

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról (Egységes szerkezetben a 10/2011.(IX.16.), a 11/2011. (X.14.), a 6/2012. (II.14.) és a 9/2012. (III.30.) önkormányzati rendelettel)

Pusztaszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, 9. § (3) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében és a 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) és (2) bekezdésében, 22. § (1) és (3) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében és 10/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztaszentlászló Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Pusztaszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Söjtör-Pusztaszentlászló Körjegyzőség
- (4) Az önkormányzat székhelye: Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Pusztaszentlászló község közigazgatási területe.

2. §

(1) Az Önkormányzat címere Oszterhueber család címerének megfelelő pajzs-alakú, alján szalaggal kapcsolódóan Pusztaszentlászló felirat. Alapszíne világos és sötétzöld. Az egyes szimbólumok arany és fekete színnel kontúrozottak. A címerpajzs középpontjában Szent László király hermája található. A királyi jelkép bal oldalán kereszt, jobb oldalán "Luther rózsza", amely a községben élő katolikus és evangélikus közösség együttélését; a vallási jelképek alatti 1270 dátum a templomos település idejét szimbolizálja. A címerpajzs alsó csücséből kiinduló, majd a királyi jelkép alatt két irányba ágazó, eltérő nagyságrendű, szabálytalan vonalvezetésű, kék mező a község határában eredő és két irányba folyó Válicska patakot. A királyi jelkép alatt kézfogást ábrázoló kezek a Deák Ferenc által Pusztaszentlászló

községben készített kiegyezési dokumentumokra való utalást, a patak által elválasztott világoszöld területek a Göcsej határát jelző dombokat, a címerpajzs alsó részének jobb oldalán lévő szőlőfürt a községben 1776 óta végzett szőlőtermesztést, a bal oldalán lévő “olajhimba” pedig az 1940 évektől ismert zalai olajlelőhelyet szimbolizálja.

(2) A zászlólap - arányában a zászlórúd felől nézve - 1:2 arányú téglalap alakú. A téglalap rövidebb oldala 1 méter. Színe fehér, széle aranybevonatú. A zászló középpontjában a község címere található himzett formában. A zászlónyél natúr fából készült, a zászlócsúcson szalagtartóval.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §¹

(1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait

Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében **önként vállalt feladatai különösen:**

- a) egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b) felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c) lakásépítés- és vásárlás helyi támogatása,
- d) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- e) településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- f) pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- g) térfigyelő rendszer fenntartásának, működtetésének támogatása,
- h) gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről és az épített környezet helyi védelméről,
- j) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- k) Deák Ferenc tiszteletére kialakított emlékszoba működtetése.

(2) Az önkormányzat szakfeladatainak felsorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv-ben meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök, valamint a hitelfelvétel.

5. §²

¹ Módosította a 11/2011.(X.14.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2011. október 15-től.

² Módosította a 6/2012. (II.14.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2012. február 14-től.

(1) A képviselő-testület az alábbi hatósági feladat- és hatásköreit átruházza a polgármesterre:

- a) dönt az átmeneti segély iránti kérelmek elbírálásáról,
- b) dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról,
- c) dönt a temetési segély iránti kérelmek elbírálásáról,
- d) dönt a köztemetés elrendeléséről.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatásköreinek gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: Társulás) ruházza át.

Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(4) A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(5) A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

(6) A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A. §-ai az irányadók.

(7) A képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bekezdés a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő települési képviselő
1 fő polgármester

(2) A képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1)³ A képviselő-testület a nyári időszak (július-augusztus) kivételével általában havonta tartja rendes üléseit.

(2) A polgármester indokolt (előre nem tervezhető, sürgős döntést igénylő) esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A bizottság vagy a képviselők legalább egynegyedének írásbeli kezdeményezésére a polgármester rendkívüli ülést hív össze, lehetőleg a javasolt, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra. A kezdeményezők írásban a rendkívüliség indokát, a javasolt időpontot és napirendet kötelesek megjelölni, és az írásos előterjesztést elkészíteni.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

8. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

9. §

(1) Söjtör és Pusztaszentlászló Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését (továbbiakban: együttes ülés) – Pusztaszentlászló község polgármesterével történt előzetes egyeztetést követően – Söjtör község polgármestere hívja össze változó helyszínnel.

(2) Az ülést Söjtör község polgármesterének akadályoztatása esetén Pusztaszentlászló község polgármestere hívja össze.

10. §

(1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

(2) Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőző 5 nappal korábban ki kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 24-48 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) Azonnali döntést igénylő esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására is.

³ Módosította a 11/2011.(X.14.) ÖR 2. §-a. Hatályos 2011. október 15-től.

(5) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

11. §

- (1) Az ülésre meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal;
 - b) a körjegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
 - d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben,
 - e) a körjegyzőség napirendi pont szerint illetékes ügyintézőjét.
 - f) akiket a polgármester indokoltnak tart.
- (2) Az írásos előterjesztéseket a meghívóval együtt kell kézbesíteni.
- (3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.
- (4) Írásos előterjesztés szükséges készíteni minden esetben rendelet-tervezetek esetében.
- (5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:
- a) az előterjesztő megjelölése,
 - b) a tárgy pontos megnevezése,
 - c) a határozati javaslat tartalmazza a határozat tervezetét – esetleg több változatban is -, felelősét és a végrehajtás határidejét,
 - d) a rendelet tervezete
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagjai,
 - d) a körjegyző,
 - e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

12. §

- (1) A testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján (hirdető táblán történő kifüggesztéssel) értesíti.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel, illetve hozzászólási jogot kaphatnak. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

13. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv-ben meghatározott esetekben.
- (2) Zárt ülés tartása, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:
 - a) az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
 - b) a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.
- (3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a körjegyző segíti.
- (2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.
- (3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

15. §

- (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- (3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.
- (5) A hozzászólások időtartama napirendenként (témánként) két alkalommal, maximum 5 perc lehet.
- (6) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.

(7) Szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(8) A képviselő-testület a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.

Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet.

A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek.

Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.

(10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

Interpelláció

16. §

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a körjegyzőhöz és az állandó bizottság elnökéhez interpellációt intézhet.

Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal polgármesternél kell írásban benyújtani.

Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.

(2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a) a tanácskozás témájától eltér,
- b) a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
- c) beszéde mást, vagy másokat sért,
- d) aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ismételt rendzavarás esetén – települési képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokra is.

Szavazás

18. §⁴

19. §

(1)⁵ A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A nyílt szavazás névszerinti is lehet.

Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető.

Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, - a jelenléti ív szerinti sorrendben – akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak.

A névszerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(5) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.

(6) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

a polgármester,
bármelyik települési képviselő.

(7) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(8) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik.

Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

Képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

20. §

(1) A képviselő-testület döntései:

⁴ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § a) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

⁵ Módosította a 11/2011.(X.14.) ÖR. 3. §-a. Hatályos 2011. október 15-től.

- a) rendeletek,
- b) határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) A rendelet jelzése:
/20... (.....) Önkormányzati rendelet
 (A zárójelben a rendelet kihirdetésének idejét kell feltüntetni.)
- b) A határozat jelzése:
/20... (.....) Képviselő-testületi határozat
 (A zárójelben a határozat-hozatal időpontját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a körjegyzőség nyilvántartást vezet.

21. §

(1) Az együttes ülésen hozott döntések:

- a) együttes rendeletek,
- b) együttes határozatok.

(2) Az együttes ülésen hozott rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) Az együttes rendelet jelzése:
/20... (.....) Együttes Önkormányzati rendelet
 (A zárójelben a rendelet kihirdetésének idejét kell feltüntetni.)
- b) Az együttes határozat jelzése:
/20... (.....) Együttes Képviselő-testületi határozat
 (A zárójelben a határozathozatal időpontját kell feltüntetni.)

(3) Az együttes rendeletekről és határozatokról a körjegyzőség nyilvántartást vezet.

22. §

(1) A helyi rendelet alkotását a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a körjegyző kezdeményezheti.

A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti.

(5)⁶ Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetéséről a körjegyző – az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - gondoskodik. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is választhatja.

A jegyzőkönyv

23. §

(1)⁷ A tanácskozás hangrögzítőre is felvehető, a hanganyag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti. A hanganyagot egy évig meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések, az elfogadott rendeletek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,
- c) a határozatképességet,
- d) a tárgyalt napirendi pontokat,
- e) a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve a hozzászólások lényegét.
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) a hozott döntéseket,
- h) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- i) az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(5) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

- a) az eredeti példányt a körjegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli,
- b) a második példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a körjegyző engedélyével betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében (ügyfélfogadó helyén).

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

24. §

(1) A képviselő-testület az Ötv-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

⁶ Módosította a 11/2011.(X.14.) ÖR. 4. §-a. Hatályos 2011. október 15-től.

⁷ Módosította a 11/2011.(X.14.) ÖR. 5. §-a. Hatályos 2011. október 15-től.

(2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetések útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.

25. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyról – a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melyről a körjegyző gondoskodik.

A települési képviselő jogai

26. §⁸

A települési képviselő kötelességei

27. §⁹

28. §

A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.

A képviselő-testület bizottságai

29. §

(1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát, valamint a bizottság feladatait jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § b) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § c) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

30. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

A polgármester, az alpolgármester**31. §**

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester ügyfélfogadó órája minden héten csütörtökön 8.00 – 16.00 óráig tart.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését,
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el.
- (4)¹⁰

32. §

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva a sőjtöri polgármesterrel közösen irányítja a körjegyzőséget.

- a) A körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- b) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- c) A körjegyző javaslatára – a sőjtöri polgármesterrel egyeztetve – előterjesztést nyújt be képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- e) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

33. §

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR 6. § d) pontja Hatálytalan 2011. október 15-től.

(1)¹¹

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(3)¹²

A Körjegyzőség és a körjegyző

34. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Söjtör Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt működtet.

A hivatal elnevezése: „Söjtör-Pusztaszentlászló Körjegyzőség”

A körjegyzőség székhelye: 8897 Söjtör Petőfi utca 2.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőség létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A körjegyzőségi megállapodás szabályozza a körjegyzőség fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(3) A körjegyzőségi megállapodás jelen rendelet 2., a körjegyzőségi szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

a) a körjegyző kinevezéséről, felmentéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi felelősség érvényesítéséről,

b) a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról, módosításáról,

c) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,

d) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzését a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(7) A körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A polgármesterek az egyetértési jog gyakorlásáról külön állapodnak meg.

(8)¹³

(9) A körjegyző ügyfélfogadási rendje:

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § e) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

¹² Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § e) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § f) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

Söjtör községben a körjegyzőségi hivatalban: hétfőtől – szerdáig: 8 órától 15,30 óráig
Pusztaszentlászló községben az ügyfélfogadási helyen: csütörtökön 8 órától 16 óráig.

Társulások

35. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

36. §

A képviselő-testület a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

37. §

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

38. §

A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 e Ft értékhatárig köthet egyösszegű szerződést, vállalhat kötelezettséget a jegyző ellenjegyzése mellett.

39. §

(1) – (6)¹⁴

(7) Az Áht. 15/A. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó döntéseket a döntés meghozatalát követő 60 napon belül közzé kell tenni. A közzétételre a helyben szokásos módon az önkormányzat központi hirdetőtábláján (Pusztaszentlászló, Kossuth u. 85. sz. előtti közterületen) történő kifüggesztéssel – kerül sor.

¹⁴ Hatályon kívül helyezete a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § g) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

(8) Az Áht. 15/A. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján nem kell közzétenni a kettőszázezer forint alatti támogatási összegekre vonatkozó döntéseket.

(9) Az Áht. 15/B.§ (1) bekezdés hatálya alá tartozó szerződések közzétételére vonatkozóan a képviselő-testület az értékhatárt nettó ötmillió forintban állapítja meg. A szerződéseket a létrejöttüket követő 60 napon belül közzé kell tenni.

40. §¹⁵

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

41. §

(1) – (2)¹⁶

(3) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására létrehozott, Söjtör község gesztorságával alakult Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás útján gondoskodik. A Társulás működésére vonatkozó rendelkezéseket a Társulási megállapodás tartalmazza.

(4)¹⁷

Záró rendelkezések

42. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2007. (IV. 17.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 8/2007. (VI. 7.), 12/2007. (IX. 14.), 13/2007. (X. 3.), 10/2008. (X. 31.), 14/2009. (XII. 18.), 16/2010.(X.19.) és a 20/2010. (XII.16.) önkormányzati rendeletek.

Varga János
polgármester

Szilvás Istvánné
körjegyző

Kihirdetve: 2011. április 15.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § h) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § i) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(X.14.) ÖR. 6. § i) pontja. Hatálytalan 2011. október 15-től.

Szilvás Istvánné
körjegyző

1. melléklet^{18, 19}

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata szakfeladatai

Szakfeladat száma	Megnevezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

¹⁸ Módosította a 10/2011.(IX.16.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2011.szeptember 17-től.

¹⁹ Módosította a 9/2012. (III. 30.) ÖR 1. §-a. Hatályos 2012. március 31-től.

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841352	Mezőgazdasági támogatások
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási máshova nem sorolt szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
862101	Háziorvosi alapellátás
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862302	Fogorvosi ügyeleti ellátás
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960302	Köztemető-fenntartása és működtetése

2. melléklet²⁰

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A bizottság elnöke: Dráveczné Szilvás Éva önkormányzati képviselő

tagjai: Berta Ferenc önkormányzati képviselő

²⁰ Módosította a 10/2011. (IX.16.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 17-től.

Éderné Koller Mária önkormányzati képviselő

A bizottság feladata:

1. A hatályos jogszabályok figyelembe vételével javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester tiszteletdíjának emelésére.
2. Lefolytatja a polgármester elleni fegyelmi eljárást.
3. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselők vagyonyilatkozatát.
4. Figyelmezteti a polgármestert és a képviselőket a vagyonyilatkozat tétel határidejére.
5. Gondoskodik a vagyonyilatkozatok biztonságos, más iratoktól elkülönített, zárt tárolásáról.
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívja a polgármestert, képviselőt a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan, írásbeli bejelentésére.
7. Tárgyalja a helyi önkormányzati képviselők jogállásának kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 9.§. (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
8. Lebonyolítja a titkos szavazást.

3. melléklet²¹**Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások**

²¹ Módosította a 10/2011.(IX.16.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember.17-től.

- a) Intézményi társulás (intézmény közös fenntartása),
Söjtör Község Önkormányzatával kötött társulási megállapodás alapján
- b) Sportigazgatási Társulás
- c) Válicka-Völgye és Térsége Területfejlesztési és Idegenforgalmi Társulás
- d) Zalaegerszeg Városkörnyéki Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
- e) Zala Megyei Települési Önkormányzatok Útkezelői Társulása
- f) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- g) Zalaispa Társulás
- h) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás.
- i) Közép-zalai Belsőellenőrzési Társulás (Söjtör, Petőfi u. 2.)

1. függelék²²

²² Módosította a 10/2011.(IX.16.) ÖR. 1. §-a. Hatályos 2011.szeptember 17-től.

Polgármester és települési képviselők név- és lakcímjegyzéke**Polgármester**

Varga János Pusztaszentlászló, Söjtöri u. 7/a.

Alpolgármester

Koltai Ferenc Pusztaszentlászló, Kossuth u. 70.

Települési képviselők

Berta Ferenc Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 148.

Dráveczné Szilvás Éva Pusztaszentlászló, Kossuth L. u 66.

Éderné Koller Mária Pusztaszentlászló, Haladás u. 25.