

**MEGBÍZÁSI ÁTALÁNY SZERZŐDÉS**

Egyrészről: **Fertőrákos Község Önkormányzata**  
Képviselő: Baltigh Márta polgármester  
Adószám: 15728111-2-08

továbbiakban mint **Megbízó,**

másrészről: **Origo-Sánta Építő Zrt**  
Adószám: 11403373-2-08  
Bankszámlavezető bank neve: MKB Bank Zrt  
Bankszámla száma: 10300002-43611249-00003285  
Képviselő: **Schekulin Nándor, Orbán Aladár**

továbbiakban mint **Megbízott**

**együttesen Szerződő felek** (továbbiakban: szerződő felek) között az alulírott helyen és időben kötöttek az alábbi feltételekkel:

**I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA**

**I.1.** Megbízó a Megbízottra bízta, Megbízott pedig ellátja a Fertőrákos Község Önkormányzatának építési beruházási tevékenysége során a **teljes körű szakági műszaki ellenőrzési tevékenységének, a kapcsolódó koordinációs feladatoknak az elvégzését,** valamint műszaki (szakmai) közreműködést nyújt a kivitelezők kiválasztására irányuló külön eljárásokban.

Ennek keretében az építési beruházások során a Megbízott feladatát képezik a szükséges teljes körű műszaki ellenőrzési feladatok teljesítése, az eredményes átadás-átvételi eljárás (az egyéves utó-felülvizsgálati eljáráson való részvétellel), a használatbavételi engedélyezési eljárás befejezéséig.

**II. A MEGBÍZÁS TARTALMA****A felek jogai és kötelezettségei**

- II.1.** A Megbízott a beruházások lebonyolítását és műszaki ellenőrzését, valamint a kivitelező kiválasztására irányuló eljárás keretében benyújtott ajánlatok szakmai kiértékelését a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti.
- II.2.** A Megbízott a beruházás megvalósítása érdekében a hatályos rendeletekben előírt és jelen szerződésben szabályozott gazdasági és műszaki tevékenységet lát el.
- II.3.** Megbízott a beruházás megvalósítása érdekében az alábbi főbb feladatokat köteles ellátni az építési beruházások során:
1. A tervdokumentációk felülvizsgálata.
  2. Megbízó igényei szerinti közreműködés a kivitelezési munkákra kiírandó beszerzési eljárás időszakában, különös tekintettel



- az eljárás előkészítő szakaszában az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki leírás (műszaki terveken felüli részének) kidolgozása és a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződéstervezet összeállítása;
  - ajánlattételi szakaszában közreműködés a műszaki jellegű ajánlattevői kérdések megválaszolásában;
  - értékelési szakaszában a beérkezett műszaki ajánlatok értékelése, a kiviteli tervekkel való összevetése és érvényességük megállapítása.
3. A kivitelezés megkezdéséhez munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, meghirdetése, lefolytatása és a jegyzőkönyvének elkészítése.
  4. A kivitelezés folyamán a vonatkozó jogszabályok alapján a tárgyban szereplő szakági munkák műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása. A kivitelezés során hetente minimum 1 alkalommal (de szükség esetén munkaidőben bármikor) helyszíni műszaki ellenőrzés, amelyet az építési naplóban rögzíteni kell.
  5. Eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti ellenőrzése, és annak dokumentálása az építési naplóban.
  6. A Beruházó igénye esetén tájékoztatás a kivitelezés folyamatáról. A tervtől való eltérésről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről a Beruházót értesíteni kell.
  7. A felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése. Szükséges esetben Tervezői művezetés kezdeményezése, megszervezése és eredményeinek dokumentálása.
  8. A Szakhatóságokkal és közműszolgáltatókkal – szüksége szerinti – kapcsolattartás.
  9. Rendszeres koordinációs egyeztetések megszervezése, lefolytatása és a jegyzőkönyvének vagy emlékeztetőjének elkészítése.
  10. Műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lefolytatása a szükséges dokumentumok ellenőrzése és a jegyzőkönyv elkészítése. Intézkedni kell, hogy a megvalósulási terv, valamint a laboratóriumi jegyzőkönyvek és a minősítés legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárásra rendelkezésre álljanak, mert az eljárás azok hiányában nem kezdhető el.
  11. Közreműködés a használatbavételi engedély megkérésében.
  12. Az 1 éves szavatossági eljárás megszervezése, lefolytatása, és a jegyzőkönyvének elkészítése.
  13. Amennyiben a Kivitelezővel megkötött Vállalkozási Szerződés jótállási kötelezettséget is tartalmaz, úgy a megfelelő időben a jótállási bejárás megszervezése, eljárás meghívóinak kiküldése, az eljárás lebonyolítása és a jegyzőkönyvének elkészítése.
  14. Az esetleges Kivitelezői részszámlák és végszámla felülvizsgálata, jóváhagyása és kiegyenlítésre történő továbbítása Beruházó felé.

### III. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

**III.1.** Megbízó joga a rendeletekben meghatározottak szerint a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásokon részt venni és az átvételt illetően írásban állást foglalni.



- III.2.** Megbízó köteles a Megbízási szerződésben megjelölt beruházás lebonyolításával kapcsolatos tárgyalásokon – a Megbízott írásbeli meghívása alapján – nyilatkozatételre jogosult képviselőjével részt venni.
- III.3.** Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a megbízott részére, ezen szerződés V. 4. pontja szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

#### IV. MEGBÍZOTTI DÍJ

- IV.1.** A megbízás teljesítéséért a megbízottat díjazás illeti meg.
- IV.2.** A Megbízott a tevékenységét, a Megbízó felé műszaki ellenőrzési díj formájában, az alábbi összegben számolhatja el:

Nettó beruházási összeg/projekt	Nettó műszaki ellenőri díj
50.000.000,- Ft - ig	2%
200.000.000,-Ft - ig	1,5%
200.000.000,- Ft - felett	1%
Megbízott a nettó műszaki ellenőri díj 50.000,-Ft el nem érő építési projekteknél helyszínelési költségtérítési díjat jogosult elszámolni:	5.000,-Ft/ helyszínelés

- IV. 3.** Megbízott a szerződés időtartama alatt, a projektek kivitelezői műszaki átadásakor számlájának benyújtására jogosult.
- IV. 4.** A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése az igazolt teljesítést követően kiállított számla alapján, az ajánlati dokumentációban rögzített feltételeknek megfelelően, a teljesítéstől számított 15 napon belül átutalással történik a Megbízott megjelölt bankszámlaszámára.

#### V. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- V.1.** A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízót annak igénye szerint tájékoztatja a kivitelezés folyamatáról, a beruházás helyzetéről és annak lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a beruházás megvalósítására irányuló valamennyi Vállalkozási Szerződésből, valamint a szerződések módosítása esetén a módosított szerződésekből, azok megkötését követő 5 napon belül a Megbízó a Megbízottnak másolatot küld.



- V.2. A befejezett beruházás okmány anyagát és terveit Megbízott a beruházás lezárását követő 20 napon belül küldi meg Beruházó vagy Üzemeltető részére.
- V.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a műszaki ügyekben nyilatkozatra jogosult képviselők az alábbiak:

Megbízó részéről:

Baltigh Márta polgármester tel: +36 20 213 4515;  
polgarmester@fertorakos.hu

dr. Nagy Attila jegyző tel: + 36 20 214 5400  
jegyzo@fertorakos.hu

Megbízott részéről:

Schekulin Nándor tel: +36 20 945 4177

- V.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitákat tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, eredménytelenség esetén a Soproni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, melynek mindenkor alávetik magukat.

- V.5. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:

A szerződés a megbízás teljesítése nélkül alapos okkal, 30 napon belül megszüntethető. A Megbízó egyoldalú felmondása esetén a Megbízottat a felmondásig felmerülő igazolt költségei megilletik, melyeket Megbízó az elszámolást követő 60 napon belül köteles megfizetni Megbízott részére.

A beruházások lebonyolítási szerződése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 15 napos felmondási idő mellett bonthatja fel a szerződést.

A szerződés bármely szerződő fél részéről indoklás nélkül rendes felmondással megszüntethető, ez esetben külön megállapodás nélkül 6 hónapos felmondási idő érvényes.

- V.6. Jelen szerződésre és e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
- V.7. Jelen Szerződés aláírásával Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azt magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el.

E szerződés a felek kétoldalú aláírását követően 2013.10.01-én lép hatályba. Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Sopron, 2013.09.03.

  
.....  
Megbízó



  
.....  
Megbízott  
**ORIGO-SÁNTA ÉPÍTŐ ZRT.**  
9400 Sopron, Győri út 32.  
Tel.: 99/511 540 Fax: 99/511 549  
Adószám: 11403373-2-08

