

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2011. június 22. napján a Polgármesteri Hivatal Tárgyaló termében megtartott testületi üléséről.

Napirendi pontok:

1. 2011 évi költségvetési rendeletmódosítás

Előadó: Gulyás Zsuzsanna főelőadó

2. Tájékoztató a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról

Előadó: Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. megbízottja

3. Előterjesztések

Előadó: Mákos Istvánné jegyző

T a r t a l o m j e g y z é k

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2011. június 22. napján a Polgármesteri Hivatal Tárgyaló termében megtartott testületi ülésének határozataiból

1. 123/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása2

2. 124/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról.....4

3. 125/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása5

4. 126/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása6

5. 127/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Közbeszerzési szakértő kiválasztása7

6. 128/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés8

7. 129/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ augusztusi étkezési térítési díjáról szóló tájékoztató9

8. 130/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: A Gondozási Központ felújításánál felmerült pótmunkákhoz előirányzat biztosítása10

9. 131/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Satymaz Község Településrendezési terv módosításának előkészítése12

10. 132/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Településrendezési terv módosításának elkészítésre vonatkozó árajánlat14

11. 133/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: A vasútállomásnál lévő buszmegálló felújítása15

12. 134/2011. (VI. 22.) KT határozat	
Tárgy: Ajánlattevők kiválasztása	16
13. 135/2011. (VI. 22.) KT határozat	
Tárgy: Zárt ülés elrendelése	17

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2011. június 22. napján megtartott nyílt testületi ülésének rendeleteiből

1. 19/2011 () Kt. számú önkormányzati rendelet Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodása 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011. (II.10.) KT. számú önkormányzati rendelet módosításáról

/ 4. számú melléklet /3

2. 20/2011 () Kt. számú önkormányzati rendelet a díszpolgári cím adományozásáról és a „Szatymaz Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 16/2000. (IX.14.) rendelet módosításáról.

/11. számú melléklet /12

Jegyzőkönyv

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2011. június 22. napján a Polgármesteri Hivatal Tárgyaló termében megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Kormányos László	polgármester
Dékányné dr. Balogh Andrea	képviselő
Bódis Margit	képviselő
Barna Károly	képviselő
Dr. Kónya Ferenc	képviselő
Lengyel Istvánné dr.	képviselő
Makra Sándorné	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Mákos Istvánné	jegyző
Mészáros István	Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
Lukács Attila	Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
Makai Szűts Gabriella	SZKTT gyermekjóléti szolgálata

/a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete /

Dr. Kormányos László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet és ismertette a napirendi pontokat. Javasolta, hogy a tárgyalás menetét a kiküldött meghívónak megfelelően fogadják el. Felkérte a képviselőket, hogy aki a tárgyalás menetét elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

7 igen szavazattal - nem szavazat nélkül - a tárgyalás menetét elfogadta.

/ a meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete/

Napirend előtt:

**1. Zárt ülésen hozott döntések ismertetése
(szóbeli előterjesztés)**

Dr. Kormányos László polgármester: Tájékoztatta a képviselőket, hogy a testület 2011. május 18. napján zárt ülés keretében döntött :

- 1. Sándorfalva- Szatymaz Szennyvíz-, Csatorna Beruházó Társulás Társulási Tanács ülésén való helyettesítés rendjéről**
- 2. „ Tiszta Víz” Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás Társulási tanácsülésén való helyettesítés rendjéről**

3. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsán való helyettesítés rendjéről

4. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsán való helyettesítés rendjéről

5. Szeged és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás taggyűlésén való helyettesítési rendjéről

6. A Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás Társulási Tanácsának ülésén való helyettesítés rendjéről

**2. Lejárt határidejű határozatok ismertetése
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)**

123/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1.) Dr. Kormányos László polgármester

2.) Mákos Istvánné jegyző

1. napirendi pont

2011. évi költségvetési rendelet módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Gulyás Zsuzsannát az előterjesztés ismertetésére.

Gulyás Zsuzsanna: Az írásban kiküldött anyagnak megfelelően ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a rendelet-tervezet az utolsó rendeletmódosítás óta történt pénzügyi mozgások (testületi döntések, illetve központi költségvetésből származó bevételek) átvezetését tartalmazza. A bizottság az előterjesztést elfogadta, és elfogadásra ajánlotta a képviselőtestület felé.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés, vélemény az elhangzottakkal kapcsolatba, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló rendelet módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon:

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi rendeletet alkotta:

19/2011 () Kt. számú önkormányzati rendelet Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodása 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011. (II.10.) KT. számú önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

2. napirendi pont

Tájékoztató a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról.

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Lukács Attilát az előterjesztés ismertetésére.

Lukács Attila: Az írásban megküldött tájékoztatót szóban is ismertette, elmondta még, hogy konténert fognak kihelyezni az ABC elé. Tájékoztatta a képviselőket, hogy egy informatikai rendszer kerül most kialakításra, ahol folyamatosan nyomon tudják követni a szemétszállítást.

Dr. Kormányos László polgármester: Megköszönte a tájékoztatást, majd felkérte Mészáros Istvánt, hogy ő is egészítse ki az előterjesztést.

Mészáros István: Elmondta, hogy 2 havonta 1820 ügyfélnek küldenek számlát hulladékszállításról. Ismertette továbbá a hulladékszállítási díjhátralék behajtásának egyes lépéseit. Elmondta, hogy 366 végrehajtás indult összesen mintegy 4 millió Ft díjhátralék miatt, amelyből 2.6 millió Ft folyt be (66%).

A tartós kinnlevőség 3 millió Ft körül van.

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy az 1820 ügyfél szám véleménye szerint megközelítően egyezik a szatymazi ingatlanok számával.

Lengyel Istvánné dr.: Elmondta, hogy zártkertekben is sokan laknak, véleménye szerint ezen lakosok közül sokan nem fizetnek, akikről nincs is tudomása az önkormányzatnak. Ezekben a területeken nehezebb annak felderítése, hogy ténylegesen, életvitelszerűen ott tartózkodik-e az ingatlan tulajdonosa, vagy használója.

Lukács Attila: Elmondta, hogy Szegeden chippel fogják ellátni az edényeket és így ki tudják majd szűrni a fekete ürítéseket. Máshogyan nem ellenőrizhető, hogy melyik kuka kié és azt hányszor rakják ki, mert a sofőr ezt nem tudja megállapítani.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés vélemény, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a kiküldött tájékoztatóban foglaltakat elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

124/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról szóló tájékoztatót, és a következő döntést hozta:

A képviselő-testület a tájékoztatót elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Dr. Kormányos László polgármester**
- 2.) Mákos Istvánné jegyző**
- 3.) Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft**

3) Előterjesztések

3/1. napirendi pont

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának valamint a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné: Ismertette a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítását. Elmondta, hogy változott a levezési cím, valamint beépítésre került az inkasszó lehetősége.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés vélemény, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

125/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását e l f o g a d j a .**
- 2.) A Képviselő-testület m e g b í z z a a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról értesítse a Társulás munkaszervezetét.**

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester**
- 2.) Jegyző**
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa**
- 4.) Gazdálkodási csoport**
- 5.) Irattár**

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Isvännét a Társulási SzMSZ módosításának ismertetésére.

Mákos Istvänné: Ismertette a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának indokait, elmondta, hogy az időközben bekövetkezett változások (alapító okirat, munkajogi, számviteli rendelkezések változása, szakági besorolás) kerülnek átvezetésre.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés vélemény, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

126/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását e l f o g a d j a .**
- 2.) A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy az SZMSZ módosításának elfogadásáról értesítse a Társulás munkaszervezetét.**

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester**
- 2.) Jegyző**
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa**
- 4.) Gazdálkodási csoport**
- 5.) Irattár**

3/2 napirendi pont

Tájékoztató a hulladékszállítás és a hulladékudvar üzemeltetésére vonatkozó szerződés lejártáról.

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné: Elmondta, hogy a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti szerződés 2011. december 31. napjával lejár. Az összeg nagyságára való tekintettel közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozik a hulladékszállítás és a hulladékudvar üzemeltetésére vonatkozó újabb szerződés megkötése.

Tájékoztatta a testületet továbbá, hogy a DI-CLAR Tanácsadó Kft-től árajánlatot kértek a kötelezően lebonyolítandó közbeszerzésre. A Kft árajánlata bruttó 450 e Ft.

Dr. Kormányos László polgármester elmondta, hogy tárgyalásokat folytatott már e kérdéssel kapcsolatban, és elképzelhető, hogy amennyiben több önkormányzat együttesen lépne fel, lehetne talán kedvezőbb árajánlatot kapni. Erre tekintettel javasolta, hogy a testület a közbeszerzési szakértő kiválasztásról a döntést a következő testületi ülésre halassza.

Megkérdezte, hogy van e más javaslat, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a döntés elhalasztásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

127/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Közbeszerzési szakértő kiválasztása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékszállítással kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó előterjesztést és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a hulladékszállítási közszolgálati szerződés megkötéséhez szükséges közbeszerzési eljárás kiírásáról és közbeszerzési szakértő kiválasztásáról a döntést a júliusi rendes testületi ülésre halasztja.**

2.) A képviselőtestület felkéri a polgármestert és jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2011. július 20.

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról értesül:

1.) Polgármester

2.) Jegyző

3/3 napirendi pont

Belső ellenőri jelentés

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánt: A kiküldött anyagnak megfelelően ismertette az előterjesztést.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a kiküldött határozati javaslatot az abban foglalt javaslatokkal együtt elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

128/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete - megtárgyalta a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó Nonprofit Kft. belső ellenőre által elkészített belső ellenőrzési jelentéseket és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat pénzügyi ellenőrzéséről szóló belső

ellenőrzési jelentést a benne tett javaslatokkal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelentésben meghatározott intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester
- 2.) Jegyző

3/4 napirendi pont

Tájékoztató az SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Kapcsolat Integrált Alapszolgáltatási Központ augusztusi étkezési térítési díjáról (Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvännét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvänné: Elmondta, hogy az előterjesztés csak tájékoztatás a testület részére, mivel a különbözet elszámolására majd a zárszámadás keretében kerül sor az önkormányzat és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása között.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a kiküldött tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

129/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ augusztusi étkezési térítési díjáról szóló tájékoztató

H a t á r o z a t

**Szatymaz Község Képviselőtestülete
megtárgyalta az SZKTT Egyesített Szociális
Intézmény Kapcsolat Integrált Szociális
Alapszolgáltatási Központ augusztusi étkezési
térítési díjáról szóló tájékoztatót és az alábbi
döntést hozta:**

**Szatymaz Község Képviselő-testülete a
tárgybani tájékoztatót elfogadta.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester**
- 2.) Jegyző**

3/5. napirendi pont

**Gondozási Központnál felmerült pótmunkáira előirányzat biztosítása
(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)**

Dr. Kormányos László polgármester: Ismertette az előterjesztést, valamint a pótmunkákra vonatkozó árajánlatot. Elmondta, hogy valamennyi pótmunka a helyszín bejárása során merült fel. Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a kiosztott árajánlatnak megfelelően a pótelőirányzat biztosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül-
az alábbi határozatot hozta :**

130/2011. (VI. 22.) KT határozat

**Tárgy: A Gondozási Központ felújításánál felmerült pótmunkákhoz
előirányzat biztosítása**

H a t á r o z a t

**Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a Gondozási Központ
felújításával kapcsolatos pótmunkák
elvégzéséhez szükséges előirányzat**

biztosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Gondozási Központ felújítása során felmerült pótmunkákhoz bruttó 357.300 Ft pótelőirányzatot biztosít.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző

3/6. napirendi pont

Szenvedélybetegek rehabilitációs intézményével kapcsolatos tájékoztató (szóbeli előterjesztés)

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy a májusi rendkívüli testületi ülésen arra hatalmazta fel a testület, hogy további tárgyalásokat folytasson a helyszín kiválasztása tekintetében. Elmondta, hogy amennyiben a testület a „Zsóka-féle” házat javasolná, akkor a rendezési terv módosítása válna szükségessé, továbbá a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága is csak bizonyos feltételek betartása mellett járulna hozzá a módosításhoz. Elmondta még, hogy ezen helyszín esetén a centrum vezetője attól tart, hogy a működtetés, fenntartás nagyon költséges lenne, elsősorban a szennyvíz kezelése miatt.

Ismertette, hogy a Gazdasági Bizottság a Simsay iskola épületének hasznosítását javasolta a képviselőtestületnek, valamint azt, hogy 2011. június 24. napján 19 órára lakossági fórumot hívjon össze az intézmény épületének elhelyezése tárgyában.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a lakossági fórumról a szóróanyag elkészült és terjesztése is folyamatban van.

3/7. Napirendi pont

A díszpolgári cím adományozásáról és a „Szatymaz Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 16/2000. (IX.14.) KT.sz. rendelet módosítása (szóbeli előterjesztés)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság szóbeli előterjesztés alapján elfogadta a díszpolgári cím adományozásról és a „Szatymaz községért” kitüntetésért alapításáról szóló 16/2000. (IX. 14.)KT. sz. rendelet módosítási javaslatát.

A módosítási javaslat a rendelet 1/A. §. (6) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„Szatymaz községért kitüntetést a közelet területén annak a természetes, vagy jogi személynek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek adományozható, aki tartósan kiemelkedő munkával részt vesz a község köz- és közösségi életében.”

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel a javaslattal kapcsolatban, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a rendelet ismertetett módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi rendeletet alkotta

20/2011 () Kt. számú önkormányzati rendelet a díszpolgári cím adományozásáról és a „Szatymaz Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 16/2000. (IX.14.) rendelet módosításáról.

A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

3/8. Napirendi pont

Rendezési terv módosítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 12. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Ismertette, hogy a rendezési terv módosítása mely ügyek megoldása érdekében vált szükségessé. Elmondta, hogy ezen ügyeket az Új Lépték Tervező Iroda 2011. június 22- i levele tartalmazza, mely kiosztásra került. Tájékoztatta továbbá a képviselőket a tervezőiroda árajánlatáról is. Megkérdezte, hogy a rendezési terv módosításához van e további javaslata a képviselőknek az elhangzottakon túl, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy a rendezési terv az ismertetett tartalommal kerüljön módosításra, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

131/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Szatymaz Község Településrendezési terv módosításának előkészítése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a településrendezési terv módosításának előkészítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a településrendezési terv módosítását az alábbi ügyek tekintetében javasolja:

1. Zártkertek beépítési lehetőségeinek kedvezőbbé tétele, országos szabályok alóli felmentés kérése.

2. A belterületi beépítés szigorúbb szabályozása, a nagy alapterületű gazdasági épületek lakóterületen történő építésének korlátozása utcakép-védelmi okból.

3. HÉSZ korrekciók (fafaj lista összeállítása a belterületre tervezett fasorok telepítésének szabályozására; a közművesítés feltételeinek újragondolása és egyéb, időközben felmerülő problémák orvoslása)

4. Terménybolt 070/11 hrsz. telkének rendeltetésváltozása mezőgazdaságból kereskedelmi szolgáltató gazdasági területbe.

5. Országos jogszabály alóli felmentéssel birtokközpont kialakításának lehetővé tétele fél holdat elérő tanyás telken.

6. Belterület környékén zavaró jellegű mezőgazdasági tevékenység visszaszorítása a helyi építési szabályzatba illesztendő szigorító előírásokkal.

A képviselőtestület felkéri a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Polgármester

2. Jegyző

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés vélemény az Új –Lépték Bt ismertetett árajánlatával kapcsolatban, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a bruttó 1 100 000.- Ft –os árajánlatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül– az alábbi határozatot hozta :

132/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: Településrendezési terv módosításának elkészítésre vonatkozó árajánlat

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a településrendezési terv módosításának elkészítésére vonatkozó árajánlatot és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Új-Lépték Tervező Iroda Bt. bruttó 1 100 000,- Ft-os árajánlatát a településrendezési terv módosítására elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

- 1. Polgármester**
- 2. Jegyző**

3/9. Napirendi pont

**Vasútállomásnál lévő buszmegálló felújításáról szóló árajánlat.
(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 13. számú melléklete)**

Dr. Kormányos László polgármester: Ismertette az árajánlatot az írásbeli előterjesztésben foglaltak szerint. Elmondta, hogy Zsombón is készültek új buszvárók, azokat Erdélyben készítették.

Mákos Istváné: Javasolta, hogy kibédi vállalkozót keressenek meg, hogy adjon árajánlatot.

Dr. Kormányos László polgármester: Egyetértett a javaslattal, elmondta, hogy célszerű még további árajánlatokat kérni. Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy a döntést későbbi időpontra halasszák, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

133/2011. (VI. 22.) KT határozat

Tárgy: A vasútállomásnál lévő buszmegálló felújítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a vasútállomásnál lévő buszmegálló felújításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a vasútállomásnál lévő buszmegálló felújítása ügyében a döntést későbbi időpontra halasztja.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Polgármester

2. Jegyző

3/10 Napirendi pont

IKSZT pályázathoz egyszerű közbeszerzési eljárás keretében ajánlattevők kiválasztása (szóbeli előterjesztés)

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy a Művelődési Ház bővítéséhez kapcsolódó IKSZT pályázat megvalósításához egyszerűsített közbeszerzés eljárás keretében kell kiválasztani a kivitelezőt. A Kbt. 251.§ (23) bekezdése szerint 3 ajánlattevő részére kell kiküldeni az ajánlattételi felhívást. Javasolta a H.V.C. Kft 6725 Szeged Moszkvai krt. 30, Akuterm Kft Brüsszeli krt 26. és Minépszer 2002 Kft. 6727 Szeged Dobogó u. 17/A, részére kiküldeni az ajánlattételi felhívást.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van e más javaslat, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy az ajánlattételi felhívást a H.V.C. Kft, Akuterm Kft és Minépszer Kft részére.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta

**134/2011. (VI. 22.) KT határozat
Tárgy: Ajánlattevők kiválasztása**

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az IKSZT pályázathoz kapcsolódó egyszerűsített közbeszerzési eljárásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az IKSZT pályázathoz kapcsolódó egyszerűsített közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívást a H.V.C. Kft (6725 Szeged Moszkvai krt. 30), az Akuterm Kft (6722 Szeged Brüsszeli krt. 26.) és a Minépszer 2002 Kft. (6727 Szeged Dobogó u. 17/A) részére küld.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a hogy az ajánlattételi felhívást a következő testületi ülésen terjessze elő.

Határidő: július 27.

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1.Polgármester

2.Jegyző

Zárt ülés elrendelése

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy nyílt ülésre tartozó napirendi pont van-e még. Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki zárt ülés tartásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon:

: A képviselő-testület 7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta :

135/2011. (VI. 22.) KT határozat
Tárgy: Zárt ülés elrendelése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete zárt ülés tartását rendelte el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- 1. Polgármester**
- 2. Jegyző**
- 3. Képviselőtestület tagjai**

Dr. Kormányos László polgármester: A nyílt ülést bezárta.

k. m. f.

dr. Kormányos László
polgármester

Mákos Istvánné
jegyző



M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselőtestülete

2011. június 22. napján (szerda) 14 órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Tárgyaló terme

Napirendi pontok:

1. 2011 évi költségvetési rendeletmódosítás
Előadó: Gulyás Zsuzsanna főelőadó
2. Tájékoztató a hulladékudvar üzemeltetéséről és a hulladékszállítási tapasztalatokról
Előadó: Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. megbízottja
3. Előterjesztések
Előadó: Mákos Istvánné jegyző

Kérem, hogy a testületi ülésen megjelenni szíveskedjék.

Szatymaz, 2011. június 07.

dr. Kormányos László s.k.
polgármester

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat		Határidő	Végrehajtva
Száma	Tárgya		
69/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: Szatymazi Vízközmű Üzemeltető Koncessziós Kft. beszámolójának elfogadása	azonnal	Végrehajtva
70/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: Pótelőirányzat igénylése konyhai robotgép vásárlására	azonnal	Végrehajtva
71/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: 041 hrsz-ú kivett csatorna	azonnal	folyamatban
72/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: Ajánlat műsoridő vásárlására (Rádió 7)	azonnal	Végrehajtva
73/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: ÖNO melegítőkonyhájának szellőztetése	azonnal	folyamatban
74/2011. (IV.13.) KT határozat	Tárgy: ("SZKTI Szatymazi Iskola tornaterme kiszolgáló helyiségeinek felújítása, tornaeszközök beszerzése" tárgyú	azonnal	Végrehajtva
78/2011. (V.18.) KT határozat	Tárgy: Tájékoztató a község egészségügyi ellátásának helyzetéről	azonnal	Végrehajtva
79/2011. (V.18.) KT határozat	Tárgy: Beszámoló a védőnői szolgálat munkájáról	azonnal	Végrehajtva
80/2011. (V.18.) KT határozat	Tárgy: Beszámoló a 2011. évi Oszibarack Fesztivál és Falunapok előkészületeiről	azonnal	Végrehajtva
81/2011. (V. 18.) Kt. határozat	Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat átszervezése	azonnal	folyamatban
82/2011. (V. 18.) Kt. határozat	Tárgy: 6.tanyagondnoki szolgálat kialakítása	azonnal	folyamatban
83/2011. (V. 18.) Kt. határozat	Tárgy: Szatymaz Község polgármesteri Hivatal Alapító okiratanak módosítása	azonnal	folyamatban
84/2011. (V.18.) Kt. határozat	Tárgy: Tanyagondnoki szolgálatok szakmai programjának elfogadása	azonnal	Végrehajtva
85/2011. (V.18.) Kt. határozat	Tárgy: 64/2011. (IV. 06.) Kt. számú határozat visszavonása	azonnal	Végrehajtva
86/2011 (V. 18.) Kt. határozat	Tárgy: 2011. évi nyári gyermekétkeztetés	azonnal	Végrehajtva
87/2011. (V. 18.) Kt. határozat	Tárgy: TEGYESZ átszervezési koncepció véleményezése	azonnal	Végrehajtva
88/2011. (V.18.) Kt. határozat	Tárgy: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés	azonnal	Végrehajtva
89/2011. (V.18.) Kt. határozat	Tárgy: Szatymazi Sportegyesület kérelme	azonnal	Végrehajtva
120/2011. (V. 27.) KT határozat	Tárgy: Tiszta Vízfővízminőség-javító Önkormányzati Társulás Környezet és Energia Operatív Program keretében ivóvízminőség - javítás KEOP -1.3.0. kódszámú pályázat benyújtása és a beruházás finanszírozása	azonnal	Végrehajtva
121/2011. (V. 27.) KT határozat	Tárgy: SZKTI Egyesített Szociális Intézmény Dr. Farkasinszky Terézia Ifjúsági Drogcentrum előterjesztése	azonnal	Végrehajtva
122/2011. (V. 27.) KT határozat	Tárgy: A Szegedi Konzervgyár története 1940-2007 c. könyv kiadásának támogatása	azonnal	Végrehajtva



520/2011/U1

Szatymaz Község Képvisel testületének !

S z a t y m a z

Tárgy: A 2011. évi költségvetési
rendelet-módosítás indokolása
Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

Tisztelt Képvisel testület !

Szatymaz Község Képvisel testülete a 2011. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló 8/2011. (II.10.) KT. rendeletét /továbbiakban költségvetési rendelet/ az alábbiak szerint módosítja:

B e v é t e l e k:

A költségvetési rendelet továbbiakban részletezett módosításai után a költségvetés bevételi el irányzatának javasolt összege:

707.242 ezer Ft-ról **712.602 ezer Ft-ra** módosul

A rendelet tervezet 2. számú melléklet 1.1.2.1.3.3. el irányzat csoport Normatív kötött felhasználású támogatás költségvetési el irányzata

**növekszik
17.549 ezer Ft-tal**

- Szociális ellátások állami lefinanszírozása 13.588 ezer Ft
- Vis maior támogatás 1.978 ezer Ft
- Közcélú foglalkoztatás 2010. december havi támogatása 1.777 ezer Ft
- 2011.évi kereset kompenzáció 206 ezer Ft

Összességében 0 ezer Ft-ról **17.549 ezer Ft-ra** változik.

A rendelet tervezet 2. számú melléklet 1.1.4.9.2. el irányzat csoport Egyéb támogatásérték bevétel költségvetési el irányzat

**növekszik
1.399 ezer Ft-tal**

- Mozgáskorlátozottak támogatása 207 ezer Ft
- Közfoglalkoztatás támogatása 02-03.hó 1.192 ezer Ft

csökken

13.588 ezer Ft-tal

- Szociális ellátások támogatása 13.588 ezer Ft

Összességében 38.832 ezer Ft-ról **26.643 ezer Ft-ra** változik.

Kiadások:

A kiadási el irányzatok módosítása után a költségvetés kiadási el irányzatát

707.242 ezer Ft-ról **712.602 ezer Ft**

összegben javasoljuk megállapítani.

A rendelet tervezet 3. számú melléklet 1.1.1.1.1. el irányzat csoport Személyi jelleg kiadások el irányzata

növekszik

1.208 ezer Ft-tal

- Közfoglalkoztatásban résztvev k személyi bére 02-03.hó 1.050 ezer Ft

- 2011.évi kereset kompenzáció 158 ezer Ft

Összességében 66.681 ezer Ft-ról **67.889 ezer Ft-ra** változik.

A rendelet tervezet 3. számú melléklet 1.1.1.1.2. el irányzat csoport Munkaadót terhel járulékok kiadási el irányzata

növekszik

185 ezer Ft-tal

- Közfoglalkoztatottak személyi juttatása utáni járulék 02-03.hó 142 ezer Ft

- 2011.évi kereset kompenzáció járuléka 43 ezer Ft

Összességében 18.372 ezer Ft-ról **18.557 ezer Ft-ra** változik.

A rendelet tervezet 3. számú melléklet 11.8.1.14.1. el irányzat csoport Általános m ködési tartalék kiadási el irányzata

növekszik

3.962 ezer Ft-tal

- Mozgáskorlátozottak támogatása 207 ezer Ft

- Vis maior támogatás 1.978 ezer Ft

- Közcélú foglalkoztatás 2010. december havi támogatása 1.777 ezer Ft

Összességében 29.464 ezer Ft-ról **33.426 ezer Ft-ra** változik.

A rendelet tervezet 3. számú melléklet 1.4.1.1.1. el irányzat csoport (Dankó Pista M vel dési Ház és Könyvtár) Személyi jelleg kiadások el irányzata

növekszik

4 ezer Ft-tal

- 2011.évi kereset kompenzáció 4 ezer Ft
Össességében 6.930 ezer Ft-ról **6.934 ezer Ft-ra** változik.

A rendelet tervezet 3. számú melléklet 1.4.1.1.2. el irányzat csoport (Dankó Pista M vel dési Ház és Könyvtár) Munkaadót terhel járulékok kiadási el irányzata

**növekszik
1 ezer Ft-tal**

- 2011.évi kereset kompenzáció járuléka 1 ezer Ft
Össességében 1.717 ezer Ft-ról **1.718 ezer Ft-ra** változik.

Javasoljuk, hogy a Képvisel testület a költségvetési rendelet módosítását fentiekben ismertetett részletezés és indokolás figyelembevételével tárgyalja meg és fogadja el.

S z a t y m a z, 2011. június 16.

Dr. Kormányos László
polgármester

Szatymaz község Képvisel -testületének

..../2011.(.....)

önkormányzati rendelete

Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetésér I és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szatymaz község Képvisel -testülete (továbbiakban: Képvisel -testület) a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján, figyelemmel az államháztartás m kódési rendjér I szóló, többször módosított 292/2009.(XII.29.) Korm. rendelet önkormányzati költségvetési gazdálkodására vonatkozó részeire, valamint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetésér I szóló 2010. évi CLXIX. törvény rendelkezéseire: Szatymaz Község Önkormányzata a számára kötelez en el írt, illetve az általa önként vállalt feladatok végrehajtására, továbbá az általa alapított és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2011. évi költségvetésér I és annak végrehajtásáról szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítására a következ rendeletet alkotja:

1.§.

Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetésér I és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következ rendelkezés lép:

„A Képvisel -testület az Önkormányzat 2011. évi költségvetési el irányzatait:

(1) 712.602 ezer Ft (Hétszáztizenkett millió – hatszázkett ezer forint)

BEVÉTELI F ÖSSZEGGEL,

712.602 ezer Ft (Hétszáztizenkett millió – hatszázkett ezer forint)

KIADÁSI F ÖSSZEGGEL

- egyenleg nélkül – határozza meg.

(2) A források körét 712.602 ezer Ft (Hétszáztizenkett millió - hatszázkett ezer forint) teljesíthet el irányzattal állapítja meg. „

2.§.

Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetésér I és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3.§.

Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetésér I és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4.§.

Szatymaz Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről I és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.(II.10.) önkormányzati rendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, mint önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi elirányzat főszerzőjét 708.750 ezer Ft-ban, kiadási elirányzat főszerzőjét 690.215 ezer Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi támogatásokat és az állami hozzájárulás összegét is).

(2) A Képviselő-testület a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, mint önálló működő költségvetési szerv bevételi elirányzat főszerzőjét 3.852 ezer Ft-ban, kiadási elirányzat főszerzőjét 22.387 ezer Ft-ban határozza meg.”

5.§.

Ezen rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

dr. Kormányos László
polgármester

Máros Istvánné
jegyző

ZÁRADÉK:

Szatymaz község Képviselő-testületének 2011. évi június hónap 22. napján tartott ülésén megalkotott Önkormányzati rendeletet kihirdetem, ezzel:

a rendelet **hatálybalépésének ideje: 2011. évi június hónap napja.**

Szatymaz, 2011. június 16.

Máros Istvánné
jegyző

1. melléklet a 1/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

"2. számú melléklet a Szatymaz Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cím száma: 1

Cím neve: Polgármesteri Hivatal és Intézményei

Al- Jogcím El ir. Kiem. Al- Jogcím El ir. Kiem.
cím csop. csop. el ir. cím csop. csop. el ir.
száma száma szám szám neve neve neve neve

El irányzat
ezer forint

1	Polgármesteri Hivatal			708 750
1	M ködési bevételek			231 250
1	1	M ködési költségvetés bevételei		231 250
	1	Intézményi m ködési bevételek	10 908	
	2	Önkormányzatok sajátos m ködési bevételei	220 342	
		<i>Ebb l:</i>		
	2.2.	Helyi adók	78 000	
	2.3.	Átengedett központi adók	136 081	
	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	6 261	
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei		-
	1	Intézményi felhalmozási bevételek		
	2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei	-	
2	Támogatások			63 903
1	1	M ködési költségvetés bevételei	63 903	
	3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	63 903	
		<i>Ebb l:</i>		
	3.1.	Normatív hozzájárulások	46 354	
	3.3.	Normatív, kötött felhasználású támogatások	17 549	
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei		-
	3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	-	
		<i>Ebb l:</i>		
	3.4.	Fejlesztési célú állami támogatások	-	
3	Felhalmozási és t kejelleg bevételek			6 335
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei	6 335	
	6	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és t kebevételei	6 335	
	7	Egyéb felhalmozási és t kebevételek	-	

Al-cím száma	Jogcím csop. száma	El ir. csop. szám	Kiem. ir. cím neve	Al-cím száma	Jogcím csop. száma	El ir. csop. szám	Kiem. ir. cím neve	El irányzat ezer forint
4			Támogatásérték bevételek					205 144
	1		M ködési költségvetés bevételei					33 215
		9	Támogatásérték m ködési bevétel				33 215	
			<i>Ebb l:</i>					
		9.1.	Társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				6 572	
		9.2.	Egyéb támogatásérték m ködési bevétel				26 643	
	2		Felhalmozási költségvetés bevételei					171 929
		10	Támogatásérték felhalmozási bevétel				171 929	
			<i>Ebb l:</i>					
		10.2	Egyéb támogatásérték felhalmozási bevétel				171 929	
5			Véglegesen átvett pénzeszközök					-
	1		M ködési költségvetés bevételei					-
		11	M ködési célú pénzeszk. átvétel államháztart. kiv.				-	
	2		Felhalmozási költségvetés bevételei					-
		12	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülr l				-	
6			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele					204
	1		M ködési költségvetés bevételei					204
		13	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele,				204	
	2		Felhalmozási költségvetés bevételei					-
		13	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele,				-	
7			Hitelek					-
	1		M ködési költségvetés bevételei					0
		14	M ködési célú hitel felvétele				-	-
	2		Felhalmozási költségvetés bevételei					-
		15	Felhalmozási célú hitel felvétele				-	
8			Pénzforgalom nélküli bevételek					201 914
	1		M ködési költségvetés bevételei					18 956
		16	El z évi pénzmaradvány igénybevétele				18 956	
	2		Felhalmozási költségvetés bevételei					182 958
		16	El z évi pénzmaradvány igénybevétele				182 958	

Al- cím száma	Jogcím csop. száma	El ir. csop. szám	Kiem. el ir. szám	Al- cím száma	Jogcím csop. száma	El ir. csop. szám	Kiem. el ir. szám	El irányzat ezer forint
4				M vel dési Ház és Könyvtár				3 852
	1			M ködési bevétek				1 088
		1		M ködési költségvetés bevételei				1 088
			1	Intézményi m ködési bevételek				1 088
	4			Támogatásérték bevételek				2 764
		1		M ködési költségvetés bevételei				2 764
			9	Támogatásérték m ködési bevétek				2 764
				<i>Ebb l:</i>				
			9.2.	<i>Egyéb támogatásérték m ködési bevétek</i>				2 764
	5			Véglegesen átvett pénzeszközök				-
		1		M ködési költségvetés bevételei				-
			11	M ködési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülr l				
Polgármesteri Hivatal és Intézményei összesen:								712 602

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

Községi Önkormányzat összesen:								712 602
1		M ködési bevételek						232 338
	1	M ködési költségvetés bevételei						232 338
	1	Intézményi m ködési bevételek	11 996					
	2	Önkormányzatok sajátos m ködési bevételei	220 342					
		<i>Ebb l:</i>						
	2.2.	<i>Helyi adók</i>	78 000					
	2.3.	<i>Átengedett központi adók</i>	136 081					
	2.4.	<i>Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek</i>	6 261					
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei	-					
	1	Intézményi m ködési bevételek	-					
	2	Önkormányzatok sajátos m ködési bevételei	-					
2		Támogatások						63 903
	1	M ködési költségvetés bevételei	63 903					
	3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	63 903					
		<i>Ebb l:</i>						
	3.1.	<i>Normatív hozzájárulások</i>	46 354					
	3.3.	<i>Normatív, kötött felhasználású támogatások</i>	17 549					
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei	-					
	3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	-					
		<i>Ebb l:</i>						
	3.4.	<i>Fejlesztési célú állami támogatások</i>	-					
3		Felhalmozási és t kejelleg bevételek						6 335
	2	Felhalmozási költségvetés bevételei	6 335					
	6	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és t kevételei	6 335					
	7	Egyéb felhalmozási és t kevételek	-					
4		Támogatásérték bevételek						207 908
	1	M ködési költségvetés bevételei	35 979					
	9	Támogatásérték m ködési bevétel	35 979					

Al-cím száma	Jogcím csop. száma	El ir. csop. szám	Kiem. el ir. szám	Al-cím neve	Jogcím csop. neve	El ir. csop. neve	Kiem. el ir. neve	El irányzat ezer forint
					<i>Ebb l:</i>			
	9.1.			Társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			6 572	
	9.2.			Egyéb támogatásérték m kódési bevétel			29 407	
2				Felhalmozási költségvetés bevételei				171 929
	10			Támogatásérték felhalmozási bevétel			171 929	
				<i>Ebb l:</i>				
	10.2			Egyéb támogatásérték felhalmozási bevétel			171 929	
5				Véglegesen átvett pénzeszközök				-
	1			M kódési költségvetés bevételei			-	
		11		M kódési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül l			-	
	2			Felhalmozási költségvetés bevételei			-	
		12		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül l			-	
6				Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele				204
	1			M kódési költségvetés bevételei			204	
		13		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele,			204	
	2			Felhalmozási költségvetés bevételei			-	
		13		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele,			-	
7				Hitelek				-
	1			M kódési költségvetés bevételei			-	
		14		M kódési célú hitel felvétele			-	
	2			Felhalmozási költségvetés bevételei			-	
		15		Felhalmozási célú hitel felvét			-	
8				Pénzforgalom nélküli bevételek				201 914
	1			Mködési költségvetés bevételei			18 956	
		16		El z évi pénzmaradvány igénybevétele			18 956	
	2			Felhalmozási költségvetés bevételei			182 958	
		16		El z évi pénzmaradvány igénybevétele			182 958	

2. melléklet a/2011.(.....) önkormányzati rendelethez
"3. számú melléklet a Szatymaz Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2011. évi vitelének szabályairól szóló 8/2011.

Cím száma: 1

Cím neve: **Polgármesteri Hivatal és Intézményei**

Al- Jogcím El ir. Kiem. Al- Jogcím El ir. Kiem.
 cím csop. csop. el ir. cím csop. csop. el ir.
 száma száma szám szám neve neve neve neve

El irányzat

1		Polgármesteri Hivatal		690 215
1		M ködési kiadások		212 609
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	212 609	
	1	Személyi jelleg kiadások	67 889	
	2	Munkaadót terhel járulékok	18 557	
	3	Dologi és dologi jelleg kiadások	73 362	
	9	Önkormányzat által folyósított ellátások	52 801	
2		Támogatások		-
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	-	-
	4	Intézményfinanszírozás	-	
2		Felhalmozási költségvetés kiadásai		-
	4	Intézményfinanszírozás	-	
3		Felhalmozási és t kejelelg kiadások		199 260
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	199 260	
	10	Felújítás	79 083	
	11	Beruházás, beszerzés	120 177	
4		Támogatásérték kiadások		119 345
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	76 829	
	5	Támogatásérték m ködési kiadás	76 829	
2		Felhalmozási költségvetés kiadásai		42 516
	6	Támogatásérték felhalmozási kiadás	42 516	
5		Véglegesen átadott pénzeszközök		8 653
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	7 528	
	7	M ködési célú végleges pénzeszköz átadás	7 528	
2		Felhalmozási költségvetés kiadásai		1 125
	8	Felhalmozási célú végleges pénzeszköz átadás	1 125	
6		Támogatási kölcsönök nyújtása, visszafizetése, értékpapírok vásárlása		300
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	300	
	15	M ködési célú támogatási kölcsönök nyújtása,	300	
7		Hitel		2 440
2		Felhalmozási költségvetés kiadásai		2 440
	13	Felhalmozási célú hitel visszafizetése	2 440	
8		Pénzforgalom nélküli kiadások		147 608
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	33 426	
	14	Tartalék	33 426	

Al- szám	Jogcím szám	El ir. szám	Kiem. neve	Al- szám	Jogcím szám	El ir. szám	Kiem. neve	El irányzat
			<i>Ebb l:</i>					
	14.1		Általános tartalék m k dési c.				33 426	
	14.3		M kódési céltartalék					
	2		Felhalmozási költségvetés kiadásai					114 182
	14		Tartalék				114 182	
			<i>Ebb l:</i>					
	14.2		Általános tartalék felhalmozási célra				95 932	
	14.4		Felhalmozási céltartalék				18 250	
4			M vel dési Ház és Könyvtár					22 387
	1		M kódési kiadások					22 387
	1		M kódési költségvetés kiadásai					22 387
	1		Személyi jelleg kiadások				6 934	
	2		Munkaadót terhel járulék				1 718	
	3		Dologi és dologi jelleg kiadások				13 735	
			Polgármesteri Hivatal és Intézményei összesen:					712 602

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

Községi Önkormányzat összesen:				712 602
1		M ködési kiadások		234 996
1	1	M ködési költségvetés kiadásai	234 996	
	1	Személyi jelleg kiadások	74 823	
	2	Munkaadót terhel járulék	20 275	
	3	Dologi és dologi jelleg kiadások	87 097	
	9	Önkormányzat által folyósított ellátások	52 801	
3		Felhalmozási és t kejelelg kiadások		199 260
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	199 260	
	3	Dologi kiadások felhalm. célú		
	10	Felújítás	79 083	
	11	Beruházás, beszerzés	120 177	
4		Támogatásérték kiadások		119 345
	1	M ködési költségvetés kiadásai	76 829	
	5	Támogatásérték m ködési kiadás	76 829	
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	42 516	
	6	Támogatásérték felhalmozási kiadás	42 516	
5		Véglegesen átadott pénzeszközök		8 653
	1	M ködési költségvetés kiadásai	7 528	
	7	M ködési célú végleges pénzeszköz átadás	7 528	
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 125	
	8	Felhalmozási célú végleges pénzeszköz átadás	1 125	
6		Támogatási kölcsönök nyújtása, visszafizetése, értékpapírok vásárlása		300
	1	M ködési költségvetés kiadásai	300	
	15	M ködési célú támogatási kölcsönök nyújtása,	300	
7		Hitel		2 440
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	2 440	
	13	Felhalmozási célú hitel visszafizetése	2 440	
8		Pénzforgalom nélküli kiadások		147 608
	1	M ködési költségvetés kiadásai	33 426	
	14	Tartalék	33 426	
		<i>Ebb l:</i>		
	14.1	Általános tartalék m k dési c.	33 426	
	14.3	M ködési céltartalék	-	
	2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	114 182	
	14	Tartalék	114 182	
		<i>Ebb l:</i>		
	14.2	Általános tartalék felhalmozási célra	95 932	
	14.4	Felhalmozási céltartalék	18 250	

**Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.**
6728 Szeged, Városgazda sor 1.
T: 62/777-222, Fax: 62/777-271



Ikt.sz.:



Tárgy: Tájékoztató
Mellékletek: táblázat, rekultivációs tájékoztató
Ügyintéző: Sipos Zoltán

Szatymaz Község Polgármestere
dr. Kormányos László részére

Szatymaz
Kossuth u. 30.
6763

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésüknek megfelelően ezúton küldjük a Szatymazi hulladékszállítási tapasztalatokról szóló tájékoztatót és mellékelteként kimutatást a hulladékudvar üzemeltetéséről, hulladékszállítás mennyiségi adatairól szóló táblázatot, illetve a KEOP project beszámolóját.

Hulladékszállítással kapcsolatos tapasztalataink

Belterületen kommunális hulladék illetve a szelektív sárga zsákos szállítás területén, a gépjárművezető elmondása alapján nincs említésre méltó probléma.


Külterületen sokat segítene munkánk során, ha be tudnánk azonosítani az ingatlanokat. Gondolunk itt a házsámok illetve helyrajzi számok kihelyezésére jól látható helyre. Problémát okoz még, - és igen költséges társaságunkra nézve - hogy az utak mentén a fák nincsenek gondozva, rengeteg a belógó gally és ág, ami a gépjármű fülkét, visszapillantó tükröket és antennáit sajnos nem kíméli.

Hulladékgyűjtő szigeten lévő üveges 1100 literes tároló kevésnek bizonyult, ezért plusz egy szelektív üveges tartályt helyezünk ki.

Szeged, 2011. június 15..

Tisztelettel:

**Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.**


.....
Makrai László
Ügyvezető igazgató

Szatymaz			
Költségek	2008	2009	2010
Munka és védőruha	0	0	2 462
Egyéb anyag	5 067	71 812	32 712
Anyagktg. összesen	5 067	71 812	35 174
Elektromos energia	84 835	323 915	451 608
Víz	0	0	0
Üzemanyag	4 990	995	0
Vásárolt energia	89 825	324 910	451 608
Felújításnak nem minősülő femtartás	390 000	18 120	720 109
Igénybe vett szolgáltatás	159 120	102 428	48 934
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	132 400	190 000	8 200
Béreköltség	1 090 854	1 550 915	1 270 360
Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	3 301	4 600
Bérbírlékok	349 412	431 187	344 178
Értékcsökkenési leírás (saját)	24 871	189 959	27 583
Értékcsökkenési leírás (ISPA)	1 202 056	1 202 056	1 202 056
Hulladék kezelés (deponálás, válogatás, bálázás)	164 293	233 290	182 993
Szállítás	214 184	507 732	409 168
Veszélyes hulladék	283 520	333 751	475 886
ÖSSZES KÖLTSÉG	4 105 602	5 159 461	5 180 849
Bevételek (másodnyersanyag ért.)	148 994	125 499	163 039
Eredmény (+/-)	-3 956 608	-5 033 962	-5 017 809
<i>Naturáliák (tonna)</i>			
	2008	2009	2010
Lom	34,74	51,36	30,18
Fém	6,80	4,50	2,84
Műanyag	0,48	0,14	0,96
Vegyes papír	2,60	0,00	0,24
Vegyes öblös tüveg	1,10	4,96	2,56
Komposztálható növényi hulladék	47,14	63,28	57,48
Beton, tégl, cserép, kerámia	56,10	81,82	100,84
Összes hulladék mennyiség	148,96	206,06	163,14
<i>Fordulók (db)</i>			
	2008	2009	2010
Lom	12	19	10
Fém	1	5	4
Műanyag	4	1	1
Vegyes papír	8	0	1
Vegyes öblös tüveg	3	4	2
Komposztálható növényi hulladék	23	39	27
Beton, tégl, cserép, kerámia	7	8	10
Fordulók összesen	58	76	55
<i>Hulladékszállítás mennyiségi adatai (kg)</i>			
Konténeres hulladékok	186 980	484 940	182 540
Lomtalanítás	16 760	0	0
Kommunális hulladék	913 220	878 140	891 520
Sárga zsák	28 608	27 490	28 824
Sárga zsákból kommunális	12 874	10 446	7 206

**A „Szegei Regionális Hulladékkezelési Program, Hulladéklerakók rekultivációja” című
KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt beszámolója**

A projekt megvalósítása során a térség 26 településén 27 bezárt, már nem működő települési szilárdhulladék-lerakó rekultivációjára kerül sor az alábbi településeken:

Algyő, Ásotthalom, Baks, Balástya, Balotaszállás, Bordány, Csengele, Deszk, Dóc, Domaszék, Forráskút, Kelebia, Kistelek, Kiszombor, Mórahalom, Ópusztaszer, Öttömös (régii és új lerakó), Pusztamérges, Pusztaszer, Rőszke, Ruzsa, Szatymaz, Tompa, Üllés, Zákányszék, Zombó.

A projekt teljes beruházási költsége: bruttó 2 790 266 194 Forint

A projekt megvalósítása az alábbi 4 közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítása után kezdődött meg:

1. Kommunikáció és tájékoztatás (PR)
2. Projektmenedzsment (PIU)
3. Mérnök szervezet
4. Kivitelezés

1. Kommunikáció és tájékoztatás (PR)

Nyertes ajánlattevő neve: Factory Creative Studio Kft.
6723 Szeged, Szeged, József A. sgt. 55.
Szerződés aláírása: 2011.02.21.
Szerződött összeg: 11 262 016,- Ft + ÁFA

2. Projektmenedzsment (PIU)

Nyertes ajánlattevő neve: TECHNOPLUS Kft.
1142 Budapest, Ráskay Lea u. 77.
Szerződés aláírása: 2010.11.24.
Szerződött összeg: 20 500 000,- Ft + ÁFA

3. Mérnök szervezet

Nyertes ajánlattevő neve: EUCON Konzorcium
1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Szerződés aláírása: 2011.01.12.
Szerződött összeg: 28 811 188,- Ft + ÁFA

4. Kivitelezés

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás a Kbt.-re, valamint a térségekre való tekintettel három különálló rész-ajánlattétel keretében került meghirdetésre az alábbi

felbontásban:

1. rész: Algyő, Bordány, Deszk Forráskút, Kiszombor Röske, Szatymaz, Üllés, Zombó
2. rész: Baks, Balástya, Csengele, Dóc Kistelek, Ópusztaszer, Pusztaszer
3. rész: Ásotthalom, Balotaszállás, Domaszék, Kelebia, Mórahalom Öttömös régi és új, Pusztamérges, Ruzsa, Tompa, Zákányszék

A Kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás nyertesének mind a három rész-ajánlat tekintetében az AS Szeged Konzorcium ajánlata került kihirdetésre.

Nyertes ajánlattevő neve: (1. rész, 2. rész, 3. rész)	AS Szeged Konzorcium 4031 Debrecen, István út 136. Vezető: A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Tag: Swietelsky Magyarország Kft.
--	---

Szerződések aláírása:	2011.04.19.
-----------------------	-------------

Szerződött összegek:	
1. rész:	427 330 560,- Ft + ÁFA
2. rész:	642 046 714,- Ft + ÁFA
3. rész:	447 847 228,- Ft + ÁFA

Az aláírt szerződések Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóságra kerültek megküldésre ellenjegyzés céljából.

Események

A projekt nyilvános sajtótájékoztatóval egybekötött nyitórendezvényének megtartására 2011. május 10-én 10.00 órakor a kisteleki Rendezvényházban került sor.

A nyitórendezvényen bemutatkoztak a projektben résztvevő szervezetek.

A projekt „0. kooperációs értekezletét” 2011. június 10.-ére hívta össze a Mérnök szervezet, amelyen kiadta Munkakezdési utasítást a kivitelező részére.

A munkaterületek átadás-átvételi eljárásának várható időpontja: 2011. június 28., amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről minden érintett meghívót kap.

Ezúton is kérjük Önöket, hogy az eljáráson szíveskedjenek részt venni, és a projekttel kapcsolatban felmerült kérdéseiket, észrevételeiket tegyék fel a kivitelező és Mérnök szervezet számára.

A kivitelezési munkálatok 2011 nyarán kezdődnek meg.

További egyeztetésre a kivitelező és a PR szervezet felkeres minden érintett Önkormányzatot.

Szeged, 2011. június 15.



Ügyiratszám:/2011/U1

Tárgy: Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulási
Megállapodásának módosítása
Melléklet: 1 db Társulási megállapodás

**Szatymaz Község
Képviselet -testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselet -testület!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2011. január 27-i ülésén, a 1/2011. (01.27.) TT. sz. határozatával módosította Társulási Megállapodását.

A Társulási Megállapodás módosítását minden tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia.

Kérem a Tisztelt Képviselet -testületet, hogy az elterjesztést szíveskedjenek megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____ / 2011. (.....) KT határozat

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodásának módosítása

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselet -testülete (továbbiakban: Képviselet -testület) megtárgyalta a tárgyi elterjesztést és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselet -testület Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását **elfogadja**.
- 2.) A Képviselet -testület **megbízta** a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról értesítse a Társulás munkaszervezetét.

Határid : azonnal
Felel s: jegyz

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester
- 2.) Jegyz
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Tanácsa
- 4.) Gyűjtési csoport
- 5.) Irattár

Szatymaz, 2011. június 21.

Dr. Kormányos László
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS
MŰKÖDTETÉSÉRE**

A társulásban résztvevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben biztosított jog alapján, a 2000. évi XLIII. törvényben foglalt feladataik ellátása érdekében, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodnak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyron tulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású, önálló költségvetési szervet hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok lerögzítik, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 2.) A társulás székhelye: Szeged, Széchenyi tér 11.
- 3.) A társulás levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

3.) A társulás tagjai (név, székhely)

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Herczeg József polgármester |
| 2 | Ásotthalom Önkormányzata
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Petró Ferenc polgármester |
| 3 | Baks Önkormányzata
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Önkormányzata
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Újvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Önkormányzata
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Felszabadulás u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Önkormányzata
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Sánta Ferenc polgármester |
| 8 | Deszk Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 9 Dóc Önkormányzata
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Tóth Margit polgármester |
| 10 Domaszék Önkormányzata
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Kispéter Géza polgármester |
| 11 Ferencszállás Önkormányzata
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12 Forráskút Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13 Kelebia Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14 Kistelek Város Önkormányzata
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. | Nagy Sándor polgármester |
| 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szegvári Ernőné polgármester |
| 16 Klárafalva Önkormányzata
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Fekete József polgármester |
| 17 Kübekháza Önkormányzata
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18 Mórahalom Város Önkormányzata
Székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 Ópusztaszer Önkormányzata
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat u. 130. | Makra József polgármester |
| 20 Öttömös Önkormányzata
Székhelye: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12. | Bata Ferenc polgármester |
| 21 Pusztamérges Önkormányzata
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 Pusztaszer Önkormányzata
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23 Röszke Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. | Borbásné Márki Márta polgármester |
| 24 Ruzsa Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25 Sándorfalva Város Önkormányzata
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. | Kakas Béla polgármester |
| 26 Szatymaz Önkormányzata
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. | Dr. Kormányos László polgármester |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11. | Dr. Botka László polgármester |
| 28 Tiszasziget Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal 10. | Bodó Imre polgármester |
| 29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. | Dr. Homoki-Szabó Róbert polgármester |
| 30 Újszentiván Önkormányzata
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7. | Putnik Lázár polgármester |
| 31 Üllés Önkormányzata
Székhelye: 6794 Üllés, Felszabadulás u. 40. | Nagy Attila Gyula polgármester |
| 32 Zákányszék Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. | Matuszka Antal polgármester |
| 33 Zsombó Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. | Gyuris Zsolt polgármester |

4.) A Társulást képviseli: A társulás elnöke.

5.) A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000 Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A Ttv. 8. § (4) bekezdésének f) pontja szerint a hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

A lakosság számot az egyszeri befizetést megelőző, legutolsó ismert KSH által kiadott állandó lakosság számra vonatkozó adat alapján kell megállapítani.

6.) Azon beruházásoknál, amelyek kizárólag az adott Önkormányzat közigazgatási területén valósulnak meg, és a feladat ellátás kizárólag az adott Önkormányzat közigazgatási területén történik, a társult önkormányzatok megállapodnak, hogy a szolgáltató kiválasztása a társulási vagyoni üzemeltetésére kijelölt Társaság együttműködésével az adott Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján történik.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási Megállapodás aláírást követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

7.) A Társulás ellátási területe:

A társult települések közigazgatási területe.

8.) A társulás létrejötte és időtartama:

A társulás Társulási megállapodással jön létre, amelyet a társuló önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikkal hagynak jóvá.

A társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

9.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./ a megállapodás jóváhagyásához;

b./ a megállapodás módosításához;

c./ a megállapodás megszüntetéséhez;

d./ a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;

e./ a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

f./ a társulás tagjainak a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához a KSH által közölt adatoktól való eltérés esetén.

10.) A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, pénzügyi feladatait, gazdálkodását önállóan látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a társulásban résztvevők által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások
- A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) A társulásban résztvevő tagok a társulás költségeit a település lakosságának számával arányosan viselik. A tagok a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a társulás számlájára befizetik. A társulás tagjainak a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányait - a lakosságszám alakulását figyelembe véve, az állandó lakosság számára vonatkozó mindenkor hivatalos KSH adatok alapján - három évenként, a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával módosítja.

3.) Amennyiben a tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a társulási tanács hozzájárulhat a II.2 pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgy év február 28.-ig lehet benyújtani a társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkor jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

Ttv.18.§.(2). bekezdés. az inkasszós jog rögzítése kötelező elem 2008.január 1-től.

4.) A tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a társaság működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
- az átadott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás a társulási megállapodás szerves része.

5.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a társulást illeti meg. A társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak tulajdoni joga a társulást illeti meg, kivéve a II.1. utolsó francia bekezdésében rögzítetteket.

6.) A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy az önkormányzatok címzett és céltámogatásáról szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 19. §. (3) bekezdésére tekintettel – mint központi támogatás igénybevételével keletkezett vagyont – a törvényben megszabott határidőn belül nem helyi önkormányzat részére nem idegenítik el.

7.) A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságokat a társulás önkormányzatai választják titkos szavazással tagjaik közül. Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A bizottságok tagjaik közül elnököt választanak.

Az Operatív Bizottság segíti a tanács döntéseinek előkészítését, valamint, közreműködik a Társulási tanács határozatai végrehajtásának megszervezésében. Tagjait a társulási tanács 4 évre választja, az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács: A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek tagjai a társulási megállapodás mellékletében meghatározott polgármesterek, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A társulás tagjainak a szavazati arányait - a lakosságszám alakulását figyelembe véve, az állandó lakosság számára vonatkozó mindenkori hivatalos KSH adatok alapján - három évenként, a társulási tanács határozatával módosítja.

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, a Társulás alapító okiratát, kijelölte képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A társulási tanács tagjai kötelesek képviselő testületeiknek beszámolni a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A társulási tanács tagjai sorából négyévente elnököt és elnökhelyettest választ.

a) A társulási tanács tagjai sorából megalakuláskor és a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és elnökhelyetteseket választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

b) A Tanács az elnököt és elnökhelyetteseket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

c) Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Tanács üléseit.

d) Az elnökhelyettesek folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak

szerint.

5.) A társulást az elnök, akadályoztatása esetén a kijelölt elnökhelyettes képviseli.

6.) A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

7.) A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat egyszerű többséggel történő elfogadásához az ülésen jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.

Minősített többséghez a Társulási Tanács összes tagja többségének igen szavazata szükséges.

7.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztés esetében,
- d) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról,
- j) pályázat benyújtásáról.
- g) Társulási tag kizárásáról

8.) Az ülés határozatképes, ha azon a társulási tanácsnak legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselője jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlevő képviselők által leadható szavazatok több mint fele szükséges (egyszerű szótöbbség). Minősített többséghez a társulási tagok összes szavazata több mint a felének igen szavazata szükséges.

9.) A helyettesítés rendje: A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az elnökhelyettesek hívják össze és vezetik.

10.) Szavazni személyesen vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

11.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente két alkalommal;
- A társulási tanács által meghatározott időpontban;
- A társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

12.) A társulási tanács:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját)
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja évente a társulási tanács elnökét, elnökhelyettesét,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról,
- dönt a Számviteli Szabályzatáról,

- dönt a bankszámla feletti rendelkezési és ellenjegyzési jog gyakorlásáról.

13.) Jegyzőkönyv: A társulási tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

14.) Szervezeti és működési szabályzat: a társulási tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

15.) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulási Tanács döntése alapján létrehozott ügyviteli szervezet végzi.

16.) A Ttv. 18. §-a (2) bekezdése szerint amennyiben a Társulási Tanács fejlesztési- vagy beruházási célú határozatot hoz, akkor az abban foglalt - az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt - fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

IV. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

1.) A Társulás felügyeletét a társuló önkormányzatok a Társulási Tanácsba delegált képviselők és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

A költségvetés felügyeletének ellátására a társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

A Pénzügyi Bizottság tagjait a társulási tanács 4 évre választja, az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Nem lehet a Pénzügyi Bizottság tisztviselője a társulás tagját képviselő települési önkormányzati képviselő és hozzátartozója, a társulással alkalmazotti vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló személy hozzátartozója.

A Pénzügyi Bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a társulási tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.

A társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a társulási tanács elé.

A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá

2.) A társulás felett a törvényességi ellenőrzési jogkört a Csongrád Megyei Kormányhivatal látja el.

V. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulási Tanács többségi határozata esetén a társulás stratégiai céljaival összhangban a társulás bővíthető.

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a társuláshoz (vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja).

VI. A FELMONDÁS, KIZÁRÁS, MEGSZÚNÉS SZABÁLYAI

1.) A társulási megállapodást a közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével, 120 nap felmondási idővel, a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 4.§ (1). bekezdés e.) pontjában foglalt kivétellel – a naptári év utolsó napjával.

2.) A társulási szerződés felmondása esetén a kiváló tag a társulás vagyonából őt megillető részre, az egyes közös fejlesztési programokban vállalt teherviselése arányában, kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a társulás létét illetve működését nem veszélyezteti. Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni. A Ttv. 17. § (6) bekezdése szerint a vagyontárgy a kiváló tag részére történő kiadását legfeljebb 4 évre el lehet halasztani.

3.) A Társulási Tanács jogosult a felmondás elfogadását megtagadni, amennyiben a felmondás és a kilépés alkalmatlan időre esik. Alkalmatlan a felmondás illetve a kilépés időpontja, amennyiben a tag vagy tagok kiválása a társulás által kitűzött célok megvalósítását ellehetetlenítené, vagy a célok megvalósítását jelentős többletkiadással tenné lehetővé.

4.) Társulási tag kizárása: A társulás tagjai több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja elhatározza a társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók, azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt

teherviselés arányában a társuló önkormányzatok tulajdonába kerül.

7.) A társulás megszűnése esetén a társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi. CXXXV. törvény rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szeged, 2011. január 27.

Társult Önkormányzatok:

- | | | | |
|----|-----------------------------|------------|--------------|
| 1 | Algyó Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | Képviseli: | polgármester |
| 2 | Ásotthalom Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 3 | Baks Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 4 | Balástya Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 5 | Balotaszállás Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 6 | Bordány Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 7 | Csengele Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 8 | Deszk Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 9 | Dóc Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 10 | Domaszék Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 11 | Ferencszállás Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 12 | Forráskút Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 13 | Kelebia Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 14 | Kistelek Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |
| 15 | Kiszombor Önkormányzata | | |
| | Székhelye: | | |

- 16 Klárafalva Önkormányzata
Székhelye:
- 17 Kűbekháza Önkormányzata
Székhelye:
- 18 Mórahalom Önkormányzata
Székhelye:
- 19 Ópusztaszer Önkormányzata
Székhelye:
- 20 Öttömös Önkormányzata
Székhelye:
- 21 Pusztamérges Önkormányzata
Székhelye:
- 22 Pusztaszer Önkormányzata
Székhelye:
- 23 Rőszke Önkormányzata
Székhelye:
- 24 Ruzsa Önkormányzata
Székhelye:
- 25 Sándorfalva Önkormányzata
Székhelye:
- 26 Szatymaz Önkormányzata
Székhelye:
- 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye:
- 28 Tiszasziget Önkormányzata
Székhelye:
- 29 Tompa Önkormányzata
Székhelye:
- 30 Újszentiván Önkormányzata
Székhelye:
- 31 Üllés Önkormányzata
Székhelye:
- 32 Zákányszék Önkormányzata
Székhelye:
- 33 Zsombó Önkormányzata
Székhelye:



Ügyiratszám:/2011/U1

Tárgy: Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás
Szervezeti és M ködési
Szabályzatának módosítása

Melléklet: 1 db SZMSZ

**Szatymaz Község
Képviselet -testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselet -testület!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2011. január 27-i ülésén, a 2/2011. (01.27.) TT. sz. határozatával módosította a Szervezeti és M ködési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ módosítására az id közben bekövetkezett változások miatt van szükség.

Kérem a Tisztelt Képviselet -testületet, hogy az el terjesztést szíveskedjenek megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____ / 2011. (.....) **KT határozat**

Tárgy: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és M ködési Szabályzatának
módosítása

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselet -testülete (továbbiakban: Képviselet -testület) megtárgyalta a tárgyi el terjesztést és a következ határozatot hozta:

- 1.) A Képviselet -testület Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és M ködési Szabályzatának módosítását **elfogadja**.

2.) A Képviselő-testület **megbízta** a jegyzőt, hogy az SZMSZ módosításának elfogadásáról értesítse a Társulás munkaszervezetét.

Határidő : azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Polgármester
- 2.) Jegyző
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Tanácsa
- 4.) Gyűjtési csoport
- 5.) Irattár

Szatymaz, 2011. június 21.

Dr. Kormányos László
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadásra előterjesztette: Dr. Koltainé Farkas Gabriella

Kelt:

.....
aláírás

Tartalomjegyzék

- I. Bevezetés**
- II. Általános rendelkezések**
 - A Társulás alapadatai
 - A Társulás tevékenységi köre
 - A Társulás jogállása
- III. A Társulás szervezete**
- IV. A munkaszervezet**
 - A munkaszervezet vezető munkakörei
 - A vezetői munkakört ellátók közös feladatai
 - A vezetői munkakört ellátók felelőssége
- V. Munkaszervezet működése**
 - Ügyvezető
 - Gazdasági vezető
 - További munkakörök
- VI. A munkavállalói jogok és kötelezettségek**
- VII. A Társulás szabályzatai**
- VIII. A Társulás képvisellete**
 - A képvisellet módja
 - A bélyegző használata
- IX. A bankszámla feletti rendelkezés**
- X. Belső kontrollok**
- XI. Az üzleti titok megőrzése**

I. Bevezetés

A Társulási Tanács Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást megállapította a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Regionális Igazgatóságának törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló igazolása alapján.

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tagjai a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról szóló, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet alapján a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozzák meg.

Az SZMSZ figyelembe veszi a Társulás Alapító Okiratát, Társulási Megállapodását, a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket. Az SZMSZ a Társulás szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társulás működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, illetve a Társulás tevékenységi körét;
- a Társulás irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működésére vonatkozó rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társulás vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társulás tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak kötelessége.

II. Általános rendelkezések

A Társulás alapadatai

1. A Társulás elnevezése: Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 1.
Levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Alapító Okirat kelte: 2008.04.25
Társulási Megállapodás kelte: 2008.04.25
A Társulás működésének kezdete: 2008.03.06
A Társulás működésének időtartama: Határozatlan időre alakult
A Társulás KSH számjele: 15764357-3821-382-06
Törzskönyvi azonosító száma: 764355
A Társulás pénzforgalmi jelzőszáma: 10402805-50505149-54511009
A Társulás számlavezetője: KHB Zrt.
A Társulás adóigazgatási jelzőszáma: 15764357-2-06

A Társulás tevékenységi köre

2.(1) A társulásban résztvevő önkormányzatok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó rekultivációs feladataikat oldják meg közös beruházásban.

A társulásban résztvevő tagok a társulás általános és adminisztratív költségeit lakosság-arányosan viselik. A tagok az adott év január 1. napján nyilvántartott lakosság létszáma és a társulási tanács által elfogadott egy főre vetített forintösszeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A társult tagönkormányzatok lakos számának módosítása 3 évente a tárgyévet megelőző év KSH adatai alapján automatikusan történik. A tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a társulás számlájára befizetik. A társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a társulást megilleti a vagyon szaporulata.

A társulás tagjai az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény által az önkormányzatokra rótt hulladékgyűjtési feladatok közül a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő egységes települési szilárd hulladékkezelő rendszer létesítését, valamint ennek keretében létrejövő hulladékkezelő műtárgyak és eszközök működtetését a társulásra ruházza.

A jövőbeni közös programok esetében az önkormányzatok maguk döntenek arról, hogy a programban milyen mértékben kívánnak részt vállalni. Ezek finanszírozása során az egyes önkormányzatok kizárólag a saját érdekkörükben megvalósuló fejlesztések önkormányzati költségeit kötelesek megfizetni, beleértve azok esetleges későbbi üzemeltetésének költségeit is. A közös közszolgáltatói vagyon üzemeltetése során esetlegesen felmerülő költségek esetében ugyancsak kizárólag az egyes önkormányzatok saját érdekkörében megvalósított és működő vagyontárgyak, létesítmények költségeit kell megfizetni. A közös közszolgáltatói vagyon megosztása, vagy a működtetése során esetlegesen jelentkező nyereség, haszon megosztása az egyes önkormányzatok által addig befizetett közös tehervállalással arányosan történhet.

(2) A Társulás alap- és kiegészítő tevékenységeit az Alapító Okirat 13.) a.) – b.) pontjai tartalmazzák. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok: az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§., a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei.

(3) A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(4) Kiegészítő, kisegítő tevékenységet kizárólag az alaptevékenység végzésére rendelkezésre álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet.

*(5) A Társulás alaptevékenységének szakági besorolása:
382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*

A Társulás jogállása

3. (1) A Társulás a Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

(3) A Társulás operatív végrehajtási feladatait a Munkaszervezet végzi.

(4) A Társulást (mint intézményt) befogadó önkormányzat (Gesztor) a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, ennek megfelelően a Társulás költségvetése Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata összesített költségvetésébe épül be, annak részét képezi.

(5) A Társulás a Ptk. szabályai szerint felelős azért a kárért, amelyet az munkaszervezet vezetője jogkörében eljárva és a közalkalmazottak munkavégzésük során harmadik személynek okoznak.

4. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

III. A Társulás szervezete

I.(1) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás szervezete:

a.) A Társulás irányító szerve:	a társult önkormányzatok képviselő testületei
b.) A Társulás képviselője:	Társulási Tanács Elnöke
c.) A Társulás operatív végrehajtási szerve:	Munkaszervezet
d.) A Társulás költségvetését felügyelő szerv:	Pénzügyi Bizottság
e.) A Társulás szakmai felügyeleti szerve:	Operatív Bizottság

(2) A Társulás szervezetére vonatkozó részletes szabályokat – a jogi személyiséggel nem rendelkező munkaszervezet kivételével - a Társulási Megállapodás VIII. Fejezete tartalmazza.

III.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás legfőbb irányító szerve, mely az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti a társulás működése során. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik minden, a társulás működését, szervezetét érintő alapvető kérdés.

A Társulási Tanács a társulás tagjai részére végzi tevékenységét, kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak

1. A számviteli törvény és a 249/2000. (XII. 24.) Korm rendelet szerinti beszámoló elfogadása.
2. Döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről összeghatár nélkül, valamint az egy éven belüli, 1 mFt-ot meghaladó hitel felvételéről.
3. Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja.
4. A társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja.
5. Azon ügyek, amelyek eldöntését az alapító magához vonta, valamint azok, melyeket a társulás ügyvezetője vagy Pénzügyi Bizottsága, valamint az Operatív Bizottság a társulási tanács elé terjeszt.
6. A társulás állandó jogi képviseletét ellátó személy megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
7. Mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat vagy a társulási megállapodás a legfőbb szervének a kizárólagos hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács összehívásának módja:

- A Társulási Tanács üléseit a társulás elnöke hívja össze. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Társulási Tanács bármely tagja, bármely a társulásban résztvevő önkormányzat a képviselőjén keresztül, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottsága, Operatív Bizottság, a munkaszervezet vezetője, könyvvizsgáló az ok megjelölésével. A Társulási Tanács üléseinek összehívásánál minden esetben a társulási megállapodásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
- A Társulási Tanács üléseire napirendet kell készíteni, melyet a meghívó részeként a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

- Minden előterjesztést a Társulási Tanács ülése előtt legalább 5 munkanappal a tagoknak vagy postai vagy elektronikus úton el kell juttatni.

A Társulási Tanács üléseinek és szavazási procedúráinak lebonyolítása a társulási megállapodásban meghatározott módon történik.

A Társulási Tanács határozathozatalában minősített többség szükséges a társulás gazdasági és személyi ügyeihez kapcsolódó döntéseknél, a törvényben, jogszabályokban, illetve Társulási megállapodásban nevesített esetekben. Minden más esetben a határozati javaslatok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A Társulási Tanács üléseit a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezete készíti elő, hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni. Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a Társulási Tanács ülésén megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tagok aláírása után az ügyviteli szervezet a Csongrád Megyei Kormányhivatal felé a törvényi határidők betartásával eljuttat. A Társulási Tanács üléseiről készített, hitelesített jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 30 napon belül a társulás tagjai megkapják.

III.2. Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja és hívja vissza. A Pénzügyi Bizottság az alapító által választott 3 tagból áll. A bizottsági tagok ismételten megválaszthatók és bármikor visszahívhatók, megbízatásuk azonban a Társulási megállapodásban rögzített választási periódusokhoz igazodik főszabály szerint.

A Pénzügyi Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az Elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két Pénzügyi Bizottsági tag együttesen a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az ülés határozatképes, ha azon a felügyelő bizottsági tagok teljes létszámában jelen vannak.

A Pénzügyi Bizottság feladata a társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzése.

A Pénzügyi Bizottság hatáskörében vizsgálja, hogy a társulás működése jogszerű - e, tevékenysége összhangban van-e a Társulási Tanács határozataival, és az operatív irányítás a stratégiai célok megvalósítását célozza - e. Hatásköre kiterjed nem csak a munkaszervezet vezetője tevékenységére, hanem a társulás teljes tevékenységének ellenőrzésére is.

A Pénzügyi Bizottság köteles megvizsgálni a Társulási Tanács elé terjesztett valamennyi fontosabb, társulás üzletpolitikájával kapcsolatos jelentést, az éves beszámolót és a költségvetési tervet. Az érintett kérdésekben a Társulási Tanács csak a Pénzügyi Bizottság jelentésének ismeretében hozhat érvényes határozatokat. Hatásköre nem csak a vezetés jogszerűségére, hanem a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésére is kiterjed. Vizsgálja, hogy a munkaszervezet vezető a reá vonatkozó döntéseket legcélszerűbb módon hajtotta-e végre. Amennyiben megállapítja, hogy a tulajdonos döntése célszerűtlen volt, ebben az esetben joga van ennek megváltoztatását kezdeményezni.

A Bizottság köteles a bizottsági ülést összehívni, ha ellenőrzései során a társulás érdekeit sértő mulasztásokat, vagy visszaéléseket tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság a társulás elnökétől jelentést, felvilágosítást kérhet, a társulás könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A Pénzügyi Bizottság az ügyrendjét maga állítja össze, állapítja meg.

III.3 Operatív Bizottság

Az Operatív Bizottság a Társulási Tanácsnak, a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb irányító szervének ülései között az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti. Hatáskörébe tartozik minden, a társulás működését, szervezetét érintő kérdés, ami gyors döntést igényel, de súlyánál fogva a Társulási Tanács összehívását nem indokolja. Az Operatív Bizottság a társulás tagjai részére végzi tevékenységét.

Az Operatív Bizottság három tagú, tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja, a Tanács elnökének előterjesztése alapján alakuló ülésén, illetve későbbiekben a társulás Társulási megállapodásában rögzített időperiódusokban. Az Operatív Bizottság elnökét az Operatív Bizottság tagjai választják. Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két bizottsági tag együttesen a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok teljes létszámában jelen vannak.

Hatáskörébe tartozik:

- Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg,
- A társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg. A társulás közbeszerzési pályázataihoz kapcsolódó döntések a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon.
- A társulás végrehajtó szervezetének működéséhez kapcsolódó kisebb mértékű operatív döntések,
- Minden egyéb, melyre a Társulási Tanács felhatalmazást ad.

A Társulási Tanács Operatív Bizottságának összehívása írásban történik. A Bizottság üléseiről és hozott határozatairól köteles a soron következő tanácsülésen beszámolni, melyet a Társulási Tanács ülésén önálló napirend keretében tárgyal

Az Operatív Bizottság üléseit, döntéseit a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezete készíti elő, hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni, az ülésről jegyzőkönyv készül.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéseket határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a döntés lényegét, fedezet-megjelölést, határidőt, a végrehajtásért felelőst.

III.4 Belső ellenőrzési rendszer

A Társulási Tanács belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja. A FEUVE rendszert a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési tevékenységgel biztosítja, a belső ellenőrzési feladata ellátására külső szolgáltatót bíz meg. A szakértők kiválasztása a Társulás közbeszerzési szabályzatában rögzített módon történik, amennyiben az a Kbt. hatálya alá tartozik.

III.5 Könyvvizsgáló

A Társulási Tanács a könyvvizsgálók névjegyzékében szereplők közül 1 fő költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92/B-C §-ban meghatározott feladatok ellátása.

Tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot amennyiben a társulás vagyona jelentősen lecsökken. Feladata, hogy ha a munkaszervezet vezető és pénzügyi bizottsági tagok felelősségre vonást eredményező magatartásáról szerez tudomást, kérje a Társulási Tanács összehívását.

A könyvvizsgáló feladata teljesítésének érdekében betekinhet a társulás könyveibe, a vezető tisztségviselőtől és a dolgozóktól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját.

IV. A munkaszervezet

A munkaszervezet vezető munkakörei:

- 1. A Társulásnál vezetői munkakört látnak el:**
 - ügyvezető

A vezetői munkakört ellátók közös feladatai

2. Feladatok:

- a) az általuk vezetett szakmai terület képviselése;
- b) a Társulás célkitűzéseinek és tervfeladatainak a munkaszervezetben történő érvényesítése;
- c) a Munkaszervezet tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- d) a Munkaszervezet munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információs rendszer kialakítása;
- e) a feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása;
- f) a Munkaszervezet működtetése, erőforrásaival (anyag és humán) való tervszerű gazdálkodás;

A vezetői munkakört ellátók felelőssége

3. Felelősség:

- a) a Munkaszervezet feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért és betartatásáért;
- b) a munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért;
- c) a munkafeladatok szakszerű és tervszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, helyettesítés megszervezéséért, az adatszolgáltatások valóságáért, pontosságáért;
- d) a szakterületére vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályzatok megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért;
- e) a Munkaszervezet munkájának eredményességéért, a tevékenységi körébe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért;
- f) a Társulás érdekeinek érvényesítéséért;
- g) a szolgálati titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartatásáért;
- h) a Társulás vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködéséért;
- i) a tűz- és munkavédelmi előírások betartatásáért;
- j) a munkaerő-utánpótlás biztosításáért;
- k) az irányításuk alá tartozó alkalmazottak szakmai fejlődéséért;
- l) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért;
- m) közbeszerzések szakszerű lebonyolításáért

V. Munkaszervezet működése

A munkaszervezet engedélyezett létszáma: 4 fő.

A.) Munkaszervezet vezető

1.(1) A Munkaszervezet vezetője az, akit a Társulási Tanács pályázat útján választ meg, és akinek a kinevezése meghatározott időtartamra szól.

(2) A Társulás a munkaszervezet vezetőjével közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

- (3) A munkaszervezet vezető felett a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat (kivéve a Társulási Tanács hatáskörébe utalt feladatokat).
- (4) A munkaszervezet vezető a Társulási törvény és más jogszabályok, a Társulási Megállapodás, a Társulási Tanács határozatai, a Társulás SZMSZ-e és más belső szabályzatok, valamint kinevezési okmánya és munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.
- (5.1) A munkaszervezet vezető jogosult intézményvezetői hatáskörében eljárva:
- a) a Társulás teljes körű képviseletére és az ügyintézésre, beleértve a bankszámlaszereződések és a bankszámla feletti rendelkezést,
 - b) a Társulás képviseletére harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.
- (5.2) A munkaszervezet vezető a Társulási Tanács, illetve a - a meghatározott keretek között, átruházott hatáskörben jogosult a Társulás képviseletére és ügyintézésre.
- (6) A munkaszervezet vezető jogosult hatáskörét a Társulás alkalmazottaira átruházni, kivéve azokat, amelyeket a Társulási Tanács személyére delegált.
- (7) A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezető gyakorolja, valamint gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról.
- (8) Felelőssége:
- a) Büntetőjogi és anyagi felelősség terheli a Társulás gazdálkodását, vagyonát, a tulajdon védelmét érintő kérdésekben.
 - b) Felelős a Társulás eredményes működéséért, az éves beszámoló, valamint a kapcsolódó leltározási feladatok elkészítéséért.
 - c) Felelős a tulajdonosi vagyon biztonsága érdekében szükséges, valamint a jogszabályok által előírt belső szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért.
 - d) Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért, a belső kontroll rendszer részeként a FEUVE rendszer kialakításáért és működtetéséért, a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetéséért, a beruházások szabályszerű engedélyezéséért, végrehajtásáért, a közbeszerzési pályázatok kiírásának valódiságáért, az elbírálás tisztaságáért.
 - e) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért.
- (9) A munkaszervezet vezető kötelezettségvállalásának mértékét a Társulási Tanács határozatában állapítja meg.
- (10) A munkaszervezet vezető -a vezető tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődlegességét figyelembe véve köteles eljárni.
- (11) A munkaszervezet vezető kötelezettségei megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, a kárt köteles megtéríteni.
- (12) Nem terheli felelősség a munkaszervezet vezetőt, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Társulási Tanácsnak, Társulási Tanács Elnökének, Pénzügyi Bizottságnak bejelentette.
- (13) A munkaszervezet vezető a Társulás üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- (14) A munkaszervezet vezetői jogviszony megszűnik:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) az ügyvezető halálával;

- e) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- f) külön törvényben meghatározott esetben.

B.) Gazdasági ügyintéző

2.(1) A gazdasági ügyintéző irányítja a Társulás gazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységét.

(2) Feladata:

- a) a Társulás gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése;
- b) közreműködik a Társulás tervezési és ellenőrzési rendszerének kidolgozásában, a működés értékelésében és folyamatos javításában;
- c) Ellátja a munkaszervezet vezető általános helyettesítését annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén.

(3) Képviselő: a gazdasági ügyintéző a Társulási Tanács, illetve a Társulási Tanács Elnöke által ameghatározott keretek között, átruházott hatáskörben jogosult a Társulás képviselőjére és ügyintézésre.

C.) További munkakörök

3. További munkakörök létesítése a jogszabályi előírások és az éves költségvetési előirányzat keretei között a munkaszervezet vezető hatáskörébe tartozik. A munkaszervezet vezető által kiadott munkaköri leírásban részletesen szabályozásra kerülnek az adott munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök, kötelezettségek.

VI. Munkavállalói jogok és kötelezettségek

1.(1) A Társulás alkalmazottjának elidegeníthetetlen joga, hogy

- a.) a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- b.) megismerje a Társulás terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a) c.) szabadon nyilváníthassa ki véleményét a munkahelyi megbeszéléseken;
- c.) a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, Kjt, a kinevezési okmány, valamint a Társulás belső szabályai alapján jár;
- d.) biztosítva legyenek számára a munkavégzés feltételei és eszközei.

(2) A Társulás valamennyi alkalmazottjának kötelessége saját munkaterületén

- a) elősegíteni a Társulás célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- b) a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- c) a Társulási Tanács határozatait, illetve az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra;
- d) munkaterületén a törvényességet betartani általában elvárható gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődlegességét figyelembe véve köteles eljárni;
- e) munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- f) a társulási vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;

(3) A Társulás alkalmazottja kötelezettségei megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, a kárt köteles megtéríteni.

(4) Nem terheli felelősség a Társulás alkalmazottját, ha az utasítás vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a munkáltatói jogok gyakorlójának, közvetlen felettesének, illetve az utasítást kiadónak írásban a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;

- Munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- Felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;

Más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben jelentést tenni tartozik, nem jogosult más szerveknél tartott értekezleten állást foglalni, ha erre felhatalmazást nem kap.

A Társulás ügyfeleivel és alkalmazottaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társulás követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;

A rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni. A Társulás gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Társulás érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók. A jogtalan használat a Társulásnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

VII. A Társulás szabályzatai

1.(1) A munkaszervezet vezető felelős a Társulás működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásáért, karbantartásáért és Társulási Tanács elé elfogadásra terjesztéséért.

(2) A szabályzatok elfogadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

(3) A szabályzatokon - a módosításokat a változást követő legfeljebb 90 napon belül keresztül kell vezetni.

(4) A szabályzatokról évente nyilvántartást kell készíteni, melyben a hatályukat vesztt szabályzatoknak is szerepelniük kell.

(5) A szabályzatok előírásait valamennyi alkalmazottnak ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezze.

(6) Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására az ügyvezető vagy más vezető utasításokat, intézkedéseket adhat ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladat elvégzésére adott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

VIII. A Társulás képvisellete

1. (1) A Társulás képviselétére a Társulási Tanács Elnöke, a munkaszervezet vezető, valamint a a gazdasági ügyintéző jogosult.

(2) A munkaszervezet vezető eseti jelleggel, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve (külön meghatalmazással) a Társulás alkalmazottait képviseleti joggal ruházhatja fel.

A képviselet módja

15. § (1) A Társulás képvisellete akként történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá az elnök, vagy a munkaszervezet vezető, vagy a gazdasági ügyintéző írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozat szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott aláírással kell ellátni minden kimenő ügyiratot, amelynek kiadása jogszerzést, vagy kötelezettségvállalást eredményez.

(3) Nem terjed ki az (1) bekezdésben meghatározott aláírás szabályozásának hatálya a helyben maradó ügyiratok aláírására.

(4) Az alkalmazottak képviseleti és aláírási joggal való felruházását írásba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmazni a kell:

- a meghatalmazott nevét, beosztását,
- az aláírási jog terjedelmét és korlátait,
- az aláírási és képviseleti jogosultság kezdetét és terjedelmének korlátait
- az aláírás módjának meghatározását, az aláírás rendjét.

(5) Az aláírási jogosultsággal rendelkező alkalmazottak a meghatalmazás szerinti jogkörben gyakorolják aláírási jogukat.

(6) Az az alkalmazott, aki a Társulás nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, a Társulásnak ebből eredő minden káráért felelősséggel tartozik.

A bélyegző használata

16. § (1) A Társulás hivatalos bélyegzőjének minősül minden olyan bélyegző, melyen a Társulás hivatalos teljes, vagy rövidített elnevezése kerül feltüntetésre a székhely egyidejű megjelölésével.

(2) A Társulás hivatalos bélyegzőjét azokon az iratokon kell használni, amelyeket a képviseletre jogosultak írtak alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

(3) A Társulás hivatalos bélyegzőinek tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A Társulás hivatalos bélyegzőinek jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért.

(4) A Társulás hivatalos bélyegzőiről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) hitelesített nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

(5) A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a helyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

IX. A bankszámla feletti rendelkezés

Bankszámla feletti rendelkezési joggal a Társulási Tanács Elnöke, illetve a munkaszervezet vezetője együttesen rendelkeznek.

X. Belső kontrollok

1. (1) A munkaszervezet vezető a Társulás működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét, a Társulás ellenőrzési nyomvonalát, kockázatkezelését és a szabálytalanságok kezelését.

(2) Szabályozni kell a Társulás belső ellenőrzését.

XI. Az üzleti titok megőrzése

1. (1) A Társulás minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

(2) A Társulás vezetői és alkalmazottai nem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

(3) A munkavállaló az üzleti titok megszegéséért munkaügyi felelősséggel tartozik.

(4) Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a Társulás rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a Társulás piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tagjai az alábbi időpontban és önkormányzati határozataikkal fogadták el:

Kelt:

Társult Önkormányzatok:

A társulás tagjai (név, székhely)

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Herczeg József polgármester |
| 2 | Ásotthalom Önkormányzata
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Petró Ferenc polgármester |
| 3 | Baks Önkormányzata
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Önkormányzata
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Újvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Önkormányzata
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Felszabadulás u. 44. | Tanács Gábor polgármester |

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 7 Csengele Önkormányzata
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Sánta Ferenc polgármester |
| 8 Deszk Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9 Dóc Önkormányzata
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Tóth Margit polgármester |
| 10 Domaszék Önkormányzata
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Kispéter Géza polgármester |
| 11 Ferencszállás Önkormányzata
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12 Forráskút Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13 Kelebia Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14 Kistelek Város Önkormányzata
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. | Nagy Sándor polgármester |
| 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szegvári Ernőné polgármester |
| 16 Klárafalva Önkormányzata
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Fekete József polgármester |
| 17 Kübekháza Önkormányzata
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18 Mórahalom Város Önkormányzata
Székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 Ópusztaszer Önkormányzata
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat u. 130. | Makra József polgármester |
| 20 Öttömös Önkormányzata
Székhelye: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12. | Bata Ferenc polgármester |
| 21 Pusztamérges Önkormányzata
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 Pusztaszer Önkormányzata
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23 Röszke Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. | Borbásné Márki Márta polgármester |
| 24 Ruzsa Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25 Sándorfalva Város Önkormányzata
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. | Kakas Béla polgármester |
| 26 Szatymaz Önkormányzata
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. | Dr. Kormányos László polgármester |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11. | Dr. Botka László polgármester |
| 28 Tiszasziget Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal 10. | Bodó Imre polgármester |
| 29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. | Dr. Homoki-Szabó Róbert polgármester |
| 30 Újszentiván Önkormányzata
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7. | Putnik Lázár polgármester |
| 31 Üllés Önkormányzata
Székhelye: 6794 Üllés, Felszabadulás u. 40. | Nagy Attila Gyula polgármester |
| 32 Zákányszék Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. | Matuszka Antal polgármester |
| 33 Zsombó Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. | Gyuris Zsolt polgármester |



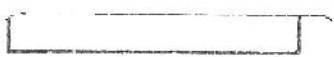




Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.



Ikt.sz.:



Tárgy: Tájékoztatás
Ü.I.: Mészáros István
Mell: - db

Ofiold: -

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉNKI 2011. MÁJ. 31.	4562/04	
452/2011/VI	Mell:	
ELŐSZÁM:	DTÖSSZÁM:	ÖKVINÉLŐ: <i>Bev.</i>

Szatymaz Polgármesteri Hivatal
Dr. Kormányos László Péter Polgármester Úr
Szatymaz
Kossuth L. u. 30.
6763

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton kívánjuk szíves tájékoztatásul közölni, hogy a közszolgáltatási szerződés december hónappal lejár.

Szatymaz település belterület-külterület várható 2011. évi értékesítés nettó árbevétele 32,7 millió forint.

Mivel a fenti szolgáltatás összege értékhatár feletti, ezért közbeszerzés köteles.

Kérjük, szíveskedjenek a képviselő testületi Ülésen a közbeszerzés kiírását megtárgyalni, illetve a közbeszerzési szakértő bevonását eszközölni a közbeszerzés lezárásig.

A közszolgáltatási szerződés aktualizálása folyamatosan történik jogi csoportunk részéről, mivel várható a Hgt. alaptörvény módosítása.

Szeged, 2011-05-27

Tisztelettel:

[Handwritten Signature]
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
gazdasági igazgató

Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.
Tóth Istvánné
közgazdasági div. vez.

2011. 05. 31.

[Handwritten] Komlóss / Uvass / (Tisztelet)

Szatymaz Község Önkormányzata
6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Tárgy: árajánlat közbeszerzési eljárás lebonyolítására

Szatymaz Községi Önkormányzat	
DÁTUM: 2011 JÜN. 16	NY. SZÁM: 568/10.11
ELŐSZÁM: 492-2/2011/11	UTÓSZÁM:
TUDÓSAJ: <i>Coen</i>	

Tisztelt Képviselő Testület!

Köszönettel vettem megkeresésüket a „Hulladékszállítás” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás lefolytatására az alábbi árajánlatot adom:

Nettó ajánlati ár	360.000,- Ft
Áfa 25%	90.000,- Ft
Bruttó ajánlati ár	450.000,- Ft

Ajánlati ár mindösszesen nettó: 360.000,- Ft + 25% Áfa, azaz bruttó 450.000,- Ft.

Fizetési mód: banki átutalás, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Az ajánlattal kapcsolatban felmerülő kérdések esetén várom szíves megkeresésüket.

Szeged, 2011. június 14.

Tisztelettel:

Máté Tünde

Máté Tünde, ügyvezető

DI-CLAR TANÁCSADÓ Kft.
26 Szeged, Csanádi u. 10. 3/9.
Adószám: 14039016-2-06
Raiffeisen Bank: 12067008-
00159830-00100003

2011.06.16. Osztály ki-re



Iktatószám: 62-3/2011/

Tárgy: belső ellenőrzési jelentések

**Melléklet: 1 db jelentés
belső ellenőrzésről**

Szatymaz Község Képviselő-testületének

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. okleveles pénzügyi revizora, Juhász Lejla elkészítette Szatymaz Község Önkormányzatának pénzügyi ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentését, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete - megtárgyalta a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó Nonprofit Kft. belső ellenőre által elkészített belső ellenőrzési jelentéseket és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat pénzügyi ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentést a benne tett javaslatokkal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelentésben meghatározott intézkedéseket tegye meg.

Szatymaz, 2011. Június 16.

**Mákos Istvánné
jegyző**

SZEGEDI KISTÉRSÉG ÉS -GAZDASÁGFEJLESZTÉSI
ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.
JUHÁSZ LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI REVIZOR

BELS ELLEN RZÉSI JELENTÉS

SZATYMAZ ÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZKEZELÉSÉNEK
ELLEN RZÉSÉR L

Ellen rzött szerv	:	Szatymaz Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Ellen rzést végzi	:	Juhász Lejla okleveles pénzügyi revizor
Ellen rzött id szak	:	2011. év
Ellen rzés típusa	:	pénzügyi ellen rzés a megadott bels ellen rzési program alapján.
Ellen rzés id pontja	:	2011. május hó

Ellen rzés célja: annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalnál a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat. A bels szabályozás biztosítja-e a megfelel , biztonságos készpénzkezelést.

Pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatok

A Hivatal a törvényi, személyi és intézményi változásoknak megfelelően módosította a pénzkezeléssel kapcsolatos, „Házipénztári- és pénzkezelési szabályzata” szabályozását, a Számvitelről szóló 2000.évi C. Törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló többször módosított 1992.évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet jogszabályok figyelembevételével.

Pénztári pénzkezelés

A pénztárhelyiség a hivatal helyiségében van. A szabályzatban rögzítették, hogy a zárt borítékban elhelyezett pótkulcsot kinek, milyen felelősség mellett kell megőrizni, valamint a rendkívüli esetben, pénztáros távolléte esetén követendő eljárást.

A pénzszállítás szabályai: meghatározták-e az intézmény által kijelölt, készpénzfelvételre jogosultak nevét/munkakörét, valamint a pénzszállítás konkrét szabályait.

A pénzkezelés során a szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a pénztáros és a pénztárhelyettes aláírta a felelősségi nyilatkozatot.

Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza a:

I. Bankszámlakezelés

- 1, Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése
- 2, Költségvetési számlák felsorolása
- 3, Nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok kimutatására szolgáló számlák,
- 4, A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom

II. Házipénztár kezelési szabályok

- 1, A házipénztár fogalma, elhelyezése
 - A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltétele
 - A házipénztár pénzellátása
 - A készpénz szállításának szabályai
 - A készpénz kezelése a házipénztárban
 - A házipénztári keret
2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök
3. Pénztári bizonylat nyomtatványok
4. Pénzbeszedések helyek működése
5. Munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok
6. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása
7. Külföldi hivatalos kiküldetés
8. Értékpapírok, kárpótlási jegyek, részvények, kötvények nyilvántartása

Pénztár bizonylatok ellen rzése

A bevételi-és kiadási pénztárbizonylatok 2011. január-május havi szűrőpróbaszer ellen rzése során megállapítottam, hogy a bizonylatok id rendben vannak lef zve, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt.

Pénztár bizonylatok ellen rzése

A bevételi-és kiadási pénztárbizonylatok 2011. évi bizonylatok szűrőpróbaszer ellen rzése során megállapítottam, hogy:

- a bizonylatok id rendben vannak lef zve, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt,
- A kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokon az aláírások hiánytalanul megvoltak,
- A pénzforgalmat érint gazdasági m veletek, események bizonylatainak adatait készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidej leg rögzítették,
- Az aláírások során betartották az Ámr. 80. § (1) bekezdés rendelkezését, mely szerint „A kötelezettségvállaló és az ellenjegyz , illet leg az utalványozó és az ellenjegyz - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet”, valamint „Az érvényesít személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.”,

Az Ámr. 76. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel en a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése el tt az okmányokat ellen rizték, valamint a felhasználó aláírta, de szakmai igazolás nem szerepel a bizonylatokon.

Javaslom, hogy az elkövetkez id szakban a banki utalások bizonylatainak használt teljesítés igazolást (bélyegz) alkalmazzák a pénztári kifizetések bizonylatainak is.

A pénzforgalmat érint gazdasági m veletek, események bizonylatainak adatait készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidej leg rögzítették, az Államkincstár TATIGAZD számítógépes programjának segítségével.

A vizsgált **bevételi pénztárbizonylatok** minden esetben tartalmazták a :

- befizetés kelte,
- befizet neve,
- befizetés jogcíme,
- befizetett összeg,
- ellen r aláírása,
- összeg befizet jének aláírása,
- pénztáros aláírása.

A vizsgált **kiadási pénztárbizonylatok** minden esetben tartalmazták a:

- kifizetés keltét,
- összeg felvev jének nevét,
- kifizetés jogcímét,
- kifizetett összeget,
- pénztáros aláírását.

Az Önkormányzat készpénzzel történ kifizetései az alábbi bizonylatok alapján történt:

- Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás.
- Számla.

- Határozat,
- Fizetési el leg igénylés,
- Késpénz igénylés elszámolásra,
- Munkába járás (bérlet) költségtérítés kifizetése esetén listák.

Bankbizonylatok ellen rzése

A bankszámla, el irányzat-felhasználási keretszámla forgalmát a hitelintézeti értesítés, megérkezésekor a könyvekben rögzítették.

- A bankbizonylatok rögzítése el tt, az érvényesít lapon az alábbi adatokat hiánytalanul kitöltötték:
- költségvetési év,
- bizonylatnem,
- bank f könyvi számla száma,
- kivonat sorszama,
- áfa kulcs,
- szöveg,
- mozgásnem,
- szakfeladat,
- részletezés,
- bontás,
- kód,
- összeg,
- f könyvi számla,

A bankbizonylatok rögzítése el tt, az utalványrendeleten az alábbi adatokat hiánytalanul kitöltötték:

- hivatal/ intézmény megnevezése
- rendelkező neve,
- rendelkezőt végrehajtó neve,
- fizetés módja,
- fizetés határideje,
- kedvezményezett neve, címe, bankszámla száma,
- dátum,
- utalványozó aláírása,
- ellenjegyz aláírása,
- szakmai teljesítés igazolása.

Az utalványrendeleteken a - az Ámr. 78-79. § -ában foglaltaknak – megfelelően az utalványozó és az ellenjegyz aláírások minden esetben megvoltak.

Az érvényesítés minden esetben megtörtént, azt a szabályzatban megbízott dolgozó aláírásával dokumentálta.

A kifizetéseket alátámasztó dokumentumok szakmai igazolása az Ámr. 76.§-ában foglaltaknak megfelelően megtörtént a banki bizonylatok esetében.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylatok (bank és pénztár) általános alaki és tartalmi kellékei a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazták:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszámát, vagy egyéb más azonosítóját,
- b) a bizonylatot kiállító gazdálkodó megjelölését,
- c) a gazdasági műveletet elrendelő személy megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függetlenül az ellenőrzés aláírását,
- d) a bizonylat kiállításának időpontját.
- e) a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírását vagy megjelölését, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és – a gazdasági művelet jellegétől, a könyvviteli elszámolás rendjétől függetlenül – értékbeni adatai;
- f) külső bizonylat esetében a bizonylat tartalmazta a bizonylatot kiállító gazdálkodó nevét, címét;
- g) bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik (pl. rendszeres kifizetések listái).

Az Önkormányzat a 897/2004. sz. Jegyzői utasítás alapján meghatározott összegben mobiltelefont biztosít az önkormányzati dolgozók részére.

Az utasítás tartalmazza, hogy „A havi használati díjak (előfizetési díj + percdíjak) 10000 Ft. összeghatárig továbbra is a dolgozó részére 30% összeg erejéig kerülnek kiszámlázásra. A 10000 Ft. fölötti összeget a dolgozó részére 100%-ban kell kiszámlázni”.

A 30%-ot minden esetben továbbszámlázták és azt a dolgozók megfizették.

A telefonhasználatban **nem készült szabályzat**, melyben rögzítették volna a használatra jogosultak körét, illetve az önkormányzat által, valamint a használó által fizetendő arányokat (vagy fix összeget).

A szabályzat elkészítése különösen fontos, mivel az Szja Törvény 2006. évi változása alapján a telefon magáncélú használata adóköteles: „1995. évi CXVII. törvény - a személyi jövedelemadóról- 69. § (12) Az (1) bekezdés m) pontjában említett adóköteles bevétel a kifizetés a juttatás, szolgáltatás miatt terhel kiadásból a magáncélú használat értékének a magánszemély által meg nem térített része, azzal, hogy a magáncélú használat értéke a kifizetés az említett juttatás, szolgáltatás miatt terhel kiadásból a forgalomarányos kiadás(ok)nak a tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével határozható meg. A magáncélú telefonhasználat értékének tételes elkülönítése helyett választható, hogy a kifizetés terhel kiadás 20 százaléka a magáncélú használat értéke. Ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, a kifizetés terhel kiadás 20 százalékat, ha a kifizetés a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékét vagy az összes használat szokásos piaci értékének 20 százalékat kell magáncélú használat értékének tekinteni.”

Javaslatom, hogy a szabályzat a fentiekben túl tartalmazza, hogy a telefonhasználat 20%-át magáncélú használatnak tekintik és megfizetik utána az adót, vagy a tételes nyilvántartás vezetését vállalják. A tételes költségvetés esetében a nyilvántartást oly módon kell vezetni, hogy az az adó alapjának megállapítására és ellenőrzésére alkalmas legyen, ezért célszerű hívásnapló vezetése. Sajátos esetnek fogható fel, amikor a magánszemély fix összegben meghatározott beszélgetési keretet kap, az ezen felüli díjat pedig köteles megtéríteni. Ebben az esetben is a fenti ismertetett két módszer közül lehet választani, azzal, hogy a kifizetésnek csak akkor kell közterheket fizetnie, ha a megtérített összeg a magáncélú használat értékét nem ellentételezi. Ha a magáncélú használat személyre szólóan nem állapítható meg, nincs akadálya, hogy a térítést a használók egymás között felosztva, közösen fizessék meg.

Összegezve: a Hivatal Pénzkezeléssel kapcsolatos Pénz és Bankszámlakezelési Szabályzatát, valamint a Kötelezettségvállalás, Utalványozás, Ellenjegyzés, Érvényesítés rendjére vonatkozó Szabályzatát a változásoknak megfelelően aktualizálta.

A bevételi-és kiadási bank, illetve pénztárbizonylatok 2011. január-május havi szűrőpróbaszer ellen rzése során megállapítottam, hogy a bizonylatok id rendben vannak lef zve, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt.

Az Ámr. 76. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel en a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése el tt az okmányokat ellen rizték, valamint a felhasználó aláírta, de szakmai igazolás nem szerepel a bizonylatokon.

Javaslom, hogy az elkövetkez id szakban a banki utalások bizonylatain használt teljesítés igazolást (bélyegz) alkalmazzák a pénztári kifizetések bizonylatain is.

Az utalványrendeleteken a - az Ámr. 78-79. § -ában foglaltaknak – megfelel en az utalványozó és az ellenjegyz aláírások minden esetben megvoltak.

Az érvényesítés minden esetben megtörtént, azt a szabályzatban megbízott dolgozó aláírásával dokumentálta. A kifizetéseket alátámasztó dokumentumok szakmai igazolása az Ámr. 76.§-ában foglaltaknak megfelel en megtörtént a banki bizonylatok esetében.

Javaslom a jelentésben foglaltak alapján a telefonhasználattal kapcsolatos szabályzat elkészítését.

Szeged, 2011. június 14.

Juhász Lejla

Záradék

A 193/2003. Korm.rendelet 28.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel en megküldött bels ellen rzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a 28.§ (2)-(8) bekezdéseiben foglaltakat:

28. § (2) A jelentéstervezetnek tartalmaznia kell a záradékot, amely szerint az (1) bekezdésben meghatározottak kötelesek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított **15** munkanapon belül megküldeni az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, melyre a záradékban fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét.

(3) Amennyiben az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részéről a megállapításokat vitatják, az észrevétel kézhezvételétől számított **8** munkanapon belül megbeszélést kell tartani. A megbeszélés célja a megállapítások és következtetések elemzése, valamint az összeállított ajánlások egyeztetése.

(4) A megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt.

(5) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről a (3) bekezdésben említett megbeszéléstől számított 5 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és az el nem fogadott észrevételeket indokolja.

(6) Az elfogadott észrevételeknek megfelelően a vizsgálatvezető a jelentést módosítja.

(7) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát az ellenőrzési jelentéshez csatolni kell, és a továbbiakban egy dokumentumként kell kezelni.

(8) Az ellenőrzési jelentés az (1)-(7) bekezdésben meghatározott eljárást követően lezárásra kerül, a jelentést - a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően - a belső ellenőrzési vezető megküldi

a) az ellenőrzött szerv vezetőjének (kötségvetési szerv ellenőrzése esetén), illetve

b) az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének és a szervezeti egységet működtető költségvetési szerv vezetőjének (szervezeti egység ellenőrzése esetén).

Szatymaz, 2011.

.....

SZKTT Egysített Szociális Intézmény
Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ
6763. Szatymaz. Kossuth L. u. 11.

Tárgy: Ebéd térítési díj különbözet.

Polgármesteri Hivatal Szatymaz
Képviselő Testület
6763 Szatymaz, Kossuth L. u. 30

2011 JÚN. 20

5351/2011/11

Kovács

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a T. képviselő Testülethez, hogy az augusztusi konyhai takarítási szünet miatti ebédterítési díj különbözetét engedélyezni szíveskedjenek.

Három éttermet kerestem meg, közülük kettő adott árajánlatot, mely a következő:
Az óvodai konyha egy főre bruttó 529.- Ft/fő -ért ad egy ebédet naponta

LESZ VIGASZ VENDÉGLŐ árajánlata :

- egy főre bruttó 575.- Ft 123 főre 73.800.- Ft-al több a konyhainál.(15 nap)alatt

Megálló Étterem Sándorfalva árajánlata

- egy főre bruttó 540.- Ft 123 főre 18.450.- Ft-al több a konyhainál (15 nap)alatt.
(12 km az üzemanyag)/nap még többlet költségként..

Kérem javaslatukat.

Szatymaz, 2011 június 20

Makra Sándorné
egys. vezető

Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ

Szatymaz

Makra Sándorné

Alulírott Szanka Istvánné (6763 Szatymaz, Kossuth u. 34.), a Lesz Vigasz Vendéglő üzemeltetője pályázati kérelmével fordul Önhöz az augusztus 1-jétől 15 munkanapon keresztül történő étkeztetéssel kapcsolatban.

Naponta 200főig menüfőzésben szabad kapacitással rendelkezünk. A megfelelő engedélyekkel rendelkező vendéglátó egységben elkészítjük a nap menüt és az előírásoknak megfelelő szállító edényzetben szállítjuk a vevőnek. A helyszínen étkezők egészségügyi biztonságának garantálására működtetjük a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert. Ez a rendszer kiterjed az alapanyagok beszerzésére, raktározására és az ételkészítés minden egyes lépésére.

Ételadagjaink jellemző mennyisége:

1 adag leves	0,5 liter
1 adag főzelék	0,4 liter
1 adag hús	10dkg
1 adag köret	0,3 liter

Hetente egyszer savanyúság, egy másik alkalommal sütemény vagy gyümölcs kerül felszolgálásra.

Az étkezési díj egy főre bruttó 575Ft.

Szatymaz, 2011. június 16.

Tisztelettel,

LESZ VIGASZ VENDÉGLŐ
6763 Szatymaz, Kossuth u. 34.
Nyilvántartási szám: 40733396
Adószám: 71978964-2-26

.....
Szanka Istvánné



Megálló Étterem



Árajánlat!

Sándorfalva, Május 1 tér 1.

0670 / 948 – 1899 ; 0662 / 251-755

megalloetterem@invitel.hu

Tisztelt Kapcsolat Integrált Szociálisalap Szolgáltatás Központ!

Előzetes megkeresésünk alapján a következő ajánlatot tudjuk Önök számára prezentálni.

Augusztus hónapban 15 munkanapon keresztül megközelítőleg 120 adag ebéd előzetes kalkulációja alapján bruttó 540,- Forint / adag.

Az ár a szállítást nem tartalmazza, de a menü pontos kiadagolását igen.

A, illetve B menü közül szabadon lehet választani, de minimum 3 nappal előtte le kell adni éttermünknek a megrendelést.

Remélem ajánlatunk megfelel az Önök elvárásának!

Sándorfalva, 2011-06-17

Tisztelettel ; Róvó Richárd ügyvezető

ROVÓ-FOOD Kft.
Sándorfalva, Zrínyi u 21.
Adószám: 23277919-2-06
Megálló Étterem



SZEGED BETON Általános és Közműépítő Kft

6728 Szeged Dorozsmai út 35. 6701 Szeged Pf.: 1015
Tel: 62/557-736; Fax.: 62/557-735 E-mail: szegedbeton@vnet.hu

Ikt.: 2010/276- 482

Címzett:

Szatymaz Község Önkormányzat

Dr Kormányos László
Polgármester
részére

2011 JÚN. 17

Szatymaz

László

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésének megfelelően és a helyszíni felmérést követően árajánlatot adunk a Szatymaz Idősek Napközi Otthona -igényként megnevezett munkáira az alábbi részletezésben.

Műszaki tartalom	A+D
Íves kapaszkodó korlát	21052
Térburkolat rampa mellett, szegéllyel, 4cm kőv	35450
Fabetétes kerítés 10sor gyalult festett deszkával 4 ponton csavarozva	229322
<hr/>	
Nettó összesen:	285824

Árak nettóban értendők
Kérdés esetén szívesen állunk rendelkezésére.

Szeged, 2011. június 18.

Tisztelettel:

SZEGED BETON KFT.
6728 Szeged,
Dorozsmai út 35.

Varga Ferenc
Ügyvezető

ÚJ – LÉPTÉK

TERVEZŐ IRODA BT.

6726 Szeged, Pécskai u.15.
Tel/fax: 36/62/421-256
e-mail: balogh.miczi@invitel.hu

Szám: 1852/2011	2011-JUN. 22	19-6/2011
Tervező: Balogh Miczi		Dékány

Szatymaz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

6763 Szatymaz

Kossuth u. 30.

Tárgy: Szatymaz Településrendezési Tervének módosítása

Iktatva: 2011-12/2

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Hivatal szakembereivel történt előzetes egyeztetést követően ismét napirendre került a rendezési terv módosítása. Az alábbi ügyek megoldásának igénye körvonalazódott:

1. Zártkertek beépítési lehetőségeinek kedvezőbbé tétele, országos szabályok alóli felmentés kérése.
2. A belterületi beépítés szigorúbb szabályozása, a nagy alapterületű gazdasági épületek lakóterületen történő építésének korlátozása utcakép-védelmi okból.
3. HÉSZ korrekciók (fafaj lista összeállítása a belterületre tervezett fasorok telepítésének szabályozására; a közművesítés feltételeinek újragondolása és egyéb, időközben felmerülő problémák orvoslása)
4. Terménybolt (Kovács Sándor) 070/11 helyrajzi számú telkének rendeltetésváltozása mezőgazdaságból kereskedelmi szolgáltató gazdasági területbe.
5. Országos jogszabály alóli felmentéssel birtokközpont kialakításának lehetővé tétele fél holdat elérő tanyás telken.
6. Belterület környékén zavaró jellegű mezőgazdasági tevékenység visszaszorítása a helyi építési szabályzatba illesztendő szigorító előírásokkal.

Az önkormányzatok nehéz gazdasági helyzetére való tekintettel és saját cégünk teljesebb munkaellátottsága érdekében **önköltségen történő vállalkozást** folytatunk már egy éve, lemondva a nyereségről. Úgy látjuk, hogy 2011-ben is hasonló módon kell indítani az ügyeinket, ezért a lehető legalacsonyabb tervezési költségvetéssel összeállítottuk a tárgyi munka ajánlatát.

A rendezési terv módosításának eljárási rendjét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LIIIVIII. törvény 9. § rendelkezik. A munka szakaszai lekövetik a törvényben előírt menetrendet:

1. munkaszakasz: *Előzetes államigazgatási véleményeztetési anyag* készítése.
2. munkaszakasz: A *véleményező szervezetek felé postázható* vizsgálati-javaslattevő tervanyag elkészítése.
3. munkaszakasz: Testületi vita alapján a tervanyag szükség szerinti korrigálása, s kiegészítő leírás tárgyalás összehívásához.
4. munkaszakasz: A tárgyalás alapján a *lakossági közszemlére és állami főépítész véleményezésre szolgáló tervanyag* elkészítése.
5. munkaszakasz: Jóváhagyás esetén a tervet dokumentáljuk a véleményező szervezetek való megküldéshez. A terv a jóváhagyást követő 30 nap múlva léphet hatályba, ha nem érkezik ellene kifogás a véleményező szervezetektől.
6. munkaszakasz: A képviselőtestület döntése alapján a végleges tervanyag kibocsátása.

ÁRAJÁNLAT

Szatymaz Község Településrendezési terv módosítás elkészítéséhez

I–II. munkaszakasz díja: (véleményezési dokumentációk)

Felelős tervezés

255.000,- Ft

Szaktervezés

550.000,- Ft + ÁFA

Határidő I. (előzetes szakasz) kb.: 2011. július eleje

Határidő II. (tervi szakasz) kb.: 2011. szeptember eleje

A munkadíj tartalmazza a szükség szerinti szakági közreműködést (közlekedés, vizes közművek, energia közművek, környezetvédelem) és az örökségvédelmi hatástanulmány szükséges módosításának költségét.

III–VI. munkaszakasz díja:

75.000,- Ft + ÁFA

Határidő III. (testületi vita szakasz) kb.: 2011. november

Határidő V. (lakossági közszemle szakasz) kb.: 2012. december

Határidő VI. (jóváhagyás) kb.: 2012. elején (testületi ülések időpontjától függően)

Hatályba lépés kb: 2012. február-március

Megjegyzés: A digitális tervi állományt dwg. és dwf. kiterjesztésben is át tudjuk adni. Az utóbbi módozat ingyenes szoftver alkalmazásával lehetővé teszi a méretek levételét és a területek kiszámítását.

	*	*	*
TRT módosítás díja összesen	nettó:	880.000,- Ft	
	bruttó:	1100.000,- Ft	

Tisztelettel:
Szeged, 2011. június 22.



Balogh Tünde
építészmérnök, településtervező

Ssz	Tételszám	Tétel szövege	Egys	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Meglévő buszmegálló beton burkolat bontása	5 m3		0 6 000	0	30 000
2		Építési betontörmelék elszállítása	5 m2		0 2 500	0	12 500
3		Földkitermelés gépi illetve kézi erővel	8 m3		0 2 500	0	20 000
4		Alapkészítés 0-20 zúzottkőből, 20 cm vtg.-ban	10 m3	7 500	2 800	75 000	28 000
7		Szegélykő építése	42 fm	1 800	1 500	75 600	63 000
9		Tér vagy járdaburkolat készítése homokágyba fektetve Frühwald Florenz füst antik színű 24x16x7 cm	33 m2	2 100	1 600	69 300	52 800
						219 900	206 300
Munkanem nettó összesen:				426 200 Ft			

Az árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.