

**Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**11/2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelete
a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
számára biztosított juttatásokról és támogatásokról**

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

- 1.§** (1) A rendelet hatálya a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki, valamint ahol a rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, a nyugállományú köztisztviselőkre is.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a polgármesterre is alkalmazni kell.

II. Fejezet

A köztisztviselő díjazása

- 2.§**(1) A Hivatal köztisztviselőjét – a személyi juttatások előirányzata terhére – a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.
- (2) A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Jutalmazási szabályok

- 3.§** (1) A Kttv. 154. §-ában foglaltakra is figyelemmel a köztisztviselőket az éves költségvetés eredményes teljesítése esetén, a költségvetési lehetőségekre figyelemmel adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítésért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a jegyző jutalomban részesítheti. Az adható jutalom mértéke személyenként a tárgyévben nem haladhatja meg a köztisztviselő 1 havi illetményét.
- (2) A jutalomkeret összegéről a fenntartó önkormányzatok minden év november havi együttes ülés keretében döntenek.

Juttatások, támogatások

4.§ A Hivatal köztisztviselői az alábbi juttatásokban, támogatásokban részesülhetnek:

- a) visszatérítendő juttatás: illetményelőleg
- b) vissza nem térítendő támogatásként a saját magát, vagy családját érintő rendkívüli esemény alkalmával vissza nem térítendő szociális támogatás.

Illetményelőleg

5.§(1) A Hivatalnál legalább 6 hónapja közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő részére személyi és családi okok miatt a jegyző illetményelőleg folyósítását engedélyezheti legfeljebb 6 havi visszafizetési kötelezettség ellenében, amennyiben azt az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében a személyi juttatások előirányzata, és rendelkezésre álló forrásai lehetővé teszik. Az igénybe vett illetményelőleget éven belül, december 31-ig vissza kell fizetni. Határozott idejű kinevezés esetén a köztisztviselő akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama a 6 hónapot meghaladja, továbbá a visszafizetési kötelezettség időtartama nem terjed túl a határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontján.

- (2) Az illetményelőleg mértéke nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegének 3-szorosát.
- (3) Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
- (4) Az illetményelőleg igénylésről, annak megfizetéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni, megjelölve abban az illetményelőleg összegét és a lejárati dátumát.

Egészségügyi juttatás

6. § (1) A Hivatal köztisztviselője, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges, részére egészségügyi juttatásként védőszemüveg (kontaktlencse) vásárláshoz, készítésének díjához két évente vissza nem térítendő támogatást kap.

- (2) A hozzájárulás mértéke a szemüveg költségének 100 %-a, de maximum 50.000 Ft.
- (3) A juttatás és támogatás fedezetéül szolgáló, az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.
- (4) A támogatás kifizetésével, nyilvántartásával összefüggően a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni.

Családalapítási támogatás

7.§(1)A köztisztviselő kérelmére, gyermeke születésekor egyösszegű családalapítási támogatás nyújtható.

(2) A köztisztviselőt a támogatás gyermekenként illeti meg.

(3) Amennyiben a gyermek mindkét szülője a hivatal alkalmazásában áll, csak az egyik szülő jogosult a támogatásra.

(4) A családtámogatás összege a köztisztviselői illetményalap háromszorosa.

(5) A jegyző a hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

8.§A köztisztviselők cafetéria juttatásának mértékét és feltételeit a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvénynek megfelelően, Nagykarcsony Község Önkormányzatának adott évi költségvetéséről szóló rendeletébe biztosított előirányzata alapján a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

Temetési segély

9.§ (1) Temetési segélyben részesíthető a hivatal köztisztviselője, kérelmére, a közeli hozzátartozója halála esetén.

(2)Segélyre jogosultság szempontjából közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő. A házastárs egyeneságbeli rokona abban az esetben, ha a halál bekövetkezte előtt közös háztartásban éltek.

(3)A segély mértéke: 20.000 Ft elhunytanként.

(4)Az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a polgármester egyetértésével a közzolgálat halottjává nyilváníthatja.

(5)A közzolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a hivatal átvállalhatja.

(6)Az elhunyt köztisztviselőt eltemettető, vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozóját kérelmére, temetési segély illeti meg. A temetési segély összege megegyezik a (3) bekezdésben foglaltakkal.

(7)A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

Rendkívüli szociális támogatás

10.§ (1)A köztisztviselő megélhetését veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli szociális támogatásban részesíthető.

(2) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

Nyugállományú köztisztviselők

11.§(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki átmenetileg létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

12.§ Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti.

III. Fejezet

Záró rendelkezés

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagykarácsony, 2013. június 27.

Scheier Zsolt
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2013. június 28.

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző