

**Déaványa Város Önkormányzata
Képviselő Testülete
Részére!**

**D É V A V Á N Y A
Hősök tere 1.
5 5 1 0**

Tárgy: kérelem


Tisztelt Cím!

Alulírott, mint a Dévaványai All Stars Kulturális és Szabadidő Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő Testület tagjaihoz, hogy a civil egyesületünk részére a Dévaványa, Kossuth u. 11. szám alatti épület székhelyként történő bejegyzését engedélyezni szíveskedjenek.

Kérelmemhez csatolom az egyesületünk tagjegyzékét.

Dévaványa, 2017. május 14.

Tisztelettel:


Horváth László
Elnök.

Dévaványai All Stars Kulturális és Szabadidő Egyesület

Tagjegyzék

Sor-szám	Név	Születési hely és idő	Lakcím	Igazolvány szám
1.	Földesi Imre	Gyula 1985. 07. 04.	5510 Dévaványa Vajda u. 10.	432307MA
2.	Gábor János	Medgyesegyháza 1965. 02. 15.	5665 Pusztatölke Tavaszi u. 57.	689556TA
3.	Gyöngyösi Sándor Alexander	Karcag 1989. 08. 26.	5510 Dévaványa Hunyadi u. 47.	856280AE
4.	Horváth László	Békéscsaba 1965. 05. 24.	5510 Dévaványa Mezőtúri u. 2.	370793SA
5.	Horváth Zsigmond	Békés 1969. 05. 23.	5510 Dévaványa, Győzelem u. 16.	907027TA
6.	Horváthné Bácsi Erzsébet	Szeghalom 1973. 06. 12.	5510 Dévaványa Győzelem u. 16.	021279BE
7.	Ignác László	Szeghalom 1970. 10. 05.	5510 Dévaványa Hunyadi u. 16.	191463UA
8.	Kovács Zsolt	Szeghalom 1977. 02. 08.	5510 Dévaványa Rákóczi u. 6.	200108RA
9.	Nemes István	Szeghalom 1975. 06. 11.	5510 Dévaványa Szondi u. 6.	288608AE
10.	Nemes-Nyiri Ágnes	Szeghalom 1980. 09. 18.	5510 Dévaványa Szondi u. 6.	961131AE
11.	Szarka Kitti	Gyomaendrőd 1982. 04. 29.	5510 Dévaványa Kossuth u. 42	975869TA

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján a *Dévaványai All Stars Kulturális és Szabadidő Egyesület* egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya.

Dévaványai All Stars Kulturális és Szabadidő Egyesület Alapszabálya

I. Az Egyesület neve, székhelye, alapító tagok neve lakóhelye, vezető tisztségviselők

1. Az Egyesület neve: **Dévaványai All Stars Kulturális és Szabadidő Egyesület** (a továbbiakban: „Egyesület”)
2. Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
3. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az Egyesület székhelye: 5510 Dévaványa, Kossuth utca 11.
6. Az Egyesület email címe: devaallstars@gmail.com

II. Az Egyesület céljai és tevékenységi körei

1. Az Egyesület céljai

- 1.1. Az egyesületi tagok és családtagjaik egészségtudatosságának megerősítése a sport és szabadidős mozgásformák eszközrendszerén keresztül.
- 1.2. Az egyesület tagjai és hozzátartozói jó szomatikus, pszichés, szociális közérzetének megteremtése a szabadidős, sport, kulturális, zenei, egészségmegőrző tevékenységekre irányuló programok szervezésével, lebonyolításával, az ehhez kapcsolódó pályázatok készítése.
- 1.3. A helyi gasztronómia hagyományainak ápolása.
- 1.4. Hobbitevékenység és sportélet támogatása.
- 1.5. Természetjárás, túrák, táborok szervezése.
- 1.6. A különböző sportszervek által kiírt amatőr versenyeken és bajnokságokon való részvétel.

- 1.7. A célok megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, sporteszközök, sportfelszerelések folyamatos beszerzése és pótlása.
- 1.8. Sportpályák, tornatermek, egyéb helyiségek biztosítása/bérlése a rendszeres edzések, versenyekre történő felkészülések elősegítésére.
- 1.9. Sportrendezvények lebonyolítása.
- 1.10. Kiegészítő gazdálkodási tevékenység folytatása a fenti célok sikeres megvalósítása érdekében
- 1.11. Az egyesület működése során nagy hangsúlyt fektet tagjai egészséges életmóddal párosuló sportcentrikus szemléletének kialakítására, az egészséges életmód iránti igény fejlesztésére, a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatására.
- 1.12. Az egyesület nem zárja ki más személyek részvételét az általa nyújtott szolgáltatásokból.

2. Az Egyesület tevékenységi körei

- 2.1. Az egyesület célkitűzéseinek megvalósítása.
- 2.2. Közös kulturális és szabadidő tevékenység szervezett végzése.
- 2.3. A tervszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és biztosítása.
- 2.4. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása, feltételeinek megteremtése.
- 2.5. Programok szervezése, megvalósítása, ezek helyszínének biztosítása.
- 2.6 Kulturális programok látogatása (pl. színház, koncert, kiállítás és egyéb kulturális értéket képviselő épület, építmény megtekintése).
- 2.7. Természetjáró tevékenység
- 2.8. Kapcsolatteremtés más szabadidő (sport) egyesületekkel.

III. Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése a tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony, megszűnése

1. Az Egyesület tagjai

- 1.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.
- 1.2. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- 1.3. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. Kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg (tiszteletbeli tag, pártoló tag).
- 1.4. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2. Az Egyesület tagja

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag,
- c) tiszteletbeli tag lehet.

3. A rendes tag az 5. és 6. pontban meghatározott jogokkal és köteleességekkel rendelkezik. A **pártoló tag** jogai és köteleességei megegyeznek a rendes tag jogaival és köteleességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik tisztségbe nem választható, és nem köteles

Közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie.

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Közgyűlésen.

4. Tagsági jogviszony keletkezése

4.1. A leendő tag belépési szándékát belépési kérelem benyújtásával az Elnökségnek jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A tag nyilvántartásba-vételéről az Egyesület tagjai titkos szavazással döntenek. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

5. A tagok jogai:

- a) Az Egyesület tagjai jogosultak az egyesület tevékenységében részt venni.
- b) Javaslattelevi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben.
- c) Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket.
- d) Részt vesznek, és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein.
- e) Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- f) Jogosultak a közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

6. A tagok kötelességei:

- a) Kötelesek tagdíjat fizetni – kivéve a tiszteletbeli tag.
- b) Kötelesek az egyesület érdekeit elősegíteni.
- c) Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek.

7. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

7.1.1. A tag kilépésével.

7.1.2. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

7.1.3. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére – figyelmeztetni kell.

7.1.4. A tag kizárásával:

- a) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.
- b) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell. A kizárási határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

7.2. Ha a tag bejelenti kilépési szándékát, akkor a tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

7.3. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

IV. Az Egyesület szervei és azok hatásköre, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

1. Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.

b) Az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása.

c) Éves beszámoló elfogadása.

d) A vezetőség éves beszámolójának elfogadása.

e) Az Elnök és az alelnökök megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása.

f) A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.

g) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.

h) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

i) A tagnyilvántartás rendjének meghatározása.

j) Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.

k) A tagsági díj összegének meghatározása.

l) Gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása.

m) Végelszámoló kijelölése.

n) Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell a helyben szokásos módon. Helyben szokásos módnak minősül az egyesület székhelyén történő kifüggesztés, valamint az egyesület közösségi oldalán történő meghirdetés. A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) Közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye.

b) Közgyűlés időpontja.

c) Közgyűlés helye.

d) Napirendi pontok.

e) Figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére.

1.4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.5. A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani.

1.6. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.7. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.8. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

1.9. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a – az ok és a cél írásban történő megjelölésével – kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

1.10. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével. Minden 18. életévét betöltött rendes tagot egy szavazat illet meg.

1.11. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent.

Határozatképtelenség esetén úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlés, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

1.12. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani.

1.13. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

1.14. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.15. A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

1.16. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

1.17. A Közgyűlés nyílt szavazás útján dönt a személyi kérdésekről. A Közgyűlés akkor dönthet titkos szavazás útján, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

1.18. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2. Az Elnökség, Elnök, a vezetés működési rendje

2.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői elnökség tagjai. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét a közgyűlés választja. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.2. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

2.3. Az Elnökség tagjai: az Elnök és két Alelnök,

2.4. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, nyílt szavazással, négy (4) éves időtartamra. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, az alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.5. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

2.6. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

2.7. A közgyűlés összehívása

2.7.1. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi ;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2.7.2. A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.8. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli.

Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

2.9. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök egyedül vagy a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott két Alelnök együttes aláírása szükséges.

2.10. Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nem nyilvános, de azon a tagok és az Elnökség által meghívottak részt vehetnek.

2.11. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

2.12. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.

2.13. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

2.14. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.

2.15. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a) a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- b) az Egyesület képviselete,
- c) az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- d) irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- e) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- f) mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

2.16. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- a) az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el az Elnök felhatalmazása alapján,
- b) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- c) biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- d) végzik az Egyesület levelezését,
- e) ellátják az Egyesület ügyviteli feladatait,
- f) a Közgyűlések előkészítése, összehívása, közreműködés annak lebonyolításában;
- g) az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés;
- h) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza,
- i) nyilvántartja a vezető szervek határozatait,
- j) az Egyesületvezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti,
- k) biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést
- l) az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik.

3. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

3.1. Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.

3.2. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

3.2.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3.2.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

3.2.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3.2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3.2.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3.3. A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok

3.3.1. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.3.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3.3.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.4. A tisztségviselő visszahívását az egyesült tagjainak legalább 10%-ának indokolt írásbeli javaslatára az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról nyílt szavazással dönt a közgyűlés.

3.5. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt

megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

V. A választás szabályai

1. Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket négy (4) éves időtartamra választja.
2. A tisztségviselőket nyílt szavazással kell megválasztani.
3. A tisztségviselők jelölését az elnökség által felkért két (2) tagú jelölőbizottság végzi. Az Elnökség által megbízott jelölő-bizottsági tagok önmaguk közül választanak jelölő-bizottsági elnököt. A jelölő bizottság feladata, hogy az egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a közgyűlés elé terjessze.
4. A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
5. A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadni.
6. Jelölés
 - 6.1. Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat az alábbi tisztségviselőre (egy elnök, két alelnök) a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.
7. A választás menete
 - 7.1. a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás
 - 7.2. a választás egy fordulós (elnök-választás, alelnökök választása) és nyílt,
 - 7.3. valamennyi egyesületi tag egy szavazati jog illeti meg.
 - 7.4. a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták
 - 7.5. szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik a legtöbb egyenlő számú szavazatot szereztek.

VI. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet e-mailben vagy ajánlott küldeményként.
3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthessen.
4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően – a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
7. Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.
9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők
 - a) az Egyesület által kiadott tájékoztató füzetekből, prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból.
 - b) az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampánytevékenység útján.
 - c) az Egyesület honlapján közzétett hirdetésekben, tájékoztató oldalakból.
10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg, továbbá a honlapon közzétett hirdetésekben, tájékoztató oldalakból.
11. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület honlapján történő megjelenéséről.

VII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület bevételei:

- 1.1. egyesület esetében tagdíj,
- 1.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- 1.3. a költségvetési támogatás:
 - 1.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 1.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 1.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 1.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- 1.4. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- 1.5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- 1.6. befektetési tevékenységből származó bevétel;
- 1.7. az 1.1.-1.6. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- 2.1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- 2.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- 2.3. az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- 2.4. a 2.1.-2.3. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3. Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

5. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

6. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

7. A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
9. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
10. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
11. Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
12. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.


VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja.
2. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
 - vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt –, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
5. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén
 - 5.1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
 - 5.2. Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

IX. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Dévaványa, 2017. május 14.


.....
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:


.....
aláírás

HORVÁTH BAKSI ERŐSEBET
.....
név

DEVAVÁNYA, GYŐZELEM u. 16.
.....
lakcím


.....
aláírás

HORVÁTH ZSIGMOND
.....
név

DEVAVÁNYA, GYŐZELEM u. 16.
.....
lakcím