

1. melléklet a 390/2015. 390(XII.10.) Dv. Kt. számú határozathoz

## DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### 2016. ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE



#### I. TERVEZETT KÖTELEZŐ LAKOSSÁGI FÓRUMOK:

##### 1. VÁROSPOLITIKAI FÓRUM

Képviselő-testületi döntés alapján legfontosabbnak tartott, a település legszélesebb rétegeit érintő tervezetek ismertetése, véleménycsere.

**IDŐPONT:** 2016. április 1 (péntek 18<sup>00</sup> óra)

**HELYSZÍN:** DÁMK Művelődési Ház intézményegység nagyterme.

##### JAVASOLT NAPIRENDEK

- Az önkormányzat 2015. évi munkájáról tájékoztató.
- A 2015. évi költségvetés teljesítéséről és a 2016. évi költségvetésről tájékoztató.
- A 2016. évben tervezett fejlesztések véleményezése.

**ELŐKÉSZÍTŐ:** polgármester, jegyző, művelődési ház művelődés szervezője.

##### 2. KÖZMEGHALLGATÁS

A lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatására, egyéb település-politikai ügyek megtárgyalására tartandó ülés, képviselő-testületi ülés keretében.

**IDŐPONT:** 2016. november 24.

**HELYSZÍN:** Dévaványa Város Önkormányzat épülete

**ELŐKÉSZÍTŐ:** polgármester, jegyző

## II. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

JANUÁR 28.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A 2016. évi költségvetés tervezetének előzetes megtárgyalása.  
**Előadó:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
**Előadó:** jegyző  
**Elkészítésért felelős:** jegyző, aljegyző  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. Az óvodai beíratás időpontjának meghatározása a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan.  
**Előadó:** aljegyző  
**Elkészítésért felelős:** aljegyző, DÁMK intézményvezetője  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
4. Döntéshozatal az óvoda nyári zárva tartásáról  
**Előadó:** aljegyző  
**Elkészítésért felelős:** aljegyző, DÁMK intézményvezetője  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
5. Döntéshozatal a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről  
**Előadó:** aljegyző  
**Elkészítésért felelős:** aljegyző, DÁMK intézményvezetője  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

FEBRUÁR 25.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. Tájékoztató az önkormányzati fejlesztési elképzelésekről.  
**Előadók:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** polgármester, gazdálkodási irodavezető, műszaki irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. **A 2016. évi költségvetés** tervezetének megtárgyalása, elfogadása, valamint a középtávú (három éves) számítások bemutatása  
**Előadó:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. Dévaványa Város Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása  
**Előadó:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. Dévaványai Szociális Szövetkezet további működtetéséről döntéshozatal  
**Előadó:** szövetkezet elnöke  
**Elkészítésért felelős:** szövetkezet elnöke  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

## MÁRCIUS 31.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. Tájékoztató a temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről. A közszolgáltatási szerződésben foglaltak hatályosulása  
**Előadó:** Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. ügyvezetője  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Strandfürdő, Gyógyászat és Ifjúsági Tábor 2015. évi működéséről  
**Előadó:** Strandfürdő szakmai koordinátora  
**Elkészítésért felelős:** Strandfürdő szakmai koordinátora  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. Dévaványai Értéktár által elvégzett éves munka értékelése  
**Előadó:** Kuratórium elnöke  
**Elkészítésért felelős:** Kuratórium elnöke  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. Döntés a dévaványai civil szervezetek működési, feladatellátási támogatásáról  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. Döntéshozatal a „Dévaványa Kiváló Pedagógusa” elismerő cím 2016. évi kitüntettjeiről.  
**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** tantestületek, Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság települési képviselők  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványa Oktatás Ügyéért” elismerő cím 2016. évi kitüntettjéről.  
**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** az általános iskola és óvoda vezetősége, Közalkalmazotti Tanács, Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság, települési képviselők  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport Bizottság
7. Döntéshozatal „Dévaványa Kiváló Sportolója” elismerő cím 2016. évi kitüntettjeiről.  
**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság, települési képviselők  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport Bizottság

## ÁPRILIS 28.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A 2015. évi költségvetési ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
2. A 2015. évi zárszámadás elfogadása, a pénzmaradvány elszámolás megtárgyalása és felosztásáról való döntéshozatal  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatos könyvvizsgálói jelentés megtárgyalása és az egyszerűsített mérleg közzétételéről döntés.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** könyvvizsgáló, gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. A lakosság szociális helyzetének értékelése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója 2015. évben végzett munkájáról, a Szociális Földprogramról.  
**Előadó:** Szociális és Egészségügyi Bizottság Elnöke  
**Elkészítésért felelős:** aljegyző  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
5. Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról  
**Előadó:** aljegyző  
**Elkészítésért felelős:** igazgatási irodavezető  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság, Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

6. Családsegítói-gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról szóló beszámoló  
**Előadók:** intézményvezető, védőnők  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
7. Döntéshozatal a „Dévaványa Egészségügyéért” elismerő cím 2016. évi kitüntettjéről.  
**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** dévaványai egészségügyi intézmények munkahelyi közösségei, Szociális és Egészségügyi Bizottság, települési képviselők  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
8. Döntéshozatal a „Dévaványa Közszolgálatáért” elismerő cím 2016. évi kitüntettjéről.  
**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** a dévaványai hivatali szervezet munkahelyi közössége, Oktatási- Közművelődési- Sport Bizottság, települési képviselők  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport Bizottság

## MÁJUS 26.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A közrend-közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató.  
**Előadó:** őrsparancsnok  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
2. Beszámoló a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményi működéséről, a feladatellátás tárgyi, személyi feltételeiről. A szakmai munka eredményességének értékelése  
**Előadó:** intézményvezető  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
3. A 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az DÁMK Óvoda Bölcsőde intézményegységében.  
**Előadó:** aljegyző  
**Elkészítésért felelős:** aljegyző, DÁMK intézményvezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
4. Beszámoló az adóhatósági tevékenységről.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

5. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.

**Előadó:** jegyző  
**Elkészítésért felelős:** jegyző  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

## JÚNIUS 30.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum tájékoztatója a dévaványai középiskolai oktatás helyzetéről

**Előadó:** intézményvezető, tagintézményvezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

2. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi beszámolója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

**Előadó:** intézmény igazgatója  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

3. A DÁMK Óvoda és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.

**Előadó:** DÁMK intézményvezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

4. A DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár és Művelődési Ház intézményegységének beszámolója a könyvtár szakmai tevékenységéről.

**Előadó:** intézményegység vezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

5. A DÁMK Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény intézményegységének beszámolója a szakmai munka eredményességéről, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételeiről.

**Előadó:** intézményegység vezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványaért” kitüntetés 2016. évi kitüntetettjeiről

**Előadó:** polgármester  
**Javaslattevő:** lakosság, a települési képviselők, intézményvezetők stb.

7. Döntéshozatal „Dévaványa Szociális Ügyéért” elismerő cím 2016. évi kitüntetettjéről.

**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** a szociális intézmények munkahelyi közösségei,  
Szociális és Egészségügyi Bizottság,  
települési képviselők  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

8. Döntéshozatal a „Dévaványaért” kitüntetés 2016. évi kitüntetettjeiről.

**Előadó:** polgármester  
**Javaslatot tesznek:** lakosság, a települési képviselők, intézményvezetők stb.

## AUGUSZTUS 20.

### JAVASOLT NAPIREND:

Ünnepi megemlékezés a „DÉVAVÁNYÁÉRT” KITÜNTETÉS átadása

## SZEPTEMBER 29.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének beszámolója a Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évben végzett munkájáról.

**Előadó:** tűzoltóparancsnok  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal tevékenységéről

**Előadó:** járási hivatlvezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

3. Beszámoló a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület tevékenységéről.

**Előadó:** egyesület elnöke  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

4. Az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása.

**Előadó:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

## OKTÓBER 27.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A 2016. évi költségvetés ¾ éves teljesítéséről szóló tájékoztató megvitatása.

**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Tájékoztató a komposztáló telep vagyonkezelésbe adásának és a telep működésének tapasztalatairól.

**Előadó:** a komposztáló telep vagyonkezelője  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság  
Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

3. Tájékoztató a lakossági kommunális szemétyűjtéssel és szállítással kapcsolatos tapasztalatokról

**Előadók:** Fekete József Gyomaközszolg Kommunális  
Közszolgáltató Kft. ügyvezetője, műszaki irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** műszaki irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

4. Tájékoztató Dévaványa Környezetvédelmi Helyzetéről.  
**Előadó:** műszaki irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** műszaki irodavezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
5. Tájékoztató a vállalkozásba átadott Napközi Konyha működéséről  
**Előadó:** Váradi Károly ügyvezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

## NOVEMBER 24.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. **KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.
2. **A 2017. évi előzetes költségvetés** megtárgyalása.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. A 2017. évi városi ünnepség- és rendezvényterv megvitatása  
**Előadó:** DÁMK intézményvezetője  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
4. Tájékoztató az önkormányzat által támogatott dévaványai civil szervezetek tevékenységéről.  
**Előadó:** az érintett civilszervezetek képviselői  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. Békés-Medical Kft. beszámolója az orvosi ügyeleti ellátásról.  
**Előadó:** Rédei József a Békés-Medical Kft. ügyvezetője  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
6. Az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységének bemutatása (bevételi és kiadási nemenként, illetve növényfajtánként).  
**Előadó:** mezőgazdasági ügyintéző  
**Elkészítésért felelős:** mezőgazdasági ügyintéző  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
7. Beszámoló Dévaványa Város Önkormányzat Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves munkájáról  
**Előadó:** Fórum elnöke  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság



## DECEMBER 8.

### JAVASOLT NAPIREND:

1. A foglalkoztatás helyzete Dévaványán és a járásban, a közfoglalkoztatás tapasztalatainak bemutatása  
**Előadó:** Gyomaendrődi Járási Hivatal  
Foglalkoztatási Osztályának vezetője  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
2. Tájékoztató a munkahely-teremtési és megtartási pályázatokról, az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásról  
**Előadók:** közfoglalkoztatást szervező programirányító,  
igazgatási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** közfoglalkoztatást szervező programirányító, igazgatási  
irodavezető  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
3. A DÁMK Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény 2017. évi munkatervének elfogadása  
**Előadó:** intézményegység vezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
4. A 2017. évi Képviselő-testületi munkaterv megtárgyalása és elfogadása  
**Előadó:** polgármester  
**Elkészítésért felelős:** polgármester, jegyző  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
5. 2017. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
6. A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása.  
**Előadó:** gazdálkodási irodavezető  
**Elkészítésért felelős:** gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Dévaványa, 2015. december 3.

Valánszki Róbert  
polgármester