

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DÁVODI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Dávodi Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Pénzügyi-gazdálkodási feladatok körében számlázások, utalások, analitikai nyilvántartások, központi iktatás és irattározás, valamint a feladatköréhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hercegszántó

A munkavégzés pontos helye: 6525 Hercegszántó, Dózsa György u. 8.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Dávodi Közös Önkormányzati Hivatal Dávod és Hercegszántó községek közös hivatala. Önállóan gazdálkodó költségvetési szervként ellátja az önkormányzatok és az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szűcsné István Ilona jegyző nyújt a +36 20/315-5888-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsei bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete, hat hónap próbaidő vállalása, vagyon-nyilatkozattételi eljárás lefolytatása.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Mérlegképes könyvelő, államháztartási szakon

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)
- német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Anyakönyvi szakvizsga megléte, vagy letételének vállalása

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.10. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a jegyzo.davod@t-online.hu e-mail címre történő megküldéssel, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a "HER/1127/2025" azonosító számot, valamint a "pénzügyi ügyintéző" munkakör megnevezést.

Személyesen a Dávodi Közös Önkormányzati Hivatal (6524 Dávod, Dózsa György u. 61.) titkárságán ügyfélfogadási időben, a pályázatot zárt borítékban kérjük leadni, a borítékon kérjük feltüntetni a „HER/1127/2025” azonosító számot, valamint a "pénzügyi ügyintéző" munkakör megnevezést.

Postai úton a Dávodi Közös Önkormányzati Hivatal 6524 Dávod, Dózsa György u. 61. címére. A borítékon kérjük feltüntetni a „HER/1127/2025” azonosító számot, valamint a "pénzügyi ügyintéző" munkakör megnevezést.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen megfelelt jelöltek személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelennek nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.19. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Dávodi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének és kirendeltségének hirdetőtáblája (6524 Dávod, Dózsa György u. 61. és Hercegszántó, Dózsa György u. 8.), www.davod.hu, valamint www.hercegszanto.hu honlapon.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszerződés