

**Szabadszállás Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2020. évi
MUNKATERVE**

**SZABADSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelet**

8. Munkaterv

- 15. §** (1) A képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál,
 - b) az egyes ülésen megtárgyalásra tervezett napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjét,
 - d) az előterjesztés elkészítéséért felelős személy megnevezését, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a bizottságoktól – az elnökön keresztül-,
 - c) a tanácsnoktól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetőjétől,
 - f) a polgármester által meghatározott szervektől.
- (4) A polgármester a munkatervre vonatkozó javaslatát a benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el.
- (5) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év első negyedévében egyszerű szótöbbséggel határoz.

I. Ülés várható időpontja: 2020. február 12.

Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Véleményezi
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2020. évi munkaterv elfogadása	polgármester	jegyző	PÜB
4. 2019. évi költségvetésről szóló rendelet IV. módosítása	polgármester	jegyző, pénzügyi irodavezető	PÜB
5. 2020. évi hitelképesség megállapítása	polgármester	jegyző, pénzügyi irodavezető	PÜB
6. 2020. évi költségvetési rendelet megalkotása	polgármester	jegyző, pénzügyi irodavezető	PÜB
7. Polgármester szabadságának jóváhagyása	jegyző	jegyző	PÜB
8. Beszámoló jelentés a Szabadszállás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2019- Es évi munkájáról	polgármester	tűzoltó parancsnok	PÜB
9. Egyéb aktuális ügyek			

II. Ülés várható időpontja: 2020. március 25.**Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme**

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Véleményezi
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2020. évi közbeszerzési terv megtárgyalása	polgármester	jegyző, pénzügyi irodavezető	PÜB
4. Támogatási kérelmek megtárgyalása	polgármester	jegyző	PÜB
5. Szabadszállási ÁMK József Attila Közösségi Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2019. évről szóló beszámolója	ÁMK vezető	ÁMK vezető	PÜB
6. Egyéb aktuális ügyek			

III. Ülés várható időpontja: 2020. május 27.**Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme**

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Véleményezi
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet elfogadása	polgármester	jegyző, pénzügyi iroda vezetője	PÜB

4. 2019. évi ellenőrzési jelentés, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló jelentés	polgármester	jegyző, pénzügyi iroda vezetője, GAMESZ vezető	PÜB
5. Szabadszállási ÁMK Tóth Erzsébet Óvoda, <u>Bölcsőde</u> 2019. évi beszámolója és munkaterve	ÁMK vezető	ÁMK vezető	PÜB
7. Szabadszállási ÁMK Tóth Erzsébet <u>Óvoda</u> , Bölcsőde 2019. évi beszámolója	ÁMK vezető	ÁMK vezető	PÜB
8. 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése	jegyző	jegyző, Alapszolgáltatási központ vezetője	PÜB
9. BÁCSVÍZ Zrt. 2019. évi beszámolója	polgármester	polgármester, jegyző	PÜB
10. SZITEP Kft. 2019. évi beszámolója	dr. Benkő Attila	polgármester, jegyző	PÜB
11. FKDTKT 2019. évi beszámolója	polgármester	polgármester, jegyző	PÜB
12. Kalocsai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2019. évi beszámolója	polgármester	tűzoltó parancsnok	PÜB
13. Kitüntetések adományozása	polgármester	polgármester, jegyző	PÜB
14. Egyéb aktuális ügyek			

IV. Ülés várható időpontja: 2020. július 15.**Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme**

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Véleményezi
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2020. évi költségvetésről szóló rendelet I. módosítása	polgármester	jegyző, pénzügyi iroda vezetője	PÜB
4. Alapszolgáltatási Központ 2019. évi beszámolója	Alapszolgáltatási központ vezetője	Alapszolgáltatási központ vezetője	PÜB
5. Egyéb aktuális ügyek			

V. Ülés várható időpontja: 2020. szeptember 2.**Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme**

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért	Véleményezi
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2020. évi költségvetésről szóló rendelet II. módosítása	polgármester	jegyző, pénzügyi iroda vezetője	PÜB
4. Tanyagondnok 2019. évi beszámolója	GAMESZ vezető	Tanyagondnok	PÜB
5. Döntés a Bursa Hungaricához történő csatlakozásról, pályázat kiírása	polgármester	jegyző	PÜB
6. Virágos Szabadszállásért pályázatok elbírálása	polgármester	jegyző	PÜB
7. Egyéb aktuális ügyek			

VI. Közmeghallgatással egybekötött kt. ülés várható időpontja: 2020. november 25.

Helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Napirendi javaslat	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Véleményezi
Közérdeklődésre számot tartó kérdések (Közmeghallgatás)	polgármester	polgármester	
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	polgármester	jegyző, titkárság	
2. Zárt ülés határozatainak ismertetése	polgármester	jegyző, titkárság	
3. 2020. évi költségvetésről szóló rendelet III. módosítása	polgármester	jegyző, pénzügyi irodavezető	PÜB
4. Helyi adórendelet áttekintése	jegyző	jegyző, pénzügyi és adócsoporthoz	PÜB
5. Szabadszállás Város Önkormányzat belső ellenőrzési terve a 2020. évre	jegyző	jegyző	PÜB
6. Szabadszállási ÁMK Tóth Erzsébet Óvoda, Bölcsőde 2020/2021 -es tanév munkaterve	ÁMK vezető	ÁMK vezető	PÜB
7. Szabadszállási Értéktár Bizottság 2019. évi beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Értéktár Bizottság elnöke	PÜB
8. Egyéb aktuális ügyek			

Elfogadásra került a képviselő-testület 8/2020.(II.12.) számú határozatával.

Szabadszállás, 2020. február 13.


Dr. Kangyalka Rita
aljegyző




Darabos József
polgármester