



## BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

GYOMAENDRÓDI JÁRÁSI HIVATALA  
5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

### **A Gyomaendrődi Járási Hivatal 2016 I. féléves tevékenységéről szóló tájékoztató Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére**

#### **1. A Gyomaendrődi Járási Hivatalról általánosságban:**

A 2013. január 1. napjával működését megkezdő Gyomaendrődi Járási Hivatal a Békés Megyei Kormányhivatal területi kirendeltségeként az illetékességi területén ellátja a jogszabályok által a hatáskörébe utalt területi államigazgatási feladatokat, többek között az okmányirodai (kormányablak), hatósági és gyámügyi, foglalkoztatási, földhivatali, élelmiszerlánc-biztonsági valamint állategészségügyi feladatköröket. Három évvel ezelőtt, az újonnan létrejött járási hivatalok feladatköre a korábban a polgármesteri hivatalok által ellátott államigazgatási feladatokból (ilyenek voltak pl. okmányirodai ügyek), valamint a külön szakigazgatási szervek által ellátott feladatokból (pl. foglalkoztatási feladatok) tevődött össze. A hivatal által ellátott hatáskörök az elmúlt évek során folyamatosan bővültek – a legszembetűnőbb bővülés az okmányirodák ügyfélbázisán létrejött kormányablakok esetében tapasztalható.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területe 5 településre terjed ki: Gyomaendrőd, Dévaványa, Ecsefalva, Hunya és Csárdaszállás települések közigazgatási területére.

A hivatal az 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. szám alatti főépületében egy ingatlanban működik szinte mindegyik szakmai feladatot ellátó osztályával. A járási hivatal öt osztállyal bír: Kormányablak Osztály, Hatósági és Gyámügyi Osztály, Foglalkoztatási Osztály, Földhivatali Osztály, és Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály. A hivatal közigazgatási centrumként biztosítja a magas színvonalú, hatékony, egy helyen történő ügyfélfogadást és ügyintézését. Központi épületünkben biztosítottunk helyet a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály és a NAV kihelyezett ügyfélszolgálatának is. A Földhivatali Osztály Gyomaendrődön, de a központi ingatlantól elkülönült helyen látja el feladatát, mégpedig a Kossuth Lajos út 45. szám alatt.

A járási hivatal Dévaványán, a Hősök tere 1. szám alatt, a Dévaványai Önkormányzat épületében Kirendeltséget működtet, mely a Dévaványai Kormányablakot, valamint a Hatósági és Gyámügyi Osztály dévaványai kirendeltségét foglalja magában. A dévaványai ügyfelek ennek megfelelően a járási hivatal feladatkörébe eső ügyek igen széles körét (klasszikus okmányirodai, továbbítás céljából előterjeszthető, szociális, gyámhivatali ügyek) intézhetik a saját településükön. A járási hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának központja az 5510 Dévaványa, Árpád u.2. szám alatt működik, de az osztály biztosít ügyfélfogadást Szarvason, Gyomaendrődön és Szeghalmon is.

Ideiglenes települési ügysegédek útján minden héten, a hét egy-egy napján a járási hivatal ügyfélfogadást biztosít a járáshoz tartozó másik három településen is (Ecsefalván, Hunyán, és Csárdaszálláson), minden esetben a helyi önkormányzat épületében elhelyezkedve.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal nagy hangsúlyt fektet arra, hogy jó kapcsolatokat ápoljon a járásban lévő települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel, oktatási intézményekkel, munkáltatókkal, vállalkozókkal és civil szervezetekkel, valamint kiemelten kezeli, hogy a járási lakosság minél szélesebb körben megismerje a hivatalban végzett szakmai tevékenységet. Ennek érdekében egyre hangsúlyosabb a hivatal helyi sajtóorgánumban és az interneten való jelenléte, amely a folyamatos és hiteles tájékoztatást szolgálja. A járási hivattal kapcsolatos minden fontos információ megtalálható a [www.bekesjarasok.hu](http://www.bekesjarasok.hu) internetes oldalon, amely folyamatosan frissülő, naprakész

tájékoztatót tesz lehetővé minden érdeklődő részére. A Gyomaendrődi Járási Hivatal tevékenységének megismertetését szolgálta a 2016. február 10-én és 18-án rendezett, a végzős tanulók ismereteinek bővítését célzó nyílt nap is, amelynek keretében a hivatal többek között a Gyulai SZC Dévaványai Szakképző Iskolája és Kollégium végzős diákjait is fogadta.

## **2. A járási hivatal 2016. I. féléve ügyek és ügyfelek száma tekintetében (a vonatkozó OSAP adatszolgáltatás alapján):**

Az első félév során a járási hivatalban összesen 28 652 döntés született, ebből 19 404 minősült határozatnak. A tárgyfélévben indult és lezárult eljárások száma 24 531 db. A hivatal összesen 25 714 ügyféllel került személyes vagy írásos kapcsolatba. A járási hivatal személyi állománya összesen 52 fő, amelyből 6 fő vezető, 29 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző, 13 fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző, 3 fő ügykezelő és 1 fő munkavállaló.

## **3. Fontos változások a 2016-os évben a korábbi évekhez képest:**

### **3.a) Általános eljárási szabályok változása:**

2016. január 1. napjával megváltozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, azaz a Ket. A jogalkotó több olyan jogintézményt is bevezetett, illetve változást eszközölt, ami szinte az egész járási hivatal működésére kihat. Bevezette a függő hatályú döntés és a sommás döntés fogalmát, beszűkítette az eljárás felfüggesztése lehetőségét, megszüntette az eljárási határidő meghosszabbításának intézményét valamint bevezette a fellebbezések indoklásának kötelezettségét. Ezeknek az intézkedéseknek a hatósági eljárások gyorsítása és az ügyintézés gördülékenyebbé tétele volt a célja.

A függő hatályú döntés lényege az, hogy amennyiben a hatóság a kérelem beérkezésétől számított két hónapon belül nem fejezi be érdemi döntéssel a kérelemre induló eljárást, akkor köteles visszafizetni az ügyfélnek az általa befizetett eljárási díjat/illetéket, vagy – amennyiben illetékmentes eljárásról van szó – tízezer forintot, és az ügyfél mentesül az eljárási költségek viselése alól is. Főszabályként a két hónapos határidő döntés nélküli elteltével az ügyfél addig – ideiglenesen - megkapja a kérelmezett jogot is, amíg a hatóság érdemi döntést nem hoz. Ez utóbbi alól számos kivétel van, pl: ahol a hatóság eljárása hatósági bizonyítvány, igazolvány kiállítására, illetve nyilvántartásba történő bejegyzésre, módosításra, törlésre irányul. Ezekben az esetekben az ügyfél nem gyakorolhatja a kérelmezett jogot, csak az eljárási díjat kapja vissza. A függő hatályú végzést a hatóság az eljárás megindulásától számított nyolc napon belül hozza meg, de a döntés csak a két hónapos határidő letelte után lép hatályba.

A sommás eljárások azokat a kérelemre induló hatósági eljárásokat jelentik, ahol kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok (ide értve az olyan adatokat is, amelyek szolgáltatására a kérelmező nem kötelezhető) alapján a tényállás tisztázott, nincs ellenérdekű ügyfél és az eljárásra irányadó ügyintézési határidő nem éri el a két hónapot, vagy a hatvan napot. Ezekben az ügyekben a hatóság nyolc napon belül köteles dönteni.

### **3.b) Közigazgatási rezsicsökkentés:**

A 2015 nyarán lefolytatott nemzeti konzultáció eredményeként 2016. január 1. napjával megváltozott az illetékekről 1990. évi XCIII. törvény. A közigazgatási rezsicsökkentés keretén belül illetékmentessé váltak az alábbi eljárások:

- a kizárólag a hatóság jogszabálysértő, hibás vagy elmulasztott bejegyzése miatt kezdeményezett elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás;
- a vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárás
- a személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) kiadására irányuló eljárás
- a családi állapot változásból eredő névváltozás miatt indult eljárás
- az eltulajdonított okmányok pótlására irányuló eljárás
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványával kapcsolatos eljárás
- az oktatási igazolvány kiállítása
- a gépjárművezetői engedély kiadása az első kiadás alkalmával

Nem illetékmentessé, de kedvezményesebbé vált az útlevel kiadás ügyintézésének illetéke:

- útlevel ügyintézés esetében a három vagy több kiskorú gyermeket a háztartásában nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 500,- Ft, két kiskorú gyermeket a háztartásban nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 1250,- Ft.

A felsorolt ingyenessé, vagy kedvezményesebbé vált eljárások leginkább a Kormányablak Osztály feladatellátása körében merülnek fel.

A Földhivatali Osztály feladatkörébe tartozó eljárások közül illetékmentessé vált a tulajdonjog és a hasznélvezeti jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése öröklessel összefüggésben, hagyatékátadó végzés alapján.

2016. júliusában és augusztusában újabb nemzeti konzultáció zajlott le a közigazgatás költségeinek és bürokratikuságának további csökkentése érdekében.

#### **4. Egyéb, a járási hivatal egészét érintő program 2016. első félévében:**

##### **4.a) Tanyák villamosítását célzó felmérés sikeres végrehajtása:**

Az országosan zajló felmérés, amely a tanyák villamosítása érdekében indult, a Gyomaendrődi Járás területén terv szerint, ütemezetten megvalósult.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal munkatársai a települési önkormányzatokkal együttműködésben végezték a felmérési feladatot, melynek április hónapban meg kellett megtörténnie. A feladatok végrehajtása érdekében a járási hivatal és a települési önkormányzatok képviselői részvételével munkacsoport alakult. A munkacsoport két alkalommal, 2016. március 16-án és 21-én ülésezett. Ezeken az üléseken részletekre kiterjedően megtárgyalásra és felosztásra kerültek a konkrét, operatív jellegű felmérési feladatok.

A járás területén több mint ezer tanyát érintő felmérés sikeresen lezajlott 2016. április 25. napján.

#### **5. A Kormányablak Osztály feladatellátása:**

##### **5.a) A Kormányablak Osztályról általában:**

A Kormányablak Osztály okmányirodai és egyéb ügyköröket lát el.

Okmányirodai ügykörök:

- Személyazonosító igazolvány
- Lakcímgazolvány
- Útlevel
- Vezetői engedély
- Nemzeti Egységes Kártya (diákigazolvány)
- Egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek
- Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványával kapcsolatos ügyek
- Gépjárművekkel kapcsolatos ügyek
- Ügyfélkapu létesítése
- Állampolgársági ügyek

Kormányablakokban intézhető további ügykörök:

- Családtámogatási ügyek (gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, anyasági támogatás, családi pótlék, gyermeknevelési támogatás, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Egészségbiztosítási ügyek (TAJ kártya igénylés és pótlás, utazási költségtérítés, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Nyugdíj ügyintézés (ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás
- Tájékoztatás nyújtása

- Kiegészítő szolgáltatások

A teljes ügykörlistát a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet mellékletei tartalmazzák (jelenleg összesen 1135 ügytípusban nyújt ügyintézési lehetőséget a kormányablak).

A Gyomaendrődi Járási Hivatalhoz két kormányablak tartozik, a gyomaendrődi és a dévaványai. A két kormányablak együttesen 11755 ügyféllel került kapcsolatba 2016 első félévében, és 8892 döntést hozott, amelyből 4980 minősült önálló határozatnak.

#### **5.b) A Dévaványai Kormányablakról:**

A Dévaványai Kormányablak 2015. szeptember 16-án került átadásra Dévaványán, a Hősök tere 1. szám alatt, a Dévaványai Önkormányzat épületében, a korábbi okmányiroda helyén. Az új kormányablakban az országosan egységes arculatnak megfelelő ügyféltér és kiszolgáló területek kerültek kialakításra, 3 munkaállomással és 1 fotófülkével. Dévaványán négy, kormányablak ügyintézői és okmányirodai ügyintézői végzettséggel egyaránt rendelkező kormánytisztviselő szolgálja ki az ügyfelek igényeit. A kormányablak ügyfélhívó berendezéssel, és két ügyfélbehívó monitorral van ellátva.

#### **5.c) A Dévaványai Kormányablak első féléves működésének tapasztalatai:**

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján - általában heti 200-250 ügyfél fordul meg személyesen. A szervezeti egységben heti szinten elintéztett ügyek száma ennél valamivel több (250-300), tekintettel arra, hogy egy ügyfél sok esetben több ügytípust is intéz egyszerre, és hivatalból indított ügyek is vannak, ahol az ügyfél nem feltétlenül személyesen jár el. Leggyakoribb ügytípusainkat még mindig a klasszikus okmányirodai ügyek (ezek kb. az ügyek 2/3-ad részét) jelentik, de az egyéb, továbbítás céljából benyújtható ügytípusba tartozó ügyek száma is nő (1/3 rész). Az okmányirodai ügyek közül a személyazonosító igazolvány és a lakcím ügyintézés a leggyakoribb, míg az egyéb ügytípusok közül a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási osztálya felé továbbítandó kérelmek (családi pótlék, anyasági támogatás, stb.) dominálnak. A járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális ügyekben az ügyfélfogadást munkaszervezési okokból jellemezően a kormányablak szomszédságában található Hatósági és Gyámügyi Osztály ügyintézői látják el. A dévaványai kormányablak a számításaink szerint hamarosan (szeptember végén-október elején) eléri a nyitástól (tavaly szeptember 16-tól) számított 10.000. ügyfelét (jelenleg 9 454 ügyfélnél jár a kormányablak).

#### **5.d) A Dévaványai Kormányablak első féléves tevékenységének rendhagyó elemei:**

##### **- Utcanév változás:**

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (I.29.) Dv. Kt. határozata értelmében 2015. december 31-ével Dévaványán három utca neve megváltozott. A változással az alábbi közterületek voltak érintettek:

- Ságvári Endre utca helyett: Sáros utca
- Hámán Kató utca helyett: Három rózsa utca
- Felszabadulás utca helyett: Thököly Imre utca

Ezzel együtt a Klapka utca esetében megtörtént a címadatok ellenőrzése, melynek eredményeképpen az ottani házszámok módosítása vált szükségessé.

A fenti ügyek kapcsán a Dévaványai Kormányablak az év elején jegyzői jelzésre, hivatalból elvégezte az új, már a helyes elnevezést tartalmazó személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványok (lakcímkártya) kiadását és kiküldését az érintett utcákban lakcímmel rendelkező személyek részére. A járási hivatal eljárása márciusban zajlott le, részünkre ügyfélpanasz az utcanévváltozással kapcsolatban nem érkezett, tehát a feladatellátás eredményesnek minősíthető.

##### **- Új típusú, tároló elemmel is rendelkező személyi igazolvány bevezetése:**

2016. január 1. napjától az állandó személyazonosító igazolvány elektronikus adathordozó egységet, tároló elemet (chip) tartalmaz. A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan is megjelenik. A tároló elem a fenti adatokon kívül az alábbi adatokat tartalmazza:

- a polgár ujjnyomatát (kivéve, ha a személyazonosító igazolvány kiállításakor a 12. életévét még nem tölti be, az ujjnyomat rögzítését visszautasította, vagy ujjnyomat adására fizikailag képtelen),
- az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatot (amennyiben a polgár igényli)
- a polgár társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a polgár adóazonosító jelét, és
- a személyazonosító igazolvány elektronikus egyedi azonosítóját.

A személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelemhez szükséges adatok rögzítését követően kerülnek átadásra a polgár számára a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány elektronikus használatához szükséges kódok.

Az új típusú személyazonosító igazolvány az illetéktörvény változása alapján ingyenes, és a sommás eljárás szabályai szerint a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül átvehető.

## **6. A Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatellátása:**

### **6.a.) Hatósági és Gyámügyi Osztályról általánosságban:**

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya – a járási hivatalok megalakulásával – a hatósági feladatok azon körét látja el, illetve vette át az Önkormányzatoktól, melyekre országosan egységes szabályozás jellemző, és attól függetlenül, hogy az ügyfél hol él, ugyanolyan jogszabályi rendelkezések alapján kerül elbírálásra az ügye, és mindez nem függvénye annak, hogy adott Önkormányzat milyen saját rendeleti szabályozást alkalmaz.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya ellátja a járási hivatal illetékességi területén

- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat
- elbírálja a Szociális törvény által szabályozott pénzbeli ellátásokkal összefüggő kérelmeket
- általános szabálysértési hatóságként eljár a hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben
- eljár általános igazgatási jogkörben ( pl. levegőszennyezés, temetőengedélyezés)
- I. fokú hadigondozási hatóságként elbírálja a hadigondozotti ellátásokkal összefüggő kérelmeket
- ellátja a tanköteles gyermekek nyilvántartásával összefüggő feladatokat, illetve a tavaszi érettségi vizsgával összefüggő feladatait ( írásbeli tételek őrzése, kiadása)

Elmondható, hogy 2013. január 1-je óta valamennyi, a tevékenységnek keretet adó jogszabály gyökeres változáson ment keresztül, több jogszabály hatályon kívül helyezésére került sor, melyek helyett új, más eljárásrendet teremtő jogszabályok léptek hatályba. 2014.03.15-én hatályba lépett az új Polgári Törvénykönyv, mellyel egyidejűleg megszűnt a gazdasági törvény és a családjogi törvény, módosult a Szociális törvény és a minden eljárásnak keretet adó Ket.

Az osztályon összesen 16 állami tisztviselő dolgozik, melyből 1 fő szabálysértési előadó, 4 fő szociális és 4 fő gyámügyi szakügyintéző ( 2 -2 fő Gyomaendrőd és Dévaványa), illetve 1 fő hatósági ügyintéző. Szervezetileg az osztályhoz tartozik továbbá az oktatásügyi ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző, 1 fő ügysegéd , 1 fő ügyviteli alkalmazott, illetve a hivatal informatikusa.

A járási hivatal Ecseghalván, Hunyán és Csárdaszálláson lát el ügysegédi feladatokat, Ecseghalván keddi napokon, Hunyán és Csárdaszálláson pedig csütörtöki napokon fogadja az ügysegéd az ügyfeleket.

### **6.b) Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:**

Az osztály gyermekvédelmi és gyámügyi feladatai között kiemelt jelentőségűek a dévaványai szociális intézményekben elhelyezett, gondnokság alatt álló személyekkel összefüggő hatósági eljárások.

A járási hivatal illetékességi területén összesen 238 fő olyan személy él, akit a bíróság cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett. A 238 főből 144 fő a Dévaványa, Széchenyi u. 25. szám, illetve a Dévaványa, Jéggyár u. 47. szám alatti intézményekben él.

A járási hivatal dévaványai kirendeltségén dolgozó 2 fő ügyintézőnek napi feladatait a gondnokoltakkal összefüggő feladatellátás határozza meg.

A Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Dévaványa, Mátyás u. 1. szám alatti helyén működő gyermekotthona nevelésbe vett gyermekek elhelyezésére szolgál, illetve átmeneti befogadó állomásként is funkcionál, mindez azonban kiemelt terhet nem jelent a járási hivatalnak, hiszen a gyermekotthonban a megye különböző olyan pontjairól érkeznek gyermekek, akik nem a mi illetékességi területünkön rendelkeznek állandó bejelentett lakóhellyel, tehát nem mi folytatjuk a velük kapcsolatos gyámhatósági eljárásokat.

Az osztály feladatellátása során kiemelten jó kapcsolatot ápol a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Gyermekvédelmi Központtal, a Rendőrséggel és a Szarvasi Járási Ügyészséggel.

Új intézmény a Gyermekvédelmi Központ, melyeknek 2016.01.01-jén kellett felállniuk úgy, hogy a járási hivatal székhelyén kell működniük, tagjait képezik azok a családgondozók, akiket ma esetmenedzsernek hívnak, és akik részt vesznek a hatósági eljárásokban. A családok továbbra is megkapják ugyanazt a segítséget, amit korábban, a Gyermekvédelmi Központ elsősorban szervezeti átalakulást jelent, illetve ha lehet, talán még a korábbinál is nagyobb szakmai összefogás a feladatuk.

Évente több szakmai értekezlet megtartására kerül sor a jelzőrendszeri tagok részvételével, a járási hivatal is számtalan ilyen rendezvénynek adott már otthont ebben az évben is. Kiemelten fontos feladata az osztálynak az, hogy a gyermekvédelemmel összefüggő, rendkívül érzékeny és kiemelkedő feladatának magas színvonalú ellátása érdekében folyamatos és hatékony legyen a kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között.

Több olyan szakmai értekezlet megtartására került sor már 2016. évben is, mely a Békés Megyei Kormányhivatal illetékességi területén működő valamennyi járási hivatal gyámügyi osztályvezetőjének a részvételével, illetve a szakma valamennyi, kiemelkedő jelentőségű szereplőjével került megtartásra, és melynek kezdeményezésében vezető szerepet vállalt a Gyomaendrődi Járási Hivatal.

#### **6.c) Pénzbeli szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:**

Az osztály kiemelt jelentőségű feladata a a Szociális törvény által szabályozott pénzbeli ellátásokkal összefüggő kérelmek elbírálása. A 2015.03.01-jén hatályba lépett jogszabályváltozás eredményeként az aktív korúak ellátásával összefüggő hatósági feladatok a járási hivatalok hatáskörébe kerültek.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal a fenti időponttal összesen 942 ügyet vett át az önkormányzatoktól, melyek közül 509 dévaványai, 62 pedig ecsegfalvi ügy volt. Jelenleg a járási hivatal területén összesen 162 olyan személy él, aki aktív korúak ellátásában részesül, de ez a létszám naponta változik.

Az aktív korúak ellátásával, az idős korúak járadékával és az ápolási díjjal összefüggő feladatokat két, Gyomaendrődön dolgozó ügyintéző látja el, az egyéb szociális ellátásokat, így az eü. szolgáltatásra való jogosultsággal, illetve a közgyógyellátással összefüggő kérelmeket a Dévaványán dolgozó két ügyintéző dolgozza fel.

#### **6.d) Szabálysértési hatósági feladatok:**

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá az általános szabálysértési hatósági feladatok, illetve az oktatással összefüggő, fentebb már említett feladatok ellátása, mely területeken az elmúlt években nagyobb, a munkateher emelkedését jelentő változás nem történt.

#### **6.e) Általános igazgatási feladatok:**

Az ügynevezett általános igazgatás körébe tartozó feladatok nem meghatározóak, jellemzően kevés az ezzel összefüggő eljárás. Ide tartozik például:

- egyes környezet- és természetvédelmi, ( levegőtisztaság-védelmi )
- vízgazdálkodási, vízügyi igazgatási feladatok
- ingatlanvállalkozási tevékenységgel, ipari igazgatással, kommunális igazgatással, közlekedési igazgatással, állatvédelemmel, állattartással összefüggő hatósági feladatok
- 

#### **6.f) Hadigondozással összefüggő feladatok ellátása:**

A Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatai közé tartozik továbbá a hadigondozotti ellátások elbírálása is. A vonatkozó jogszabály 2015.07.24-én hatályba lépett változásával kibővült a hadigondozotti ellátásra jogosultak köre. Ennek eredményeként hivatalunkhoz összesen 143 kérelem érkezett és csak két esetben fordult elő, hogy nem álltak fenn a jogosultsági feltételek, az összes többi esetben megítélésre került az ellátás. Az ellátások legnagyobb része havonta folyósításra kerülő 8.550 Ft. összegű rendszeres ellátás, a kisebb része pedig az egyösszegű támogatás, melynek összege 50.000 Ft.

## **7. A Földhivatali Osztály feladatellátása:**

### **7.a) A Földhivatali Osztály feladatellátása általánosságban:**

Az osztály ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat. Ezek két nagy csoportba oszthatóak: ingatlan-nyilvántartási feladatok, valamint földmérési és földügyi feladatok.

#### **- Ingatlan-nyilvántartási feladatok:**

Jogszabályban meghatározott illetékességi területen – ha jogszabály másként nem rendelkezik – döntést hoz az ingatlanügyi hatósági tevékenység körébe tartozó első fokú ingatlan-nyilvántartási hatósági ügyekben.

Gondoskodik az igazgatási szolgáltatási díjak beszedéséről, illetve a be nem fizetett igazgatási szolgáltatási díjak behajtásáról való intézkedés kezdeményezéséről.

Kezeli és vezeti az ingatlan-nyilvántartást, az adatokban, jogokban és tényekben bekövetkezett változásokat folyamatosan átvezeti, illetve döntést hoz azokról.

Lefolytatja a rendezetlen tulajdoni állású ingatlanokkal kapcsolatos első fokú eljárást.

Végrehajtja a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási szakterületre vonatkozó járási földhivatali feladatokat.

Végrehajtja a telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási szakterületre vonatkozó változás átvezetéseket.

A Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya koordinálásával ellenőrzi a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer (TakarNet) szolgáltatásait igénybe vevők adatlekérdezéseinek jogszerűségét és a biztonsági előírások betartását.

A hatályos jogszabályokban meghatározott módon másolatokat ad ki az ingatlan-nyilvántartás nyilvántartási rendszerben nyilvántartott ingatlanok tulajdoni lapjairól, a bejegyzés alapjául szolgáló okiratokról.

Ingatlan-nyilvántartási statisztikai adatokat állít össze.

#### **- Földmérési és földügyi feladatok:**

Gyakorolja a termőföld időleges és végleges más célú hasznosításával, a művelés alól kivett területek újrahhasznosításával, a termőföld engedély nélküli más célú hasznosításával kapcsolatos hatósági (szakhatósági, szakkérdés vizsgálati) hatásköröket, a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya részére továbbítja a jogerős engedélyező határozatokat, eljár az engedély nélküli más célú hasznosítás esetén, intézkedik a kirótt földvédelmi járulékok és bírságok behajtásáról, az elrendelt eredeti állapot helyreállítási kötelezettségének végrehajtásáról.

Végrehajtja a parlagfű elleni közérdekű védekezéssel kapcsolatos földhivatali feladatokat, azaz illetékességi területén ellátja a parlagfű előfordulásának és elterjedésének felderítésével kapcsolatos (ellenőrzéseket) feladatokat.

Illetékességi területén folyamatosan ellátja – különösen a határszemplék keretében – a termőföldek hasznosítási, valamint ideiglenes és mellékhasznosítási, továbbá újrahhasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

Elvégzi a földminősítési feladatokat, a művelési ág változásokkal kapcsolatos osztályba sorolásokat.

A termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása tárgyában hozott jogerős és végrehajtható döntéseiben megállapított kötelezettségek teljesítésének nyomon követése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Ellátja a földvédelmi járulék és bírság befizetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a földvédelmi járulékok és bírságok törlesztésére, visszafizetésére irányuló beadványokkal kapcsolatos feladatokat.



Intézkedéseket tesz a döntéseiben kiszabott, de be nem fizetett, a Magyar Államot megillető földvédelmi járulékok és bírságok behajtása érdekében, a nyilvántartásba vétel érdekében felterjeszti a járulékot vagy bírságot kiszabó jogerős határozatot a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

A földvédelmi engedélyezési eljárás során megteszi a szükséges intézkedéseket az átlagosnál jobb minőségű termőföldek fokozott védelméért.

A termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása esetén gondoskodik a földvédelmi szempontok fokozott érvényre jutásáról.

Határszemle ellenőrzéseket folytat, melyről minden évben írásban beszámolót készít és azt felterjeszti a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Lefolytatja az osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárásokat.

Vezeti a földhasználati nyilvántartást, ellenőrzi a földhasználati nyilvántartás vezetésének jogszerűségét, törvénysértés esetén a jogszabályokban előírt intézkedést foganatosít.

Illetékességi területén megteszi a földhasználati nyilvántartás feltöltöttségének növelése, valamint a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett adatok aktualizálása érdekében a szükséges intézkedéseket.

Intézkedéseket tesz a döntéseiben kiszabott, de be nem fizetett földhasználati bírságok behajtása érdekében, a nyilvántartásba vétel érdekében felterjeszti a bírságot kiszabó jogerős határozatot a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Földművesekről és mezőgazdasági termelőszövetkezetekről, valamint a mezőgazdasági üzemközpontokról nyilvántartást vezet, a nyilvántartásból adatszolgáltatást végez.

A mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény szerinti hatósági jóváhagyáshoz kötött haszonbérleti szerződéseket elbírálja.

Első fokozatú eljárás a földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatban.

A megszünt telekkönyvi, földnyilvántartási és ingatlan-nyilvántartási munkarészeket, valamint földértékelési munkarészeket tárolja, azokról másolatokat ad ki, kezeli az okirattárat.

Ellátja az ingatlan-nyilvántartás átalakításával, valamint új munkarészek közszemlére tételével kapcsolatos feladatokat.

Átvezeti a települések közigazgatási, belterületi határában bekövetkezett változásokat és azokat jelenti a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya felé.

Közreműködik a digitális térképi adatok megyei szintű számítógépes elérhetőségét biztosító rendszer kiépítésében és működtetésében.

Ellátja az újfelméréssel, térképfelújítással, földrendezéssel kapcsolatos előkészítési, adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatokat, valamint ellátja a települések igazgatási határváltozásával összefüggő földmérési hatósági feladatokat.

Folyamatosan vezeti az ingatlan-nyilvántartási térképek állami alapadat tartalmában bekövetkezett változásokat, a változásokhoz kapcsolódó sajátos célú földmérési munkákat minősíti és záradékolja, eredeti állapotukban tárolja, kezeli, azokból a jogosultak részére adatot szolgáltat.

A numerikus és grafikus ingatlan-nyilvántartási térképek esetében ellátja az adat és térképtári feladatokat.

Illetékességi területén közreműködik az új térképek készítésének hatósági feladataiban, részt vesz az előkészítő, és végrehajtó munkában, állást foglal a terepi és térképi eltérések ingatlan-nyilvántartási ábrázolásával kapcsolatosan, a Földhivatali Főosztály irányítása mellett részt vesz az új térképek állami átvételi eljárásának folyamatában.

Ellátja az újfelmérés, térképfelújítás, a Nemzeti Kataszteri Program keretében elkészített új térképművek közszemlére tételével kapcsolatos hatósági feladatokat.

A terepi és térképi állapot összhangjának biztosítása érdekében időszakonként helyszínelést végez, az észlelt eltérések rendezése céljából hatósági eljárást kezdeményez.

Amennyiben az a hatósági feladatainak ellátását nem veszélyezteti, szabad kapacitása terhére díjfizetés ellenében kisegítő vagy vállalkozási tevékenységként mérnöki szolgáltatást és műszaki tanácsadást végez.

Elvégzi a felmérési, térképezési és területszámítási hibák kijavítását.

Az illetékességi területére vonatkozó állami alapadatok kezelésére és tárolására adat- és térképtárat működtet.

Elvégzi a vízszintes és magassági alappont hálózattal kapcsolatos helyszínelési, karbantartási és helyreállítási feladatokat.

Végrehajtja a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos földmérési szakterületre vonatkozó földhivatali feladatokat.

Végrehajtja a telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos földmérési szakterületre vonatkozó földhivatali feladatokat.

Az ingatlan-nyilvántartási térképről hiteles másolatot szolgáltat.



## **7.b) A Földhivatali Osztály első féléves tevékenysége ügyfelek és ügyek tekintetében:**

2016. első félévében a Földhivatali Osztály ügyfeleinek száma: 4951, a keletkezett ügyiratok száma: 6197. Döntések száma: 7433 db, ebből önálló határozatok száma: 6464 db. Az összes ügyiratforgalom kb. 1/3-a kerül ki dévaványai és ecsegfalvi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézésből. Legjelentősebb ügýtípusok: Ingatlan-nyilvántartás (adásvételek, hagyatéki ügyek, végrehajtással kapcsolatos bejegyzések), Földhasználat: föld használatának hatósági jóváhagyása - földhasználat bejegyzése, Földmérés: épületfeltüntetés-bontás, telekalakítási eljárások.

## **7. c) A Földhivatali Osztály első féléves tevékenységének rendhagyó elemei:**

- **Közös tulajdon megszüntetése:** 2015-ben Békés Megyében legelsőnek a Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területén kezdődött meg a részarányos termőföldek osztatlan közös tulajdon megszüntető eljárása. Még mindig folyamatban van az osztatlan közös tulajdon megszüntetése, mely kb. 1/3 arányban érinti Dévaványát és Ecsegfalvát. Ecsegfalván a fél év végére befejeződött a megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetése, ami összesen 14 db földrészletet érintett. Dévaványán 57 földrészletből 8 földrészlet van hátra, a Magyar Állam termőföld eladása miatt leállították ezeket az eljárásokat, ezek a tulajdonjog bejegyzések után folytathatóak, ezeket várhatóan legközelebb év végére be tudja fejezni a földhivatali osztály.

- **A Magyar Állam termőföld értékesítése** a Gyomaendrődi Járási Hivatalt is érintette. A 3 hektár telekméret feletti termőföldekből a 2015. év végén és a 2016. év elején összesen 91 db földrészlet kelt el árveréssel a járási hivatal illetékességi területén, ebből Dévaványa-Ecsegfalva területén 36 db földrészlet volt, a mai napig 10 földrészlet tulajdonjoga lett bejegyezve (10 db-ra adtak bejegyzési engedélyt). 3 hektár alatti földrészletre a járás területére 127 adásvétel érkezett, ebből 116 db bejegyzése megtörtént, ennek kb. 1/3-a érinti Dévaványát és Ecsegfalvát

- **Tanyavillamosítási felmérés** a járási hivatal szervezeti egységei közül leginkább a Földhivatali Osztályt érintette. A járás területén 1000 db fölött volt a helyszínelendő tanyák száma, Dévaványán 76, Ecsegfalván 39 volt. E két településen az önkormányzat átvállalta a helyszínelési feladatokat a járási hivataltól, amellyel hatalmas segítséget nyújtott a felmérés határidőben történő felméréséhez.

- Az ügyintézési határidők jogszabály által generált lerövidülése fontos változás, aminek a betartása komoly nehézséget okoz az osztály kis létszáma miatt.

## **8. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály**

### **8.a) Az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályról általánosságban:**

#### **- Az osztály feladatai élelmiszerbiztonság feladatkörben:**

A három járás területén működő valamennyi bejelentésköteles élelmiszerforgalmazó-és élelmiszer előállító létesítmény, valamint valamennyi forgalomba hozott élelmiszer hatósági felügyelete osztályunk feladata. Ezen belül az élelmiszer vállalkozások nyilvántartásba vétele és felügyelete, az élelmiszerforgalmazás és élelmiszer biztonság helyszíni ellenőrzése, valamint az élelmiszerekre, élelmiszerbiztonságra vonatkozó monitoring jellegű mintavételek rendszeres végrehajtása.

#### **- Az osztály feladatai állategészségügyi feladatkörben:**

Állattartás szabályainak (különös tekintettel az állatvédelem és járványvédelem szabályaira) ellenőrzése, ügyfélfogadás során az ezzel kapcsolatos hatósági igazolások kiadása. Fertőző állatbetegségekkel kapcsolatos járványkötések helyhez kötése, felszámolása, mentesség visszaállítása, ezekkel kapcsolatos állami kártalanítási eljárások lefolytatása. A fertőző állatbetegségekkel kapcsolatos országos mentesítési programok járásra vonatkozó feladatainak végrehajtása, állatról emberre terjedő betegségek (zoonózisok) elleni védekezés. A járás illetékességi területéről az élőállatok és állati eredetű élelmiszerek exportjának felügyelete, indítása.

#### **- Az osztály feladatellátása ügyfelek és ügyek tekintetében:**

Az osztályon 2016 első félévében 1970 döntés született, ebből 748 minősült önálló határozatnak, és az osztály kb. 2400 ügyféllel került kapcsolatba.

### **8.b) Dévaványa, Ecsefalva vonatkozásában az osztály elmúlt fél éves tapasztalatai:**

- A terület **élelmiszerbiztonsági felügyeletét** Zentai Zoltán élelmiszerbiztonsági felügyelő látja el. Ügyfélfogadási időt nem tart, ugyanis hatósági feladatai túlnyomó részt tervezett ellenőrzések, mintavételek, az eseti kérelemre indult eljárásokat az esetek többségében helyszíni vizsgálat követi.  
Az első félévben a két településen 17 eseten végzett vendéglátás körébe tartozó tervezett ellenőrzést, 9 esetben élelmiszer forgalmazás ellenőrzést, 2 esetben vett nyilvántartásba bejelentésköteles élelmiszer előállító tevékenységet.  
Kiemelt kampányjellegű feladata volt a Tavaszi Kiemelt Ellenőrzések teljesítése, ahol a két település esetében jogszabálysértést nem tapasztalt.
- A terület **állategészségügyi hatósági felügyeletét** Dr. Nagy János hatósági állatorvos látja el, Szeghalom telephellyel.  
Dévaványán ügyfélfogadási időt tart az Önkormányzat által fenntartott és a Járási Hivatal rendelkezésére bocsátott hivatalos helyiségben Dévaványán a Polgármesteri Hivatalban, minden héten, kedden 10<sup>30</sup>-12 óráig. Az ecsefalvai állattartók is itt veszik igénybe a hatósági szolgáltatást.  
Hatósági igazolásokat kb. 350 esetben adott ki, jellemzően a 148/2007 FVM rendelet által biztosított állategészségügyi szolgáltatás támogatásának igénybeviteléhez, méhek vándoroltatásához, állomány és tartási hely bejelentéshez, különféle állatjóléti támogatások igénybeviteléhez.  
A két településen osztályunk 17 nagylétszámú és 60 kislétszámú szarvasmarhatartó telepen felügyelte a szarvasmarhák éves TBC vizsgálatát.  
3 esetben működött közre állattelepekkel kapcsolatos építési engedélyezési eljárásban, mint szakhatóság.  
2016. kora nyári időszakban Dévaványán súlyos mértékű méhegészségügyi probléma lépett fel, mégpedig a méhek nyúlós költésrothadása bejelentésköteles fertőző állatbetegség. A fertőzés az első félévben 11 dévaványai és 1 ecsefalvai méhészetet érintett. A fertőzés miatt Dévaványa és Ecsefalva településeken települési zárlat elrendelésére került sor. A dévaványai települési zárlat jelenleg is hatályban van.

## **9. A Foglalkoztatási Osztály feladatellátása:**

### **9.a) A Foglalkoztatási Osztály által ellátott feladatok általánosságban:**

#### **Az osztály többek között az alábbi jellemző feladatokat látja el:**

- Kapcsolatot tart a foglalkoztatókkal, társszervekkel és a non-profit szervezetekkel; önkormányzatokkal.
- Együttműködik az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal, nonprofit szervezetekkel a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében.
- Munkaközvetítési feladatokat lát el illetékességi területén kívüli munkahelyekre munkáltató munkaerőigénye alapján, illetve ellátásra való jogosultság feltételeként is, továbbá országos kiterjesztésű munkaerőigény esetén munkaközvetítési feladatokat lát el az egész ország területére.
- Ellátja az álláskeresőket nyilvántartásba vételével, e státusz szünetelésével és szüneteltetésével, törlésével kapcsolatos feladatokat, valamint az álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, költségtérítés megállapításával, ezen, valamint a korábban megállapított álláskeresői támogatások, és ellátások szünetelésével és szüneteltetésével, megszűnésével, megszüntetésével és visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. A szolgáltatást kérők, közvetítést kérők nyilvántartásának kezelésével kapcsolatos feladatokat elvégzi.
- Ellátja a közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.
- A Foglalkoztatási Osztályokon működő EURES asszisztensek által ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal (EURES) kapcsolatos tájékoztatási és tanácsadási feladatokat,
- Szervezi és ellenőrzi a közfoglalkoztatást.

- Ellátja és koordinálja a térségi és egyéb programokhoz kötődő partnerségi szerződésekből, együttműködési megállapodásokból adódó feladatokat.
- A foglalkoztatási osztály hatáskörébe tartozó foglalkoztatást elősegítő támogatásokat nyújthat, ellátja az ezzel kapcsolatos, a foglalkoztatási osztály feladatkörébe tartozó hatósági és pénzügyi feladatokat.
- Részt vesz az uniós projektek szakmai megvalósításában, ennek keretében gondoskodik az ügyfelek programba vonásáról és programban tartásáról, részükre munkaerőpiaci szolgáltatás, képzés, továbbá lehetőség esetén megfelelő munkahely felajánlásáról, illetve a programba vontak foglalkoztatását vállaló munkáltatók részére foglalkoztatási osztályi hatáskörbe tartozó munkaerőpiaci támogatást nyújthat.
- Kapcsolatot tart a megye, a járás gazdasági életében részt vevő munkaadókkal, a helyi önkormányzatokkal, a megyében, a járásban működő más szervezetekkel, közreműködik a gazdasági szerkezet átalakítását, a foglalkoztatási helyzet javítását célzó programokban, munkaerőpiaci és gazdasági folyamatokról felméréseket és foglalkoztatási osztályi értékelést készít (negyedéves, éves prognózisok), elégedettségi felméréseket készít.
- Ellátja a közfoglalkoztatási támogatási eljárással kapcsolatos, hatáskörébe tartozó hatósági és pénzügyi feladatokat.

#### **9.b) A Foglalkoztatási Osztály által 2016. első félévében ellátott feladatok:**

A Foglalkoztatási Osztályon a 2016. év első félévében 6927 döntés született, melyből 5005 minősül önálló határozatnak. Az osztály összesen 2780 ügyféllel került kapcsolatba a tárgyidőszakban.

**Az osztály bővebben vett tevékenységéről idén is – ahogy minden évben - az aktuális munkaerő piaci helyzettel együtt Tímárné Buza Ilona osztályvezető tart tájékoztatót az év utolsó testületi ülésén.**

Gyomaendrőd, 2016. szeptember 19.

Tisztelettel:



**dr. Pacsika György**  
hivatalvezető

