

Előterjesztés
a 2010. március 25-én tartandó Képviselő-testületi ülésére

4. Napirend: A Berezcki Imre Helytörténeti Gyűjtemény vezetői állására pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berezcki Imre Helytörténeti Gyűjtemény igazgatójának határozott időre szóló megbízatása a 192/2005.(VI.30.) Kt. határozat értelmében 2010. szeptember 30-án jár le.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi munkaterve szerint a március 25-én tartandó ülés 4. napirendi pontjaként dönt a vezetői megbízás pályázati kiírásáról.

A meghirdetésre kerülő vezetői megbízásra az alábbi pályázati felhívást terjesztem be:

Pályázati felhívás

1. A pályázatot meghirdető szerv:

Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5510 Déaványa, Hősök tere 1.

2. Meghirdetett munkahely:

Berezcki Imre Helytörténeti Gyűjtemény
5510 Déaványa, Széchenyi u. 8.
Igazgatói álláshelye

3. Képesítési és egyéb feltételek:

- a) szakirányú felsőfokú végzettség (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján);
- b) szakirányú tudományos tevékenység folytatása;
- c) legalább 5 év szakmai gyakorlat;
- d) büntetlen előélet;
- e) magyar állampolgár.

4. Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb:

Az állás elfoglalásának ideje: 2010. október 1.

A megbízás határozott időre 5 évre, 2015. szeptember 30-ig szól.

A pályázat beadási határideje: a pályázat Kormányzati és Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap.

Pályázat elbírálási határidő: legkésőbb 2010. szeptember 30.

Lényeges feladatok:

A Berezcki Imre Helytörténeti Gyűjtemény intézmény vezetője, igazgatója. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, megbízása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény előirányzat-felhasználásáról, gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. Elkészíti az intézményre vonatkozó a költségvetési koncepciót, költségvetési terv javaslatát, részletes-elemi költségvetését.

Múzeumi gyűjteményi tevékenység feladatainak ellátása, a kulturális javak – ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat – által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapítása – beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárását és gyűjtését –, a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozása (meghatározása, hitelesítése, szabályos nyilvántartásba vétele), rendezése, gondozása, raktári megőrzése, megelőző állagvédelem és aktív restaurálásával-konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatása.

A pályázathoz csatolni kell: a pályázó eddigi szakmai önéletrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okmány(ok) hitelesített másolatát, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolásokat, nyilatkozatot - a pályázónak az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról alapján nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményező és döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához - azaz hozzájárul a pályázati anyagban személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez, valamint nyilatkozat a vezetői megbízás döntésének tárgyalása során nyilvános vagy zárt ülésen történő hozzájárulásról.

Illetmény, juttatás: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet és az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet alapján.

A pályázatot papíralapon, írásban, három azonos szövegű, és mellékletű példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Egy példányt nem kell összefűzni.

A borítékra rá kell írni: „Igazgatói álláspályázat”

Pályázat beadási címe: Dévaványa Város Önkormányzat Pap Tibor polgármester 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Felvilágosítás: Dévaványa Város Önkormányzat 5510 Dévaványa, Hősök tere 1., Szarka Andrea igazgatási irodavezető Tel.: 06 (66) 483 - 255

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalni és a vezetői megbízás pályázati kiírást elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

_____/2010. (III.25.) Kt. határozat

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény (5510 Dévaványa, Széchenyi u. 8.) igazgatói álláshelyének betöltésére pályázatot ír ki.

Pályázati felhívás

5. *A pályázatot meghirdető szerv:*
Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5510 Déaványa, Hősök tere 1.
6. *Meghirdetett munkahely:*
Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény
5510 Déaványa, Széchenyi u. 8.
Igazgatói álláshelye
7. *Képesítési és egyéb feltételek:*
 - a) *szakirányú felsőfokú végzettség (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján);*
 - b) *szakirányú tudományos tevékenység folytatása;*
 - c) *legalább 5 év szakmai gyakorlat;*
 - d) *büntetlen előélet;*
 - e) *magyar állampolgár.*
8. *Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb:*
Az állás elfoglalásának ideje: 2010. október 1.

A megbízás határozott időre 5 évre, 2015. szeptember 30-ig szól.

A pályázat beadási határideje: a pályázat Kormányzati és Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap.

Pályázat elbírálási határidő: legkésőbb 2010. szeptember 30.

Lényeges feladatok:

A Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény intézmény vezetője, igazgatója. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, megbízása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény előirányzat-felhasználásáról, gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. Elkészíti az intézményre vonatkozó a költségvetési koncepciót, költségvetési terv javaslatát, részletes-elemi költségvetését.

Múzeumi gyűjteményi tevékenység feladatainak ellátása, a kulturális javak – ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat – által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapítása – beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárását és gyűjtését –, a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozása (meghatározása, hitelesítése, szabályos nyilvántartásba vétele), rendezése, gondozása, raktári megőrzése, megelőző állagvédelem és aktív restaurálásával-konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatása.

A pályázathoz csatolni kell: a pályázó eddigi szakmai önéletrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okmány(ok) hitelesített másolatát, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolásokat, nyilatkozatot - a pályázónak az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról alapján

nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményezőik és döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához - azaz hozzájárul a pályázati anyagban személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez, valamint nyilatkozat a vezetői megbízás döntésének tárgyalása során nyilvános vagy zárt ülésen történő hozzájárulásról.

Illetmény, juttatás: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjtmenyi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet és az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet alapján.

A pályázatot papíralapon, írásban, három azonos szövegű, és mellékletű példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Egy példányt nem kell összefűzni.

A borítékra rá kell írni: „Igazgatói álláspályázat”

Pályázat beadási címe: Dévaványa Város Önkormányzat Pap Tibor polgármester 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Felvilágosítás: Dévaványa Város Önkormányzat 5510 Dévaványa, Hősök tere 1., Szarka Andrea igazgatási irodavezető Tel.: 06 (66) 483 - 255

A Képviselő-testület megbízza a humánszakreferenst, hogy a pályázati felhívás megjelentetéséről intézkedjen.

*Felelős: Szarka Andrea igazgatási irodavezető
Határidő: értelem szerint*

Dévaványa, 2010. március 10.

Szarka Andrea
igazgatási irodavezető