

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2012. szeptember 12. napján megtartott nyílt üléséről.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: dr. Kormányos László polgármester
Mákos Istvánné jegyző
Gulyás Zsuzsanna főelőadó
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról
Előadó: Mákos Istvánné jegyző
Gulyás Zsuzsanna főelőadó
3. Előterjesztések
Előadó: Mákos Istvánné jegyző

T a r t a l o m j e g y z é k
A Képviselő-testület 2012. szeptember 12. napján megtartott
rendes nyílt ülésének határozataiból

1. 134/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Lejáró határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása.....	2
2. 135/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásának véleményezése.....	2
3. 136/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról.....	3
4. 137/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról.....	4
5. 138/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés.....	5
6. 139/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Közművelődési és Családsegítő Egyesület póttámogatása	6
7. 140/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Hulladék gyűjtése és szállítása tárgyú közbeszerzési eljárás.....	7
8. 141/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Köznevelési intézmény működtetése.....	8
9. 142/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Bérleti szerződés a Magyar Telekom Nyrt -vel a víztorony használatára.....	9
10. 143/2012.(IX.12.) KT határozat Tárgy: Megállapodás NetChannel és NetChannel Plusz Kft-vel.....	11
11. 144/2012.(IX. 12.) Tárgy: Solar Team Kft bérleti szerződés meghosszabbítása.....	12
12. 145/2012.(IX.12.) KT határozat Tárgy: Diétás étkeztetés biztosítása.....	13
13. 146/2012.(IX.12.) KT határozat Tárgy: 112/2012. (VII. 04.)KT határozat módosítása.....	14
14. 147/2012. (IX. 12.) KT határozat Tárgy: Zárt ülés elrendelése	15

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2012. szeptember 12. napján megtartott rendes testületi ülésének rendeleteiből

1. 24/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet
A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról
és a közterületek tisztántartásáról szóló 30/2011. (XII. 15.) önkormányzati
rendelet módosításáról.....8

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének **2012. szeptember 12.** napján a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Kormányos László	polgármester
Dékányné Dr. Balogh Andrea	alpolgármester
Barna Károly	képviselő
Dr. Kónya Ferenc	képviselő
Makra Sándorné	képviselő

Távolmaradt:

Lengyel Istvánné dr.	képviselő
Bódis Margit	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Mákos Istvánné jegyző
Gulyás Zsuzsanna Pénzügyi előadó

/a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete /

Dr. Kormányos László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet és ismertette a napirendi pontokat. Felkérte a képviselőket, hogy aki a napirendet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon:

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül - a tárgyalás menetét elfogadta.

/ a Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete /

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Ismertette a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót. Felkérte a képviselőket, hogy aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

134/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

1. napirendi pont:

Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Gulyás Zsuzsannát az előterjesztés ismertetésére.

Gulyás Zsuzsanna: Ismertetette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően, valamint ismertetette a 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásának könyvvizsgálói véleményezését. Elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság a könyvvizsgálói véleményt és a beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés hozzászólás, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a könyvvizsgálói véleményezést elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

135/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásának véleményezése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásának véleményezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselőtestület a 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásának könyvvizsgálói véleményezését elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés hozzászólás az önkormányzat 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolóról, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

136/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselőtestület az önkormányzat 2012. évi költségvetése I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

2. napirendi pont

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Gulyás Zsuzsannát az előterjesztés ismertetésére.

Gulyás Zsuzsanna: Ismertetette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően. Elmondta, hogy milyen feladatokat látnak el, és milyen problémák merültek fel munkájuk során.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés hozzászólás, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

137/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

3. Előterjesztések

3.1. Belső ellenőrzési jelentésről szóló előterjesztés

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Ismertetette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a kiküldött határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

138/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete - megtárgyalta a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó Nonprofit Kft. belső ellenőre által elkészített belső ellenőrzési jelentést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat Működési és gazdálkodás irányításának és szervezettségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés mellékleteként meghatározott tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

3.2. Közművelődési és Családsegítő Egyesület kérelme

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Ismertette az egyesület kérelmét, elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság a kérelemben foglaltakat támogatta, javasolta, hogy 624.000.- Ft póttámogatást nyújtson az egyesület részére a 2012. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a Gazdasági Bizottság javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

139/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Közművelődési és Családsegítő Egyesület póttámogatása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő Testülete megtárgyalta a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetéhez benyújtott ” Szatymazi Hagyományőrző Nap” című pályázatával kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő testülete támogatja a Közművelődési és Családsegítő Egyesület ”Szatymazi Hagyományőrző Nap” című program megvalósítása során felmerült 564.000 Ft többletköltséggel való támogatását.

A képviselőtestület 564.000 Ft póttámogatás összegét a 2012. évi általános tartalék terhére biztosítja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

3.3. Hulladék gyűjtése és szállítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Elmondta, hogy a DI-Clar tanácsadó Kft elkészítette az ajánlatételi felhívást, mely kiküldésre került a képviselők részére. A tegnapi napon azonban megkeresés érkezett a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-től, melyben leírták hogy véleményük szerint hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatása is elegendő. A közbeszerzési szakértővel felvettük a kapcsolatot, de még konkrét választ nem adott arra a kérdésre, hogy milyen közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Mindezekre figyelemmel a Gazdasági Bizottság javasolta a döntés elhalasztását.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a Gazdasági Bizottság javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

140/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Hulladék gyűjtése és szállítása tárgyú közbeszerzési eljárás

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő Testülete megtárgyalta a Hulladék gyűjtése és szállítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő testülete a Hulladék gyűjtése és szállítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntését későbbi időpontára halasztja, figyelemmel a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft 2012. szeptember 11-i levelére, melyben felhívják a figyelmet arra, hogy esetlegesen nem nyílt, hanem hirdetmény nélküli meghívásos eljárás lefolytatása szükséges.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy közbeszerzési eljárás megindítása ügyében vegye fel a kapcsolatot közbeszerzési szakértővel.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

3.4. Hulladék rendelet módosítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére

Mákos Istvánné jegyző: Ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság 4,2 %-os díjemeléssel javasolta elfogadásra a rendelettervezetet, 2012. október 1-jei hatályba lépéssel.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a Gazdasági Bizottság javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi rendeletet alkotta :

24/2012.(.....) önkormányzati rendeletet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 30/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza)

3.5. Köznevelési intézmény működtetéséről szóló szándéknyilatkozat

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Az írásban kiküldött anyagnak megfelelően ismertette az előterjesztést.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a kiküldött határozati javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

141/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Köznevelési intézmény működtetése

Határozat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a köznevelési intézmény működtetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Önkormányzata figyelemmel a 2011. évi. CXC. Tv. 97.§ (24) bekezdésére kinyilvánítja, hogy a rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a következő naptári évben kezdődő tanévtől az általános iskolai oktatás működtetését képes vállalni.

A határozatról értesítést kap:

1. Polgármester
2. Jegyző

3.6. Magyar Telekom Nyrt. víztorony használata

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Elmondta, hogy a Magyar Telekom Nyrt.-től megkeresés érkezett, mely szerint szeretnék bérelni a szatymazi víztoronyt bázisállomás létesítése céljára. Az általuk küldött szerződéstervezet szerint a bérleti díj évi 800.000.- Ft + ÁFA lenne. Elmondta, hogy telefonon történt egyeztetés során vállalták, hogy statikai szakvéleményt készítenek az egész víztoronyra. A Telekom azt is vállalta, hogy írásos hozzájárulást szerez be a társszolgáltatóktól.

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság ülésén elhangzott, hogy a bérleti díj 1.000 000 Ft-ra történő emelését még vállalná a Telekom. Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki az ismertetett bérleti szerződést elfogadja, azzal, hogy a bérleti díj 1.000.000 Ft legyen, illetve támogatja a statikai vélemény elkészíttetését, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

142/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Bérleti szerződés a Magyar Telekom Nyrt –vel a víztorony használatára

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Magyar Telekom Nyrt. szatymazi víztoronyra vonatkozó bérleti szerződés megkötése iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, Szatymaz Községi Önkormányzat, mint bérbeadó bérleti szerződést kössön a Magyar Telekom Nyrt. -vel (székhely 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.), mint bérlővel a Szatymaz 642/2 hrsz.-ú víztorony használatára az előterjesztés szerinti tartalommal és az alábbi feltételekkel:

- Bérlő köteles kiviteli tervet készíttetni, melyet bérbeadó hagy jóvá.

- Bérlő köteles beszerezni a társszolgáltatók írásos hozzájárulását.

- Bérlő köteles a kiviteli terv mellé bérleményre vonatkozó statikai szakvéleményt mellékelni, különös tekintettel az újonnan felszerelt antennák súly és szélterhelésére.

-A bérleti díj 1 000 000 Ft + ÁFA/év azaz egymillió forint /év +ÁFA, melyet bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2014. január 1-én- a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján automatikusan megemelni.

- A bérleti szerződés 2020. december 31. napjáig határozott időtartamra szól.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző
3. Magyar Telekom Nyrt.

3.7. NetChannel Kft. szerződés módosítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Elmondta, hogy a NetChannel Kft. szerződésmódosításra irányuló kérelmét a képviselőtestület júliusi ülésén tárgyalta. A testület a NetChannel Kft-vel fennálló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez azzal a feltétellel járult hozzá, hogy az addig esedékes tartozását rendezze.

A NetChannel Kft. kifizette az 1. negyedévre vonatkozóan esedékes bérleti díjat, a 2. negyedévtől azonban a NetChannel Plusz Kft. vállalta át a szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket. Amennyiben a képviselőtestület elfogadja, hogy a NetChannel Plusz Kft. lépjen a NetChannel Kft. helyébe, és átvállalja a tartozást az előterjesztés mellékletét képező megállapodást kell elfogadnia.

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy a szerződést azzal a feltétellel javasolja elfogadni, ha a NetChannel Plusz Kft a jövőben a bérleti díjat egy összegben előre fizeti ki. Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az elhangzottakhoz, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a bérleti díj egyösszegű megfizetésére vonatkozó javaslatával együtt elfogadja a megállapodást a NetChannel és NetChannel Plusz Kft-vel, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

143/2012.(IX. 12.)

Tárgy: Megállapodás NetChannel és NetChannel Plusz Kft-vel

Határozat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a NetChannel Kft. és NetChannel Plusz Kft. –vel kötendő megállapodásról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Közég Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, hogy a NetChannel Plusz Kft. a NetChannel Kft. szatymazi víztoronyra vonatkozó bérleti szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átvállalja 2012. II. negyedévtől kezdődően, azzal a feltétellel, hogy a NetChannel Kft. 2013. január 01-től a bérleti díjat évente egy összegben a március 10. napjáig kiállított számla alapján előre megfizeti.

Fentiekre figyelemmel a Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a NetChannel Kft.- vel és NetChannel Plusz Kft. –vel a jelen

határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

3.8. Solar Team Kft kérelme

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy a Solar Team Kft -vel kötött határozott idejű megállapodás 2012. 06. 01-jén lejárt, és augusztusban kérték a meghosszabbítást. A szerződés-tervezet megegyezik a korábbi szerződéssel, határozott időre 2017. május 31-ig szól.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy a Solar Team Kft-vel a víztoronyra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításra kerüljön, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

144/2012.(IX. 12.)

Tárgy: Solar Team Kft bérleti szerződés meghosszabbítása

Határozat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Solar Team Kft. bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, hogy a SolarTeam Kft. az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerinti tartalommal 2017. május 31. napjáig bérleti szerződést kössön Szatymaz 642/2 hrsz. alatt nyilvántartott hidrolóbusz használatára.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző
3. Solar Team Kft

3.9. Diétás étkeztetés biztosítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy az óvodában és az iskolában is megnőtt azon tanulók száma, akik tartós betegségük miatt diétás étkeztetést igényelnek. Az iskola és az óvoda nem tudja saját konyhájában biztosítani a diétás étkeztetést csak külső beszállítóval. A külső beszállító a zombói Jóbarát vendéglő lenne. A térítési díj az iskola esetében bruttó 504.- Ft, az óvoda esetében bruttó 356.- Ft, míg 50 %-os kedvezmény figyelembevételével bruttó 252.- Ft az iskolában, és bruttó 178.- Ft az óvodában.

Jelenleg az óvodában 7 tanuló, az iskolában pedig 3 tanuló igényli a diétás étkeztetést. Amennyiben a testület hozzájárul, úgy 2012. október 1 -jétől lenne lehetőség a diétás étkezésre. A költségvetési rendelet 15. §-a tartalmazza a 2012. évi élelmezés napi nyersanyag költségét, melyet a következő rendelet módosításkor ki kell egészíteni a diétás étkezésre vonatkozó nyersanyag költséggel.

Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az előterjesztéshez, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy diétás étkeztetést biztosítanak az óvodában és az iskolában, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

145/2012.(IX.12.) KT határozat

Tárgy: Diétás étkeztetés biztosítása

Határozat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a diétás étkeztetés biztosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete 2012. október 01. napjától biztosítani kívánja a diétás étkeztetést az általános iskola és óvoda rászoruló gyermekei részére.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a 2012. évi költségvetési rendelet módosítás tervezéskor a diétás étkeztetés térítési díjait vegye figyelembe.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző
3. SZTEKI Szatymazi Általános Iskola

3/10. A 118/2012.(VII.04.) KT határozat módosítása

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Dr. Kormányos László polgármester: Felkérte Mákos Istvánnét az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző: Ismertette a 118/2012 (VII. 04.) Kt határozatot, mely szerint a képviselőtestület jóváhagyását adta ahhoz, hogy 730.000 Ft névértékű üzletrészt vásároljon meg a Vízközmű Szolgáltató Kft törzstőkéjéből akként, hogy 406.666.- Ft névértékű üzletrészt a jelenleg már tulajdonos önkormányzatoktól névértéken vásároljon meg, míg további 323.000 Ft névértékű üzletrészt a GÁZÉPSZERKER Kft-től 93.774 Ft vételárért vegyen meg.

Ópusztaszer Község Önkormányzata Szatymaz Község Önkormányzata részére 438.750.- Ft névértékű üzletrészt adott el 406.666 Ft névértékű üzletrész helyett, ezért a határozatot – amennyiben a testület jóváhagyja-módosítani szükséges.

Dr. Kormányos László polgármester: Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a 118/2012 (VII.04.) Kt határozat módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

146/2012.(IX.12.) KT határozat

Tárgy: 118/2012. (VII. 04.)KT határozat módosítása

Határozat

Szatymaz Község Képviselőtestülete
megtárgyalta a 118/2012 (VII. 04.) KT
határozat módosítására vonatkozó
előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 118/2012 (VII. 04.) KT határozat 2. pontjában meghatározott jóváhagyását az alábbiak szerint módosítja:

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ivóvíz-szennyvíz-szolgáltatás további üzemeltetése érdekében jóváhagyását adja ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata maximálisan 762.000 Ft névértékű üzletrészt vásároljon meg Vízközmű Szolgáltató Kft törzstőkéjéből akként, hogy 438.750 Ft névértékű üzletrészt a jelenleg már tulajdonos önkormányzatoktól névértéken vásároljon meg, míg a további 323.000 Ft névértékű üzletrészt a GÁZÉPSZERKER Kft-től 93.774 Ft vételárért vegyen meg .

A képviselőtestület az üzletrész megvásárlásához szükséges összeget a 2012. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Fentiekén túl a képviselőtestület a 118/2012 (VII. 04.) Kt a határozatát változatlanul hagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

Zárt ülés elrendelése

Dr. Kormányos László polgármester: Elmondta, hogy a következő napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalják. Megkérdezte, hogy van e kérdés észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a zárt ülés tartásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő testület

5 igen szavazattal - nem szavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

147/2012. (IX. 12.) KT határozat

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

Határozat

Szatymaz Község Képviselő Testülete zárt ülés tartását rendelte el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

k.m.f

dr. Kormányos László
polgármester

Mákos Istvánné
jegyző



M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselőtestülete

2012. szeptember 12. napján (szerda) 14 órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

*Dankó Pista Faluház
Szatymaz, Dózsa György u. 42.*

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: dr. Kormányos László polgármester
Mákos Istvánné jegyző
Gulyás Zsuzsanna főelőadó
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról
Előadó: Mákos Istvánné jegyző
Gulyás Zsuzsanna főelőadó
3. Előterjesztések
Előadó: Mákos Istvánné jegyző

Szatymaz, 2012. szeptember 05.

dr. Kormányos László
polgármester

2012. július 24. rendes ülés

- 121./2012. VII. Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló
- 24.) Kt. határozat tájékoztató elfogadása azonnal végrehajlva
- 122./2012. VII. Tárgy: Beszámoló a falunapi rendezvénysorozatról azonnal végrehajlva
- 24.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési program véleményezése azonnal végrehajlva
- 123./2012. VII. Tárgy: Sportegyesület hiánypótlása azonnal végrehajlva
- 24.) Kt. határozat Tárgy: NetChannal Kft. kérelme azonnal végrehajlva
- 124./2012. VII. Tárgy: Útterv ' 83 Bt. tervezési ajánlata azonnal végrehajlva
- 24.) Kt. határozat Tárgy: Újfavítás azonnal végrehajlva
- 125./2012. VII. Tárgy: Léckerítés készítése azonnal végrehajlva
- 24.) Kt. határozat Tárgy: Homokháti Kistérség Területfejlesztési Konceptiója
- 126./2012. VII. Tárgy: **2012. augusztus 29. rendkívüli ülés**
- 127./2012. VII. Tárgy: Berleti jogviszony megszüntetése azonnal végrehajlva
- 24.) Kt. határozat Tárgy: Szatymaz, Árpád u. 76. sz. bérletkés törzsvagyonból történő kivonása azonnal végrehajlva
- 128./2012. VII.24.) Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. szám alatti ingatlan értékesítése folyamato végrehajlva
- KT határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva
- 129./2012. VIII. Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. szám alatti ingatlan értékesítése
- 29.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva
- 130./2012. VIII. Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. szám alatti ingatlan értékesítése
- 29.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva
- 131./2012. VIII. Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. sz. bérletkés törzsvagyonból történő kivonása
- 29.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva
- 132./2012. VIII. Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. szám alatti ingatlan értékesítése
- 29.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva
- 133./2012. VIII. Tárgy: Szatymaz Árpád u. 76. szám alatti ingatlan értékesítése
- 29.) Kt. határozat Tárgy: Tanyafejlesztési pályázat 2012. azonnal végrehajlva

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselőtestületének
 Szatymaz Község Önkormányzat Polgármesterének
 Szatymaz Község Önkormányzat Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság Elnökének

S Z A T Y M A Z
 6763. Kossuth u. 30.

Tárgy : 2012. évi költségvetés I. félévi
 végrehajtásának véleményezése.

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 369/2011. (XII. 31.) kormányrendelettel módosított 249/2000.

(XII. 24.) kormányrendelet 11.§ (2) bekezdése alapján készült el.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésének a) és b) pontja rögzíti a helyi önkormányzatok költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, mely szerint *elkülönülnek egymástól* a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ide értve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és kiadásai.

A 2012. évi költségvetés I. félévi beszámolója a fenti jogszabályi előírás alapján készült el. az önálló törzskönyvi nyilvántartási számmal, önálló adószámmal, és önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szervekre:

1. Szatymaz Község Önkormányzata (önállóan működő költségvetési szerv)
2. Szatymaz Önkormányzati Hivatal (önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv)
3. Szatymaz Község Önkormányzat Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (önállóan működő költségvetési szerv)

A *könyvvizsgálat konszolidált szinten* az alábbi megállapítást teszi, mely a rendelkezésre álló könyvelési dokumentumok, analitikus nyilvántartások, bizonylatok alapján készült.

A Tisztelt Képviselőtestület elé beterjesztésre kerülő szöveges és számszaki beszámoló mindenben megegyezik a Magyar Államkincstár Csongrád megyei Igazgatóságához határidőre benyújtott beszámolóval.

Tényleges pénzforgalmának alakulása konszolidált szinten:

Megnevezés	adatok ezer forintban	
		Összeg
Pénzkészlet összesen 2012. január 1-én		227.148
Tényleges pénzforgalmi bevételek (+)		+ 225.183
Tényleges pénzforgalmi kiadások (-)		- 225.056
Pénzkészlet összesen 2012. június 30-án		227.275

A pénzkészlet könyvelt adatai a pénztár és a bankszámlák június 30-ai együttes záró egyenlegével egyező.

g
m

Szatymaz Község Önkormányzatának 2012. I. félévi költségvetési gazdálkodását nettósított, konszolidált szinten az alábbi táblázat szemlélteti:

Bevételek alakulása

Megnevezés	adatok ezer forintban			
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési bevételek				
Intézményi működési bevételek összesen	13.633	13.633	16.835	123,5
Támogatásértékű bevételek összesen	44.882	25.909	7.142	27,6
Közhatalmi bevételek összesen	210.562	210.562	133.918	63,6
Előző évi kv-i pénzaradvány visszatér.	0	0	1.601	0,0
Önkorm. sajátos felhalmozási és tőke bev.	17.608	17.608	452	2,5
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	250.903	390.356	2.614	0,1
Támogatási kölcsön visszatérülése	300	300	17	5,6
Önkormányzat költségvetési támogatása	54.322	79.378	53.467	67,4
Bevételek mindösszesen:	592.210	737.746	216.046	29,28
Finanszírozási bevételek	0	0	9.137	0,0
Költségvetési maradvány	59.386	221.223	0	0,0
Bevételek mindösszesen:	651.596	958.969	225.183	23,5

Kiadások alakulása

Megnevezés	adatok ezer forintban			
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési kiadások				
Személyi jellegű kifizetések	79.269	84.465	42.739	50,6
Munkaadót terhelő járulékok	18.963	19.844	10.087	50,8
Dologi kiadások	87.587	90.005	47.972	53,3
Egyéb működési célú támogatások	139.928	140.361	59.825	42,6
Ellátottak juttatásai	564	564	54	9,6
Tervezett maradvány és tartalék	0	76.601	0	0,0
Finanszírozási kiadások	2.440	2.440	1.220	50,0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	27.699	0,0
Felhalmozási kiadások				
Beruházások (Áfa-val)	285.509	418.197	5.642	1,3
Felújítások (Áfa-val)	5.172	68.026	29.664	43,6
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.125	19.977	0	0,0
Támogatás értékű felhalmozási kiadás	30.739	38.189	0	0,0
Támogatási kölcsön nyújtása	300	300	154	51,3
Kiadások mindösszesen : (nettósított)	651.596	958.969	225.056	23,5

A 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót a *könyvvizsgálat elfogadásra javasolja.*

Szeged 2012. szeptember 10.

GA: DANNÉ SZATMÁRI MÁRIA

bejegyzett okleveles könyvvizsgáló

Tagzági ig. száma: 000501

Adószám: 58009400-3-26

Lakás: 6723 Szeged, Tó u. 14/B

tel: 62-69-895

Gajdáné Szatmári Mária
okleveles könyvvizsgáló



Ikt.sz.: 549-3./2012A2

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**Szatymaz Község Képvisel -testületének****Szatymaz**

Tisztelt Képvisel -testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87 § (1) bekezdés rendelkezése alapján, „A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetét I szeptember 15-ig” tájékoztatja a képvisel -testületet.

A törvényi kötelezettségeknek eleget téve a 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról a következ tájékoztatást adom:

Szatymaz Községi Önkormányzat 2012. évi módosított bevételi és kiadási el irányzatok f összege intézményenként a következ :

<i>Intézmény neve</i>	<i>Bevétel f összege</i>	<i>Kiadás f összege</i>
Önkormányzat	957.494 e Ft	957.494 e Ft
Polgármesteri Hivatal	149.614 e Ft	149.614 e Ft
Dankó Pista M vel dési Ház és K.	20.953 e Ft	20.953 e Ft
Összesen:	1.128.061 e Ft	1.128.061 e Ft

BEVÉTELEK**M kódési bevételek**

Az intézményi m kódési bevételek intézményenkénti jogcím részletezése a következ :

- Önkormányzat:

- szolgáltatások ellenértékének teljesítése (hirdetési díj)
- egyéb sajátos bevételek soron közérdek adatszolgáltatás, pályázati dokumentumok bevétele

- továbbszámlázott m kódési kiadások (áram, víz, szennyvíz, telefon költség, gépkocsik biztosítási díja)
 - helyiségek bérleti díj bevétele
 - temetkezési eszközök használati díja,
 - lakbér bevételek,
 - biztosítási kártérítések
- Polgármesteri Hivatal
 - igazgatási szolgáltatási díj
 - családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások bevétele
 - közadat-szolgáltatás díja
 - továbbszámlázott m kódési kiadások (telefon díj)
 - Dankó Pista M vel dési Ház és Könyvtár
 - rendezvények jegybevétele
 - terem bérleti díj
 - internet használati díj, fénymásolás díja

Az **Önkormányzat** intézményi m kódési bevételeinek teljesítése 133 %-os, többletbevétel az áramdíj visszatérítésb l, kamat bevételekb l keletkezett.

Költségvetési támogatást az önkormányzat id arányosan megkapta (lakosság számhoz, feladatmutatóhoz kötött állami támogatás). Az els fél évben a szociális ellátások kifizetésére 23.192 ezer Ft-ot igényeltünk. Központosított támogatást kaptunk a 2011.évi december havi bérkompenzációra. Könyvtári állománygyarapításra 175 ezer Ft-ot kaptunk központi támogatásként. Az önkormányzatot megillet állami támogatások részletezését az 5. számú melléklet tartalmazza.

Támogatásérték m kódési bevételek 27 %-ban teljesültek. Közfoglalkoztatottak támogatására eddig 4.189 ezer Ft-ot kaptunk.

Helyi adók bevétele 77,9%-os teljesítés mutat. Átengedett központi adók id arányosan teljesültek, a gépjárm adó 64,7 %-ban folyt be.

A 2011. évre az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat évközi indítása miatt 1.601 ezer Ft finanszírozást kapott meg.

Polgármesteri Hivatal m kódési bevételei 41,9 %ra teljesült.

Dankó Pista M vel dési Ház és Könyvtár m kódési bevételei 26,4%-os teljesítést mutat.

Az intézmények pénzforgalmi adatait részletesen az 1. számú mellékletben, a szakfeladatonkénti pénzforgalmakat a 2.számú mellékletben találhatók.

Felhalmozási és t ke bevétele

Önkormányzatnál a vadászati jog értékesítéséb l folyt be bevétel 52,7 %-ban.

A KEOP 100 fér helyes kerékpártároló pályázathoz.2.276 ezer Ft támogatási összeget kaptunk. A tavaly megvalósult DAOP Belterületi csapadékvíz elvezetési pályázat végelszámolása után még 337 ezer Ft-ot kapott támogatásként az önkormányzat

Pénzmaradvány igénybevétel

Önkormányzatnál a 2011.évi pénzmaradvány igénybevétele, felosztása megtörtént.

KIADÁSOK

Személyi juttatások

Önkormányzat alkalmazásában van két tanyagondnok, két védőnő és egy takarító (egészségháznál). A személyi juttatások teljesítése 53,6 %.

Polgármesteri Hivatal intézménynél tizenhét köztisztviselő, négy fizikai dolgozó van foglalkoztatva. A személyi juttatások elírányzata 50,3 %-ra teljesült.

Dankó Pista Mvel dési Ház és Könyvtárnál négy közalkalmazott személyi kiadásai kerültek tervezésre, mely 46,3 %-ban teljesült. Az alacsony teljesítés oka, hogy egyszer sített foglalkoztatottakat nem alkalmazott az intézmény.

Munkaadót terhel járulékok

A munkaadót terhel járulékok teljesítési szintje minden intézménynél a személyi juttatások teljesítéséhez hasonló.

Dologi és egyéb folyó kiadások

Önkormányzat dologi kiadásai között szerepel a tanyagondnoki és a védőnői szolgálattal kapcsolatos összes kiadás. Itt kerülnek elszámolásra a község közterületeinek tisztántartása, rendbetétele (fnyírás). Intézményi szinten itt terveztük be az ingatlanokkal, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos karbantartások kiadásait. A bérlakások felújítása nyár közepén elkezdődött. A községi utak karbantartására az I. félévben a betervezett kiadás 27 %-a felhasználásra került. Hó eltakarításra az év elején az elírányzat 69 %-a kifizetésre került.

Egyéb befizetések között a 2009-2010. évi normatíva visszafizetés szerepel.

Polgármesteri Hivatal költségvetésében a dologi kiadások között a hivatali működésével kapcsolatos költségek szerepelnek. Összességében a teljesítés 2012. június 30-ig 42,3 %.

Dankó Pista Mvel dési Ház és Könyvtár dologi kiadásai között az intézmény fenntartási költségei valamint a rendezvényekkel kapcsolatos kiadások szerepelnek. A felújított Mvel dési Ház májusban nyílt meg a lakosság eltt. A tervezett rendezvények költségei majd a második félév költségvetésében jelenik meg, ezért az első félévi teljesítés csak 12,7 %-os.

Ellátottak juttatásai

Polgármesteri Hivatal költségvetésében a szociális törvényből eredő ellátási kötelezettségek szerepelnek.

A folyósított ellátásokat a 4.számú melléklet tartalmazza.

M ködési célú támogatásérték és egyéb pénzeszközátadás

Önkormányzatnál a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás által m ködöttetett oktatási és szociális intézmények 2012.évi finanszírozása szerepel. Teljesítés 50 %-os.

M ködési célú pénzeszköz átadás

Önkormányzati költségvetésben a civil szervezeteknek betervezett támogatások teljesítése 60,8 %-os.

Államháztartáson kívülre adott pénzeszköz az I. számú háziiorvosi szolgálat támogatását tartalmazza.

M ködési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak, a KT döntése alapján a román kislány gyógyításához átutalt összeg szerepel

Polgármesteri Hivatal:

Bizottsági döntés alapján rászorultságtól függ en adott kamat mentes kölcsön került kifizetésre.

Felhalmozási célú kiadások

Önkormányzatnál tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 3. számú melléklet tartalmazza.

Tartalékok

Önkormányzat, 2012. június 30-án 53.715 ezer Ft m ködési, 2.256 ezer Ft felhalmozási tartalékkal és 20.630 ezer Ft felhalmozási céltartalékkal rendelkezik.

A 6. számú mellékletben bemutatásra kerül az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi helyzete, m ködési és felhalmozási bevételek és kiadások szerinti részletezésben.

Kérem a Tisztelt Képvisel -testület I, az Önkormányzat 2011 évi költségvetésének I. félévi teljesítésér I szóló tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását.

Szatymaz, 2012. szeptember 6.

Tisztelettel:

dr. Kormányos László
polgármester

Polgármesteri Hivatal és hozzá tartozó szakfeladatok pénzforgalmi adatai

BEVÉTELEK

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
Igazgatási szolgáltatás	1	150	150	20	13,3%
Közhatalmi bevételek	2	150	150	20	13,3%
Áru- és készletértékesítés	3	0	0	0	0,0%
Szolgáltatás ellenértéke	4	52	40	0	0,0%
Egyéb sajátos bevételek	5	0	12	0	0,0%
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatás értéke	6	320	320	0	0,0%
Egyéb saját bevétel (03+...+06)	7	372	372	0	0,0%
Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA-ja	8	49	49	0	0,0%
Kamatbevétel	9	0	0	1	0,0%
Intézményi működési bevételek összesen (07+...+09)	10	421	421	1	0,2%
Működési támogatási kölcs. visszatér. háztartásoktól	11	300	300	0	0,0%
Irányító szervtől kapott támogatás	12	147 510	148 743	57 530	38,7%
Működési célú támogatásértékű bevételek (12)	13	147 510	148 743	57 530	38,7%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	14	0	0	5 098	-
Működési célú bevételek összesen (2+07++10+11+13+14)	15	148 381	149 614	62 649	41,9%
Pénzforgalmi bevételek összesen (50+65)	16	148 381	149 614	62 649	41,9%
Pénzmaradvány igénybevétel	17	0	0	0	0,0%
BEVÉTELEK mindösszesen (66+67)	18	148 381	149 614	62 649	41,9%

KIADÁSOK

Alapilletmény köztisztviselők	1	38 471	38 471	18 000	46,8%
Alapilletmény egyéb bérrendszer	2	3 401	3 401	1 353	39,8%
Illetménykiegészítések	3	2 758	2 758	1 212	43,9%
Köztisztviselők nyelvpótléka	4	1 670	1 670	693	41,5%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	5	951	951	473	49,7%
Egyéb feltételtől függő pótlékok	6	0	0	0	0,0%
Teljes munkaidőben foglalkozt. rendszeres személyi juttatások (01+...+06)	7	47 251	47 251	21 731	46,0%
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatásai	8	630	630	2 510	398,4%
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	9	47 881	47 881	24 241	50,6%
Helyettesítési díj	10	0	0	0	0,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	11	232	1 109	710	64,0%
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (10+11)	12	232	1 109	710	64,0%

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
Jubileumi jutalom	13	1 407	1 407	0	0,0%
Napidíj	14	10	10	1	10,0%
Egyéb sajátos juttatások	15	240	240	50	20,8%
Egyéb bérrendszer sajátos juttat.	16	0	0	15	150,0%
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (13+...+16)	17	1 657	1 657	66	4,0%
Közlekedési költségtérítés	18	664	664	196	29,5%
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	19	6 107	6 107	3 128	51,2%
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások (18+19)	20	6 771	6 771	3 324	49,1%
Részmunkaidőben foglalk.munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	21	0	70	204	291,4%
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései	22	10	10	139	0,0%
Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásai (21+22)	23	10	80	343	428,8%
Nem rendszeres személyi juttatások (12+17+20+23)	24	8 670	9 617	4 443	46,2%
Állományba nem tartozók megbízása	25	0	0	0	0,0%
További jogviszonyt létesítők	26	0	0	0	0,0%
Alkalmi munkavállalók juttatásai	27	0	0	267	267,0%
Alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok juttatásai	28	2 407	2 407	1 189	49,4%
Külső személyi juttatások (25+...+28)	29	2 407	2 407	1 456	60,5%
Személyi juttatások összesen (09+24+29)	30	58 958	59 905	30 140	50,3%
Szociális hozzájárulási adó	31	14 138	14 394	7 188	49,9%
START kártya. utáni jár.	32	0	0	0	0,0%
Egészségügyi hozzájárulás	33	50	50	21	42,0%
Táppénz hozzájárulás	34	0	0	0	157,0%
Ápolási díj TB járuléka	35	253	253	253	100,0%
Munkaadókat terhelő járulékok összesen (31+...+35)	36	14 441	14 697	7 462	50,8%
Személyi juttatások és járulékok mindösszesen (30+36)	37	73 399	74 602	37 602	50,4%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	38	1 040	1 040	108	10,4%
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzése	39	528	528	37	7,0%
Tüzelőanyag	40	21	21	0	0,0%
Anyag, kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	41	200	200	0	0,0%
Egyéb anyag beszerzés (tisztítószer, anyagok)	42	435	435	87	20,0%
Készletbeszerzés (38+...+42)	43	2 224	2 224	232	10,4%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	44	510	510	129	25,3%
Adatátviteli célú távközlési díjak	45	96	96	24	25,0%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	46	220	220	67	30,5%

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
Kommunikáció szolgáltatások (44+...+46)	47	826	826	220	26,6%
Gázenergia-szolgáltatás díja	48	700	700	144	20,6%
Villamosenergia-szolgáltatás díja	49	550	550	172	31,3%
Víz és csatornadíjak	50	75	75	2	2,7%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	51	1 020	1 020	282	27,6%
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	52	7 378	7 378	734	9,9%
Továbbképzés, tanfolyam	53	0	0	0	0,0%
Továbbszámlázott szolgáltatás	54	319	319	2 143	671,8%
Pénzügyi szolgáltatás (bank ktg)	55	0	0	7	700,0%
Szolgáltatási kiadások (48+...+55)	56	10 042	10 042	3 484	34,7%
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA	57	2 793	2 793	870	31,1%
ÁFA befizetés	58	500	500	3 864	772,8%
Általános forgalmi adó összesen (57+58)	59	3 293	3 293	4 734	143,8%
Belföldi kiküldetés	60	677	677	488	72,1%
Reprezentáció	61	381	381	2	0,5%
Reklám és propaganda	62	1 285	1 285	0	0,0%
Egyéb dologi kiadások	63	3 089	3 089	17	0,6%
Számlázott szellemi tevékenység	64	0	0	0	-
Különféle dologi kiadások (60+...+64)	65	5 432	5 432	507	9,3%
Dologi kiadások (43+47+56+59+65)	66	21 817	21 817	9 177	42,1%
Különféle költségv.befizetések	67	0	0	0	0,0%
Adók, díjak, egyéb befizetések	68	0	0	53	450,0%
Kamatkiadások	69	0	0	0	0,0%
Egyéb folyó kiadások (67+...+69)	70	0	0	53	530,0%
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (66+71)	71	21 817	21 817	9 230	42,3%
Ellátottak juttatásai	72	52 865	52 895	15 284	28,9%
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak	73	300	300	154	51,3%
Működési célú pénzeszköz átadás összesen (73)	74	300	300	154	51,3%
Működési kiadások mindösszesen (37+71+72+74)	75	148 381	149 614	62 270	41,6%
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	76	0	0	62	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (75+76)	77	148 381	149 614	62 332	41,7%

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár és hozzá tartozó szakfeladatok pénzforgalmi adatai 2012. I. félév

BEVÉTELEK

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
Szolgáltatás ellenértéke	1	145	145	9	6,2%
Továbbszámlázott (közvetett) szolgáltatások bevétele	2	12	12	0	0,0%
Bérelti és lízingdíj bevételek	3	410	410	54	13,2%
Egyéb saját működési bevétel (01+...+03)	4	567	567	63	11,1%
Kiszámlázott termékek és szolg.ÁFÁ-ja	5	37	37	3	8,1%
Intézményi működési bevételek (04+05)	6	604	604	66	10,9%
Irányító szervtől kapott támogatás	7	19 727	20 349	5 435	26,7%
Működési célú támogatásértékű bevétel	8	19 727	20 349	5 435	26,7%
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	9	0	0	31	310,0%
Támogatásértékű működési bevétel (09)	10	0	0	31	310,0%
Működési célú bevételek összesen (06+08+10)	11	20 331	20 953	5 532	26,4%
Pénzforgalmi bevételek összesen	12	20 331	20 953	5 532	26,4%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	13	0	0	510	-
BEVÉTELEK mindösszesen (12+13)	14	20 331	20 953	6 042	28,8%

KIADÁSOK

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
Alapilletmény közalkalmazottak	1	5 923	5 923	2 931	49,5%
Egyéb bérrend.alapilletmény	2	0	0	0	0,0%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	3	480	480	240	50,0%
Teljes munkaidőben fogl.rendsz.személyi juttatása (01+...+03)	4	6 403	6 403	3 171	49,5%
Részmunkaidőben foglalk. rendsz.személyi juttatása 8közfoglalkoztatottak)	5	0	176	39	22,2%
Rendszeres személyi juttatások (04+05)	6	6 403	6 579	3 210	48,8%
Jutalom	7	0	0	0	0,0%
Helyettesítési díj	8	0	0	0	0,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	9	0	320	201	62,8%
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (07+08+09))	10	0	320	201	62,8%
Kereset-kiegészítés	11	125	0	0	0,0%
Napidíj	12	1	1	0	0,0%
Egyéb sajátos juttatások (betegszabadság)	13	0	0	17	1700,0%
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (11+12+13)	14	126	1	17	1700,0%
Közlekedési költségtér.	15	28	28	7	25,0%
Étkezési hozzájárulás	16	0	0	0	0,0%

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i. (g/f)
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	
a	b	e	f	g	h
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	17	324	324	170	52,5%
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások (15+16+17)	18	352	352	177	50,3%
Nem rendszeres személyi juttatások (10+14+18)	19	478	673	395	58,7%
Állományba nem tartozók megbízási díja	20	0	0	0	0,0%
Alkalmi munkaváll.jutt.	21	538	537	0	0,0%
Külső személyi juttatások (20+21)	22	538	537	0	0,0%
Személyi juttatások összesen (06+19+22)	23	7 419	7 789	3 605	46,3%
Szociális hozzájárulási adó	24	1 763	1 839	921	50,1%
Egészségügyi hozzájárulás	25	0	0	0	0,0%
Táppénz hozzájárulás	26	0	0	0	0,0%
Munkaadókat terhelő járulékok összesen (24+25+26)	27	1 763	1 839	921	50,1%
Személyi juttatások és járulékok mindösszesen (23+27)	28	9 182	9 628	4 526	47,0%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	29	215	215	9	4,2%
Könyv, folyóirat egyéb információhordozó beszerzése	30	1 169	1 336	6	0,4%
Tüzelőanyag beszerzés	31	50	50	0	0,0%
Szakmai anyagok beszerzése	32	65	65	0	0,0%
Kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	33	24	24	38	0,0%
Egyéb anyagbeszerzés	34	130	130	110	84,6%
Készletbeszerzés (29+...+34)	35	1 653	1 820	163	9,0%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	36	100	100	19	19,0%
Adatátviteli célú távközlési díjak	37	120	120	32	26,7%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	38	0	0	0	0,0%
Kommunikációs szolgáltatások (36+...+38)	39	220	220	51	23,2%
Szállítási szolgáltatások	40	40	40	0	0,0%
Gázenergia-szolgáltatás díja	41	1 000	1 000	59	5,9%
Villamosenergia-szolgáltatás díja	42	1 100	1 100	265	24,1%
Víz és csatornadíjak	43	15	15	14	93,3%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	44	270	270	42	15,6%
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	45	214	214	11	5,1%
Továbbszámlázott szolgáltatás	46	14	14	1	7,1%
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	47	0	0	18	1800,0%
Szolgáltatási kiadások (40+...+47)	48	2 653	2 653	410	15,5%
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	49	1 058	1 066	212	19,9%
Belföldi kiküldetés	50	10	10	0	0,0%
Reprezentáció	51	0	0	0	56,0%
Számlázott szellemi tevékenység	52	362	363	243	66,9%
Egyéb különféle dologi kiadások	53	4 863	4 863	353	7,3%
Különféle dologi kiadások (49+...+53)	54	6 293	6 302	808	12,8%
Dologi kiadások (35+39+48+54)	55	10 819	10 995	1 432	13,0%
Különféle adók, díjak, egyéb befizetések	56	330	330	10	3,0%
Egyéb folyó kiadások	57	330	330	10	3,0%
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (55+57)	58	11 149	11 325	1 442	12,7%
Működési kiadások mindösszesen (28+58)	59	20 331	20 953	5 968	28,5%

Megnevezés	Sor sz.	2012. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
a	b	e	f	g	h
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59)	60	20 331	20 953	5 968	28,5%

Szatymaz Község Önkormányzat és hozzá tartozó szakfeladatok pénzforgalmi adatai 2012. I. félév

BEVÉTELEK

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
Szolgáltatások ellenértéke	1	0	0	1 388	-
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	2	1 285	1 285	583	45,4%
Bérleti díj bevételek	3	2 315	2 315	1 237	53,4%
Alkalmazottak térítése	4	1 061	1 061	354	33,4%
Kártérítés	5	0	0	93	-
Egyéb saját működési bevétel (01+...+05)	6	4 661	4 661	3 655	78,4%
Kiszámlázott termékek és szolg.ÁFÁ-ja	7	4 647	4 647	5 843	125,7%
Kamat bevétel	8	3 300	3 300	7 270	220,3%
Intézményi működési bevételek (06+07+08)	9	12 608	12 608	16 768	133,0%
Lakosságszámhoz kötött állami támogatás	10	25 737	25 737	13 461	52,3%
Feladatmutatóhoz kötött állami támogatás	11	28 585	28 585	14 950	52,3%
Normatív, kötöt felhasználású támogatások	12	0	23 192	23 192	100,0%
Központosított támogatások	13	0	237	237	100,0%
Vis maior támogatás	14	0	0	0	0,0%
Egyéb központi támogatás	15	0	1 627	1 627	100,0%
Önkormányzat költségvetési támogatása (10+...+15)	16	54 322	79 378	53 467	67,4%
Működési célú támogatásértékű bevétel központi költségvetéstől	17	38 469	15 307	256	1,7%
Működési célú támogatásértékű bevétel fejezettől	18	0	4 189	4 189	100,0%
Működési célú támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól	19	0	0	0	0,0%
Működési célú támogatásértékű bevétel TB alaptól	20	6 413	6 413	2 666	41,6%
Támogatásértékű működési bevételek (17+...+20)	21	44 882	25 909	7 111	27,4%
Működési célú pénzeszköz átvétel non-profit szervezetről	22	0	0	0	0,0%
Működési célra kapott juttatások EU-tól	23	0	0	0	0,0%
Működési célú pénzeszköz átvétel (22+23)	24	0	0	0	0,0%
Vállalkozók kommunális adója	25	0	0	16	-
Magánszem.kommunális adója	26	9 000	9 000	6 072	67,5%
Idegenfor.adó tartózk. után	27	250	250	82	32,8%
Iparüzési adó	28	70 000	70 000	55 540	79,3%
Helyi adók összesen (25+...+28)	29	79 250	79 250	61 710	77,9%
SZJA helyben maradó része	30	32 340	32 340	16 914	52,3%
SZJA jövedelem differenc.mérséklés	31	60 189	60 189	31 479	52,3%
Gépjárműadó	32	32 000	32 000	20 692	64,7%
Termőföld bérbead.sz.jöv.adó	33	0	0	0	0,0%
Átengedett központi adók (30+...+33)	34	124 529	124 529	69 085	55,5%
Pótlék bevétel	35	1 500	1 500	669	44,6%
Bírság, önellenőrzési pótlék	36	200	200	154	0,0%
Környezetvédelmi bírság	37	0	0	0	0,0%

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
Önkorm.lakások lakbér bevétele	38	3 441	3 441	1 118	32,5%
Önkorm.egyéb hely.bérbead.bev.	39	792	792	247	31,2%
Egyéb sajátos bevételek	40	700	700	915	131%
Sajátos működési bev. (36+...+40)	41	5 133	5 133	2 434	47,4%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (24+29+34+35+41)	42	210 412	210 412	133 898	63,6%
Támogatási kölcsön visszatérülése	43	0	0	17	-
Működési célú hitelfelvétel	44	2 912	0	0	0,0%
Felhalmozási célú hitelfelvétel	45	56 474	0	0	0,0%
Előző évi költségvetési visszatérülés	46	0	0	1 601	-
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	47	0	0	3 529	-
Működési célú bevételek összesen (9+16+21+24+ 42+43+44+45+46+47)	48	381 610	328 307	216 391	65,9%
Önkormányzati föld értékesítése	49	0	0	0	0,0%
Önkormányzati lakások értékesítése	50	0	0	0	0,0%
Vadászati jog értékesít. sz. bevétel	51	858	858	452	52,7%
Önkormányzati vagyon bérbeadásából szárm.bev.	52	0	0	0	0,0%
Üzemeltetésből származó bevétel	53	750	750	0	0,0%
Tárgyi eszköz értékesítés	54	0	0	0	0,0%
Lakótelek értékesítés	55	16 000	16 000	0	0,0%
Önkormányzatok saj.felh. és tőke bevétel(49+...+55)	56	17 608	17 608	452	2,6%
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől	57	0	0	0	0,0%
Felhalmozási célú pénzeszköz fejezettől	58	0	56 585	0	0,0%
Felhalmozási célú pénz-eszközátvétel háztartásoktól	59	0	0	0	0,0%
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU forrásból	60	250 903	333 771	2 614	0,0%
Céljellegű decentralizált támogatás	61	0	0	0	-
Támogatás értékű felhalmozási bevételek (57+...+61)	62	250 903	390 356	2 614	0,7%
Felhalmozási célú bevételek összesen (56+62)	63	268 511	407 964	3 066	0,8%
Pénzforgalmi bevételek összesen (48+63)	64	650 121	736 271	219 457	29,8%
Pénzmaradvány igénybevétel	65	0	221 223	0	0,0%
BEVÉTELEK mindösszesen (64+65)	66	650 121	957 494	219 457	22,9%

KIADÁSOK

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
Alapilletmény közalkalmazottak	1	6 652	6 652	3 274	49,2%
Alapilletmény egyéb bérrendszer	2	1 113	1 113	276	24,8%
Közalkalmazottak egyéb feltételtől függő pótlékai	3	360	360	177	49,2%

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
<i>Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatásai</i>	4	3 186	6 876	4 414	64,2%
Rendszeres személyi juttatások (01+...+04)	5	11 311	15 001	8 141	54,3%
Helyettesítési díj	6	0	0	0	0,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	7	0	275	235	85,5%
<i>Részmunkaidőben foglalk.munkavégzéshez kapcsolódó juttatások</i>	8	0	0	37	-
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (6+8)	9	0	275	272	98,9%
Kereset kiegészítés	10	86	0	0	0,0%
Jubileumi jutalom	11	0	0	0	0,0%
Napidíj	12	0	0	0	0,0%
Egyéb sajátos juttatások	13	0	0	0	0,0%
<i>Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai</i>	14	0	0	29	-
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (11+...+14)	15	0	0	29	-
Közlekedési költségtérítés	16	143	143	72	50,3%
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	17	528	528	219	41,5%
<i>Részmunkaidőben fogl.személyhez kapcs.költségtérítései</i>	18	287	287	50	17,4%
Személyhez kapcsolódó költségtérítések (16+...+18)	19	958	958	341	35,6%
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai összesen	20	671	946	526	55,6%
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai összesen	21	287	287	116	40,4%
Nem rendszeres személyi juttatások (20+21)	22	1 044	1 233	642	52,1%
Egyszerűsített foglalkozt.alá tartozó munkavállaló juttatása	23	537	537	211	39,3%
Külső személyi juttatások (23)	24	537	537	211	39,3%
Személyi juttatások összesen (05+22+24)	25	12 892	16 771	8 994	53,6%
Szociális hozzájárulási adó	26	2 759	3 308	1 694	51,2%
Egészségügyi hozzájárulás	27	0	0	1	-
Táppénz hozzájárulás	28	0	0	9	-
Munkaadókat terhelő járulékok összesen (26+...+28)	29	2 759	3 308	1 704	51,5%
Személyi juttatások és járulékok mindösszesen (25+29)	30	15 651	20 079	10 698	53,3%
Gyógyszer, vegyszer	31	15	15	0	0,0%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	32	42	42	36	85,7%
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzése	33	13	13	0	0,0%
Tüzelőanyag	34	0	0	14	-
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	35	2 500	2 500	900	36,0%
Szakmai anyag beszerzés	36	55	55	2	3,6%
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	37	225	1 733	2 621	151,2%
Munkaruha	38	40	40	0	0,0%
Egyéb anyagbeszerzés	39	655	655	267	40,8%

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i. (g/f)
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	
Készletbeszerzés (31+...+39)	40	3 545	5 053	3 840	76,0%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	41	203	203	115	56,7%
Adatátviteli célú távközlési díjak	42	0	0	0	0,0%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	43	0	0	0	0,0%
Kommunikációs szolgáltatások (41+...+43)	44	203	203	115	
Bérleti és lízingdíjak	45	519	519	321	61,8%
Gázenergia-szolgáltatás díja	46	570	570	444	77,9%
Villamosenergia-szolgáltatás díja	47	7 661	7 661	2 295	30,0%
Víz és csatornadíjak	48	240	240	107	44,6%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	49	17 830	17 830	4 465	25,0%
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	50	1 035	1 035	3 311	319,9%
Továbbszámlázott szolgáltatás	51	766	766	3 252	424,5%
Pénzügyi szolgáltatás (bank ktg.)	52	1 200	1 200	681	56,8%
Szolgáltatási kiadások (45+...+52)	53	29 821	29 821	14 876	49,9%
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	54	9 182	9 441	4 455	47,2%
ÁFA befizetés	55	0	0	0	0,0%
Általános forgalmi adó összesen (54+55)	56	9 182	9 441	4 455	47,2%
Belföldi kiküldetés	57	751	751	226	30,1%
Reprezentáció	58	0	0	126	-
Reklám és propaganda	59	0	0	510	-
Reklám és propaganda kiadások (57+...+59)	60	751	751	862	114,8%
Egyéb dologi kiadások	61	2 070	2 545	2 884	113,3%
Számlázott szellemi tevékenység	62	0	0	0	0,0%
Egyéb dologi kiadások (61+62)	63	2 070	2 545	2 884	113,3%
Dologi kiadások (40+44+53+56+60+63)	64	45 572	47 814	27 032	56,5%
Egyéb befizetési kötelezettség	65	5 187	5 187	8 194	158,0%
Adók, díjak, egyéb befizetések	66	2 362	2 362	792	33,5%
Kamatkiadások	67	1 500	1 500	1 282	85,5%
Egyéb folyó kiadások (65+...+67)	68	9 049	9 049	10 268	113,5%
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (64+68)	69	54 621	56 863	37 300	65,6%
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervezetek folyósított működési támogatás	70	167 237	169 092	62 965	37,2%
Működési célú támogatásértékű kiadás többcélú kistérs. társ.	71	82 032	82 032	41 004	50,0%
Civil szervezetek támogatása	72	4 750	5 053	3 070	60,8%
Működési célú pénzeszköz átadás egyháznak	73	0	0	0	0,0%
Működési célú pénzeszközátadás ÁH.kivülre	74	845	845	422	49,9%
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak	75	0	100	99	99,0%
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (72+...+75)	76	5 595	5 998	3 591	59,9%
Tartalék	77	0	76 601	0	-
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	78	0	0	27 637	-
Működési kiadások mindösszesen (30+69+70+71+76+77+78)	79	325 136	410 665	183 195	44,6%

1. számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Megnevezés	Sor sz.	2011. évi			Változás módosított e.i.
		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	(g/f)
Beruházások	80	285 509	418 197	5 642	1,3%
Felújítások	81	5 172	68 026	29 664	43,6%
Támogatás ért. felhalmozási kiadás	82	30 739	38 189	0	0,0%
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	83	1 125	19 977	0	0,0%
Rövid lejáratú hitel törlesztés	84	2 440	2 440	1 220	50,0%
Felhalmozási kiadások összesen (84+...+84)	85	324 985	546 829	36 526	6,7%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (79+85)	86	650 121	957 494	219 721	22,9%

Polgármesteri Hivatalhoz tartozó szakfeladatok bevételeinek pénzforgalmi adatai

2. számú melléklet

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Önkormányzatok és társulások által végrehajtott igazgatási tevékenység 841126-1				
Közhatalmi bevétel	150	150	20	13%
Intézményi működési bevételek	421	421	1	0%
Összesen	571	571	21	4%
Önkormányzatok elszámolása a költségvetési szervekkel 841907-9				
Irányító szervtől kapott támogatás	147 510	148 743	57 530	39%
Összesen	147 510	148 743	57 530	39%
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai 841901-9				
Egyéb önkormányzati pénzbeli ellátás 882129-1				
Működési célú támogatási kölcsön	300	300	0	0%
Összesen	300	300	0	0%
Szakfeladat nélküli pénzforgalom				
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			5 098	-
Összesen:	0	0	5 098	-

Polgármesteri Hivatalhoz tartozó szakfeladatok bevételei összesen

Közhatalmi bevétel	150	150	20	13%
Intézményi működési bevételek	421	421	1	0%
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülés háztartásoktól	300	300	0	0%
Irányító szervtől kapott támogatás	147 510	148 743	57 530	0%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	5 098	-
Bevételek összesen:	148 381	149 614	62 649	42%

Polgármesteri Hivatalhoz tartozó szakfeladatok kiadásainak pénzforgalmi adatai

2. számú melléklet

Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841126-1				
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	300	300	0	0%
Személyi juttatások	58 958	59 905	30 140	50%
Munkaadókat terhelő járulékok	14 188	14 444	7 209	50%
Dologi és egyéb folyó kiadások	21 817	21 817	9 230	42%
Összesen	95 263	96 466	46 579	48%
Aktív korúak ellátása 882111-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	30 746	30 746	6 001	20%
Összesen	30 746	30 746	6 001	20%
Időskorúak járadéka 882112-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	718	718	60	8%
Összesen	718	718	60	8%
Lakásfenntartási támogatás normatív alap 882113-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	3 500	3 500	1 595	46%
Összesen	3 500	3 500	1 595	46%
Apolási díj alanyi jogon 882115-1				

2.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Munkaadókat terhelő járulékok	253	253	253	100%
Önkormányzat által folyósított ellátások	12 373	12 373	6 723	54%
Összesen	12 626	12 626	6 976	55%
Óvodáztatási támogatás 882119-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	0	30	30	0%
Összesen	0	30	30	0%
Átmeneti segély 882122-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	1 150	1 150	202	18%
Összesen	1 150	1 150	202	18%
Temetési segély 882123-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	600	600	140	23%
Összesen	600	600	140	23%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 882124-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	800	800	63	8%
Összesen	800	800	63	8%
Egyéb önkormányzati pénzbeli ellátás 882129-1				
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	0	0	154	15400%
Önkormányzat által folyósított ellátások	564	564	54	10%
Összesen	564	564	208	37%
Közgyógyellátás 8822002-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	1 314	1 314	161	12%
Összesen	1 314	1 314	161	12%
Köztemetés 882203-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	500	500	0	0%
Összesen	500	500	0	0%
Mozgáskorlátozottak támogatása 889967-1				
Önkormányzat által folyósított ellátások	600	600	255	43%
Összesen	600	600	255	43%
Szakfeladat nélküli pénzforgalom				
Függő, átfutó, kiegyenlített kiadások	0	0	62	0%
Kiadások összesen:	0	0	62	0%

Polgármesteri Hivatalhoz tartozó szakfeladatok kiadásai összesen

Megnevezés	2011. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Támogatási kölcsönök nyújtása	300	300	154	51%
Személyi juttatások	58 958	59 905	30 140	50%
Munkaadókat terhelő járulékok	14 441	14 697	7 462	51%
Dologi és egyéb folyó kiadások	21 817	21 817	9 230	42%
Önkormányzat által folyósított ellátások	52 865	52 895	15 284	29%
Függő, átfutó, kiegyenlített kiadások	0	0	62	0%
Összesen	148 381	149 614	62 332	42%

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárhoz tartozó szakfeladatok bevételeinek pénzforgalmi adatai

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Önkormányzatok elszámolása a költségvetési szervekkel 841907-9				
Irányító szervtől kapott támogatás	19 727	20 349	5 435	27%
Összesen	19 727	20 349	5 435	27%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult közfoglalkoztatása 890442-1				
Működési célú támogatás értékű bevétel fejezet kez. hazai pr.	0	0	31	3100%
Összesen	0	0	31	3100%
Közművelődési intézmények, közösségi színterek 910502-1				
Intézményi működési bevételek	604	604	66	11%
Összesen	604	604	66	11%
Szakfeladat nélküli pénzforgalom				
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	510	-
Összesen	0	0	510	-
Művelődési Házhoz tartozó szakfeladatok bevételei összesen				
Intézményi működési bevételek	604	604	66	11%
Támogatásértékű működési bevétel fejezettől	0	0	31	0%
Irányító szervtől kapott támogatás	19 727	20 349	5 435	27%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	510	-
Összesen	20 331	20 953	6 042	29%

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárhoz tartozó szakfeladatok kiadásainak pénzforgalmi adatai

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult közfoglalkoztatása 890442-1				
Személyi juttatások	0	176	39	22%
Munkaadókat terhelő járulékok	0	24	5	21%
Összesen	0	200	44	22%
Könyvtári álmány gyarapítása, nyilvántartása 910121-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	1 000	1 175	0	0%
Összesen	1 000	1 175	0	0%
Könyvtári szolgáltatás 910123-1				
Személyi juttatások	1 823	1 852	918	50%
Munkaadókat terhelő járulékok	463	470	235	50%
Dologi és egyéb folyó kiadások	531	532	22	4%
Összesen	2 817	2 854	1 175	41%
Közművelődési intézmények 910502-1				
Személyi juttatások	5 596	5 761	2 648	46%
Munkaadókat terhelő járulékok	1 300	1 345	681	51%
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 618	9 618	1 420	15%
Kiadások összesen:	16 514	16 724	4 749	28%
Művelődési Házhoz tartozó szakfeladatok kiadásai összesen				
Személyi juttatások	7 419	7 789	3 605	46%
Munkaadókat terhelő járulékok	1 763	1 839	921	50%
Dologi és egyéb folyó kiadások	11 149	11 325	1 442	13%
Kiadások összesen	20 331	20 953	5 968	28%

Önkormányzathoz tartozó szakfeladatok bevételeinek pénzforgalmi adatai

2. számú melléklet

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Víztermelés, -kezelés, -ellátás 360000-1				
Intézményi működési bevételek	203	203	0	0%
Összesen	203	203	0	0%
Egyéb máshova nem sorolt építés 429900-1				
Intézményi működési bevételek	0	0	778	0%
Összesen	0	0	778	0%
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 680001-1				
Intézményi működési bevételek	1 061	1 061	337	32%
Összesen	1 061	1 061	337	32%
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 680002-1				
Intézményi működési bevételek	3 226	3 226	1 586	49%
Önkormányzatok saj.felh. és tőke bev.	0	0	45	4500%
Összesen	3 226	3 226	1 631	51%
Közlekedés fejlesztésének támogatása 841355-1				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU f.	173 787	229 580	0	0%
Összesen	173 787	229 580	0	0%
Turizmus fejlesztési támogatások 841358-1				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU f.	62 786	62 786	0	0%
Összesen	62 786	62 786	0	0%
Szektorhoz nem közzehető komplex gazdaságfejl.projektek támogatása 841363-1				
Intézményi működési bevételek	0	0	4 976	0%
Felhalmozási célú pénzeszköz fejezettől	0	56 585	0	0%
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU f.	14 330	41 405	0	0%
Összesen	14 330	97 990	4 976	5%
Város és községgazdálkodási máshova nem sorolt szolgáltatások 841403-1				
Intézményi működési bevételek	7 633	7 633	8 795	115%
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU f.	0	0	2 614	0%
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	221 223	0	0%
Hitel felvétel	59 386	0	0	0%
Összesen	67 019	228 856	11 409	5%
Önkormányzatok és társulások elszámolásai 841901-9				
Hekyi adók	79 250	79 250	61 710	78%
Átengedett központi adók	124 529	124 529	69 085	55%
Pótlék bevételek	1 500	1 500	669	45%
Sajátos működési bevételek	5 133	5 133	2 434	47%
Önkormányzat költségvetési támogatása	54 322	79 378	53 467	67%
Önkormányzatok saj.felh. és tőke bev.	17 608	17 608	452	3%
Előző évi költségvetési visszatérülés	0	0	1 601	0%
Összesen	282 342	307 398	189 418	62%
Család és névelési egészségügyi gondozás 869041-1				
Működési célú támogatás értékű bevétel TB alaptól	6 413	6 413	2 666	42%
Összesen	6 413	6 413	2 666	42%
Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása 882000-1				
Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	17	0%
Összesen	0	0	17	0%
Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása 882000-9				
Működési célú támogatásértékű bevétel központi költségvetéstől	38 469	15 307	256	2%

2.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzat 2012.évi költségvetésének I.féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Összesen	38 469	15 307	256	2%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása 890442-1				
Működési célú támogatás értékű bevétel fejezettől	0	4 189	4 189	100%
Összesen	0	4 189	4 189	100%
Köztetető fenntartás ésműködtetés 960302-1				
Intézményi működési bevételek	485	485	296	61%
Összesen	485	485	296	61%
Szafeladat nélküli pénzforgalom				
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			3 529	-
Összesen:	0	0	3 529	-

Önkormányzathoz tartozó szafeladatok bevételei összesen kiemelt előirányzat csoportonként

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Intézményi működési bevételek	12 608	12 608	16 768	133%
Önkormányzat költségvetési támogatása	54 322	79 378	53 467	67%
Támogatás értékű működési bevételek	44 882	25 909	7 111	27%
Helyi adók	79 250	79 250	61 710	78%
Átengedett központi adók	124 529	124 529	69 085	55%
Pótlék bevételek	1 500	1 500	669	45%
Sajátos működési bevételek	5 133	5 133	2 434	47%
Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	17	0%
Hitel felvétel	59 386	0	0	0%
Előző évi költségvetési visszatérülés	0	0	1 601	0%
Önkormányzatok saj.felh. és tőke bev.	17 608	17 608	452	3%
Felhalmozási célú pénzeszköz fejezettől	0	56 585	0	0%
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU f.	250 903	333 771	2 614	1%
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	221 223	0	0%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	3 529	-
Bevételek összesen:	650 121	957 494	219 457	23%

Önkormányzathoz tartozó szafeladatok kiadásainak pénzforgalmi adatai

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Víztermelés, kezelés, ellátás 360000-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	397	0%
Összesen	0	0	397	0%
Egyéb máshova nem sorolt építés 429900-1				
Beruházások	5 651	8 652	1 156	13%
Felújítások	5 172	7 273	5 907	81%
Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	0	0%
Összesen	10 823	15 925	7 063	44%
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 522001-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	11 458	11 458	4 613	40%
Összesen	11 458	11 458	4 613	40%
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 680001-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 566	6 566	24	0%

2.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzat 2012.évi költségvetésének I.féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Összesen	6 566	6 566	24	0%
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 680002-1				
Beruházások	0	541	541	100%
Dologi és egyéb folyó kiadások	5 327	6 966	3 788	54%
Összesen	5 327	7 507	4 329	58%
Zöldterület kezelése 813000-1				
Személyi juttatások	718	718	212	30%
Munkaadókat terhelő járulékok	149	149	44	30%
Dologi és egyéb folyó kiadások	24	24	7	29%
Összesen	891	891	263	30%
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége 841126-1				
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 125	1 125	0	0%
Hitel törlesztés	2 440	2 440	0	0%
Dologi és egyéb folyó kiadások	1 500	1 500	0	0%
Összesen	5 065	5 065	0	0%
Közlekedés fejlesztésének támogatása 841355-1				
Beruházások	193 097	251 826	381	0%
Összesen	193 097	251 826	381	0%
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek 841358-1				
Beruházások	66 091	66 091	0	0%
Összesen	66 091	66 091	0	0%
Szektorhoz nem köthető komplex reg. gazdasági feladat 841363-1				
Beruházások	0	70 087	2 003	3%
Felújítások	0	60 753	23 757	39%
Támogatás ért.felhalmozási kiadás	14 330	14 330	0	0%
Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	3 070	0%
Összesen	14 330	145 170	28 830	20%
Közvilágítás 841402-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 075	9 075	2 682	30%
Összesen	9 075	9 075	2 682	30%
Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatás 841403-1				
Beruházások	20 670	21 000	1 561	7%
Személyi juttatások	2 246	2 246	576	26%
Munkaadókat terhelő járulékok	375	375	85	23%
Dologi és egyéb folyó kiadások	11 352	11 955	21 047	176%
Tartalék	0	76 601	0	0%
Összesen	34 643	112 177	23 269	21%
Önkormányzatok és társulások elszámolásai 841901-9				
Támogatás ért.működési kiadás	82 032	82 032	41 004	50%
Támogatás ért.felhalmozási kiadás	16 409	23 859	0	0%
Hitel törlesztés	0	0	1 220	-
Dologi és egyéb folyó kiadások	5 187	5 187	0	0%
Összesen	103 628	111 078	42 224	38%
Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel 841907-9				
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított működési támogatás	167 237	169 092	62 965	37%
Összesen	167 237	169 092	62 965	37%
Polgári védelem ágazati feladatai 842531-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	127	127	0	0%
Összesen	127	127	0	0%
Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek 842541-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	254	254	0	0%
Összesen	254	254	0	0%
Háziorvosi alapellátás 862101-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	148	148	70	47%
Működési célú pénzeszközáttadás	845	845	422	50%

2.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzat 2012.évi költségvetésének I.féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Összesen	993	993	492	50%
Fogorvosi alapellátás 862301-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	202	202	82	41%
Összesen	202	202	82	41%
Család és névvelmi egészségügyi gondozás 869041-1				
Személyi juttatások	4 217	4 342	2 156	50%
Munkaadókat terhelő járulékok	1 056	1 089	545	50%
Dologi és egyéb folyó kiadások	1 259	1 259	491	39%
Összesen	6 532	6 690	3 192	48%
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 889928-1				
Személyi juttatások	3 351	3 414	1 732	51%
Munkaadókat terhelő járulékok	861	878	445	51%
Dologi és egyéb folyó kiadások	1 484	1 484	761	51%
Összesen	5 696	5 776	2 938	51%
Civil szervezetek működési támogatása 890301-1				
Működési célú pénzeszközátadás	4 750	5 153	3 169	61%
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	18 852	0	0%
Összesen	4 750	24 005	3 169	13%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása 890442-1				
Személyi juttatások	0	3 691	4 318	0%
Munkaadókat terhelő járulékok	318	817	585	0%
Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	5	0%
Összesen	318	4 508	4 908	0%
Egyéb közfoglalkoztatás 890443-1				
Személyi juttatások	2 360	2 360	0	0%
Összesen	2 360	2 360	0	0%
Köztetető fenntartás és működtetés 960302-1				
Dologi és egyéb folyó kiadások	658	658	263	40%
Összesen	658	658	263	40%
Szakfeladat nélküli pénzforgalom				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	27 637	0%
Összesen	0	0	27 637	0%

Önkormányzathoz tartozó szakfeladatok kiadásai összesen kiemelt előirányzat csoportonként*

Megnevezés	2012. I. félévi			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30.	
Beruházások	285 509	418 197	5 642	1%
Felújítások	5 172	68 026	29 664	44%
Támogatás ért.felhalmozási kiadás	30 739	38 189	0	0%
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 125	19 977	0	0%
Fejl.célú hitel törlesztés	2 440	2 440	1 220	50%
Személyi juttatások	12 892	16 771	8 994	54%
Munkaadókat terhelő járulékok	2 759	3 308	1 704	52%
Dologi és egyéb folyó kiadások	54 621	56 863	37 300	66%
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervezetek folyósított működési támogatás	167 237	169 092	62 965	37%
Támogatás ért. működési kiadások többcélú kistérs.társulásnak	82 032	82 032	41 004	50%
Működési célú pénzeszköz átadás	5 595	5 998	3 591	60%
Tartalék	0	76 601	0	0%
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	27 637	0%
Mindösszesen:	650 121	957 494	219 721	23%

2.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzat 2012.évi költségvetésének I.féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Az Önkormányzat 2012. évi fejlesztési kiadásai feladatonként és forrásonként /ezer Ft/

Megnevezés	Teljesítés forrása		összesen	Teljesítés 2012.06.30
	átvett pénzeszköz	saját forrás		
Polgármesteri Hivatal és szakfeladatai				
Beruházás				
Kerékpárút engedélyes terve		1 080	1 080	1 156
Kerékpárút kiviteli terve		2 540	2 540	0
Telek kialakítás, közmű		20 320	20 320	
Járdaépítés		2 032	2 032	0
HURO/1101"Madárvilág emberközélenben"	62 786	3 304	66 090	0
DAOP 3.1.1/B-11 Belterületi utak fejlesztése Szatymazon	173 787	19 310	193 097	381
Tárcsa vásárlás	0	350	350	350
„Szatymaz Község közbiztonságának fejlesztése”	8 439	2 110	10 549	0
igény kielégítése, megújuló energiaforrásokkal”	48 146	8 496	56 642	0
DAOP 3.2.1/A-11 „Közösségi Közlekedés Feltételrendszerének Integrált Fejlesztése 14 településen”	55 793	2 936	58 729	0
KEOP 100 férőhelyes fedett kerékpártároló építés befejező munkák	2 752	145	2 897	277
CBA áruház előtti terület térburkolattal történő ellátása	972	2 028	3 000	0
IKSZT Integrált Közösségi Szolgáltató tér kialakítása Művelődési Háznál, befejező munkák	0	0	0	1 757
Fűkasza vásárlása	0	330	330	330
Művelődési Ház NKA pályázat bútor vásárlás	492	49	541	541
Rendezési terv módosítás	0	0	0	850
Beruházások összesen	353 167	65 030	418 197	5 642
Felújítás				
Óvoda melegítő konyha felújítása	0	1 573	1 573	0
Művelődési Ház felújítási munkák	0	5 319	5 319	5 526
Művelődési Ház kazán áthelyezés	0	381	381	381
IKSZT Integrált Közösségi Szolgáltató tér kialakítása Művelődési Háznál, befejező munkák	25 802	6 451	32 253	23 757
HUSRB/1203 Szatymazi temető felújítása	27 075	1 425	28 500	0
Felújítások összesen	52 877	15 149	68 026	29 664
Mindösszesen:	406 044	80 179	486 223	35 306

Szatymaz Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által nyújtott szociális juttatások

Megnevezés	2012. évi			Változás módosított e.i.
	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30.	
Rendszeres szociális segély (aktív korúak) Szt.37§.(1)bek.b)-c).	3 078	3 078	899	29,2%
Rendszeres szociális segély egészségkár. szem. Szt.37§.(1).bek.a).	308	308	77	25,0%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	27 360	27 360	5 025	18,4%
Időskorúak járadéka	718	718	60	8,4%
Normatív lakásfenntartási támogatás	3 500	3 500	1 594	45,5%
Normatív ápolási díj	12 373	12 373	6 723	54,3%
Átmeneti szociális segély	700	700	192	27,4%
Temetési segély	600	600	140	23,3%
Óvodáztatási támogatás	0	30	30	100,0%
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	800	800	63	7,9%
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600	600	256	42,7%
Természetben nyújtott átmeneti segély	450	450	10	2,2%
Köztemetés	500	500	0	0,0%
Közgyógyellátás	1 314	1 314	161	12,3%
Középfokú oktatásban résztvevők juttatása	204	204	54	26,5%
Felsőfokú oktatásban résztvevők juttatása	360	360	0	0,0%
Ellátottak juttatásai összesen	52 865	52 895	15 284	28,9%

5. számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Hivatkozás	Jogcím	Eredeti előirányzat			Lemondás 2011. április	2012. április havi lemondás után		
		Lakosság-számhoz kötött támogatás	Feladat-mutatóhoz kötött támogatás	Összesen		Lakosság-számhoz kötött támogatás	Feladat-mutatóhoz kötött támogatás	Összesen

Normatív hozzájárulás a 2012.évi költségvetési törvény 3.számú melléklete szerint

1/1.	Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatásai, sport- és kulturális feladatai	19 355 574	-	19 355 574	-	19 355 574	-	19 355 574
5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	6 381 116	-	6 381 116	-	6 381 116	-	6 381 116
7./b	Építésügyi igazgatási feladatok	-	1 066 602	1 066 602	-	-	1 066 602	1 066 602
8.	Üdülőhelyi feladatok	-	375 000	375 000	-	-	375 000	375 000
10.	Pénzbeli szociális juttatások	-	23 150 119	23 150 119	-	-	23 150 119	23 150 119
11.e.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat	-	3 993 100	3 993 100	-	-	3 993 100	3 993 100
3.számú melléklet összesen		25 736 690	28 584 821	54 321 511	-	25 736 690	28 584 821	54 321 511

Személyi jövedelem megosztása a 2011.évi költségvetési törvény 4.számú melléklete szerint

A.	Önkormányzatot megillető SZJA 8%	-	32 340 480	32 340 480	-	-	32 340 480	32 340 480
B.III.	Jövedelemkülönbség mérséklése	-	60 189 006	60 189 006	-	-	60 189 006	60 189 006
4.számú melléklet összesen		-	92 529 486	92 529 486	-	-	92 529 486	92 529 486
Helyi önkormányzatot megill. költségv. tám.		25 736 690	121 114 307	146 850 997	-	25 736 690	121 114 307	146 850 997

JOGCÍM	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT 2012. 04. 30.			
Lakosság-számhoz kötött állami támogatás	25 736 690	25 736 690			
Feladatmutatóhoz kötött állami támogatás	28 584 821	28 584 821			
Normatív hozzájárulás összesen	54 321 511	54 321 511			
SZJA helyben maradó összege	32 340 480	32 340 480			
SZJA jövedelemkülönbség mérséklése	60 189 006	60 189 006			
Személyi jövedelemadó összesen	92 529 486	92 529 486			
Központosított előirányzatok	0	175 000			
Könyvtár és közművelődési érdekeltség-növ. támogatás	0	175 000			
Könyvtári érdekeltség növ.támogatás	0	0			
2011.évi bérkompensáció teljesítése		62 112			
Normatív kötött felhasználású támogatás	0	23 191 868			
Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz	0	23 191 868			
Egyéb központi támogatás (2012.évi bérkompensáció)	0	1 627 831			
KÖLTSÉGVETÉSI KAPCSOLATOK ÖSSZESEN	146 850 997	171 845 696			

6.számú melléklet Szatymaz Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I.féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2012. I.félévi mérlege

Bevételek	Polgármesteri Hivatal		Művelődési Ház		Önkormányzat	
	módosított előirányzat	teljesítés	módosított előirányzat	teljesítés	módosított előirányzat	teljesítés
Működési bevételek összesen	149 614	57 551	20 953	5 532	411 964	212 862
Közhatalmi bevételek	150	20	-	-	-	-
Intézményi működési bevételek	421	1	604	66	12 608	16 768
Önkormányzat költségvetési támogatása	-	-	-	-	79 378	53 467
Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	19 496	4 445
TB alaptól átvett pénzeszközök	-	-	-	-	6 413	2 666
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	-	-	-	-	-	-
Helyi adók	-	-	-	-	79 250	61 710
Átengedett központi adók	-	-	-	-	124 529	69 085
Saját működési bevételek	-	-	-	-	6 633	3 103
Egyéb támogatásértékű bevételek	-	-	-	31	-	-
Átvett pénzeszközök államházt. kívül	-	-	-	-	-	-
Támogatási kölcsönök visszatérülése	300	-	-	-	-	17
Előző évi költségvetési visszatérülés	-	-	-	-	-	1 601
Működési előző évi pénzmaradvány	-	-	-	-	83 657	-
Irányító szervtől kapott támogatás	148 743	57 530	20 349	5 435	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	-	545 530	3 066
Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-	-	-	-	17 608	452
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	390 356	2 614
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül	-	-	-	-	-	-
Támogatási kölcsön visszatérülése, igénybevétele	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási előző évi pénzmaradvány	-	-	-	-	137 566	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	149 614	57 551	20 953	5 532	957 494	215 928



Ügyiratszám:
Ügyintéző : Gulyás Zsuzsanna

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Szatymaz

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal
gazdálkodási és pénzügyi
szakfeladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2012. évi munkatervének megfelelően az alábbiakban számolok be a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási és pénzügyi szakfeladatainak ellátásáról:

I. Gazdálkodási és pénzügyi csoport bemutatása

Szatymaz Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási és pénzügyi feladatokat négy köztisztviselő látja el. Két felsőfokú szakirányú végzettséggel, két középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik. Fontos követelmény, hogy a csoport dolgozói közül rendelkezzenek regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel. Ennek a feltételnek ketten megfelelnek.

A gazdálkodási csoportban végzett feladatok a következő munkakörök szerint kerültek szétosztásra:

1. pénztáros: Önkormányzat és intézményeinek házipénztár kezelése
Helyi kifizetések számfejtése, feladása a Kincstári rendszerbe
Távollétek jelentése
Szociális ellátások és közfoglalkoztatás támogatásának igénylése
Számlázás
Sírhely eladás
2. pénzügyi eladó: OEP felé adatszolgáltatás
Szerződés nyilvántartás
Ingatlan- vagy nyilvántartás vezetése (Kataszter)
Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
Analitikák vezetése (vevő, szállító, függő kiadások, bevételek)
TATIGAZD programban a kontírozott tételek rögzítése
Pénzügyi levelezések (egyenlegközlök, számlahelyesbítések)
3. gazdálkodási eladó: Gazdasági mutatók kontírozása
Banki átutalások, kapcsolattartás a pénzügyi intézettel
Közműfejlesztési igénylése, kifizetése, nyilvántartás vezetése
Önkormányzat biztosítási ügyeinek intézése
Éves, negyedéves gazdasági, beruházási és energiafelhasználási statisztikai jelentés
Hátralékok behajtása, fizetési felszólítások, részletfizetési megállapodások elkészítése, végrehajtásra átadás
Lakossági közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés (hulladékszállítás, vízdíj)
Gazdasági Bizottság jegyzőkönyveinek elkészítése
Leltározás
4. gazdálkodási eladó: Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok (konceptió, elemi költségvetés)
Önkormányzat és intézményeinek féléves, éves beszámoló elkészítése a Kincstár felé, valamint a Képviselő-testületnek
Évközi eljárási módosítások
Normatív állami támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások

Negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentés elkészítése
Belső ellenőrzési alapszabályzatok elkészítése
Jogsabályi változások figyelemmel kísérése
Intézmények vezetőivel a gazdálkodással kapcsolatos egyeztetések
Képviselő-testületi előterjesztések készítése
Adminisztratív feladatok ellátása a Gazdasági Bizottság mellett
Adóhatóságokkal szembeni negyedéves, havi bevallások

A csoport közvetlen ügyfélforgalma minimális.

II. Gazdálkodási és pénzügyi munkát meghatározó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- A Magyar Köztársaság 2012.évi költségvetéséről szóló 2011.évi CLXXXVIII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (Új Ötv.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (Szt.)
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény (Ktv.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. Törvény (Áfa törvény)
- Az államháztartás sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 240/2003. (XII.17.) Korm. rendelet (Stabtv.)
- Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet (Stabr.)
- Szatymaz Község Képviselő-testületének rendeletei
- Helyi szabályzatok: Önkormányzati Számlarend, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Önköltség számítási szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Számviteli politika.

III. Ellenőrzések

Szatymaz Község belső ellenőrzését a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által megbízott független belső ellenőrző végzi. A független belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában. A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján történik. A belső ellenőrző által javasolt ellenőrzési feladatok mellett a képviselő-testület külön egyedi célfeladatokra is adhat megbízást a belső ellenőrzőknek.

Minden lezárt év után az adott évről összefoglaló jelentés készül, melyet a képviselő-testület elfogad. Az Önkormányzat könyvvizsgálót alkalmaz a költségvetés és a féléves, éves költségvetési beszámolókat valódiságának, szabályszerűségének felülvizsgálatához.

IV. Képviselő-testülettel, Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos feladatok

A pénzügyi csoport látja el a Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos feladatokat. Gazdasági Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet fel kell terjeszteni a Kormányhivatalhoz az ülést követően 15 napon belül. Az adminisztratív feladatok körében elő kell készíteni a Képviselő-testület pénzügyi témájú döntéseit, ill. a döntések végrehajtását kell végigkövetni.

V. Csoport munkáját érintő problémák

Beszerezéseknél sokszor fordul elő, hogy a csoporthoz csak utólagosan, már a vásárlás megtörténte után kerül számla, ennek a gyakorlatban csak akkor lesz jelentősége, ha az Önkormányzat likviditási helyzetét napra készen kell figyelni.

2008. júliusi bankváltás óta a számlavezető pénzügyi csoport között számos probléma vetődött fel, melyeket több-kevesebb sikerrel tudunk elintézni. Sok esetben információhiány miatt nehéz a munkánk a banki utalásoknál. Jelenleg még a Magyarországi Ház nincs bekapcsolva az internetes utalási rendszerbe, ezért továbbra is kézzel történik az átutalási megbízások kitöltése.

Az önkormányzati szint leltározásokat próbáljuk szakaszosan végre hajtani vagyis egy-egy egység leltározását tudjuk elvégezni, mivel a csoport eléggé leterhelt.

VI. Összefoglaló

A csoport megfelel szakértelemmel, felkészültséggel rendelkezik. A gazdálkodási feladatok végrehajtására a jelenlegi létszámmal a feladatok ellátása biztosított. A 2013. január 1-től bevezetésre kerül járási rendszer csoportot érint hatása még ez ideig nem ismert. A jövőre vonatkozóan a feladatok és a létszám ismerete nélkül nem tudunk érdemben nyilatkozni.

Kérem a tisztel képviselő testületet a beszámoló elfogadására.

Szatymaz, 2012. szeptember 6.

Máros Istvánné
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

SZATYMAZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A MŰKÖDÉS ÉS GAZDÁLKODÁS IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS SZERVEZETTSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL

Ellenőrzött szerv	:	Szatymaz Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzést végzi	:	Juhász Lejla okleveles pénzügyi revizor
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:		370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
Ellenőrzött időszak	:	2011- 2012. év
Ellenőrzés típusa	:	szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés időpontja	:	2012. július hó

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A Folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszerét kidolgozták-e, dokumentációja folyamatosan történik-e.

ELL/3/26/2012

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A belső kontroll folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érő változásokhoz, műveletek sora, amelyek beleszövődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek azokban.

A belső kontrollt a vezetés és a többi dolgozók valósítják meg. A vezetés elsődleges feladata a felügyelet, a vezetés határozza meg a célokat is, és általános felelősséget visel a belső kontrollrendszerért. A belső kontroll biztosítja azokat a mechanizmusokat, amelyek a szervezet céljait veszélyeztető kockázatok megismeréséhez szükségesek, a vezetésnek kell meghatároznia a belső kontrolltevékenységeket, valamint figyelemmel kísérni és értékelni azokat.

A vezetés feladata, hogy azonosítsa a kockázatokat, és megfelelő választ biztosítson azokra annak érdekében, hogy maximális mértékben valószínűsítse a szervezet küldetésének teljesítését. A belső kontroll segítséget nyújthat a kockázatok mérsékléséhez, mindamellettt csak egy ésszerű biztosítékát tudja garantálni a küldetés teljesítésének, a kitűzött általános célok elérésének.

A szervezet tevékenységeit szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen kell végrehajtani. A tevékenységeknek meg kell felelnie a szervezet küldetésének.

A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

Szervezeti struktúra – kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakított ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás-kezelés.

A Polgármesteri Hivatal egységes, saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző feladat- és hatáskörét, ide értve az egyes ügyintézők hatáskörébe utalt jogköröket is, a képviselő-testület hivatala által látta el 2011. évben. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján a kontroll-

tevékenységek kiterjednek az egész szervezetre, annak minden szintjére és minden funkciójára. Magukban foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollokat.

Az egység szervezeti felépítése biztosítja:

- a felhatalmazás és felelősség felosztását;
- hatáskör és elszámolási kötelezettség meghatározását;
- megfelelő beszámolást.

Az SZMSZ-ben meghatározottak és a szervezeti felépítés tükrözi a szervezetben a felhatalmazottságok és felelőségek (feladat- és hatáskörök) legfontosabb területeit.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személyek részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

Szabályzatok

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 20.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezte a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

a) a gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,

f) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

h) a vezetékes és rádiótelefonok használatát,

i) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A 2012. 01.01. -től hatályos 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet -az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - 13. § 2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A Hivatal belső szabályzatainak módosítása az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt:

- Számviteli Politika
- Számlarend
- Házipénztár- és Pénzkezelési Szabályzat
- Bankszámlakezelési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Selejtezési Szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Bizonylati Rend
- Utalványozási Szabályzat
- Vagyongazdálkodási Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
- Vezetékes és Rádiótelefon használat Szabályzata
- Gépjárműszabályzat
- Belső Ellenőrzési Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Útmutató a szabálytalanságok kezeléséhez

A belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító és fejlesztő szabályok célja a teljes gazdálkodási folyamat ellenőrzésének lefedése, a vezetői ellenőrzés, a függetlenített belső ellenőrzése, valamint a folyamatba épített ellenőrzés alkalmazásával.

Belső Ellenőrzési Szabályzat

- I. Általános rész
- II. Az ellenőrzés lebonyolításának szabályai

Belső ellenőrzési alapszabály meghatározza az alábbi fogalmakat:

- I. Beszámolás
- II. Függetlenség
- III. Felelősség
- IV. Hatáskör
- V. Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok

A belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító és fejlesztő szabályok tartalmazzák az ellenőrzési módszerek felsorolását:

- szabályszerűségi ellenőrzés,
- rendszerellenőrzés,

- teljesítmény-ellenőrzés,
- megbízhatósági ellenőrzés,
- informatikai rendszerek ellenőrzése,
- ellenőrzött területek meghatározása.

Belső ellenőrzési kézikönyv

- I. A belső ellenőrzés hatásköre, feladatai és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabály
- II. Belső ellenőrökre vonatkozó szakmai etikai kódex
- III. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége
- IV. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső szabályok és eljárások, módszertani útmutatók, az egyes ellenőrzési módszerek főbb lépései, szakaszai
- V. A kockázatelemzési módszertan
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító szabályok
- VII. Az ellenőrzési dokumentumok formai követelményei, dokumentumok megőrzési rendje
- VIII. Egységes iratminták
- IX. Az ellenőrzési jelentések szerkezete, tartalmára vonatkozó előírások,
- X. Az ellenőrzési megállapítások hasznosításának, az ellenőrzést követő intézkedések elrendelésének szabályai
- XI. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, ill. fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárás
- XII. A belső ellenőrök folyamatos továbbképzésére vonatkozó alapelvek
- XIII. A külső szakértők bevonására vonatkozó előírások

Belső kontroll – FEUVE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 155. § (1) a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, ezen belül folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (FEUVE) működtetni. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal elkészítette a Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzatát, így eleget tett a jogszabály 151. § - ban foglalt, alábbi követelményeknek:

- A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, ezen belül folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (FEUVE) működtetni. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.
- A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására

szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

- A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.
- A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályozás tartalma:

- I. Általános szabályok
- II. A FEUVE rendszer és a szabályozottság
- III. A FEUVE rendszer és a szabályosság
- IV. A FEUVE rendszer és a gazdaságosság
- V. A FEUVE rendszer és a hatékonyság
- VI. A FEUVE rendszer és az eredményesség
- VII. Ellenőrzési nyomvonal
- VIII. Kockázatkezelés

Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetője elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az ellenőrzési nyomvonal a gazdálkodással kapcsolatos folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel.

Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazza a:

- *feladatot ellátó nevét*
- *ellenőrzésért felelős nevét*
- *ellenőrzés időpontját*
- *vezetői ellenőrzés nevét*
- *vezetői ellenőrzés időpontját*

A neveket a táblázatban kódszámokkal helyettesítették, így az ügyintéző változásnál, csak a kódszám melletti nevet kell módosítani.

A költségvetési szerv működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit a gazdálkodás területén egységes folyamatként mutatja.

Kockázatkezelés

A költségvetési szerv vezetője az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 157.§-ban foglaltaknak megfelelően a Kockázatkezelési Szabályzat alapján a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez és kockázatkezelési rendszert működteti.

Kockázatkezelés Szabályai: meghatározza a kockázat fogalmát, elsődleges okait, a kockázatkezelés lépéseit.

Kockázatkezelési Szabályzat tartalmazza:

- I. A kockázat fogalma

- II. A kockázat kezelője
- III. A kockázatkezelési hatókör
- IV. Végrehajtás szabályai:
 - a kockázat azonosítása,
 - a kockázatkezelés,
 - a kockázatkezelés időtartama,
 - a kockázatok és intézkedések nyilvántartása.

Szabálytalanságok kezelése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 161.§-ban foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője kialakította a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, melyet az **Útmutató a szabálytalanságok kezeléséhez szabályozás** tartalmaz.

A költségvetési szerv folyamatba épített ellenőrzésével kapcsolatos konkrét feladatokat, felelősöket, határidőket és dokumentációkat a „munkafolyamatba épített, konkrét feladatok, a feladatellátásra kötelezettek, az ellenőrzésért felelős személyek, valamint a kapcsolódó vezetői ellenőrzés megjelölésével” szabályozás tartalmazza.

A folyamatba épített ellenőrzés gyakorlati megvalósítása

A költségvetési szerv folyamatba épített ellenőrzésével kapcsolatos konkrét feladatokat, felelősöket, határidőket és dokumentációkat a „munkafolyamatba épített, konkrét feladatok, a feladatellátásra kötelezettek, az ellenőrzésért felelős személyek, valamint a kapcsolódó vezetői ellenőrzés megjelölésével” szabályozás tartalmazza.

A költségvetési koncepció elkészítésekor a hivatal információkat kér írásban a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásától az átadott közoktatási és szociális feladatokkal kapcsolatosan. A javaslat beépítésre kerül a koncepcióban, majd a tényleges költségvetés elkészítése előtt, a pénzügyi források ismeretében egyeztetnek. Az egyeztetésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület megkapja.

Az előirányzat felhasználásának tervezését az előirányzat ütemterv tartalmazza, illetve hozzá kapcsolódik a tényleges pénzforgalom tervezése, melyet a likviditási ütemterv tartalmaz. Mindkét nyilvántartást a pénzügyi munkatárs a változásoknak megfelelően folyamatosan módosította, azok ellenőrzését a pénzügyi vezető aláírásával dokumentálta.

A hivatal pénzügyi dolgozója folyamatosan vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint rendszerezve lefűzi a pénzügyi döntések dokumentumait (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések dokumentumait is).

Az utalványozás és az ellenjegyzés az érvényesített bizonylat alapján történik. Az érvényesítő személy az érvényesítés előtt meggyőződik arról, hogy a bizonylat alakilag és tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az ellenjegyzés során az ellenjegyző személy igazolja, hogy a kifizetéshez a megfelelő pénzügyi forrás rendelkezésre áll.

Ezek a folyamatok magukba foglalják az előzetes pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését.

A negyedéves értécsökkenés elszámolását számítógépes programmal végzik el, a pénzügyi dolgozók minden elszámolás előtt ellenőrzik, hogy az előző időszak beszerzései a megfelelő helyre lettek-e könyvelve, illetve azt, hogy az analitikus nyilvántartás és a főkönyv összege megegyezik-e. Amennyiben az egyezőség fennáll az értécsökkenés összege könyvelésre kerül.

A pénzkezelés során a pénztáros aláírásával hitelesíti a befizetési, illetve a kiadási pénztárbizonylatokat. Meghatalmazással történő készpénzfelvételnél ellenőrzi, hogy azok szabályszerűek –e. Az elszámolásra kiadott előlegekről folyamatos nyilvántartást vezet, figyelemmel kíséri a határidőre történő elszámolást.

Záráskor adatot szolgáltat az el nem számolt előlegek összegéről.

Hiányosságként állapítottam meg, hogy a pénzügyi bizonylatoknál nem minden esetben voltak meg az aláírások, melyek a fent említett ellenőrzéseket igazolták volna.

A költségvetési szerv vezetője, valamint a gazdasági vezető az ellenőrzés időpontjáig **nem tett eleget a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt közzétételi kötelezettségnek.

Összegezve: a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségi és hatékonysági követelményeknek megfelelő. A költségvetési szerv vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakított ki, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás-kezelés.

Az SZMSZ-ben meghatározottak és a szervezeti felépítés tükrözi a szervezetben a felhatalmazottságok és felelőségek (feladat- és hatáskörök) legfontosabb területeit. A pénzügyi-gazdálkodási, valamint az egyéb feladatok ellátásáért felelős személyek részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A költségvetési szerv vezetője:

- elkészítette a Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzatát,
- elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- a Kockázatkezelési Szabályzat alapján a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez és kockázatkezelési rendszert működteti,
- kialakította a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, melyet az Útmutató a szabálytalanságok kezeléséhez szabályozás tartalmaz.

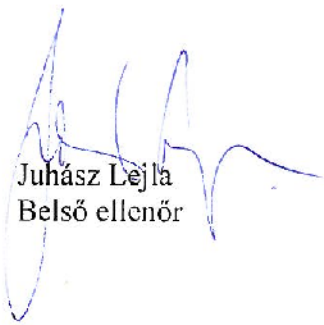
A hivatal létszámából adódóan az előzetes, a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzés nem tud teljesen elkülönülni egymástól. Ennek ellenére a jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve gyakorlatban is megvalósulnak az egyeztetések, értekezletek és a konkrét ellenőrzések során.

Hiányosságként állapítottam meg, hogy a pénzügyi bizonylatoknál nem minden esetben voltak meg az aláírások, melyek a folyamatba épített ellenőrzéseket igazolták volna.

A költségvetési szerv vezetője, valamint a gazdasági vezető az ellenőrzés időpontjáig **nem tett eleget a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezetők neve, beosztása: Mákos Istvánné jegyző.

Szeged, 2012. augusztus 01.



Juhász Lajla
Belső ellenőr

Záradék

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről- 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszzal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átveteti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1) Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá
c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Szatymaz, 2012.

.....
Jegyző



Iktatószám: 6-5/2012/A2

Tárgy: belső ellenőrzési jelentések

Melléklet: 1 db jelentés
belső ellenőrzésről

Szatymaz Község Képviselő-testületének

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. okleveles pénzügyi revizora, Juhász Lejla elkészítette Szatymaz Község Önkormányzatának „Működési és gazdálkodási irányításának és szervezettségének ellenőrzéséről” szóló belső ellenőrzési jelentést mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A jelentés hiányosságként állapítja meg, hogy a költségvetési szerv vezetője, valamint a gazdasági vezető az ellenőrzés időpontjáig nem tett eleget a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek.

A hivatkozott jogszabály egy teljesen új, tavaly év végén hozott rendelet. Az előírt képzésre a jelentkezés megtörtént és október hónapban 2 fő elvégzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete - megtárgyalta a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó Nonprofit Kft. belső ellenőre által elkészített belső ellenőrzési jelentést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat Működési és gazdálkodás irányításának és szervezettségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés

mellékleteként meghatározott tartalommal,
változtatás nélkül elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a
szükséges intézkedések megtételére.

Szatymaz, 2012. szeptember 6.

Mákos Istvánné
jegyző

Szatymaz Község Képvisel -testületének
Szatymaz

Tárgy: Hagyomány rz Nap alkalmával
felmerült többlet költségek

Tisztelt Képvisel -testület!

2012. szeptember 1-én került megrendezésre a "Szatymazi Hagyomány rz Nap", mely Helyi Vidékfejlesztési stratégiák LEADER fejezetének, Multikulturális és hagyomány rz kezdeményezések támogatása célterületre 2009. 11. 16. napján benyújtott pályázatból valósult meg.

A projekt elszámolható összköltsége: 1.989.225 Ft

A pályázat megvalósítása során 584.000 Ft el re nem látható költség merült fel, mely a pályázatban nem elszámolható.

Ezúton kérem a képvisel –testületet, hogy a felmerült többlet költséget egyesületünk bankszámlaszámára átutalni szíveskedjenek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képvisel Testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képvisel Testülete megtárgyalta a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetéhez benyújtott "Szatymazi Hagyomány rz Nap" cím pályázatával kapcsolatos el terjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képvisel - testülete támogatja a Közm vel dési és Családsegít Egyesület "Szatymazi Hagyomány rz Nap" cím program megvalósítása során felmerült 564.000 Ft többletköltséggel való támogatását.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Szatymaz, 2012. szeptember 6.

Burkus Andrásné
Közművelődési és Családsegítő
Egyesület elnöke



Iktatószám: 797/2012/U

Tárgy: Ajánlati felhívás

Szatymaz Község Képviselő Testülete

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2012. februári ülésén a kommunális szilárd hulladék gyűjtése és szállítása tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Di- Clar Tanácsadó Kft. –t bízta meg. A Kft. többszöri szóbeli egyeztetést követően elkészítette az Ajánlati felhívást, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Szatymaz Község képviselő-testülete megtárgyalta a Települési szilárd hulladék szállítása tárgyú közbeszerzési eljárásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításának időpontját napjában határozza meg.
- 2) A képviselő-testület jelen határozattal kiegészítve az előterjesztés mellékletében meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

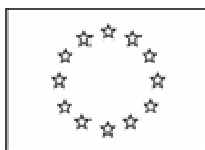
1. dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyző

Szatymaz, 2012. szeptember 6.

Tisztelettel:

dr. Kormányos László
polgármester

Európai uniós közbeszerzési hirdetés feladására irányuló kérelem



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészít Kiadványa
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line

formanyomtatványok: <http://simap.europa.eu>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉR

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Szatymaz Község Önkormányzata		Nemzeti azonosító:(ha ismert)
Postai cím: Kossuth u. 30.		
Város: Szatymaz	Postai irányítószám: 6763	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kormányos László polgármester		Telefon: +36 62/ 583-560
E-mail: pmhivatal@szatymaz.hu		Fax: +36 62/283-311
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkér általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL): Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL): Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL): <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.</i>		

További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani

- A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
 Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkér típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

I.3) F tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Körend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.4) Beszerzés más ajánlatkér k nevében

Az ajánlatkér más ajánlatkér k nevében végzi a beszerzést: igen nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkér kre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZ DÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkér által a szerz déshez rendelt elnevezés:

Települési szilárd hulladék begy jtése, szállítása, ártalmatlanítása.

II.1.2) A szerz dés típusa, és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerz dés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés	<input type="checkbox"/> Adásvétel	Szolgáltatási kategória száma : 16
<input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés	<input type="checkbox"/> Lízing	
<input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattev által meghatározott követelményeknek megfelelő en	<input type="checkbox"/> Bérlet	
	<input type="checkbox"/> Részletvétel	
	<input type="checkbox"/> Ezek	

	kombinációja	A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben
A teljesítés helye: Szatymaz		
NUTS-kód HU333		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk		
<input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattev vel A tervezett keretmegállapodás résztvev inek száma vagy (adott esetben), maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattev vel	
A keretmegállapodás id tartama		
Id tartam év(ek)ben: vagy hónapban: Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás id tartama meghaladja a négy évet:		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes id tartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: vagy és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötend szerz dések értéke és gyakorisága: (ha ismert):
II.1.5) A szerz dés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása: Szatymaz Község közigazgatási területén belül keletkez települési szilárd hulladék gy jtése és kezelése, valamint évi 1 alkalommal lomtalanítás. A feladat részletes leírását az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza.
II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

F tárgy	F szójegyzék 90500000-2	Kiegészít szójegyzék (adott esetben)
További tárgy(ak)	90511000-2	90511200-4
II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk		
A szerz és a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)		
A beszerzés részekb l áll: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem		
(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók		
<input type="checkbox"/> egy részre <input type="checkbox"/> egy vagy több részre <input type="checkbox"/> valamennyi részre		
II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk		
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem		

II. 2) Szerz és szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)
A közbeszerzési m szakai leírásban foglaltak szerint, a 4.600 f s település közigazgatási területén keletkez települési szilárd hulladék összegy jtése, ártalmatlanítása, hulladéklerakó állomásra, illetve hulladékudvarra történ befogadása és szállítása, hulladékudvarról való elszállítása, hulladékudvar üzemeltetése.
Évente egyszeri lomtalanítás megszervezése.
<u>Lakások száma</u>
Lakos : 1.793
Közület : 66
<u>Fajlagos hulladék mennyisége kg/év (2011.év)</u>
Kommunális : 796.540 kg
Fajlagos hulladék mennyisége : 428,5 kg/lakás
Sárga zsákos szelektív hulladék : 26.818 kg újraválogatás után : 19.430 kg
<u>Településen használt gy jt edény szám :</u>
110 : 599 db szünetel kkel (624 db)
120: 1.034 db szünetel kkel (1.215 db)
240: 20 db
770: 0 db

1100: 0 db

Emblémás zsák, többlet hulladék gyűjtésére : 50 db

A lakossági települési szilárd hulladékot belterületen és a település külterületi zártkerti részein az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, a település külterületi tanyás részein maximum 30 kg összsúlyú, 110 literes tartalmú tárolóedény térfogatának megfelelő zsákokban kell összegyűjteni.

A gyűjtőedényzet biztosítása az ingatlantulajdonosok, ill. az önkormányzat feladata.

Külterületen a zsákot az ingatlan tulajdonosa biztosítja.

Szelektív gyűjtéshez zsák biztosítása kéthetente.

Feladat továbbá ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése.

A szolgáltatás gyakorisága: hetente egyszer.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) [] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható [] igen [] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 120 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés: (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS M SZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerz déssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerz dést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

III.1.2) F finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A közszolgáltatás után járó díj beszedésére a Közszolgáltató Szatymaz Község közigazgatási határán belül egyedi szerz déseket köt minden igénybevev vel. A közszolgáltatási díj a település közigazgatási területén egységes és kizárólag csak a közszolgáltatási szerz désből meghatározott díj lehet. A szerz déskötés során az igénybevev k számára biztosítani kell a havi fizetésen túlmen en a negyedéves, féléves vagy éves díjfizetés választhatóságát, továbbá annak a lehet ségét, hogy az igénybevev kezdeményezésére az eredetileg választott díjfizetési gyakoriság módosítható legyen, választott pénzügyi évet követ en. Közszolgáltató, Megrendel vel egyeztetve éves fizetés választása esetén kedvezményt adhat az igénybevev nek, valamint további üzletpolitikai kedvezményeket biztosíthat. Amennyiben kedvezmények kerülnek megállapításra, a kedvezményekr l szóló, Közszolgáltató és Megrendel között létrejött megállapodást, jelen szerz dé mellékleteként kell kezelni.

A beszedés módjára kötelez en biztosítandó lehet ségek: pénzügyi átutalás, csekken történ postai befizetés, vagy készpénzes kiegyenlítés a nyertes ajánlattev által biztosított központi és/vagy kihelyezett ügyfélszolgálaton. Az igénybevev nek szabható minimális fizetési határid 8 nap, a fizetési értesít igénybevev általi kézhezvételét követ en. Késedelmes fizetés esetén a Ptk-ban meghatározott mérték késedelmi kamat számolható fel.

Javaslat:

A közszolgáltatás után járó díj beszedésére a nyertes Ajánlattev Röske Község közigazgatási határán belül egyedi szerz déseket köt minden igénybevev vel. A közszolgáltatási díj a település közigazgatási területén egységes és kizárólag csak a közszolgáltatási szerz désből meghatározott díj lehet. A szerz déskötés során az igénybevev k számára biztosítani kell a havi fizetésen túlmen en a negyedéves, féléves vagy éves díjfizetés választhatóságát, éves fizetés választása esetén 10% el refizetési díjkedvezményt, nem éves díjfizet k esetén 5% - os üzletpolitikai kedvezményt, amennyiben az igénybevev a díj fizetésére a csoportos beszedési megbízást választja, továbbá szociálpolitikai kedvezményre jogosultak esetén annak érvényesítését, továbbá annak a lehet ségét, hogy az igénybevev kezdeményezésére az eredetileg választott díjfizetési gyakoriság módosítható legyen. A beszedés módjára kötelez en biztosítandó lehet ségek: pénzügyi átutalás, csekken történ postai befizetés, vagy készpénzes kiegyenlítés a nyertes ajánlattev által biztosított központi és/vagy kihelyezett ügyfélszolgálaton. Az igénybevev nek szabható minimális fizetési határid 8 nap, a fizetési értesít igénybevev általi kézhezvételét követ en. Késedelmes fizetés esetén a Ptk-ban meghatározott mérték késedelmi kamat számolható fel.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [X] igen [] nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei.

III.2) Résztvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő /résztételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó elírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

I. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel/amellyel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok fennállnak.

II. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt kizáró okok fenn állnak.

III. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, akivel/amellyel szemben a Kbt. 56. § (2) bek. szerinti kizáró okok fennállnak.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-6. §-ai szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Az ajánlattevő az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkozni köteles. Az ajánlattevő továbbá az 57. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokról a választása szerint

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát – a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett –, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá. [310/2011. (XII. 23.) Korm. rend 10. § a)-b) pont]

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattev csatolja:

P/1. Csatolja az utolsó három lezárt üzleti évre (2009., 2010, 2011.) vonatkozó, saját vagy jogel dje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit (mérleg + eredménykimutatás, kiegészít melléklet nélkül) (ha a letelepedése szerinti ország joga el írja közzétételét). Amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhet , a beszámoló adatait az ajánlatkér ellen rzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges, csak nyilatkozni ezen körülmény fennállásáról /310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) b)/. Külföldi ajánlattev k esetében, amennyiben az ajánlattev letelepedése szerinti ország joga nem írja el beszámoló közzétételét, ajánlatkér elfogadja az ajánlattev , közös ajánlattétel esetén valamennyi konzorciumi tag cégszer en aláírt nyilatkozatát is az utolsó három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményér l (évenként megbontva). Ha az ajánlattev a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkér által el írt teljes id szakban, mert az id szak kezdete után kezdte meg m ködését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételr l szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkér köteles az ajánlattev vagy részvételre jelentkező pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha m ködésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó (egészségügyi berendezések, informatikai rendszerek, hardver és medikai szoftverek szállítása) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja a P/2. pontban el írtakat. Ha az ajánlattev a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában m ködik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban el írt alkalmassági

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
(*adott esetben*)

Alkalmatlan az ajánlattev amennyiben:

P/1. a becsatolt beszámolóknak szerepl mérleg szerinti eredménye minden évben negatív.

P/2. a vizsgált id szakban (2009., 2010., 2011.) árbevétele nem érte el a három év átlagában évente a nettó 50 millió forintot, valamint a közbeszerzés tárgyára vonatkozó árbevétele nem érte el évente a 40 millió Ft-ot.

A fenti alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése értelmében közös ajánlattev k együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelménynek, amelynek értelemszer en kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szerepl kre, elegend , ha közülük egy felel meg.

követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkér által megfelel nek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattev kiegészít tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában m ködik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban el írt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkér által elfogadott módjáról. E körben az ajánlatkér rögzíti, hogy egyéni vállalkozók esetében az adóbevallás benyújtása az el írás (esetükben kiegészít tájékoztatás kérés nem szükséges). /310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3)/.

P/2. cégszer en aláírt nyilatkozatát a 2009., 2010., 2011. években a teljes, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételér l.

Az el írt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az ajánlattev k bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az ajánlati felhívás vonatkozó pontja szerinti azon alkalmassági követelményt, melyek igazolása érdekében ajánlattev ezen szervezet er forrására (is) támaszkodik, valamint a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti jogcímet.

III.2.3) M szak, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
(adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattev , amennyiben:

§ (3) a) alapján az eljárást megindító hirdetmény feladásától visszafelé számított 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a Korm. r. 16. § (1) szerint igazolással vagy nyilatkozattal és a 16. § (2) szerinti adatokkal.

M/2. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) d) pontja alapján a szakemberek neve, képzettségük (okirat másolat becsatolásával) és szakmai tapasztalatuk (önéletrajz becsatolásával) ismertetése, akiket a teljesítésbe be kívánnak vonni.

M/3. és M/4. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) e) pontja alapján, a szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésére álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása.

M/5. a 310/2011 (XII.23) Korm. r. 15.§ (3) f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések igazolásaként, hulladékgyűjtésre- és szállításra vonatkozó, elismert (akkreditált, EU tagállamban bejegyzett) független tanúsító szervezet által kiállított MSZ EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2000) jel szabvány szerinti (vagy az ezzel egyenértékű) érvényes minőségirányítási rendszer tanúsítvány hiteles másolatát, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedés egyéb bizonyítékát kell benyújtani. (Az egyenértékűséget csak független szervezet igazolhatja.)

M/1. az eljárást megindító hirdetmény feladását megelőző 36 hónapban összesen legalább 1 db, közszolgáltatói szerződés alapján elvégzett, legalább 4000 főre vonatkozó szilárd hulladék összegyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási referenciával.

M/2. nem rendelkezik legalább 1 fővel, legalább középfokú végzettséggel rendelkező vezető tisztségviselővel, valamint legalább 1 fővel, aki rendelkezik a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet, a 18. § (3) bekezdésében előírt, külön jogszabály előírásai szerinti környezetvédelmi szakirányú középfokú végzettséggel és legalább 3 éves, a 2. § a) pontjában meghatározott hulladékkezelésre vonatkozó szakmai gyakorlattal.

M/3. nem rendelkezik 60, 120, 240, 770 és 1100 literes gyűjtőedények ürítéséhez alkalmas gépjárművel, amely a tevékenységre vonatkozó hatósági engedéllyel rendelkezik.

M/4. nem rendelkezik olyan – tulajdonában, kezelésében, bérleményében levő hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására.

M/5. nem rendelkezik hulladékgyűjtésre-és szállításra vonatkozó MSZ EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2000) jel minőségirányítási rendszerszabvány szerinti, vagy az ezzel egyenértékű, érvényes minőségirányítási rendszer tanúsítványával, vagy az ezzel egyenértékű minőségbiztosítás érdekében tett intézkedésekkel. Az ajánlatkér elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezet által származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait.

A fenti alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése értelmében közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

III.2.4) Fenntartott szerz désekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerz dék védett m helyek számára fenntartott

A szerz dék teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerz désekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve igen nem

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történ hivatkozás:

213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeir l

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közrem köd személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közrem köd személyek nevét és képzettségét igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkez k kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) igen nem

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkez k nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és *(adott esetben)* maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát igen nem

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok *(jelölje be a megfelelő rovatot/rovatókat)*

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerzőpontok *(a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontosságú sorrendben kell megadni)*

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetésben meghatározott részszerzőpontok

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni igen nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkér által az aktához rendelt hivatkozási szám: *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: igen nem

(igen válasz esetén)

Elzetes tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - *(nap/hónap/év)*

Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - *(nap/hónap/év)*

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - *(nap/hónap/év)*

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetek beszerzésének feltételei
(versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2012/.../..... *(nap/hónap/év)* Id pont:

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 20.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

Az összeg banki átutalással teljesíthető a számú bankszámlára. A dokumentáció az ellenérték megjelölt bankszámlára való megérkezése után vehető át munkanapokon 9:00 és 13:00 óra között, az ajánlatok bontásának napján 9:00 és 10:00 óra között. A dokumentáció ellenértéke a Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti esetekben, a teljes dokumentáció visszaszolgáltatását követően kerül visszafizetésre.

Ajánlatkérő a dokumentációt kizárólag a fizetést igazoló banki bizonylat bemutatását követően adja át az ajánlati felhívás közzétételének napjától az ajánlatok bontásáig, az ajánlati felhívás I.1) pontjában megjelölt címen, valamint a Kbt. 50. § (3) bekezdésének megfelelően.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2012/.../..... *(nap/hónap/év)* Id pont:

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére *(ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)*

Dátum: *(nap/hónap/év)*

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályamunkák), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb :

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális id tartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az id tartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határid lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2012/.../..... (nap/hónap/év) Id pont:

(adott esetben) Hely:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) szerint.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍT INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jelleg igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

2. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), zárt csomagolásban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni, az alábbi követelményeknek megfelelően:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetve legálább az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

- Az ajánlatot egy (1) eredeti és két (2) másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlat fed lapján meg kell jelölni, hogy az az eredeti, továbbá valamint az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltéréseknél az eredeti példány tartalma a mérvadó.
- A külső csomagolásra a következőket kell felírni: „Települési szilárd hulladék szállítása”
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos további rendelkezéseket részletesen az ajánlati dokumentáció és a 310/2011.(XII.23.) korm. rendelet 20. §. (4) bekezdése tartalmazza.

3. Az ajánlat összeállításának költségei Ajánlattevőt terhelik.

4. Postázási késedelem, vagy egyéb, ajánlattevőn kívüli okból eredő késedelem kockázatát az ajánlattevő viseli.

5. Az ajánlatban a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak lépni.

6. Csatolandó az Ajánlattevő, illetve a 310/2011.(XII.23) Korm. rendelet 10. § b.) pontja alkalmazása esetén az Alvállalkozó illetve alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nevében cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintája. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírást is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell.

7. Az ajánlatnak a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasó lapot tartalmaznia kell.

8. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

9. Az ajánlattevőnek ajánlatában csatolni kell:

- Referenciaigazolások összesítő táblázatát
 - Szakemberek bemutatásának összesítő táblázatát
- az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott tartalommal.

10. Ajánlatkérő megköveteli ajánlattevőtől, a közszolgáltatási szerződésről szóló

224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtását. A nyilatkozat hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

11. Ajánlatkér felhívja közös ajánlattevőket, valamint ajánlattevőket figyelmét a 224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében illetve 9. §-ban foglaltakra.

12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a 224/2004. (VII.22.) Kormányrendelet 9. §-ában meghatározott tartalmú szakmai ajánlatot.

13. A Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni a következő szervezeteknél: OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelőség, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Vidékfejlesztési Minisztérium, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Honlap: www.ommf.hu, www.antsz.hu, www.kormany.hu, www.nav.gov.hu

14. Ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölni, és csatolni kell egy cégszerzőn aláírt nyilatkozatot arra nézve, hogy nyertessége esetén melyik lerakóba szállítja a begyűjtött hulladékokat.

15. Ajánlatkér az alkalmassági követelményeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg a III.2.2) pont P/1., P/2., és a III.2.3) M/1., M/2., M/3., M/4. és M/5. pontja tekintetében.

16. A közös ajánlattételre a Ptk. 568. § - 578/A. § szerinti polgári jogi társaságra vonatkozó szabályok irányadók. Közös ajánlattétel esetében csatolni kell az ajánlattevők megállapodását. A megállapodásnak tartalmaznia kell nem csak a teljesítés partnerek közötti megosztását, hanem a kifizetés partnerek közötti megosztását is fel kell tüntetni.

17. Amennyiben Ajánlattevők cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

18. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. A helytelen saját fordítás következményeit ajánlattevőknek kell viselnie.

19. A magyar forinttól (HUF) eltérő pénznemben megadott árajánlat érvénytelen.

20. A határidők magyarországi helyi idő szerint értendők.

21. Ajánlatkér felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérvel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkér figyelmen kívül hagy.

22. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelölniük maguk közül azt a vállalkozást, amelyet nyertességük esetén Ajánlatkér közszolgáltatónak minősít.

23. Az ajánlattétel feltétele a dokumentáció megvásárlása. A dokumentáció, és így az ajánlattétel joga, másra nem ruházható át. Ajánlattevő a dokumentációba térítésmentesen betekinthez elzetes időpont-egyeztetést követően.

24. A Kbt. 73. § megfelelően Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha ezt az összegezésben megjelölte. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 124. §.(5) bekezdésére.

25. A Kbt. 36. § (3) szerint valamennyi dokumentumot egyszer másolati példányban kell benyújtani.

26. Az ajánlatkérési dokumentáció az I.1) pontban megjelölt címen, az ott szereplő elérhetőségek valamelyikén történt elzetes egyeztetést követően, az ellenérték megfizetésének igazolását követően, a IV.3.3) pontban foglalt határidőn belül, munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 - 10.00 óráig vehető át. Ajánlatkérő a Kbt. 50. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlati dokumentációt kérésre közvetlenül is megküldi ajánlattevők részére, az ellenérték megfizetésének igazolását követően. Az ajánlati dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Riadó u. 5.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1026

Ország:

HU

E-mail:

dontobizottsag@kt.hu

Telefon:

+ 36-1-882-85-92

Internetcím (URL):

Fax:

+ 36-1-882-85-93

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
A Kbt. 137. § szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : (nap/hónap/év)



Ügyiratszám: 423-/2012/U1

Tárgy: hulladékszállítási díj

Melléletek: - rendelet tervezet

- Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft megkeresése

Tisztelt Képvisel testület!

A képvisel testület 2012. májusi ülésén már tárgyalta a hulladékszállítási díj emelésér l szóló el terjesztést, melyben ismertetésre került a hulladékgyűjtésről szóló törvény 2012. április 15-t l hatályos rendelkezése:

*„57. § (1) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjként fizetend egyszeri ürítési díj mértéke 2012. évre, ha 2011. évre az egyszeri ürítési díj mértéke
b) nem haladta meg a 120 l méret tárolóedény esetében a nettó 650 Ft-ot, vagy ennek más rmérték tárolóedényhez viszonyított arányos összegét, legfeljebb 650 Ft-ig, vagy ennek arányos mértékéig emelhet .”*

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a díj megállapításával kapcsolatos szabályai szerint:

*„3. § (1) A közszolgáltatási díjat úgy kell meghatározni, hogy
a) a közszolgáltatást m ködtet szolgáltató hatékony m kódéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és
b) ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költség ellátására, a szolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti költségnek és ráfordításnak min sül különösen
a) a hulladékgyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezel létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerül költségeket és ráfordításokat is;
b) a közszolgáltatás körében m ködtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történ monitorozásának a díjfizetési id szakra vetített költsége;
c) a számlázás és díjbeszedés költsége;
d) a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;
e) az a) pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából ered , azok felújítását, pótlását, korszer sítését, b vítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások.
(3) Közszolgáltatási díjcsökkent tényez ként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illet leg önkormányzati támogatást, a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkez melléktermékek, így különösen a hulladéklerakó*

gáz, komposzt, valamint a szelektíven begyjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történ átadásból származó bevételt.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti utógondozási és monitorozási költségek a közszolgáltatási díjban akkor érvényesíthetők, ha a közszolgáltató az utógondozás, illetve a monitorozás körébe tartozó feladatai ellátására tervet készít, amely alapján mennyiségarányosan megállapítja az ennek megvalósításához évente szükséges – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett – hivatalos fogyasztói árindex-alakulás alapján korrigált bevételt.

(5) Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat az (1)–(4) bekezdés alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerül költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.”

A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a Hgt. módosítására tekintettel már áprilisban kérte a hulladékszállítási díjak emelését a 2011. végén beterjesztett kalkulációjuk alapján.

A képvisel testület májusi, majd júniusi ülésén a rendeletmódosításról szóló döntését elhalasztotta, hivatkozással a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A Kft. 2012. augusztus 10-i levelében ismételten kérte - legalább az utolsó negyedévre - a díjemelés biztosítását, és jelezte, hogy a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt a m ködésük biztonsága érdekében a díjkompenzáció érvényesítését nem kívánják mell zni.

A Kft. 2011. évbe benyújtott alap kalkulációja szerint 9,03%-os emelést javasolt figyelembe venni, a szóbeli tárgyalások eredményeképpen azonban az utolsó negyedévre vonatkozóan 4,2 %-os emelést is elfogadhatónak tart.

2011. 01.01.-től	Alapkalkuláció szerinti emelés	Emelés az utolsó negyedévre
NETTÓ	9,03%	4,2%
szilárd hulladék	szilárd hulladék	szilárd hulladék
lakosság	lakosság	lakosság
388.- Ft/hét/110-120l gyűjtőedény	424.- Ft/hét/110-120l gyűjtőedény	404.- Ft/hét/110-120l gyűjtőedény
577.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény	631.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény	601.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény
közület	közület	közület
402.- Ft/hét/110-120 l gyűjtőedény	439.- Ft/hét/110-120 l gyűjtőedény	419.- Ft/hét/110-120l gyűjtőedény
583.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény	637.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény	608.- Ft/hét/240 l gyűjtőedény
110-120, 240 l edény bérleti díj: 333.- Ft/gyűjtőedény	110-120, 240 l edény bérleti díj: 364.- Ft/gyűjtőedény	110-120, 240 l edény bérleti díj: 347.- Ft/gyűjtőedény
1100 l edény bérleti díj: 4.466.- Ft/gyűjtőedény	1100 l edény bérleti díj: 4881.- Ft/gyűjtőedény	1100 l edény bérleti díj: 4654.- Ft/gyűjtőedény
11123.- Ft/4 m3 konténer	12157.- Ft/4 m3 konténer	11590.- Ft/4 m3 konténer
emléomás zsák	emléomás zsák	emléomás zsák
388 Ft/db	424 Ft/db	404 Ft/db

Kérem a Tisztelt Képvisel -testületet, hogy az el terjesztés alapján a rendeletet felülvizsgálni szíveskedjen.

Szatymaz, 2012. szeptember május 9.

Máros Istvánné
jegyz

**Szatymaz Község Képvisel -testületének
..../2012.(.....) önkormányzati rendelete**

a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 30/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szatymaz Község Képvisel -testülete a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény 21.§ (1) bekezdésében és 31.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 30/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Kormányos László
polgármester

Mákos Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
Szatymaz, 2012.....

Mákos Istvánné
jegyző

**1. melléklet a(z) .../2012. (.....) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 30/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelethez**

A települési szilárd és folyékony hulladék elszállításáért fizetendő díjak
 2012. december 31-ig

	A	B	C
1	Lakossági díjtételek		
2	Megnevezés	Díj	Mennyiségi egység
3	110-120 literes hulladéktároló edény heti egyszeri ürítése	.....- Ft	gyűjtőedény
4	240 literes literes hulladéktároló edény heti egyszeri ürítése	.....- Ft	gyűjtőedény
5	Nem lakossági díjtételek		
6	110-120 literes hulladéktároló edény heti egyszeri ürítése	.....- Ft	gyűjtőedény
7	240 literes literes hulladéktároló edény heti egyszeri ürítése	.....- Ft	gyűjtőedény
8	110-120 literes, 240 literes edény bérleti díja 1100 literes edény bérleti díja	.....- Ft- Ft	gyűjtőedény
9	Egységes díjtételek		
10	Szolgáltató által biztosított emblémás zsák	.....-Ft	db
11	A 4 m ³ -es konténer egyszeri ürítése	.....-Ft	db
12	A települési folyékony hulladék elszállításának díja	.....-Ft	m ³

A fenti díjtételek nem tartalmazzák az áfát.”

From: Concordia Kft. [mailto:concordiakft@chello.hu]
Sent: Monday, September 10, 2012 4:57 PM
To: pmhivatal@szatymaz.hu
Subject: Szatymaz W, víztorny nevü állomás építése

Mákos Istvánné részére

Tisztelt Asszonyom!

A lakossági panaszok orvoslása érdekében a Magyar Telekom Nyrt. egy új BTS állomást tervez építeni Szatymazon. Az állomás antennáinak elhelyezésére az Önök tulajdonában lévő víztornyot szeretnénk felhasználni. Az állomás megépítésével a településen megoldódnak az ellátási gondok és minden el fog fizetni a kommunikációhoz szükséges megfelelő területet fog rendelkezni. Ez az állomás terveink szerint teljes lefedettséget fog biztosítani.

A víztorny tetejét az antennák részére kívánjuk bérbe venni, amiért Önöknek megfelelő bérleti díjat fizetünk. A rádiótechnikai berendezések részére a víztorny közelében egy konténer tervezünk elhelyezni amihez 18m² területet bérelünk. A bérleti szerződés tervezetét mellékelem.

Amennyiben a szerződés jelenlegi szövegével kapcsolatban nézetkülönbség van, kérem hogy egyeztetett időpontban beszéljünk meg.

A Telenorral mint társzolgáltatóval már egyeztetünk. Az együttműködésnek nincs akadálya. Amennyiben további szolgáltató is van a víztornyon kérem, hogy az elérhető segítségét szíveskedjen megadni, hogy velük is tudjunk egyeztetni.

Tisztelettel:

Berencsi Attila

Concordia Kft.

4400 Nyíregyháza, Ív u. 39.

Tel.: 06-30/903-21-30, Fax: 06-42/415-918

concordiakft@chello.hu

BÉRLETI SZERZ DÉS

amely létrejött egyrészr l

Név: Szatymaz Polgármesteri Hivatal

(székhely: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30., adószám:....., bankszámlaszám:.....) mint Bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészr l

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, telephely:1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10201006-21512087-00000000), mint Bérl (továbbiakban: **Bérl**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. SZERZ DÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy tulajdonát képezi (kezelésében) van a Szegedi Körzeti Földhivatalnál, hrsz. alatt felvett, természetben a alatt található víztorony, melyet jelen szerz dés elvászthatatlan részét képez terület-feltüntetési vázrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát (kezel i jogát) az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerz dés 1. sz. mellékletét képezi. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerz déssel bérbe adja, Bérl bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott víztorony (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett vízm) közösen kijelölt 5 m² alapterület részét (továbbiakban: Bérlemény).
- 1.3. Bérl jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet id tartama alatt az alábbi építmények, berendezések (továbbiakban: bázisállomás) létesítésére, elhelyezésére:
 - 3 db 6 m magas antennatartó oszlop,
 - 18 m² alapterület rádiós helyiség a szükséges rádiótechnikai berendezések részére, vagy 1 db. rádiótechnikai konténer.
 - 6 db rádióantenna a víztornyon,
 - 1 db mikroantenna a víztornyon,
 - 6 db RRU rádiótechnikai egység
 - berendezéseket összeköt kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezése.Bérl a bérlet id tartama alatt – szükség szerint – jogosult a fent meghatározott építmények és berendezések karbantartására, b vítésére és cseréjére, szükség szerint új nyomvonalon való kiépítésre.

3. BÉRLETI DÍJ

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadását követő 60 napon belül – földterület és lakóingatlan esetében tárgyi adómentes tevékenységre I, egyébként a bérbeadás tárgyának megfelelő besorolás szerinti adómértékkel, a kölcsönösen kialakított (magánszemélynél bruttó 800.000 Ft/év+ÁFA), azaz nyolcszázezer forint/év+ÁFA bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérlő a bérleti díjat a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület átadásának napja.
- 3.3 Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2014 év január 1-én – a KSH által a tárgyévvel megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat automatikusan megemlíteni.

Bérlő a munkaterület Bérbeadó által történő átadásának napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átadását követően, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig

a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a kézhezvételt követő 60 napon belül átutalással történik a banknál vezetett számú bankszámlaszámra.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételt követően esedékességgel, a számla beérkezési dátumától függően a naptári hónap 4. (negyedik), illetve legkésőbb 19. (tizenkilencedik) napján indított banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

A kifizetésre legkorábban a számla kézhezvételt követő 60. (hatvanadik) naptári napon kerül sor, de nem később, mint a 60. (hatvanadik) naptári napot követő 4. (negyedik), vagy 19. (tizenkilencedik) naptári napon.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Naptári nap: a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.

1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

Magyar Telekom Nyrt.

Központi Szolgáltatási Igazgatóság (rövidített elnevezés: KSZI)

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Bérbeadó a számlán köteles feltüntetni a helyszín nevét (**Szatymaz W, víztorony**), kódját és a bérleti id szakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének id pontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

Az éves bérleti díjon felül Bérbeadó a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 24/2007 (VII. 3.) KvVM rendelet alapján – a vízbiztonsági követelmények betartásának biztosítása érdekében – a víztoronyba bejutásért beszállásonként egyszeri rendelkezésre állási és a munkavégzés idejére készenléti díj felszámítására jogosult az igénybe vev személyek által igazolt módon. A rendelkezésre állási díj mértéke: 5.500,- Ft + ÁFA/alkalom. A munkavégzés idejére – annak jelzett id pontjától kezd d en – felszámított készenléti díj összege: 3.500,- Ft + ÁFA/óra (megkezdett óránként). A rendelkezésre állási és készenléti díjat Bérbeadó jogosult – els ízben 2014. január 1. napjától – a KSH által közzétett az el z évekre vonatkozó kumulált fogyasztói árindex változása mértékéig megemelni. A bérleti id tartama alatt esetlegesen felmerül rendelkezésre állási és készenléti díjat a Bér l a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, az abban megjelölt – legkevesebb 60 nap – fizetési határid lejártáig köteles teljesíteni.

4. SZERZ DÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti jogviszonyt a bérleti szerz és aláírásának napjától kezd d en 2020. december 31. napjáig határozott id tartamra hozzák létre. A szerz és lejártá el tt felek kölcsönösen megállapodhatnak a szerz és meghosszabbításáról.

5. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képez Bérleményt Bér l a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelő en kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa.
- 5.2. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek min sül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bér l a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követ en a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 5.3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bér l számára a rádióállomás rendeltetésszer használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történ bejutást az év és a nap minden id szakában. Ezen kötelezettségének megszegéséb l ered kárért Bérbeadó teljes kör anyagi felel sséggel tartozik.
- 5.4. A Bér l az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózatról tervezi biztosítani. Ennek m szak, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási –, és hálózathasználati szerz déseket. Bér l kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mér hellyel kiépíti. A Bérbeadó lehet vé teszi a Bér l számára a csatlakozó vezeték hálózat kiépítését.

Bérl az Áramszolgáltató által felszerelt f mér alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakeresked nek / Áramszolgáltatónak fizeti meg.

Saját méretlen hálózat esetén a Bérbeadó – megállapodás keretében – hozzájárul és biztosítja a Bérl számára a hálózat hozzáférést.

Amennyiben a F mér s villamos energia vételezés m szaki vagy biztonságtechnikai szempontok miatt, nem valósítható meg, a Bérbeadó biztosítja a Bérl számára a szükséges villamos energiát, melynek m szaki és gazdasági feltételeit külön – a Bérl szerz és mellékletét képez – energiavételezési Megállapodásban rögzítik.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 23 kVA, a szükséges biztosító értéke 3x25 A. Üzemszer m kódés esetén ezen érték egyharmada.

- 5.5. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerz és érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 5.6. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítend , Bérl tulajdonát képez bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérl által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek min sül például hirdet tábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb m szaki berendezés üzembehelyezése, amely a bázisállomás m kódését zavarja.
- 5.7. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon tervezett – a bázisállomást m kódését, üzemeltetését érint – építési, b vítési karbantartási tevékenységekr l, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése el tt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérl t.
- 5.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény harmadik személynek történ elidegenítése esetén az adásvételi szerz ésben kiköti, hogy Bérl a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 5.9. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérl el zetes jóváhagyását.

6. BÉRL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Bérl köteles új létesítés vagy a hibaelhárítási, karbantartási tevékenységet meghaladó módosítás esetén kiviteli tervet készíteni és a kivitelezés el tt Bérbeadóval jóváhagyatni. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés megkezdése el tt a kivitelezés helyszínén munkaterület átadás-átvételt, a munkák befejezése után pedig m szaki átadás-átvételt tartanak. Bérl a m szaki átadás-átvételtkor köteles minden – a beruházás rendjéhez tartozó – dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

Bérl tudomásul veszi, hogy amennyiben Bérbeadónak a normális üzemeltetést l eltér üzemre kell átállnia (havária, gázos víz bevezetése, stb.) a karbantartási munkákat haladéktalanul be kell szüntetni. Kivételt képez a Bázisállomás m kódését biztosító hibaelhárítás. Bérbeadó szavatolja, hogy amennyiben a normális üzemmenett l eltér üzemre kell átállnia, 30 nappal megelő z en Bérl vel azt írásban tudatja, kivételt képez ez alól a sürg sségi eset, amelyet nem lehet el re jelezni.

Bérl vállalja, hogy a mindenkori munkavégzéssel megbízott f vállalkozó által küldött személyek rendelkeznek Bérl meghatalmazásával, az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” cím dokumentummal, amelyet a Bérbeadó felszólítására bemutatásra átadnak. Bérl képvisel je vagy megbízottja köteles gondoskodni a munkavégzéshez szükséges egyéni véd eszközök meglétére l, azok megfelel állapotáról és használatáról, valamint Bérbeadó bels m szakai és biztonságtechnikai el írásainak betartásáról. Bérbeadó vállalja, hogy ezen el írásait Bérl nek a kivitelezés megkezdése el tt írásban átadja. Bérl tudomásul veszi, hogy az ingatlanon álló víztoronyba csak beszállási engedéllyel lehet bejutnia. Beszállási engedély kiadására a Bérbeadó megbízottja jogosult. A beszállási engedélyt Bérbeadó a Bérl által meghatározott személyek részére élet-, és vagyonbiztonság megóvása, valamint hibaelhárítás esetén, soron kívül biztosítja. Az erre vonatkozó igényt a Bérl köteles a hibaelhárítási tevékenység megkezdése el tt legalább 6 órával korábban telefonon bejelenteni és azt faxon meger síteni. Tervszer melgel z karbantartás igényét a Bérl köteles legalább 72 órával a munkakezdés el tt írásban bejelenteni az alább feltüntetett helyen:

Bérl a részére biztosított helyszínen az antennatartó szerkezetet a hatósági és m szakai el írások betartatásával létesíti, és kötelezettséget vállal arra, hogy a létesítés során megóv minden olyan dolgot – alkatrészt, illetve tartozékot –, amely a Bérbemélyhez kapcsolódik.

- 6.2. Bérl kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai el írásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.

Bérl kijelenti, hogy a rádiótelefon antennák telepítése során különleges figyelmet fordít a víztorony tet szigetelésének megóvására. A tet szigetelésben esetleg mégis bekövetkez károkért – mely a Bérl nek, illetve Bérl által megbízott kivitelez nek róható fel – Bérl anyagi felel sséggel tartozik.

- 6.3. Bérl kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon m köd hatályos szabályoknak és el írásoknak, szabványoknak megfelel m szakai berendezéseket (rádió, televízió, er sít , számítógép, stb). valamint a Nemzeti Hírközlési Hatóság (korábban: Hírközlési F felügyelet) rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések m ködését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a 63/2004 ESzCsM rendeletben, illetve a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.
- 6.4. Bérl kötelezettséget vállal arra, hogy a bérbemélyre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerz désben meghatározott célnak megfelelő en rendeltetésszer en használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérbemélyt szerz dés szerinti rendeltetésszer célnak megfelelő en használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 6.5. Bérl a birtokba lépést l kezd d en jogosult a Bérbemélyen az e szerz désben meghatározott tevékenységet folytatni. Bérbeadó a szerz dés aláírásától kezd d en biztosítja a Bérbemélyre való bejutást.

7. ÉRTESÍTÉSEK

- 7.1. Bérbeadó vagy Bérl a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthet kell képpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a

fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

BÉRBEADÓ:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax	
E-mail:	

BÉRL kapcsolattartója:

Bérleti szerz déssel kapcsolatosan:

Név:	Jenei Zsolt
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-7565
Fax	265-8834
E-mail:	jenei.zsolt@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Fekete Andrea
Cím:	1134 Budapest, Váci út 45. D ép. V. em
Telefon:	265-7867 vagy 325-1867
Fax	
E-mail:	andrea1.fekete@strabag-pfs.hu

Név:	Papp Csilla
Cím:	1134 Budapest, Váci út 45. D ép. V. em
Telefon:	265-7867 vagy 325-1868
Fax	
E-mail:	csilla.papp@strabag-pfs.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Kajos Béla
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8490
Fax	265-8638
E-mail:	kajos.bela@telekom.hu

8. SZERZÉS MÓDOSÍTÁSA

8.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

9. SZERZÉS MEGSZÜNÉSE

9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 4. pontjában meghatározott időpontban megszűnik.

9.2. Bérlet jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzt a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

9.3. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

- Amennyiben Bérlet a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó írásbeli felszólítását követően harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
- Amennyiben Bérlet a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban elírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidő követően tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

9.4. Bérlet jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- * Bérlet a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- * Bérletnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.
- * a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- * a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- * Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- * Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszüntetésével eredetileg Bérbeadó Bérlettel szemben semminem kártérítési igényt nem érvényesíthet.

9.5. Amennyiben jelen bérleti szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását megelőzően bármely okból megszűnik, Bérbeadó Bérlet felé anyagi követeléssel nem élhet.

Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérlet köteles a megszüntetés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszüntetésének időpontját figyelembe

véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részről helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.

- 9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérlet kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyetértően – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

.....
Szatymaz Polgármesteri Hivatal

Bérbeadó

.....
Magyar Telekom Nyrt.

Bérlet



Ügyiratszám: 731- 2/2012

**Tárgy: Szándéknyilatkozat köznevelési
intézmény m ködtetésér l**

Tisztelt Képvisel -testület!

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC tv. (továbbiakban: Nkt.) értelmében 2013. január 01-t l a települési önkormányzatoknak kötelez jelleggel csak az óvodai nevelésr l kell gondoskodnia, míg az általános iskolai oktatás és nevelés feladatáról való gondoskodás kizárólag az állam feladata lesz. Ezzel kapcsolatban a 3000 f t meghaladó lakosságszámú települési önkormányzatoknak kötelez jelleggel gondoskodnia kell a saját tulajdonában álló, illetékességi területén lév összes, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon m ködtetésér l. E kötelezettség alól mentesülési kérelem terjeszthet el , melyben igazolni kell a gazdasági és jövedelemtermel képesség hiányát.

Az Nkt. 97.§ (24) bek. szerint az önkormányzatnak 2012. évben szeptember 30-ig kell szándékát kinyilvánítania az állami intézményfenntartó központ felé, hogy a rendelkezésre álló saját és átengedett bevételek terhére a következ naptári évben kezd d tanévt l 3000 f lakosságszám feletti település a m ködtetést nem képes vállalni.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képvisel testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képvisel testülete megtárgyalta a köznevelési intézmény m ködtetésér l szóló el terjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Önkormányzata figyelemmel a 2011. évi. CXC. Tv. 97.§ (24) bekezdésére kinyilvánítja, hogy a rendelkezésre álló saját és átengedett bevételek terhére a következ naptári évben kezd d tanévt l az általános iskolai oktatás m ködtetését képes vállalni.

A határozatról értesítést kap:

1. Polgármester
3. Jegyz

Dr. Kormányos László
polgármester



Száma:798-2/2012/U1

Tárgy: NetChannel Kft. kérelme
Mell: megállapodás

Szatymaz Község Képvisel -testülete
Szatymaz

Tisztelt Képvisel -testület!

A NetChannel Kft. szerz désmódosításra irányuló kérelmét a képvisel testület júliusi ülésén tárgyalta. A testület a NetChannel Kft-vel fennálló megállapodás közös megegyezéssel történ megszüntetéséhez azzal a feltétellel járult hozzá, hogy az addig esedékes tartozását rendezze. A NetChannel Kft. kifizette az 1. negyedévre vonatkozóan esedékes bérleti díjat, a 2. negyedévt l azonban a NetChannel Plusz Kft. vállalta át a szerz désb l ered jogokat és kötelezettségeket. A tartozásátvállaláshoz, valamint a bérleti szerz dés módosításához a képvisel testület hozzájárulása szükséges.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képvisel -testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képvisel testülete megtárgyalta a Net Channel Kft. és NetChannel Plusz Kft. –vel kötend megállapodásról szóló el terjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képvisel testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Net Channel Kft.- vel és NetChannel Plusz Kft. –vel megállapodást kössön az el terjesztés szerinti tartalommal.

A képvisel testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról jegyz könyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyz

Szatymaz, 2012. szeptember 10.

dr. Kormányos László
polgármester

Megállapodás

Amely létrejött:

Név:	Szatymaz Községi Önkormányzat
Kötelezettség vállaló neve, beosztása:	Dr. Kormányos László polgármester
Cím:	6763 Szatymaz Kossuth u. 30.
Bankszámlaszám, bankszámlát vezető pénzügyintézet neve:	10402142-50495355-55501004
részér l, továbbiakban, mint bérbeadó és	K&H Bank

Név:	Netchannel Kft.
Kötelezettség vállaló neve, beosztása:	Sárfi Tamás, ügyvezető
Cím:	6724 Szeged, Tópart u.4.
Bankszámlaszám	10700062-44211804-5110005
Bankszámlát vezető pénzügyintézet neve:	CIB Bank
Adószám:	13811659-2-06

Név:	Netchannel Plusz Kft.
Kötelezettség vállaló neve, beosztása:	Sárfi Tamás, ügyvezető
Cím:	6724 Szeged, Tópart u.4.
Bankszámlaszám, bankszámlát vezető pénzügyintézet neve:	10700433-67018389-51100005
Adószám:	23708417-2-06
mint bérlő	

Szerzők felek megállapítják, hogy 2011. 06. 22. napján Szatymaz Községi Önkormányzat és a Netchannel Kft. között határozott időtartamra (2011. 07. 01. napjától 2016. 03. 01. napjáig) érletti szerződés jött létre a szatymazi hidroglóbusz meghatározott részeinek használatára.

A Netchannel Plusz Kft. képviseletében Sárfi Tamás ügyvezető nyilatkozta, hogy a Netchannel Kft. szatymazi víztoronyra vonatkozó bérleti szerződésből származó kötelezettségeit illetve a jogait 2012. II. negyedévtől kezdve átveszi.

Szatymaz Községi Önkormányzat, mint bérbeadó a bérlő személyében történő változáshoz hozzájárul.

Jelen megállapodással bérbeadó és Netchannel Kft. között létrejött megállapodást felek közös megegyezéssel megszüntetik, ugyanakkor az eredeti megállapodással megegyező tartalommal Bérbeadó szerződést köt a Netchannel Plusz Kft.-vel, mint bérlő jogutódjával az alábbiak szerint.:

1. Szerződés tárgya

Bérbeadó jelen szerződésben meghatározott időtartamra bérbe adja, Bérlő pedig ezen időtartamra bérbe veszi a Szatymaz, belterület 642/2 hrsz. alatt felvett hidroglóbusznak meghatározott részeit (továbbiakban: bérlemény) ismételt állomás üzemeltetése céljából. Bérlő jogosult a Bérleményre antennákat vagy antennarendszert, az ismételt állomás rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi berendezést, tartószerkezetet, az azokat összekötő

kábelrendszereket, valamint az elektromos energia fogyasztásmérőt az építmény meghatározott részén felszerelni.

2. Bizalmas információk, korlátozások

Szerződő felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a szerződés érvényessége alatt tudomásukra jutott, nyilvánosságra még nem hozott, a szerződő felek gazdasági tevékenységével kapcsolatos bármilyen információt üzleti titokként bizalmasan kezelni. Az adott fél a fentiekben említett információkat harmadik személynek csak a titok-jogosult előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra.

3. Bérlet kötelezettségei

Bérlet távközlési berendezések elhelyezésére és üzemeltetése céljára használja a bérletet. Bérlet köteles a saját költségén elvégezni mindazokat a munkákat, amelyek az ismételt állomás az ismertetett célra történő megépítéséhez és üzemeltetéséhez szükségesek.

Bérlet kötelessége, hogy az általa használt bérletet, az oda felszerelt berendezéseket rendszeresen és előírás szerinti karbantartsa, állapotukat ellenőrizze.

Bérlet feladata, hogy alkalmazottai, megbízottai a bérletet, illetve a bérbeadó üzemeltetési rendjét, előírásait, valamennyi tűz-, munka balesetvédelmi és más egyéb kötelező előírásokat megismerjék és betartsák.

Bérlet bérleten végzendő tevékenységéhez, annak minden szakai feltételeinek megteremtéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése a bérlet feladata.

4. Bérbeadó kötelezettségei

Bérbeadó szavatol azért, hogy a tulajdonában van a bérletet magában foglaló ingatlana, és azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a bérlet jogainak gyakorlását korlátozná vagy kizárná, továbbá, hogy az ingatlan permentes.

Bérbeadó, bérlet felkérésére köteles megfelelően együttműködni annak érdekében, hogy bérlet alkalmazottai, megbízottai a bérletet illetve bérbeadó üzemeltetési rendjét előírásait valamennyi tűz-, munka balesetvédelmi és más egyéb kötelező előírásokat megismerhessék.

5. Bérleti díj bruttó 250.080 Ft+ ÁFA /év.

Jelen megállapodás aláírását követően 2012. évre időarányosan esedékes bérleti díjról (II-IV. negyedév) bérbeadó számlát bocsát ki, melyet bérlet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül pénztári befizetéssel teljesít.

Bérbeadó a mindenkor tárgyévi bérleti díjat jogosult a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó KSH által hivatalosan közzétett ipari termelési árindex változás mértékéig módosítani, első alkalommal 2013. január 1. hatállyal. A díjmódosítás érvényesítéséhez nem szükséges mindkét fél részéről aláírt szerződés módosítás, elegendő a Bérbeadó által megküldött díjközlő levél. A módosított bérleti díj tárgyév január 1. napjától hatályos.

2013. január 01-től az éves bérleti díjról a Bérbeadó legkésőbb a tárgyév március hónapjának 10. napjáig számlát bocsát ki, melyet szolgáltató 15 napon belül pénztári befizetéssel egyenlítő ki.

6. Tulajdonjog és átruházás

Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy vagyonkezelési jogának megvonása esetén erről a bérleti, jelen bérleti szerződés tartalmáról pedig a közösen vagyon tulajdonosait tájékoztatja.

Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a már üzembe helyezett ismétlődő állomás minden működését befolyásoló tevékenységet bérbeadónak elzetes beleegyezése nélkül nem végez.

7. Bejutás a bérleménybe

Bérbeadó bérbeadónak és megbízottainak illetve vállalkozóinak bérbeadónak tevékenységéhez évi 365 napon keresztül biztosítja az ingatlan közösen használt részeibe, az ismétlődő állomás üzemeltetéséhez szükséges berendezések és eszközök szállításához és elhelyezéséhez a bejutást.

Bérbeadó tudomásul veszi, hogy mind a telepítés, mind a karbantartás során a hét bármely napján jogosultak bérbeadón által megbízott személyek a bérleményen levő berendezésekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szükséges biztonsági előírások betartása mellett. Bérbeadón tevékenységével kapcsolatban az ingatlan területére belépő személyek magatartásáért úgy felel, mintha saját alkalmazottja volna.

8. Az ismétlődő állomás energia ellátása

Bérbeadó engedélyezi az ismétlődő állomás áramszolgáltatói hálózatba való csatlakozását. Abban az esetben, ha a csatlakozás a fentiek szerint nem kivitelezhető, felek az áramellátását egymás között szerződéses rendezik, az áramvételezést almerrel vel mérlik, az ellenértéket külön számlával rendezik.

9. Zavaró hatások tilalma

Amennyiben a tulajdonos más szolgáltató számára is lehet végezteszi hasonló jellegű (mikrohullámú adatátviteli szolgáltatás) tevékenység végzését a bérleményen, akkor erről a szolgáltatót írásban értesíti. Erről elzetesen minden szakmai egyeztetést tartanak. A tulajdonos az újonnan betelepülő szolgáltatót kötelezi, hogy az általa telepítésre kerülő berendezések ne zavarják a jelenlegi megállapodás szerinti szolgáltató berendezéseit tevékenységét.

10. Szerződés és időtartama

Szerződés felek jelen szerződést határozott időtartamra, 2016. 03. 01-ig kötik meg.

11. Megszűnés

Jelen szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel mondhatja fel, illetve azonnali felmondással a törvényben meghatározott esetekben.

12. Ismétlődő állomás lebontása

Az ismétlődő állomás minden bérbeadón által felszerelt és odaszállított alkatrésze és tartozéka bérbeadón és megbízottja tulajdona és a jelen szerződés lejártát vagy megszűnését követően is az marad. Bérbeadón - hacsak a felek írásban másként meg nem állapodnak - a szerződés lejártát, vagy

felmondását követően 30 napon belül köteles az ismételt állomást annak minden tartozékával együtt a saját költségén, a bérlemény (beleértve ingatlant és minden azon lévő dolgot) károsítja, illetve bérbeadó és más bérlők tevékenységének zavarása nélkül eltávolítani.

13. Bejelentések értesítések

Bérbeadó vagy a bérlő által másik félnek tett bármely bejelentés, értesítés, felszólítás akkor tekintendő kelléknél megfizetésnek, ha azt a fogadó fél írásban konkrétan visszaigazolta vagy, ha ajánlott vagy tértivevényes küldeményként a fogadónak a következő címre kézbesítették:

Bérbeadó címe: Szatymaz Községi Önkormányzat (6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.)
Telefonszám +3662/583560
Fax:+3662283311

Bérlő címe: NETCHANNEL PLUSZ KFT (6724 Szeged, Tópart u. 4.)
Telefonszám +36202558583

Felek késedelem nélkül értesítik egymást 13. pont szerinti telefonszámon, illetve a bérlő 24 órás hálózat-felügyeleti szolgálatának a +3620/2558583 mobilszámon az ismételt állomás építéséből, változtatásából, karbantartásából vagy üzemeltetéséből keletkezően keletkezett a másik fél, más fél alkalmazottai vagy megbízottai, bármely harmadik fél, vagy saját tulajdonban, illetve használatában álló eszközben okozott kárról. A már üzemelő ismételt állomással kapcsolatos ügyekben bérlő 24 órás hálózat felügyeleti szolgálata értesítendő.

14. Kártérítés

Bérlő helytálló az ismételt állomás építése, üzemeltetése és karbantartása során bérbeadó tulajdonában felmerülő, bérlő alkalmazottai és/vagy megbízottai által okozott kárért.

Bérbeadó helytállni köteles bérlőnek a bérleményben a bérbeadó hanyagságával bérlő berendezéseiben, azok tartozékaiban okozott bármely kárért, a PTK általános kárfelelősségi szabályai szerint.

A bérlemény részleges vagy teljes megsemmisülése, a szerződés célja szerinti használhatóságának korlátozása, vagy kizárása esetén amennyiben az nem a bérbeadó felróható magatartásának az eredménye, bérlő kártérítés nem illeti meg.

15. Irányadó jog

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés tárgyával összefüggő jogszabályok az 1993. évi LXXVIII. tv. valamint, a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, különösen a dologbérlet szabályai az irányadóak.

16. Vegyes rendelkezések

Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben bármely átalakítást igénylő munkálat elvégzésére kizárólag a bérbeadó elzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Abban az esetben, ha a jelen szerződés egy vagy több pontja érvénytelen kikötéseket tartalmaz, azaz egész szerződés érvényességére nem hat ki. Szerződő felek megállapodnak, hogy ilyen esetben a kérdéses szerződési pontot ügyleti akaratukhoz leginkább közel es rendelkezéssel pótolják.

Jelen szerződés aláírásával a szerződő felek kijelentik és elismerik, hogy ezen szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Jelen szerződést aláírók kijelentik, hogy az aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződést a felek cégszerű aláírásával 4 (négy) eredeti példányban készítik.

Szatymaz, 2012. 09. ...

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Netchannel Kft.

.....
Netchannel Plusz Kft.



SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYE
EGYSÉGES GIMNÁZIUMA, ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA, ÓVODÁJA
SZATYMAZI ÁLTALÁNOS ISKOLA
6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.
Tel.: (62)283-149 Fax: (62)283-149
e-mail:iskolaszatymaz@invitel.hu

Szatymaz Község Képviselő Testülete
6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

Ikt.sz.: 08/8/2012.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az iskolában és az óvodába megnövekedett azoknak a tanulóknak a száma, akik valamilyen tartós betegségben szenvednek és ezáltal diétás étkeztetésre van szükségük. Az iskola és az óvoda nem tudja a saját konyháján biztosítani a diétás étkeztetést csak külső beszállítóval.

Külső beszállító: „Jóbarát” vendéglő Zsombó

Áraik a következők:

Iskola: ebéd nyersanyag norma 248,-Ft számlázott: 397,-Ft **Bruttó: 504,-Ft**

Óvoda: ebéd nyersanyag norma 175,-Ft számlázott: 280,-Ft **Bruttó: 356,-Ft**

Az ár csak napi egyszeri étkezésre (ebédre) szól.

Tartós beteg részére a kedvezmény 50%

GYVT kedvezményben részesülők részére 100%

Jelenleg az óvodában 7 tanuló igényli, az iskolában 3 tanuló a diétás étkeztetést.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék biztosítani a diétás étkeztetést a rászoruló tanulók részére, külső beszállító segítségével, a fent meghatározott térítési díj ellenében.

Szatymaz, 2012. szeptember 10.



Bódis Margit
Bódis Margit
igazgató



SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYE
 EGYSÉGES GIMNÁZIUMA, ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA, ÓVODÁJA
SZATYMAZI ÁLTALÁNOS ISKOLA
 6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.
 Tel.: (62)283-149 Fax: (62)283-149
 e-mail:iskolaszatymaz@invitel.hu

Szatymaz Község Képviseleti Testülete
 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

Ikt.sz.: 08/11/2012

Összehasonlító ár a diétás és a normál térítési díjak között.

Normál térítési díj:

<u>Óvoda</u>	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Nettó	ÁFA	Bruttó
Térítési díj	55,-	184,-	51,-	290,-	79,-	369,-
<u>Iskola</u>	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Nettó	ÁFA	Bruttó
Térítési díj	60,-	210,-	56,-	326,-	88,-	414,-

Diétás térítési díj:

Iskola: Ebéd nyersanyag norma 248,- számlázott 397,- **Bruttó 504,-**

Óvoda: Ebéd nyersanyag norma 175,- számlázott 280,- **Bruttó 356,-**

Összehasonlítva normál étkezés esetén 50%-os kedvezmény figyelembevételével **bruttó 207,- Ft** az iskolában.

Normál étkezés esetén 50%-os kedvezmény figyelembevételével **bruttó 185,- Ft** az óvodában.

Diétás étkezés esetén iskolában 50%-os kedvezmény figyelembevételével **bruttó 252,-Ft**.

Diétás étkezés esetén óvodában 50%-os kedvezmény figyelembevételével **bruttó 178,-Ft**.

Különbség iskola esetében **bruttó 45,-Ft**.

Különbség óvoda esetében **bruttó 7,-Ft**.

Ennyivel kerül többre naponta a diétás étkeztetés.

Szatymaz, 2012. szeptember 10.



[Handwritten signature]
 ódis Margit
 igazgató

15. n.
melléklet

Üzletrész átruházási megállapodás

mely egyrészről **Ópusztaszer Község Önkormányzata** (székhely: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. bejegyzés száma: képviselő: Makra József polgármester.) mint eladó
másrészről

- a./ **Szank Község Önkormányzata** székhely: 6131 Szank, Béke u. 33. bejegyzés száma: képviselő: Patkós Zsolt polgármester
- b./ **Szatymaz Község Önkormányzata** székhely 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30. bejegyzés száma: képviselő: Dr. Kormányos László Péter polgármester
- c./ **Zsana Község Önkormányzata** (székhely: 6411 Zsana, Kossuth u. 3., bejegyzés száma: képviselő: Visnyei Miklós)

mint vevők között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint jött létre:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a **VIZKÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságban** (Cg. 06-09-009637, székhely: 6760 Kistelek, Rákóczi u. 44., adószáma: 13410344-2-06 , statisztikai számjele: 13410344-3600-113-06) Ópusztaszer Község Önkormányzata eladónak a 9.530.000.-Ft jegyzett tőkéből tulajdonában áll egy 2.030.000-Ft azaz Kettőmillió-harmincezer forint névértékű üzletrész.
2. Ópusztaszer Község Önkormányzata eladó ezennel eladja örökre és visszavonhatatlanul az 1./ pontban részletesen körülírt gazdasági társaság tulajdonában álló 2.030.000.- Ft névértékű üzletrészből:
 - a./ 372.500-Ft névértékű üzletrész tulajdonjogát névértéken Szank Község Önkormányzata vevőnek
 - a./ 438.750.-Ft névértékű üzletrész tulajdonjogát névértéken Szatymaz Község Önkormányzata vevőnek,
 - a./ 428.750.-Ft névértékű üzletrész tulajdonjogát névértéken Zsana Község Önkormányzata vevőnek,
 akik a vételárat a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül kötelesek eladó bankszámlájára átutalással megfizetni.
- 3./ Szatymaz Község Önkormányzata, továbbá Szank Község Önkormányzata és végezettül Zsana Község Önkormányzata vevők a 2./ pontban részletesen megjelölt üzletrészeket az ott kített vételárért ezennel megveszik egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vételárat a jelen szerződésben foglaltak szerint megfizetik.
- 4./ Vevők előadják, hogy a **VIZKÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** társasági szerződését, valamint a taggyűlés határozatait, időközi mérlegadatait ismerik, azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 5./ Vevők a jelen okirat aláírásával felkérlik a gazdasági társaság ügyvetetőjét a tulajdonszerzésnek a tagjegyzéken történő átvezetésére.
- 6./ Eladó kijelenti, hogy az üzletrész értékét hiánytalanul megfizette, így az értékesítésnek jogszabályi akadálya nincs.

Minek hitelétől felek a jelen szerződést elolvasás után alulírott tanúk előtt saját kezűleg aláírták azzal, hogy egyebet a jelen szerződéssel kapcsolatban frásba foglalni nem kívántak.

Kelt Kisteleken, 2012. év július hó 13. napján

Ópusztaszer Község Önkormányzata
eladó

Szank Község Önkormányzata
vevő

Szatymaz Község Önkormányzata
vevő

Zsana Község Önkormányzata
vevő

Ellenjegyzem
Kisteleken 2012.07.13. napján

DR. FEKETE ZOLTÁN
ügyvéd
6720 Hegged, Tisza L. krt. 48. fsz. 2.
Telefon: (62) 540-208, Fax: (62) 540-209
Adószám: 45623349-3-26
Bankszáma: 57400217-10101243



Száma: 159-9 /2012/U1

Tárgy: Solar Team Kft kérelme

Szatymaz Község Képvisel -testülete
Szatymaz

Tisztelt Képvisel -testület!

Szatymaz belterületén található hidroglobusz használatára vonatkozóan több szolgáltatóval is szerződéses jogviszonyban áll az önkormányzat. Az egyes szolgáltatókkal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a T. képvisel testületet:

- NetChannel Kft

A Kft –vel kötött megállapodás közös megegyezéssel megszüntetésre kerül a testület döntésének megfelelően, amennyiben a 62.250.- Ft-os tartozását a Kft kiegyenlíti. Ezt követően kerülhet sor szerződés kötésre a NetChannel Plusz Kft-vel, azonos feltételekkel.

- Invitel Távközlési Zrt – Dunaweb Kft jogutódjaként
Nincs tartozása

- Telenor Magyarország Zrt
Nincs tartozása

- Syscomp Managing Bt
208.400.- Ft tartozása van, melynek behajtása folyamatban van

- Solar Team Kft (ElektroPrompt 2000 Kft jogutódjaként)
Tartozása nincs. 2012. 06. 01-jén lejárt a határozott idejű megállapodás. A Kft 2012. augusztus 28-i levelében kérte a szerződés meghosszabbítását.

A szerződés tervezet jelen elterjesztés mellékletét képezi. Kérem a T. Képvisel testületet, hogy az elterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képvisel -testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képvisel testülete megtárgyalta a Solar Team Kft. bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képvisel testülete hozzájárul ahhoz, hogy a SolarTeam Kft. az elterjesztés szerinti tartalommal bérleti

szerz dst kössön Szatymaz 642/2 hrsz. alatt nyilvántartott hidroglóbusz használatára.

A képvisel testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról jegyz könyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Kormányos László polgármester
2. Mákos Istvánné jegyz

Szatymaz, 2012. szeptember 06.

dr. Kormányos László
polgármester

Közös használati, üzemeltetési megállapodás

Amely létrejött egyrészr l **Szatymaz Községi Önkormányzat**

levelezési cím: **6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.**
számlavezet pénzüintézet: **K&H BANK Zrt**
számlaszám: **10402142-50495355-55501004**
számlázási cím: **Polgármesteri Hivatal, 6763 Szatymaz Kossuth u. 30.**
adószám: **15726724-2872-06**
TÁH törzsszám: **-**
képvisel : **dr. Kormányos László polgármester**
mint tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**)

másrészr l a **Gázépszerker Kft.**

levelezési cím: **6760 Kistelek, Ede u. 6.**
számlavezet pénzüintézet: **OTP Bank Zrt.**
számlaszám: **11735005-20346658**
számlázási cím: **6760 Kistelek, Ede u. 6.**
adószám: **10600120-2-06**
cégjegyzékszám: **06-09-001132**
képvisel : **Bartucz Tibor**
mint közm kezel (továbbiakban: **Közm kezel**)

harmadrészr l a **SolarTeam Energia Kft.**
levelezési cím: **6701 Szeged, Pf.: 717.**
számlavezet pénzüintézet: **Axa Bank Europe SA**
számlaszám: **17000019-12957291**
számlázási cím: **6795 Bordány, Dudás u. 68.**
adószáma: **11726007-2-06**
cégbíróság és cégjegyzék száma: **06-09-014930**
képvisel : **Császár Béla**
mint információs hálózati szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)
között az alulírott napon és helyen a következ feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy Szatymaz Községi Önkormányzat és a SolarTeam Energia Kft. jogel dje az ElektroPrompt 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között határozott id re szóló (2007. 04. 20-tól 2012. 06. 01. –ig) megállapodás jött létre az Önkormányzat

tulajdonát képez , a Szeged Körzeti Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában a **642/2 hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben **Szatymaz** belterületén található hidroglobusz használatára. A szerződés lejárta után az felek közös megegyezéssel az alábbiak szerinti tartalommal újra kívánják kötni.

2. A felek rögzítik, hogy **Szatymaz Községi Önkormányzatának** tulajdonát képez , a Szeged Körzeti Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában a **642/2 hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben **Szatymaz** belterületén található hidroglobusz kezelése a **Közm kezel** feladata, közüzemi szolgáltatóként.

3. A **Tulajdonos** az objektumot évi nettó 287.067 Ft, azaz kétszáznyolcvanhétezerhatvanhét forint megfizetése ellenében a **Szolgáltató** rendelkezésére bocsátja, a közm kezel vel történt egyeztetés után, oly mértékben, hogy azon a szolgáltató tevékenységéhez szükséges m szakai berendezéseit (továbbiakban IH alközpont) elhelyezze, üzemeltesse. A szolgáltató ett l eltér egyéb tevékenységre, illetve a szolgáltatás eszközein túl egyéb eszközök elhelyezésére nem jogosult.

4. Jelen megállapodás aláírását követ en a 2012. évre id arányosan esedékes bérleti díjról Bérbeadó számlát bocsát ki, melyet Szolgáltató annak kézhezvételét l számított 20 banki napon belül átutalással egyenlít ki. 2013. január 01-t l az éves bérleti díjról a Bérbeadó legkés bb a tárgyév március hónapjának tizedik napjáig, számlát bocsát ki, melyet a Szolgáltató annak kézhezvételét l számított 20 banki napon belül átutalással egyenlít ki.

5. Bérbeadó 2013. január 1.-t l a bérleti díj módosítására a KSH által közzétett, a tárgyévet megelő z év januártól decemberig terjed id szakára számított éves ipari termelési árindex mértékéig jogosult, melyet minden évben az árindex hivatalos közzétételét követ en díjkiírás formájában érvényesít. A módosított bérleti díj tárgyév január 01. napjától hatályos.

6. A **Tulajdonos** lehet vé teszi, hogy a **Szolgáltató** a berendezéseinek m ködéhez szükséges villamos energiát az objektum területér l vételezze, amennyiben ez m szakilag megoldható. A **Szolgáltató** vállalja, hogy a vételezését oly módon alakítja ki, hogy lehet ség legyen az elfogyasztott villamos energia pontos meghatározására, továbbá vállalja, hogy ennek ellenértéket havi gyakorissággal a **Tulajdonos** számlájára átutalja.

7. Jelen megállapodás **2012. 06.01.-t l 2017.05.31-ig szól.**, melyet bármelyik fél írásban 6 hónapos határid vel mondhat fel.

Amennyiben a **Szolgáltató** a jelen megállapodástól vétkesen eltér, és felszólítás ellenére sem változtat magatartásán, a **Tulajdonosnak** jogában áll a megállapodás felmondását kezdeményeznie.

8. A **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a víztoronyra a vízellátó rendszer üzemirányításához szükséges berendezések üzemét, illetve más ide telepített berendezést, a **Szolgáltató** által telepített berendezések nem zavarhatják. Továbbá az általa végzett tevékenység a vízm vek tevékenységét nem gátolhatja.

9. A **Szolgáltató** az által telepített berendezések üzemeltetéséért felel sséget vállal. A berendezés kivitelezése, valamint üzemeltetése során az alkalmazottak által okozott anyagi károkért felel sséget vállal.

10. A **Közm kezel** napi 24 órában, a hét minden napján (szabad és ünnepnapokat is beleértve) a **Szolgáltató** megbízottjainak szabad bejutást biztosít az IH alközpontokhoz, üzemeltetési feladatok ellátására (javítás, karbantartás)

11. A víztoronyba belépés csak a **Közm kezel** jelenlétében, és felügyelete mellett történhet. A **Közm kezel** 24 órás ügyeletet tart fent, amely szükség esetén a felügyeletet biztosítja. A mindenkori ügyeletes neve és napközbeni elérhet sége a vízm telep hirdet tábláján található meg.

12. A víztoronyban dohányozni, nyílt lángot használni tilos!

13. A víztoronyba csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be!

14. A víztorony vízterét felnyitni tilos!

15. Az észlelt esetleges rendellenességről a helyi vezetőt tájékoztatni szükséges!

16. Amennyiben a **Tulajdonos** más szolgáltató számára is lehetővé teszi hasonló jellegű (mikrohullámú adatátviteli szolgáltatás) tevékenység végzését a bérleményen, akkor erről a szolgáltatót írásban értesíti.

17. Munkaviszonyi jellegű (hírközlési tevékenység) vitás kérdésekben a Nemzeti Hírközlési Hatóság állásfoglalását tekintik magukra nézve kötelezőnek a szerződő felek.

Jelen megállapodást, mint akaratunkkal egyeztetve írtuk alá. A megjelöltek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos ügyekben a kölcsönös megbecsülés alapján járnak el, esetleges vitás kérdéseikben egymás érdekeit tiszteletben tartják, törekszenek a kölcsönösen elfogadható megállapodásra, s csak a legvégső esetben fordulnak az illetékes Bírósághoz.

Szatymaz,.....

.....
Közvetítő megbízottja Önkormányzat megbízottja Szolgáltató megbízottja