



Szabadszállás Város Önkormányzatának Szervezetfejlesztési stratégiája

Szabadszállás, 2008. július 15.

A dokumentum célja

A dokumentum célja, hogy felvázolja azokat az új kihívások miatt időszerű stratégiai célokat és cselekvési lehetőségeket, amelyek segítségével az Önkormányzat sikeresebben tud szembenézni azokkal a gazdasági, társadalmi, környezeti problémákkal, amelynek megoldása az Önkormányzat feladatkörébe tartozik.

A dokumentum elsősorban azon cselekvési tervek meghatározására koncentrál, amelyek közvetlenül az Önkormányzat szervezetfejlesztésével függenek össze.

Az Önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat alaptevékenysége a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bek. szerint az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármesteri hivatal az Ámr. 12. § (3) bek. a.) pontja alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

A Hivatal SzMSz-ben meghatározott feladatai

A hivatal tevékenysége a képviselőtestület és a bizottságai, a polgármester és a jegyző munkája eredményességének elősegítésére irányul.

Ellátja a törvényben, jogszabályban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet folytat.

A hivatal feladata:

1.) A képviselőtestület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselőtestület rendelkezéseit, végrehajtja azokat, illetve a
 - végrehajtást ellenőrzi,
 - ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat.

2.) A képviselőtestület bizottságaival kapcsolatban:

- biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján
- szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

3.) A képviselőtestületi tagok munkájának segítése érdekében

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőt teljes munkaidőben soron kívül fogadni, és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetőleg megfelelően intézkedni,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

4.) A polgármester munkájával kapcsolatban

- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását, illetve szükség esetén végrehajtja azokat,
- a testületi munkával kapcsolatos polgármesteri munkát segíti.

5.) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok ellátása körében

- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
- beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
- belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bér gazdálkodás, intézményi pénzellátása.
- költségvetési intézmények ellenőrzése, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatok ellátása.

6.) Jogszabály által a jegyző és egyes ügyintézők hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok ellátása.

Általános célok

- 1./ Meg kell teremteni a város népességmegtartó képességét, tekintettel a lakosság harmónia-igényére, és a humán erőforrások átfogó fejlesztésére.
- 2./ A város dinamizálása, a gazdasági-társadalmi fejlődés hatásaként a területi kisugárzás, ellátóképesség növelése, kistérségi társközpont szerep fejlesztése.

Stratégiai célok

- 1/ A város népességmegtartó képességének erősítése.
- 2./ Az életkörülmények közvetett gazdaságfejlesztésen és közvetlen infrastruktúra-fejlesztésen alapuló javítása.
- 3./ Új típusú termelő és szolgáltató gazdasági ágazatok befogadása, sokoldalú fejlesztése, tudásalapú technológiák alkalmazása, különös tekintettel a kis- és középvállalkozásokra, a fejlesztendő turisztikai ágazatra.
- 4./ A történelmileg kialakult településszerkezet értékeinek megőrzése és megújítása.
- 5./ A város egyedi értékeit felmutató jövőképe, imázsának megformálása, fejlesztése.
- 6./ A helyi kötődések (identitástudat) erősítése, és annak társadalmi erővé való transzformálása, a lakossági és civil szervezeti kezdeményezőkésség fejlesztése.
- 7./ A város térségi-települési-társadalmi összefogásának (kohéziójának, partneri viszonyrendszerének) erősítése.
- 8./ A város térségi, megyei, regionális kapcsolatrendszerének, együttműködési rendszerének javítása.

Fejlesztési prioritások

- 1./ A fenntartható vidékfejlesztés (környezeti-gazdasági-települési-társadalmi-jogi) feltételeinek megteremtése és gyakorlati alkalmazása.
- 2./Komplex gazdaságfejlesztés alkalmazása, különös tekintettel a korszerű vertikumú mező- és élelmiszergazdaságra, valamint új, versenyképes, tudásalapú termelő és szolgáltató ágazatok befogadására.
- 3./ Térségi és regionális programok alkalmazása a döntéshozatal során
- 4./ A térségi, helyi identitás fejlesztése, területfejlesztési intézményrendszer kiépítése a területi-gazdasági-társadalmi kohézió erősítésével.

A fejlesztésekhez közvetlenül kapcsolódó programokat a „Szabadszállás Város Gazdasági és Munkaprogramja 2007-2011” című dokumentum tartalmazza.

A meghatározott komplex programok hatékony magvalósításához, azok koordinálásához szervezetfejlesztésre van szükség.

A szervezetfejlesztés célja a Hivatal átláthatóságának, hatékonyságának növelése.

Olyan hivatali szervezetet kell kialakítani, amelynek segítségével meg lehet oldani az intézményrendszer fenntarthatósági problémáit. Ennek érdekében szervezetfejlesztési lépések megtétele szükséges.

A szervezetfejlesztés továbbá közvetlenül kapcsolódik a 4. fejlesztési prioritáshoz.

Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok és cselekvési tervek

Informatikai rendszer továbbfejlesztése

- E-közigazgatás követelményeinek való megfelelés
- Elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése
- Kommunikációs költségek csökkentése
- E-közigazgatás bevezetését támogató pályázatok

Fontos cél, hogy folytassuk az elektronikus közigazgatásra való fölkészülést.

Részfeladatok:

- 1./ A Polgármesteri Hivatal **informatika rendszerének fejlesztése** az elérendő célokhoz szükséges technikai feltételek biztosítása. Elektronikus aláírás bevezetése, mellyel biztosítható a hiteles adatszolgáltatás
- 2./ Egységes elektronikus, **integrált önkormányzati rendszer** bevezetése, a hivatali munka integritásának, hatékonyságának növelése érdekében - közigazgatási és adminisztratív, pénzügyi alkalmazások, irodautomatizálás, kommunikáció, vezetői információk és döntéstámogatás.

- 3./ A város honlapjának fejlesztése, bővítése, ahol a kezdeti információszoftalkatáson túl a későbbiekben egy portál kialakítása a cél egy ügynevezett nyitott "állampolgári kapu" amin keresztül bárki szabadon kommunikálhat a Polgármesteri Hivatallal, e-ügyfélkezelés, e-ügyintézés.
- 4./ A cél, hogy valamennyi település, illetve a lakosság minél nagyobb része bekapcsolódjon az internetes hálózatba, hozzájusson mindazon információkhoz és lehetőségekhez, amelyek a világhálón megtalálhatók. Ennek kapcsán fontos cél **közösségi információs pontok, az e-magyarország pontok tovább fejlesztése.**

Önkormányzati gazdálkodás

Az önkormányzati gazdálkodás, a közpénzek felhasználása során az elkövetkezendő időszakban is a **szükségyszerűség, célszerűség és hatékonyság** követelményeit kell szem előtt tartani.

A városi **kiskincstári rendszert** továbbra is működtetni kell, mert létrehozása és alkalmazása jelentős előrelépést jelent a centralizált helyi finanszírozás és a pénzforgalmi rendszer helyi reformjának végrehajtásában.

Az **éves költségvetések** összeállításánál kiemelt fontosságot élvez a működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási és kiadási bevételek aránya, ezzel biztosítva az önkormányzati vagyon további növekedését.

1. A feladat- és hatásköri rendszer lényegi változtatására nem kerül sor, a gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően változatlan, a pénzügyi feltételei, pedig romlanak. Ennek ismeretében az önként vállalt feladatok további szűkítésével kell számolni.
2. Évek óta nem volt dologi automatizmus, így nem került sor az inflációs hatás ellentételezésére sem. Mind az oktatási, mind a szociális területen a törvényjavaslatban szereplő normatívák még a szinten tartáshoz sem nyújtanak fedezetet. Helyileg minden feladat áttekintése szükséges, ahol lehetséges feladat átrendezést (feladat átadást, feladat megszüntetést) végre kell hajtani.
3. A többcélú kistérségi társulás adta (vagy adható) lehetőséget nem lehet figyelmen kívül hagyni, törekedni kell az önkormányzati társulás önkormányzatainak minél szélesebb körű elfogadtatására.
4. A közoktatásban a méretgazdaságos feladatellátás ösztönözéséről az esélykiegyenlítés folytatásáról, továbbá a pedagógiai munka szakmai feltételeinek javításáról nem mondhatunk le.

Új mozgástér úgy képezhető, ha a Képviselőtestület által elrendelt szervezeti korszerűsítésen túlmenően érdemi előrehaladást ér el az intézményhálózat és intézményi működés szervezetének korszerűsítése, a kiadási jogcímek felülvizsgálata és működésük költség-hatékonnyá tétele terén.

A **tervezés** során törekedni kell:

- a) a hiány (működési hitel) mértékének visszaszorítására,
- b) hogy a költségvetés tervezetében legalább a 90 %-os működési és 10 %-os beruházási kiadás biztosított legyen.
- c) elsődleges tervezési elvként kell érvényesülnie a takarékos, stabil és hatékony gazdálkodásnak.

Törekedni kell arra, hogy az évközben jelentkező, előre nem tervezett feladatok kiadásának fedezetére **általános tartalékot** kell képezni legalább a költségvetési főösszeg 0,1 %-ában.

Egyéb feladatok

A közigazgatási intézmények mindinkább rákényszerülnek arra, hogy **működési folyamataikat felülvizsgálják, optimalizálják és különböző folyamat menedzsment eszközök alkalmazásával automatizálják.**

Megalapozható a Polgármesteri Hivatalok **működésének és irányításának korszerűsítése**, amelyet a **folyamatorientált megközelítés** alkalmazásával lehet megvalósítani. Fontos, hogy az érintett vezetők és dolgozók megértsék, elfogadják és egyben elkötelezettek is legyenek a változások iránt és kellő információval és eszközökkel rendelkezzenek a kitűzött teljesítmény vagy egyéb célok eléréséhez. Szükséges a **változások megfelelő kommunikálása, a munkatársak kiválasztása, képzése, ösztönzése** és a szükséges létszámcsökkentések minél emberségesebbé tétele.

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított és kiegészített 1990. évi LXV. tv. alapján a Képviselőtestület egységes hivatalt hozott létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A Polgármesteri Hivatal 1990. évi létrehozásakor nyilvánvaló volt, hogy a gazdasági feltételrendszer és az államigazgatási feladatok változni fognak. Ezért célszerű **a hivatal tevékenységét, szervezetét – időnként – áttekinteni és a változásokhoz igazítani.**

Elő kell segíteni a közrend és a közbiztonság fejlesztése érdekében létrejött szervek, **szervezetek közti együttműködést** figyelemmel a rendőrség célkitűzéseire.

Kiemelt cél továbbá a **polgárközeli és szolgáltató közigazgatás megteremtése**, stabilizálása.

Mit is szeretne az ügyfél? Kényelmes, gyors, udvarias, lehetőleg személyre szabott kiszolgálást, minél kevesebb bürokráciával és költséggel.

Mit is szeretne az államigazgatás? Gyors, kisebb költségű ügyintézés, kevesebb reklamációt és panaszt.

Mi is szükséges ehhez? A közigazgatási mechanizmusok digitális platformra helyezése a hivatalon belül, hivatalok között és a hivatal-ügyfél viszonylatában egyaránt. Mindez az **ügyfelet helyezi középpontba, növeli az ügyintézés eredményességét, átláthatóságát, tisztességét, fokozza a hivatal és a polgárok között a bizalmat.**

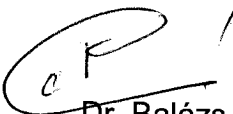
Az országos jogszabályokkal együtt, a magyar jogrendszer részeként Szabadszállás város önkormányzatának rendeletei is az Unió jogrendszerének részévé váltak.

A polgármesteri hivatalnak a harmonizált jogszabályok végrehajtását, az Európában elfogadott minőségi elvárásnak megfelelően kell végeznie.

Szabadszállás, 2008. július 15.

Záradék:

Elfogadva a képviselő-testület 102/2008 számú határozatával.


Dr. Balázs Sándor
polgármester




Dr. Kusztos Mónika
jegyző

