

Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzata

A Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 76. § (1) bekezdése, valamint a 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrehozott önkormányzati testület.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat elnevezésének használható rövidítése: RNÖ
Székhelye: Szabadszállás
Címe: 6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1
3. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat körirattal, középen a Köztársaság koronás címerével.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
5. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
6. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
7. A települési nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át:
 - a/ a szervezete és működése részletes szabályainak meghatározása,
 - b/ a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről ésfelhasználásáról, költségvetésről, zárszámadásról szóló döntés,
 - c/ a használatba adott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működésére vonatkozó szabályokról döntés,
 - d/ intézmény alapítása és fenntartása,
 - e/ nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
 - f/ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
 - g/ az elnök, elnökhelyettes megválasztása, bizottság létrehozása,
 - h/ jelképek megállapítása,
 - i/ kitüntetéseikre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,

- j/ a költségvetés, zárszámadás meghatározása,
- k/ pályázat kiírása,
- l/ bizottsági ülnökök megválasztása,
- m/ amit törvény át nem ruházható hatáskörként határoz meg.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

8. A testület képviselőinek létszáma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület működése

9. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart

A testület alakuló ülése

10. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
11. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
12. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
13. A képviselők esküt tesznek, ezt követően megválasztja az elnököt.
14. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
15. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
16. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
17. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők, több mint a felének szavazatát.
18. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest választ.

Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

19. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
20. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat legalább két tagjának indítványára.
21. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
22. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
23. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
24. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartani, amelyről a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A testületi ülés összehívása

25. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
26. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kell kézbesíteni.
27. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
28. A testület ülésére — tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
29. A választópolgárok — a zárt ülés kivételével — betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ülések nyilvánossága

30. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
31. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági és kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
32. A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
33. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülés napirendje

34. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
35. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
36. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a/ a képviselők,
 - b/ az elnök és az elnökhelyettes,
 - c/ a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.
37. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

38. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
39. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani.

40. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
41. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
42. A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
43. A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

44. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kedvezményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
45. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.(egyszerű többség)
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először, az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
46. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a/ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b/ a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek meghatározásához,
 - c/ a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - d/ a költségvetésről, zárszámadásról a települési Önkormányzat vagyonaán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - e/ intézményalapításról, társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
 - f/ érdekképviselői szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - g/ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
 - h/ ha ezt törvény előírja.

A testület döntése

47. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
48. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni.
49. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben melyeknél zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyeknél zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95.§ (2) bekezdésében foglaltakat.
51. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

V. Fejezet

A képviselők jogállása

52. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

53. A képviselő:
- a/ részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b/ megbízás alapján képviselheti a testületet

A képviselő kötelezettsége

54. A képviselő köteles:
- a/ részt venni a Testület munkájában,
- b/ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c/ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

55. A testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
56. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

57. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
58. A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a/ a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
59. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

60. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a/ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b/ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c/ saját bevételek,
- d/ alapítványi, pályázati támogatások,
- e/ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f/ adományok.

61. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármelyik jogcímen a tulajdonába adtak.

62. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

63. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

64. A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott - alszámlán bonyolítja le.

65. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása /végrehajtása/ során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat elnök helyettese jogosult.

VIII. Fejezet

Működési feltételek biztosításának szabályai a helyi

önkormányzattal kötött megállapodás alapján

66. Szabadszállás Város Önkormányzata a Szabadszállási Polgármesteri hivatal segítségével biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

67. A jegyző által kijelölt ügyintéző végzi a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a fénymásolást, fax küldését, a küldemények postázását és a jegyzőkönyvek készítését.

68. A helyi nemzetiségi önkormányzat az üléseit munkanapokon a polgármesteri hivatal épületében a tanácsteremben tartja.

A kijelölt ügyintéző gondoskodik az ülések előkészítéséről, meghívók kiküldéséről, előterjesztések elkészítéséről, kiküldéséről, az ülésről a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Kormányhivatalnak történő megküldéséről.

69. A hivatal erre kijelölt ügyintézője ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, és egyéb a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

70. Az Önkormányzat a polgármesteri hivatalban a helyiséget, a technikai eszközöket (fénymásoló, fax) ingyenesen biztosítja. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

IX. Fejezet**Záró rendelkezések**

71. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

72. A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat a 7/2015 (V.11.) számú határozatával fogadta el.

Szabadszállás, 2015. május 11.

Rafael János

Varga Lászlóné

I.sz. melléklet

**SZABADSZÁLLÁS VÁROS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐI**

Rafael János /elnök/

Varga Lászlóné /elnökhelyettes/

Rafael Norbert