



**A Ladányi Mihály Könyvtár
2017. évi beszámolója**
Dévaványa Város Képviselő-testületének

5510 Dévaványa, Árpád u. 20.

Somogyi Erzsébet
könyvtárvezető

I. BEVEZETŐ

A Ladányi Mihály Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános városi könyvtár, mely a város lakosságát szolgálja.

A könyvtár kiemelt feladata, hogy közösségi teret biztosítson a használók számára. A könyvtár célja: az emberek szabadidejükben hozzáférhessenek a különböző, számukra fontos ismeretekhez, információkhoz és közvetlen kapcsolatba kerüljenek a közösség más tagjaival, valamint az új ismeretek befogadása mellett új kapcsolatok alakuljanak ki.

A Ladányi Mihály Könyvtár Dévaványán a művelődés, a szabadidő hasznos eltöltésének fontos helyszíne. Megkülönböztetés nélkül, mindenkinek lehetősége van a könyvtár által gyűjtött és megőrzött dokumentumokhoz, valamint az információhoz való hozzáféréshez.

Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a hátrányos helyzetű emberek számára. Segítjük az egész életen át tartó tanulást, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Gyűjtjük a helytörténeti dokumentumokat, különös tekintettel Dévaványára vonatkozóan. A könyvtárban szakmailag felkészült, elhivatott munkatársak állnak a könyvtárlátogatók rendelkezésére.

A könyvtárunk legfontosabb célja, feladata, Dévaványa lakosainak könyvtári ellátásának biztosítása, a tanulás segítése, az információszerzés támogatása, a könyv, a könyvtár, az irodalom, és az olvasás szerepének erősítése a szabadidős tevékenységek körében.

Nagymértékben megváltoztak az olvasási szokások és ebből adódóan a könyvtár, a könyvtárosok feladatai is időről-időre változnak. Alkalmazkodunk a társadalmi változásokhoz, a változó felhasználói igényekhez. Szem előtt tartjuk azonban azt is, hogy a könyvtár feladata alapvetően nem változott: információt gyűjt és feldolgoz, a digitális világban is. A könyvtáros küldetése most is az, hogy segítsen az olvasónak felkutatni a keresett információt. A közvetítő eszközök és a kapcsolattartás módja változik, élünk az új technológia adta lehetőségekkel. Minden feladatnak igyekszünk eleget tenni, vagyis személyre szabott, igényes tájékoztatást és szolgáltatást nyújtani a hozzánk fordulóknak.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2017. évben személyi változások nem történtek.

A könyvtár dolgozói létszáma 5 fő:

- könyvtárvezető
- olvasószolgálatos könyvtáros
- gyermekkönyvtáros
- feldolgozó könyvtáros és gazdasági ügyintéző
- takarítónő

A dolgozók a saját munkaterületükön kívül minden munkafolyamatot ismernek, el tudnak látni.

A könyvtártól elvárt magasszintű szolgáltatást csak olyan munkatársak nyújthatnak, akik maguk is képzettek, tájékozottak. A könyvtárosok folyamatos képzéssel, önképzéssel, mind újabb és több információ és tudás megszerzésére törekszenek a megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében.

A könyvtár munkatársaira jellemző, hogy elhivatottsággal, felkészülten látják el a feladataikat. Egyénileg és csapatmunkában is legjobb tudásuk szerint járulnak hozzá a könyvtár céljainak, feladatainak megvalósításához, a munkahelyi közösség erősítéséhez.

			2017.
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1
Összes létszám:			5

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás

Mutatók	2017. évi tény
Heti nyitva tartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	43
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-
Nyitvatartási napok száma:	302
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-

2. Az intézmény szakmai tevékenységeinek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A beszerzés helyének megválasztásakor figyelembe vesszük a költséghatékonyságot, a kínálatot, a megbízhatóságot, az árkedvezményeket. Az Új könyvek – a könyvtárak állománygyarapítási tájékoztatója – kiadványból válogatjuk a dokumentumokat. Az állománygyarapításnál fő szempont a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak, illetve a mindenkori olvasói igények.

A nem hagyományos dokumentumtípusok beszerzése a felhasználói igényekhez igazodik.

A könyvtárunkban 97 féle folyóirat áll az olvasók rendelkezésére, ebből 59 lap a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával. A folyóiratok tartalmuk szerint: szépirodalmi, honismereti, történelmi, ismeretterjesztő tematikájú lapok, de jár a könyvtárba napilap és bulvár jellegű újság is. A folyóiratok a legfrissebb szám kivételével kölcsönözhetőek.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- érdekeltségnövelő támogatás
- személyi jövedelemadó 1 %-a
- Márai program
- NKA könyvtámogatás
- ajándékok

A beszerzésben kiemelt területek:

- Hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek)

- Folyóiratcímek felülvizsgálata a gyűjtőkör és a használói igények figyelembe vételével.
- A gyarapítási keret felhasználását az igényeknek megfelelően módosítjuk, hangsúlyosan az olvasói igényekhez.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján sort kerítünk a hiányzó művek pótlására.
- Tovább folytattuk a könyvtári állományunk átvizsgálását, és körültekintő, gondos mérlegelés nyomán a fölöslegessé vált példányok selejtezését. A selejtezési szempontok alapján leválogatjuk az elavult, feleslegessé vált, vagy tönkrement példányokat és végrehajtjuk a selejtezést.

A könyvtári állomány összetétele (egység)

	2017
könyv	33380
hangdokumentum	674
képdokumentum	248
összesen	34302

Mutatók	2017. évi tény
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	2.474.267
- ebből folyóirat (br Ft)	335.702
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br Ft)	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	475
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1021
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma (db)	2576

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtárba érkező, megőrzésre szánt dokumentumokat hat napon belül állományba vesszük. A dokumentumokat a leltárba vétellel egy időben ellátjuk a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jellel. A dokumentumok feltárása a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel történik.

Mutatók	2017.
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1021
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	6
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100

2.3

Állományvédelem

Elsősorban az olvasószolgálatos könyvtáros feladata:

Az állomány fizikai állapotának megóvása, elvesztésének, eltulajdonításának megakadályozása.

A megrongálódott, elhasználódott könyvet házilag megjavítjuk, vagy töröljük az állományból.

3. Mutatók

3.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény
Beiratkozott olvasók száma (fő)	918
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	918
A könyvtári látogatások száma (db)	9140
Ebből csoportok (db)	59

3.2 Olvasói számítógépek

A számítógépek száma, állapota, az internet elérés sebessége egyaránt kielégítő. Az internet használat biztosításához wifi routerrel rendelkezünk, így saját eszközzel is lehet dolgozni a könyvtárban.

A könyvtárban lévő számítógépekkel, interneteléréssel számos olyan lehetőséget biztosítunk a látogatók számára, melyek az információs társadalomban való boldoguláshoz elengedhetetlenek:

- internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
- különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata,

- álláskeresés segítése,
- segítségnyújtás az e-közzolgáltatások használatában,
- ügyfélkapu regisztráció elindítása.

Bár az olvasók ismerik az internetet, gyakran nem tudják hatékonyan információ keresésre használni, illetve nem boldogulnak a mindennapos ügyeik intézésében. Olyan hétköznapi és magánjellegű dolgokkal fordulnak a látogatók a könyvtárosokhoz segítségért, amelyek a digitális világban egyszerűen megoldható, számukra azonban mégis problémát jelent. A hagyományos funkcionális analfabétizmus mellett a digitális analfabétizmus is hatalmas kihívást jelent a mindennapi életben. Napi szinten jelentkező megoldandó problémák a különböző szolgáltatókkal (telekom, eon, gáz, víz, bank, mérőállás jelentések stb.) való ügyintézés, hagyományos illetve okostelefon funkcióinak ismertetése, kezelése (pl. sms olvasás). E-mail fiókok létrehozása, a meglévők kezelése. Gyakorta előforduló probléma az egyes levelek kinyomtatása. A nyugdíjasok Erzsébet programon való regisztrációjától és szállásfoglalásától kezdve, az online jegyfoglalás, illetve jegyvásárláson át egészen a banki ügyintézésig minden apró-cseprő és nagyobb problémával fordulnak hozzánk és kérik a segítségünket, mert a lakosság körében elterjedt a könyvtárosok segítőkészsége és kiváló problémamegoldó készsége. Egy-egy probléma megoldása után a látogatók rendkívül hálásak, mert az adott ügyben illetékes helyen nem kaptak megfelelő segítséget.

3.3 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A könyvtár önálló épületben működik, azonban az épületbe való bejutás nem akadálymentes. Működik a Könyvet házhoz! szolgáltatásunk, melynek keretében vállaljuk, hogy a mozgásukban korlátozottak, lakásukat elhagyni nem tudók számára házhoz szállítjuk az általuk kért dokumentumokat. A szolgáltatást közvetlenül igénybe vevők száma csekély, ennek oka, hogy a családtagok kölcsönöznek a hozzátartozóknak, valamint a szociális és házi gondozók. Egyéb esetekben telefonon, e-mailen, közösségi oldalon fordulnak hozzánk, és kérik a segítségünket. Vakok és gyengénlátók számára folyamatosan bővítjük a hangoskönyv állományunkat.

3.4 Használói képzések

A gyermekkönyvtár szolgáltatásai a gyermekolvasók és a velük együtt érkező kísérők könyvtári igényeinek színvonalas kielégítésre irányulnak.

- Könyvtárhasználati óra, csoportos látogatások a gyermekkönyvtárban

A gyerekek könyvtárhasználati vagy más témájú könyvtári foglalkozáson vesznek részt. Ismerkednek a könyvtárral, a könyvtári renddel, beiratkoznak, kölcsönöznek.

- Játzóházi foglalkozások

A foglalkozások témája aktuális eseményekhez, ünnepkörökhöz, évszakokhoz kötődik. Nemzeti ünnepeinkre, jeles napokra kiállítást, könyvajánlókat készítettünk, kiállításokat rendeztünk. Társasjátékok (Magyar népmese társasjáték, Activity stb.)

- Olvasólámpa pályázat

Egész évet átfogó program általános- és középiskolás diákok számára az Olvasólámpa pályázat. A gyermekkönyvtár látogatói részére indult útjára a „verseny”, amelynek célja, hogy egy könyvlistából – mely már közel száz könyvet tartalmaz- mindenki szabadon válasszon, minél többen és minél többet olvassanak. Minden könyvhöz tartozik néhány kérdés, feladat. A legtöbb könyvet olvasók könyvjutalomban részesülnek.

- A felnőtt látogatók könyvtárhasználatának segítése tájékoztató munka fontos része:
 - tájékozódás az olvasóteremben, könyvajánlások, könyvismertetések, a dokumentumok helyben használatának segítése,
 - személyre szabott segítség az internet használatában.

3.5 Rendezvény, kiállítás

2017-ben is programokkal, rendezvényekkel vártuk a látogatókat.

Gyermekkönyvtár

- A könyvtár vendége volt Vig Balázs meseíró. Vig Balázs három előadást tartott, óvodásoknak, 1-2 osztályos, és 3-4. osztályos gyerekeknek.

Három bajusz gazdát keres

Rettegő fogorvos

Puszirablók

- Nyári vizes élményeim – fotó és rajzpályázat – kiállítás

Felnőtt rendezvények

- Arany János emlékévként alkalmából kiállítás
- Magyar Kultúra Napja – kiállítás
- Katolikus közösségi összejövetelek

A találkozások alkalmi, az előadások lehetőséget teremtettek a hit és a szeretet mélyítésére, keresztény gondolkodásra és közösségépítésre.

Az előadások címei:

- Páduai Szent Antal életéről
- Arra születtünk, hogy
- Mária Tisztelet
- Népi vallásosság
- Biblia és a tudomány
- A hal, mint keresztény jelkép

- Költészet napja – „Álljunk meg egy versre”

Minden irodalomkedvelő, versszerető számára fontos esemény a Költészet napja. Ezen a napon a könyvtár udvarán, illetve az utcán megzenésített verseket hallgattunk, könyvjelzőt ajándékoztunk, így hívtuk fel a járókelők figyelmét a Költészet napjára.

- Községek hete: kiállítás régi május 1-jei fotókból

Csatlakoztunk a községek hete rendezvénysorozathoz. A Hagyományörző Nők a művelődési házban retró majálist szerveztek, melynek része volt az általunk készített kiállítás. A kiállítás anyaga: az 1950-1980-as évek majálisairól készült képek. Ezt követően a kiállítás átkerült a könyvtárba, ahol az érdeklődők egy hónapon keresztül tekinthették meg.

- Strandfürdő története – kiállítás

Helytörténeti gyűjteményünkbe igyekszünk minden Dévaványával kapcsolatos dokumentumot gyűjteni. Olvasóinkat kértük, hogy a tulajdonukban lévő fényképeket ajándékozzák a könyvtárnak, illetve digitalizálás erejéig adják kölcsön. Az összegyűjtött fényképekből és korabeli dokumentumokból kiállítást készítettünk.

- Környezet és egészség előadássorozat

Évente megrendezésre kerülő előadássorozat, melynek témája a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az egészséges életmód.

Az előadások címei:

Teremtésvédelem

Arizonai villa

„Amint bent, úgy kint”

- 2017-ben is csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz. „Állatok világnapja” – vizes élőhelyek címmel vetélkedőt szerveztünk, kiállítást készítettünk a strandfürdő történetéből, „Nyári vizes élményeim” címmel fotó- és rajzpályázatot hirdettünk, könyvvásárt tartottunk, óvodásokat mesedélelőttre hívtuk.

Rendezvények számokban

	rendezvények és képzések száma	résztevők száma
Kiállítások	5	280
Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	12	511
Használóképzést szolgáló alkalmak	20	324
Olvasáskultúra-fejlesztő programok	6	89
Egyéb rendezvények	16	33
összesen	59	1.237

3.6 Diákmunka program

A nyári diákmunka-program, amely a 16-25 év közötti diákok részére biztosít munkalehetőséget, települési önkormányzatoknál vagy önkormányzati fenntartású intézményeknél működik. E programban a könyvtárban 16 fő diák vett részt.

2017-ben, második alkalommal folytattuk a „strandkönyvtár” programunkat. A nyári szünetben a diákmunkásokkal együtt könnyed, kikapcsolódásra alkalmas olvasmányokkal, gyerekkönyvekkel, folyóiratokkal voltunk jelen a strandon. A strandkönyvtárat azért hoztuk létre, hogy a potenciális használókkal megismertessük a könyvtár szolgáltatásait.

3.7 Partnerség

A könyvtár együttműködik a városban lévő civil szervezetekkel, iskolákkal, intézményekkel. Mindenki felé nyitottak vagyunk, minden kezdeményezést támogatunk.

2017. május 6-án a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság és Dévaványa Város Önkormányzata Dévaványán, a Réhelyi Látogatóközpont területén második alkalommal rendezte meg a Tűzokfesztyívt. Az eredményes szervezés és a jó kommunikáció érdekében a nemzeti park és az önkormányzat között a kapcsolattartó a könyvtár volt.

Segítjük a Dévaványai Értéktár Bizottság munkáját. Javaslatokat készítünk az értéktár bővítésére. (Strand felvétele az értéktárba)

Együttműködünk a Dévaványai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel. Az egyesület céljának megfelelően nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre és kulturális tevékenységre. A könyvtár eszközeivel segíti az egyesület munkáját. Hirdetjük, közönséget szervezünk és helyet adunk a Környezet és egészség előadássorozatnak. Segítséget nyújtunk gyermeknek szóló pályázataik megvalósításához, a gyerekek a szükséges információt a könyvtárban érhetik el, lehetőséget adunk rajzpályázataik, egyéb programjaik könyvtárban való megvalósításához.

Gyermekkönyvtárunk programjait igazítja a Ványai Ambrus Általános Iskola éves projektjéhez. Téma napok, témahetek alkalmával biztosítjuk a lehetőséget a pedagógusoknak, diákoknak, igényeknek megfelelően a könyvtár eszközeit, dokumentumait, esetenként könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk. Az iskolával való jó kapcsolatot tükrözi –főként az alsó tagozatos pedagógusokkal -, hogy vers- és mesemondó versenyekre zsűri tagnak kéri fel a könyvtár munkatársait.

A Múzeumbarátok Köre minden évben megrendezi a Kazinczy anyanyelvi versenyt általános és középiskolás diákok számára. A szervezők a verseny témáját a könyvtárban a könyvtárosok segítségével állítják össze. A verseny három fordulóból áll, az első két forduló feladatait a gyerekek a könyvtárban, a könyvtár dokumentumait használva oldják meg, melyhez könyvtárosaink nyújtanak segítséget.

Jó kapcsolatot ápolunk a Borostyánkert Szociális Otthon dolgozóival, lakóival. Az ápolók a gondozásra szoruló ellátottak napjait igyekeznek színessé tenni. Mindennapi programjaik között szerepel a rendszeres elfoglaltságok mellett, a könyvtárlátogatás.

Kapcsolatot tartunk a városban lévő egyházakkal, mind a katolikus és református egyház elöljáróival, akik esetenként előadást tartanak a könyvtárban.

3.8 Digitalizálás

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a helyismereti gyűjtemény dokumentumait elektronikusan hozzáférhetővé tegyük. Ennek érdekében digitalizáljuk a dokumentumokat és a honlapon tesszük közzé a dokumentumtárban. Folyamatosan digitalizáljuk a fényképeket, képeslapokat, azokat a dokumentumokat, melyek a helytörténeti gyűjteményben találhatóak.

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	607
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	607
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	18.188
	– ebből fenntartói támogatás	18.188
	Egyéb bevétel összesen	44
	Bevétel összesen	18.839
Kiadás	Személyi juttatás	11.797
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2.677
	Dologi kiadás	4.180
	Egyéb kiadás	185
	Kiadás összesen	18.839

Összegzés

Továbbra is megtartjuk a hagyományos könyvtári feladatainkat, de a legnagyobb kihívás a változásokhoz való igazodás. A jövő – és már a jelen könyvtára is – közösségi tér, információs központ, ahol a könyvtáros információs menedzser, aki a hagyományos és modern információhordozókból egyaránt tájékoztat, és szolgáltat.

Dévaványa, 2018. május 10.

Somogyi Erzsébet
könyvtárvezető

