

A Somogy Megyei Közgyűlés

10/2007.(V.22.) számú

r e n d e l e t e

A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Somogy Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) és 18. § (1) bek. felhatalmazása alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat)

Székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Működési területe: Somogy megye közigazgatási területe.

(2) A közgyűlés 40 képviselőből áll. A közgyűlés tagjainak nevét és lakcímét az 1. sz. függelék tartalmazza.

(3) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen a Magyar Köztársaság címerével. A bélyegző használatának rendjét az ügyrend szabályozza.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Somogyi Közlöny", amely a közgyűléseket követően szükség szerint elektronikus, illetve írásos formában jelenik meg.

2. §

(1) A megyei önkormányzat jelképei: Somogy megye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje, valamint az elnöki vállszalag, és a medál.

(2) A közgyűlés minden év január 6. napját - Somogy megye címere 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Megyenappá nyilvánítja.

(3) A megyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat kitüntetéseit, címeit külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

- (1) A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok.
- (2) Az önkormányzati jogok a megyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.
- (3) A megyei választópolgárok a Somogy Megyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.
- (4) A megyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, amely a megye egész területére vagy annak egy részére terjed ki, és amelynek megoldására a települési önkormányzat nem kötelezhető. A törvényi kötelezettség teljesítésén túl szabadon vállalhat közfeladatokat.
- (5) A megyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését kizárólag törvénysértés esetén az Alkotmánybíróság és a bíróság bírálhatja felül.
- (6) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (7) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattevési lehetőséget.
- (8) Önkormányzati döntést
 - a) a helyi (megyei) népszavazás
 - b) a közgyűlés
 - c) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a közgyűlés elnöke
 - d) a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - a közgyűlés bizottsága,
 - az önkormányzati társulás,
 - a közgyűlés elnöke

hozhat.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Kötelező feladat- és hatáskör

4. §

- (1) A megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen:
 - a) a középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátásról, amennyiben külön törvény szerint ellátást biztosító települési önkormányzat ezt nem vállalja,

- b) a természet és a társadalom megyében lévő muzeális emlékeinek, kulturális javainak, valamint történeti iratoknak a gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és kutathatóságáról,
 - c) a megyei könyvtári szolgáltatásokról,
 - d) a pedagógiai szakmai tanácsadásról és szolgáltatásokról,
 - e) a közművelődési szakmai tanácsadásról és szolgáltatásról,
 - f) a megyei testnevelési, sportszervezési feladatokról,
 - g) a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról,
 - h) az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásáról, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatásáról, neveléséről, gondozásáról,
 - i) az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátásra kötelezett települési önkormányzat nem vállalja,
 - j) a gyermek- és ifjúságvédelmi szakellátásról,
 - k) a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról, továbbá gondoskodik egyes szakosított ellátás körébe tartozó feladatokról,
 - l) A területi kisebbségi önkormányzatok testületi működési feltételeinek biztosításáról.
 - m) az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangolásáról,
 - n) a térségi területrendezésekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáról,
 - o) a megyei turisztikai értékek feltárásáról, a megyei turisztikai célkitűzések meghatározásáról, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolásáról,
 - p) közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok és a szakképzés összehangolásában,
 - r) részt vesz a területi információs rendszer kialakításában.
- (2) A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Önkéntes feladatvállalás

5. §

- (1) A megyei önkormányzat szabadon vállalhat közfeladatokat akkor, ha
- a) a kötelezően előírt feladatok ellátását ez nem veszélyezteti,

- b) az ellátásához szükséges feltételek biztosítottak vagy azokat megteremti,
 - c) a közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - d) annak gyakorlása nem sérti a települési érdekeket.
- (2) Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetési rendeletben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell dönteni.
- (3) Az önként vállalt feladatok lehetnek különösen:
- a) a területfejlesztés, a megye társadalmi, gazdasági folyamatainak menedzselése, a gazdaság-élénkítés, a gazdaság számára információ biztosítása és szakmai koordináció,
 - b) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása,
 - c) részvétel a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat működtetésében,
 - d) szociális és egészségügyi gondok mérséklésére irányuló tevékenységek támogatása,
 - e) a megye települései és kistérségei felzárkóztatásának, fejlesztésének segítése, szakmai, szervezési, pénzügyi támogatása,
 - f) a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
 - g) a települési önkormányzatok munkájának szakmai segítése, továbbképzések szervezése,
 - h) érdekképviselés, érdekek megjelenítése és érvényesítése,
 - i) a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése,
 - j) a regionális kapcsolatok kialakítása és fenntartása,
 - k) nemzetközi kapcsolatok alakítása,
 - l) az európai uniós tagságból adódó megyei önkormányzati koordinációs feladatok ellátása,
 - m) a megyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése,
 - n) megyei média működtetése.
- (4) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.
- a) Az egyeztető eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

b) Az egyeztető eljárásba be kell vonni az illetékes bizottságokat, az önkormányzati hivatali szakapparátusát, a feladatot ellátó szervezet vagy szervezetek vezetőit és indokolt esetben külső szakértőket.

(5) Az önként vállalt feladatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Feladatok ellátása

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet a meglévő egy vagy több intézmény közös irányítására, működtetésére, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására, fejlesztésére.
- (3) A társulási formában működtetni kívánt intézmény és gazdálkodó szervezet esetében a közgyűlés az érintett képviselőtestületekkel kötött megállapodásában rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket.

7. §

- (1) A közgyűlés Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére, összehangolására létrehozandó Egyeztető Bizottságba öt közgyűlési tagot választ.
- (2) Az Egyeztető Bizottság szervezeti és működési szabályait saját maga állapítja meg.

8. §

- (1) A közgyűlés az érintett települési önkormányzatok érdekeinek figyelembevételével állásfoglalásuk kikérésével dönt:
 - megyei önkormányzati intézmény, gazdálkodó szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - ellátási, szolgáltatási körzetük és tevékenységi körük megváltoztatásáról.
- (2) A Kaposvár Megyei Jogú Várost érintő (1) bekezdésben meghatározott ügyekben az Egyeztető Bizottság véleményét ki kell kérni.

Hatáskör átruházás

9. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.
- (2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - a kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnökére, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a közgyűlés utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

- (4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén be kell számolni.
- (7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a közgyűlés elnökének - az átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

10. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- d) a megyei népszavazás kiírása,
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, kitüntető címek és díjak adományozása,
- f) gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) az éven belüli 50 millió Ft értékhatár feletti működési és fejlesztési célú hitelfelvétel, amelynek összege alkalmanként és éven belül nem haladhatja meg ezt az értékhatárt,
- h) kötvénykibocsátás,
- i) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez csatlakozás,
- j) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, nemzetközi kapcsolatok létesítése, illetve megszüntetése,
- k) intézmény (önkormányzati) alapítása, átszervezése és megszüntetése, valamint önkormányzati vagyon vállalkozásba bevitele, illetve más célú hasznosítása (Öt. 80. §. (3)-(4) bekezdés, illetve Áht. 95/A §.),
- l) gazdasági társaság alapításáról, átalakításáról, társaságba való belépésről, illetve társaságból való kilépésről szóló döntés,
- m) területrendezési terv elfogadása, hosszú távú területfejlesztési koncepció véleményezése (önkormányzati részének elfogadása), megyei stratégiai programok elfogadása, emlékmű-állítás,
- n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- o) a bírósági ülnökök megválasztása,
- p) vélemény-nyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény a megyei önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése,
- q) önkormányzati tulajdon elidegenítése külön rendeletben (16/2005. (XII. 26.) ÖR. 7. § (5) bekezdés) meghatározott 10 millió Ft értékhatár felett,

- r) a közgyűlés gazdasági programjának és munkatervének elfogadása,
- s) felterjesztési jog gyakorlása az Ötv. 101. § szerinti,
- t) a képviselőtestület megbízatása lejártá előtti feloszlásának kimondása,
- u) a közgyűlés elnökének átruházott hatósági jogkörben hozott határozata elleni fellebbezés elbírálása,
- ü) a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása (Öt. 33. §, illetve Pttv. 3-7.§),
- v) a közgyűlés elnöke sorozatos törvénysértő tevékenysége, továbbá vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a bírósághoz kereset benyújtása a közgyűlés elnöke tisztségének megszüntetése érdekében,
- w) összeférhetetlenség megállapítása,
- x) a közgyűlés elnöke és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökei relatív összeférhetetlenségének megszüntetése,
- y) a közgyűlés kinevezési, megbízási hatáskörébe tartozó személyek tekintetében a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása és kártérítési felelősség megállapítása,
- z) amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)

A KÖZGYŰLÉS MEGALAKULÁSA

11. §

- (1) A közgyűlés alakuló ülését - a választást követő 15 napon belül - a közgyűlés hivatalban lévő elnöke hívja össze.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését a hivatalban lévő elnöke nyitja meg, majd az ülést a korelnök - a legidősebb közgyűlési tag - vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.

12. §

- (1) A Megyei Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.
- (2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) az Ötv. 32. § szerint esküt tesznek. Az eskü szövege:

"Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Somogy megye javát szolgálom."
(Isten engem úgy segítjen!)

- (3) Az eskütételről a közgyűlés tagjai esküokmányt írnak alá.

- (4) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.
- (5) A közgyűlés tagja az eskü letételéig és az esküokmány aláírásáig - az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével - nem vehet részt a közgyűlés munkájában.

13. §

- (1) A közgyűlés alakuló ülésén - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.
- (2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) A közgyűlés az elnök megválasztását követően az elnök javaslatára saját tagjai sorából titkos szavazással három, képviselőcsoportonként (frakciónként) egy-egy, foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ, tevékenységükhöz egyező mértékben biztosítva az infrastrukturális feltételeket.
- (4) A tisztségviselők illetményét a közgyűlés alakuló ülésén, illetőleg megválasztásukat követően állapítja meg.

14. §

A közgyűlés alakuló ülésén – a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére – tagjai sorából 5 fős ideiglenes Jogi és Önkormányzati Bizottságot választ, amely gyakorolja az állandó Jogi és Önkormányzati Bizottság jogkörét, az állandó bizottság megválasztásáig. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 41. § (3) bekezdés tartalmazza.

A közgyűlés feloszlása

15. §

- (1) A közgyűlés megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.
- (2) A közgyűlés önfeloszlását a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tagok legalább egynegyede írásban, az indok megjelölésével kezdeményezheti.
- (3) A közgyűlés és a közgyűlés elnöke az új testület megalakulásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A közgyűlés gazdasági programja

16. §

- (1) A közgyűlés megbízatásának időszakára gazdasági programot készít, amit a közgyűlés elnöke terjeszt a testület elé.

- (2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a megyei főjegyzőtől, a megye országgyűlési képviselőitől, a települési polgármesterektől, valamint más jelentős gazdasági és érdekképviselői szervezetektől.
- (3) A program tartalmazza - a testület megbízatásának időtartamára - az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a területfejlesztés, közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait. Meghatározza a célok, feladatok megoldásának eszközeit és a feladatok végrehajtását, valamint az ellenőrzését.

A munkaterv

17. §

- (1) A megyei közgyűlés működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - éves munkaterv.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a közgyűlés tagjaitól,
 - a közgyűlés bizottságaitól,
 - a megyei önkormányzat intézményeinek vezetőitől,
 - a megye országgyűlési képviselőitől,
 - a települési önkormányzatok polgármestereitől,
 - a megyében működő jelentős gazdasági és érdekképviselői szervezettől.
- (3) A munkaterv tervezetét - a közgyűlés elnöke irányításával - a főjegyző állítja össze és azt a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv-tervezetének összeállításakor nem vették figyelembe.
- (4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:
 - a) Az üléstervben meghatározásra kerül:
 - a testületi ülések naptári időpontja és napirendje,
 - a napirendek előadója,
 - azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,
 - azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
 - azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.
 - b) A szervezési rész tartalmazza:
 - a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
 - az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
 - a szervezési teendőket.
- (5) A közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendjeit is meg kell határozni.
- (6) A munkatervet meg kell küldeni a (2) bekezdésben meghatározottaknak, valamint
 - a regionális közigazgatási hivatal vezetőjének,

- a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- azoknak az önkormányzati szövetségeknek, amelyeknek a közgyűlés tagja,

A közgyűlés ülései

18. §

- (1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés ülészakot is tarthat.
- (3) A közgyűlés a helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

19. §

- (1) A közgyűlés munkaterve alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.
- (2) A közgyűlés a nyári szabadságolások miatt soros ülést július 1. és augusztus 15. között nem tart.
- (3) A közgyűlés felhatalmazza a Jogi és Önkormányzati, valamint a Pénzügyi Bizottságot, hogy a közgyűlés ülésezési szünetében az önkormányzat érdekkörébe tartozó jelentős, korábbi közgyűlési döntés végrehajtása érdekében további intézkedések megtételét igénylő, illetve a közgyűlés hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyben, melynek elhalasztása az önkormányzat jelentős érdeksérelmét okozná - kivéve a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, valamint a bizottságokra átruházott feladatokat - együttesen döntsön. A döntésekről a közgyűlés soron következő ülésén a bizottságok elnökei beszámolnak.
- (4) Az ülésezési szünet alatt - a (3) bekezdés szerinti - bizottságok összehívására és működési szabályaira a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

A képviselőtestület összehívása

20. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Megyeházán tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen vagy intézményben is tarthat ülést.
- (2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Jogi és Önkormányzati Bizottság dönt, e döntés alapján a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze. Amennyiben a közgyűlés elnöki és alelnöki tisztsége egyidejűleg betöltetlen, és a közgyűlés ideiglenes Jogi és Önkormányzati Bizottságot nem választott, állandó Jogi és Önkormányzati Bizottság nem működik, a közgyűlés üléseit a közgyűlés korelnöke hívja össze.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlési tagoknak, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 7 nappal elektronikus úton meg kell küldeni.

- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási vagy részvételi joggal vehet részt a közgyűlés ülésén,
 - f) a meghívó mellékletei az előterjesztések és a határozati javaslatok,
 - g) a közgyűlés elnökének aláírását és a közgyűlés elnökének a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző lenyomatát.

21. §

- (1) A közgyűlés a munkatertől eltérő időpontban is összehívható.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni.
- (3) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakon túl:
- a) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára,
 - b) a közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
 - c) a közgyűlés elnöke és a bizottságok által elkövetett súlyos törvénysértés okából a főjegyző indítványára,
 - d) a regionális közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére.
 - e) helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
 - f) a könyvvizsgáló kezdeményezésére az Ötv. 92/C. § (6) bekezdése alapján.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül kitűzi a közgyűlés időpontját. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát.
- (6) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni, kivéve a (7) bekezdésben meghatározott esetben.
- (7) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgőség okát ez esetben is közölni kell.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

22. §

- (1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal - valamennyi előterjesztést mellékelve - meg kell hívni:
- a) a megyei főjegyzőt,
 - b) a regionális közigazgatási hivatal vezetőjét,

- c) az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag,
 - d) a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
 - e) Kaposvár megyei jogú város polgármesterét,
 - f) az önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - g) azon Somogy megyei községek, nagyközségek, városok polgármestereit, akik nem tagjai a közgyűlésnek,
 - h) azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napi-rend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
 - i) a gazdasági témájú napirendek tárgyalásánál a gazdasági kamarák vezetőit,
 - j) véleményezési jogkörükbe tartozó kérdéseknél a gazdasági érdekképviselői szervek vezetőit,
 - k) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - l) a Somogy Megyei Civil Fórum Szakmai Tanácsának delegáltjait.
- (2) A „Somogyért” Kitüntető Díj (1997. június 23-át megelőzően ≈ Cím) kitüntetettjei, és a „Somogy Megye Megbízottja” cím mindenkori birtokosai a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 3) A közgyűlés üléseire részvételi joggal meghívottak tanácskozási jog nélküli meghívót kapnak. Ezek a következők:
- a) a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Területi Igazgatóság igazgatója,
 - b) a megyei bíróság elnöke,
 - c) a megyei főügyészség vezetője,
 - d) a megyei rendőrfőkapitány,
 - e) az Állami Számvevőszék Somogy Megyei Kirendeltség vezetője,
 - f) Társadalmi Egyesületek Szövetsége,
 - g) Nyugdíjas Egyesületek Szövetsége,
 - h) Vöröskereszt Megyei Szervezete,
 - i) Somogy Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület,
 - j) Somogyiak Baráti Köre,
 - k) Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége Somogy Megyei Szervezete,
 - l) az önkormányzat területén folyó érdekegyeztetésben résztvevő szakszervezetek.
- (4) A közgyűlés ülésének időpontját a Somogyi Hírlapban közzé kell tenni.
- (5) A tömegtájékoztató szervek vezetőit az előterjesztések megküldésével a közgyűlésre meg kell hívni.

Az ülések nyilvánossága

23. §

- (1) A közgyűlés ülése nyilvános.
- (2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket:
- a) a/ a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal,
 - b) b/ a soron kívüli ülés napját megelőzően - a 21. § (7) bekezdésében meghatározott eset kivételével - legalább 3 naptári nappal

A Megyei és Városi Könyvtár részére meg kell küldeni.

Az előterjesztések az önkormányzati hivatal Főjegyzői Titkárságán is megtekinthetők.

- (3) A közgyűlés ülésén megjelent állampolgárok, társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - kivéve a tanácskozási joggal meghívottakat - nem tehetnek indítványokat.
- (4) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak.

24. §

- (1) A közgyűlés zárt ülést tart:
 - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a megyei önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Az (1) bekezdés a/ pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyez-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.
- (4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés tagja és a főjegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.
- (5) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a főjegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a szakértő és a könyvvizsgáló vehet részt.
- (6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.
- (7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve az önkormányzati hatósági ügyeket és a döntések személyiségi jogokat érintő részét. A kitüntetési ügyben hozott határozatot általában a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.
- (8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

Az előterjesztések

25. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztések:
 - a) tartalmi szempontból
 - döntést, állásfoglalást igénylők,
 - tájékoztató jellegűek,

b) formai szempontból:

- írásbeliek,
- szóbeliek.

- (3) A határozati javaslatot a szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke köteles az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.
- (4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:
- önkormányzati rendelet-tervezet,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
 - gazdasági program, munkaterv,
 - a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
 - társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
 - valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
 - át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek (az előbb felsoroltakon túl is),
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.
- (5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.
- (6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

26. §

- (1) A közgyűlésnek előterjesztés nyújthatnak be:
- a) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
 - b) a témakör szerint illetékes bizottságok,
 - c) a főjegyző, illetve megbízása alapján az aljegyző,
 - d) a közgyűlés vagy a közgyűlés elnöke által meghatározott esetekben intézmények vagy más szervek vezetői,
 - e) a főosztályvezetők a közgyűlés elnöke vagy a főjegyző megbízása alapján a 25-27. §-ban, valamint a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- (2) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.
- (3) A főjegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalásának megkezdésekor tájékoztatja a közgyűlést.

Sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a főjegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.

- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés tanácskozási rendje

28. §

- (1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy megbízása alapján az alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a főjegyző segíti. A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Jogi és Önkormányzati Bizottság elnöke vezeti.
Amennyiben a közgyűlés elnöki és alelnöki tisztsége egyidejűleg betöltetlen és a közgyűlés ideiglenes Jogi és Önkormányzati Bizottságot nem választott, állandó Jogi és Önkormányzati Bizottság nem működik, a közgyűlés ülését a közgyűlés korelnöke vezeti.
- (2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok többségének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdeni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.
- (4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor kell az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

A napirendek tárgyalása

29. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.
- (2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.
- (3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely okból a közgyűlés tagja vagy a főjegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

30. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) személyes megjegyzés,
- d) kérdés,
- e) interpelláció.

31. §

- (1) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni. A munkatervben nem szereplő - 26. §-ban meghatározottak által tett - javaslatok napirendre vételéről a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét célszerűség szerint kell meghatározni az alábbiakra is figyelemmel:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) egyéb, minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - c) egyéb, nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - d) beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - e) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - f) jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
 - g) tájékoztatók,
 - h) interpellációk, kérdések,
 - i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

32. §

- (1) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percben szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (5) A napirendi ponthoz hozzászólásra az ülés megkezdése előtt írásban, valamint a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.
- (4) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A kiemelt témák (kölségvetés, munkaprogram, koncepciók) vitája során a képviselőcsoportok vezetői vagy megbízottjai által elmondott vélemény a 10 perc időtartamot nem haladhatja meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.
- (5) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (6) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt.
- (7) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a főjegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.
- (8) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a főjegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

- (9) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez csak ügyrendi indítványra van lehetőség.
- (10) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.
- (11) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

Az interpelláció

33. §

- (1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.
- (2) A közgyűlés tagjai az ülésen önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a főjegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszhetnek elő.

34. §

- (1) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő „igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik, majd pedig a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés következő ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet meg bízni.
- (6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

35. §

- (1) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdést feltevő „igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik.
- (3) Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a közgyűlés a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.

A tanácskozás rendjének biztosítása

36. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
 - a) ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
 - b) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat - a 32. § (10) bekezdése szerint -, kihirdeti a döntéseket,
 - d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - e) rendje utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
 - f) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
 - g) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
 - h) amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
 - i) tárgyalási szünetet rendel el,
 - j) javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.
- (2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

A szavazás módja

37. §

- (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A közgyűlési tagok igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.
- (4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

38. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.

- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.
- (3) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:
 - a) szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
 - b) név szerinti szavazással.
- (4) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.
- (5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, cím adományozása ügyében – amennyiben több személyre (jelöltre) történik szavazás – a közgyűlés lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy, valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az egyes szavazási fordulóknban a legkevesebb igen szavazatot kapott személy(ek) kiesnek. Nincs további forduló, illetőleg szavazás arra a legtöbb szavazatot kapott jelöltre, aki a szükséges minősített többséget megkapta.
- (6) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, cím adományozása ügyében – amennyiben egy személy kiválasztására irányul a szavazás – a közgyűlés lépcsőzetes szavazással dönt oly módon, hogy amennyiben valamelyik jelölt a szavazási fordulóban megkapja a szükséges többséget, több szavazási fordulóra már nem kerülhet sor. Minden képviselő fordulónként csak egy jelöltet támogathat.
- (7) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

39. §

- (1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a főjegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.
- (2) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

40. §

- (1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a/ a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
 - b/ a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára.
- (2) A közgyűlési tagok a főjegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámláló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

- (3) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket ki-nyomtatja, amelyet a főjegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyű-
lés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

41. §

- (1) A közgyűlés a törvényben meghatározott esetekben (Ötv. 12. § (4) bekezdés) titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a közgyű-
lés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást a Jogi és Önkormányzati Bizottság legalább 3 közgyűlési tagja - mint szava-
zatszámláló bizottság - bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van
jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.
- (3) A Jogi és Önkormányzati Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
- a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az 1997. évi C. tv.-ben (Ve.) foglaltaknak meg-
felelően az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait,
 - a szavazás eredményét,
 - d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
 - e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

42. §

- (1) A közgyűlés döntése:
- a) önkormányzati rendelet,
 - b) határozat,
 - c) határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés lehet.
- (2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos
sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a) A Somogy Megyei Közgyűlés/20....(.....) számú önkormányzati rendelete a
.....(tárgyában). Rövidítve:/20....(.....) ÖR. A zárójelben
feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b) A Somogy Megyei Közgyűlés/20....(.....) számú közgyűlési határozata
a.....(tárgyában). Rövidítve:/20....(.....) KH. A zárójelben
feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

- c) A közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- ca/ ügyrendi kérdésekben,
 - cb/ feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
 - cc/ tájékoztató anyagokról,
 - cd/ a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat kiegészítő, módosító indítványok esetén.
- (3) A közgyűlési határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.
- (5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában (ld. SZMSZ 1. §. (4) bekezdés). Megtekintésük biztosított a hivatalnál, a számítógépes rendszerben, valamint a Megyei Önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).
- (6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

Kizárás a döntéshozatalból

43. §

A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti és az, aki a döntés hozatalában első fokon eljár. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt.

Az önkormányzati rendeletalkotás

44. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
- a) a közgyűlés tagja,
 - b) a közgyűlés bizottsága,
 - c) a főjegyző,
 - d) a megyei önkormányzat intézménye.
- (2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki a közgyűlés következő ülésén köteles előterjeszteni.

45. §

- (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.

- (4) A költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit valóságtartalmuk és törvényességi szempontok alapján a könyvvizsgáló is köteles megvizsgálni, továbbá tartozik a pénzügyi helyzetet elemezni. A könyvvizsgáló írásba foglalt megállapításait az előterjesztéssel együtt a bizottságok, valamint a közgyűlés elé kell terjeszteni.
- (5) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A főjegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.
- (6) Az önkormányzati rendelet-tervezetről a Jogi és Önkormányzati Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni. A pénzügyi és vagyoni kihatású rendelet-tervezetknél a Pénzügyi Bizottság véleményét is kérni kell. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak is véleményeznie kell.

46. §

- (1) Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A rendelet-tervezet fejezetekre, szakaszokra tagolt, szükség esetén szabályozni kell a végrehajtás biztosítását szolgáló jogi eszközöket és felhatalmazásokat.
- (3) A rendelet-tervezethez általános és részletes indokolás készül, amely tartalmazza:
 - a) a megalkotandó rendelet célját és szükségességének indokolását, a vonatkozó magasabb szintű jogszabályokra történő hivatkozást stb. (általános indokolás),
 - b) az egyes fejezetekhez - szükség szerint egyes szakaszokhoz - fűzött részletes indokolás elemzi, hogy a tervezett rendelet miért az előterjesztés szerint javasolja az adott tárgyban a szabályozást.

47. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a főjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá.
- (2) A rendeletet a főjegyző az ülést követő 25. napon az SZMSZ 42. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.
- (3) A önkormányzati rendeletet el kell helyezni a Megyei és Városi Könyvtárban. A megyei önkormányzati hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgároknak lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.
- (4) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

A jegyzőkönyv

48. §

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítése, hang- és videofelvétel készül.
- (2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videó felvételre vonatkozó szabályokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) a) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a főjegyző kezeli és évente bekötteti.
b) A jegyzőkönyv hiteles másolatait a főjegyző megküldi
 - az ülést követő 15 napon belül a Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - a Megyei és Városi Könyvtárnak.

49. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének kell megküldeni.

50. §

- (1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a főjegyző törvényességi észrevételét.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
 - d) az ülés határozatképességének megállapítását,
 - e) az elfogadott napirendeket,
 - f) napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét és a képviselt szervet,
 - g) a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
 - h) a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
 - i) a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
 - j) a szavazás számszerű eredményét,
 - k) a döntések szó szerinti szövegét,
 - l) a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
 - m) a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
 - n) a főjegyző törvényességi észrevételeit,
 - o) a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

Közmeghallgatás

51. §

- (1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor, ha
 - a) a közgyűlési tagok egynegyede indítványozza,
 - b) az ügy tárgyának egyidejű megjelölésével a megye választópolgárainak legalább egy százaléka kéri.
- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtón és a megyei önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.
- (4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 22. §-ban foglaltak az irányadók.
- (5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy főjegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (7) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számottartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.
- (8) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percben szólalhat fel.
- (9) A közmeghallgatásról az 50. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

A közgyűlési tagok jogállása

52. §

- (1) A közgyűlési tag Somogy megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.
- (2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (3) A közgyűlési tagot a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét - kérelmére - a közgyűlés megtéríti.
- (4) A közgyűlési tagot - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg. (A tiszteletdíjra és juttatásokra vonatkozó rendeletet a 4. sz. függelék tartalmazza.)

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

53. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:

- a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
- b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) a közgyűlés elnöke megbízása alapján képviselni a közgyűlést,
- d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei főjegyzőn keresztül,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
- f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
- g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
- h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
- i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
- j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A közgyűlési tag köteles:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
- b) a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,

- d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
- g) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

A megyei képviselőcsoportok

54. §

- (1) A megyei közgyűlésben képviselettel rendelkező szervezetekhez tartozó közgyűlési tagok tevékenységük összehangolása céljából és érdekében képviselőcsoportot hozhatnak létre. A közgyűlési tag csak egy képviselőcsoport tagja lehet. A csoport a képviselőcsoport vagy frakció elnevezést viselheti (a továbbiakban: képviselőcsoport).
- (2) A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. Egy képviselettel rendelkező jelölő szervezet csak egy képviselőcsoportot hozhat létre, de közös képviselőcsoportot is alakíthatnak. A képviselőcsoport megalakulását annak vezetője jelenti be – írásban – a közgyűlés elnökének, a képviselőcsoport jogosítványai a bejelentéstől élnek. A bejelentés tartalmazza a csoport elnevezését, vezetőjének (esetleg egyéb tisztségviselőjének) nevét, valamint tagjainak névsorát. A képviselőcsoport vezetője megyei tanácsnok. A képviselőcsoport megszűnését a megszűnt képviselőcsoport vezetője köteles 3 napon belül a közgyűlés elnökének bejelenteni.
- (3) A képviselőcsoport jogosult:
 - a közgyűlés döntéseinek előkészítésében és véleményezésében közreműködni,
 - a közgyűlés ülésén érdemi szavazás előtt 10 perc (tanácskozási) szünetet kérni,
 - vezetője vagy megbízottja útján valamely ügyben vagy előterjesztéssel kapcsolatban a képviselőcsoport állásfoglalását kifejtteni - a 32. § (4) bekezdés második mondatában meghatározott esetekben -, a közgyűlés ülésén az állásfoglalást 10 perc időtartamban ismertetni.

A közgyűlés tanácsnokai

55. §

- (1) A közgyűlés tagjai sorából a kormányzati feladatok koordinálására, valamint egyes önkormányzati feladatok koordinálására és felügyeletére tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

- (2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet közgyűlés elé terjeszteni.

V.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása

56. §

- (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.
- (3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.
- (5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:
- a) a képviselő csoport,
 - b) a közgyűlési tag,
 - a) a megyei főjegyző,
 - b) az érintett bizottság.
- (6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt tesznek, az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait.
- (7) A közgyűlés elnöke, alelnökei és az önkormányzati hivatal dolgozója: köztisztviselője és közszolgálati munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke és tagja.
- (8) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.
- (9) A bizottság munkáját titkár(ok) segíti(k). A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a főjegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a megyei főjegyzőt.
- (10) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.
- 11) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.
- (12) A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

57. §

A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség kimondásával, illetve ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

A közgyűlés állandó bizottságai

58. §

(1) A közgyűlés a következő 11 tagú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi és Önkormányzati Bizottság
- b) Pénzügyi Bizottság
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság
- d) Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- e) Európai Koordinációs és Nemzetközi Bizottság
- f) Ifjúsági és Sport Bizottság
- g) Kisebbségi Bizottság
- h) Környezetvédelmi Bizottság
- i) Oktatási, Közművelődési és Tudományos Bizottság
- j) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- k) Terület-, Vidékfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
- l) Turisztikai Bizottság

(2) A bizottságok elnökei megyei tanácsnokok.

(3) Az állandó bizottságok feladata:

- a) dönt átruházott feladat- és hatáskörben az SZMSZ 6. számú mellékletében meghatározottak szerinti ügyekben,
- b) a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- f) a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 6. sz. melléklet tartalmazza.

Az ideiglenes bizottság

59. §

- (1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.
- (3) Összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

60. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv szerint működnek, amelyet az elfogadástól számított 3 napon belül a Főjegyzői Titkárságra eljuttatnak. A bizottsági munkaterveket a közgyűlés munkatervével egységes szerkezetbe foglalva valamennyi közgyűlési tag megkapja.
- (2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:
 - a) az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
 - b) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
 - c) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
 - d) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
 - e) a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

61. §

- (1) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön a 64. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozzák.
- (3) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.
- (4) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítenek előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.
- (5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.
- (6) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:
 - a) a közgyűlés határozatára,
 - b) a közgyűlés elnökének indítványára,
 - c) a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

- (7) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (6) bekezdés a/-b/ pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülését összehívni.

62. §

- (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (28. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.
- (2) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt, az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.
- (3) A bizottsági ülés általában nyilvános.
- (4) A bizottság zárt ülésére az SZMSZ 24. §-át értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.

63. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (2) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.

64. §

- (1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához és a költségvetési rendeletben a bizottság részére biztosított pénzeszköz felhasználásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

65. §

- (1) A bizottság üléséről az ülést követő 3 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan az SZMSZ 50.§-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a közgyűlésnek.

66. §

- (1) A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - maguk határozhatják meg.
- (2) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKE

A közgyűlés elnöke

67. §

- (1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés állapítja meg illetményét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az Ötv. 103. § (1) bek. b./ pont szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Jogi és Önkormányzati Bizottság lát el.
- (2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.
- (3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A közgyűlés elnökének megbízatása a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.
- (5) A közgyűlés elnökének pecsétje:
 - a) körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a Magyar Köztársaság címerével,
 - b) körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a megye címerével.

68. §

- (1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
 - a) a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
 - javaslatot tesz az alelnökök személyére,
 - segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a közgyűlést,
 - ellátja az önkormányzat képviseletét,

- meghatározza az alelnökök feladatait, és számon kéri azok végrehajtását,
- szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
- az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás,

b) a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,

c) a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,

d) az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a közgyűlés döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a főjegyző munkáltató jogkörébe tartozó munkakörökben egyetértési jogot gyakorol. A munkakörök jegyzékét a hivatal ügyrendje tartalmazza,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a főjegyzővel, az intézményvezetőkkel és az alelnökökkel kapcsolatban,
- rendszeres kapcsolatot tart a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel,
- értékeli - a főjegyző véleményének figyelembevételével - a hivatal munkáját,

e) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat.

- (2) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.
- (3) A közgyűlés elnökének feladat- és hatáskörét - az átruházott hatáskört is - az SZMSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.

A közgyűlés alelnökei

69. §

- (1) A közgyűlés titkos szavazással – a közgyűlés elnökének javaslatára – foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököket választ. A foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökök illetményét a közgyűlés állapítja meg. Az Ötv. 35. § (2) e.) pont alapján az alelnökök tekintetében az illetmény, összeférhetetlenség megállapításán, fegyelmi eljárás megindításán, fegyelmi büntetés kiszabásán kívül minden más munkáltatói jog (Ötv. 103. § (1) b.) pont szerinti egyéb munkáltatói jogok) gyakorlása a közgyűlés elnökének a saját hatásköre.

- (2) A közgyűlés elnökének és foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökeinek feladat- és munkamegosztását a 6. sz. függelék tartalmazza.
- (3) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Megyei Közgyűlés Alelnöke” felirattal, közepén a Magyar Köztársaság címerével.”

VII.

A MEGYEI FŐJEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ

A főjegyző

70. §

- (1) A közgyűlés határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő megyei főjegyzőt nevez ki.
- (2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei főjegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

71. §

- (1) A megyei főjegyző főbb feladatai:

a) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

- vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
- megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
- intézkedést kezdeményez a törvénytisértések megszüntetésére,
- gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
- tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
- gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- a közgyűlés elnökének saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait, a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a regionális közigazgatási hivatal vezetőjének.

b) vezeti a közgyűlés hivatalát:

- javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
- gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv – operatív gazdálkodását,
- elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,

- gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére,
- előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- biztosítja a hivatal működési rendjét és feyelmét,
- szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
- irányítja a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetét,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

c) egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

d) a közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(2) A főjegyző részletes feladat- és hatáskörét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A főjegyző pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megye Főjegyzője" közepén a Magyar Köztársaság címerével.

Az aljegyző

72. §

(1) A közgyűlés az Ötv-ben meghatározott feltételek szerint a főjegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a főjegyző helyettesítésére.

(2) A megyei aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

(3) A főjegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

VIII.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

73. §

(1) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetési rendelet határozza meg.

- (3) Az önkormányzati hivatal jogi személy.
- (4) Az önkormányzati hivatal belső szervezetét a közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei:
 - a) Főjegyzői Titkárság (főosztály)
 - b) Pénzügyi Főosztály
 - c) Humánszolgáltatási Főosztály
 - d) Stratégiai Fejlesztési Főosztály
 - e) Védelmi Koordinációs Igazgatóság
- (6) A Főjegyzői Titkárságon és a főosztályokon belül irodák működnek, igazodva a megoldandó feladatokhoz. A honvédelmi feladatok szervezésére a közgyűlés elnökének közvetlenül alárendelten Védelmi Koordinációs Igazgatóság működik.
- (7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell szabályozni.
- (8) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, akik az SZMSZ 72. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve főosztályvezetők, a közgyűlés elnökének egyetértésével a főjegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a közgyűlést.
- (9) A megyei önkormányzati hivatal kedd, szerda, csütörtöki napokon 9.00-14.00 óráig általános ügyfélfogadást tart.
- (10) A hivatal működésének részletes szabályait az ügyrend határozza meg. A hivatal ügyrendjét az SZMSZ 7. sz. függeléke tartalmazza.
- (11) Az önkormányzati hivatal pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén a Magyar Köztársaság címerével.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

Együtműködési kapcsolat

74. §

- (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a megye gazdaságának menedzselése, a "szolgáltató és szolgáltató" megyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:
 - a települési képviselőtestületekkel, a kistérségekkel és azok centrumaival,

- Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
 - a gazdálkodó szervezetekkel,
 - az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal,
 - a pártokkal,
 - a kistérségi társulásokkal.
- (2) Működteti a Megyei Érdekegyeztető Fórumot, amelynek résztvevői a gazdasági érdekképviselői, érdekvédelmi szervek, a munkavállalói érdekképviselők, a köztestületi kamarák és az önkormányzati oldal. A fórum a gazdasági, stratégiai, valamint a megye lakosságát érintő témákat a közgyűlés döntése előtt megvitatja.
A megyei érdekegyeztető fórum mellett működik a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsa, amely a jogszabályban foglalt feladatokban véleményezési jogot gyakorol. Működésének részletes szabályait az SZMSZ 9. sz. függeléke tartalmazza.
- (3) A megye és Kaposvár Megyei Jogú Város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével. Az együttműködés hiteles példányát az SZMSZ 10. sz. függeléke tartalmazza.
- (4) A regionalizmus erősítése érdekében a közgyűlés a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás tagjaként együttműködik a régió önkormányzataival, és más megyei közgyűlésekkel. Az önkormányzati jogok, érdekei érvényesítése céljából önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt.
- (5) A megyei közgyűlés együttműködik a megyében működő állami szervekkel, valamint a megye országgyűlési képviselőivel.
A megyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a kisebbségi szervezetekkel.

75. §

- (1) A Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (2) A megyei közgyűlés intézményei külföldi szervezetekkel, intézményekkel nemzetközi kapcsolatot a közgyűlés előzetes engedélye alapján tarthatnak fenn.
- (3) A megyei közgyűlés tagja az Alpok-Adria Munkaközösségnek és az Európai Régiók Gyűlésének, a Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködésnek valamint az EU-Jövőrégióknak és a Mura-Dráva Eurorégióknak.
- (4) A megyei közgyűlés nemzetközi kapcsolatait az SZMSZ 11. sz. függeléke mutatja be.

A megyei közgyűlés társulásos kapcsolatai

76. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Társulást hozhat létre a települések képviselőtestületeivel, megyei, megyei jogú városi közgyűlésekkel.

- (2) A közgyűlés a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek célja és rendeltetése szerint közügyek megoldására irányulnak.
- (3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 12. sz. függelékei.
- (4) A működési költségeket a társulásban résztvevők a megállapodásban foglaltak arányában finanszírozzák.

Intézményi társulás

77. §

- (1) A közgyűlés települési önkormányzatokkal – az 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) alapján – intézményi társulásokat hozhat létre.
- (2) Az intézményi társulás együttműködési megállapodásának tartalmaznia kell:
 - a Ttv. 15. §-ában foglaltakat, valamint
 - a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét,
 - a résztvevő önkormányzatok pénzügyi tehervállalásának arányát,
 - az intézmény fenntartásával összefüggő jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának a módját,
 - a megállapodás felbontásának feltételeit,
 - a Ttv. 9. § szerinti társulás esetén az intézményi társulás társulási tanácsa által gyakorolt (átruházott) hatásköröket.
- (3) A társulás által irányított intézmények önállóan gazdálkodnak éves költségvetésük szerint.

X.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

78. §

- (1) Megyei népszavazást kezdeményezhet:
 - a) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede,
 - b) a közgyűlés bizottsága,
 - c) a megye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.
- (2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.
- (3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c/ pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.
- (4) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.

79. §

- (1) A népi kezdeményezés joga a megye választópolgárait - Kaposvár város kivételével - azokban az ügyekben illeti meg, amelyek eldöntése a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (2) A népi kezdeményezéshez a megyei választópolgárok legalább 5 %-ának aláírása szükséges. Ha a választópolgárok 10 %-a él a népi kezdeményezés jogával, a közgyűlés köteles az ügyet napirendre tűzni.
- (3) A népi kezdeményezést a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani.

XI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

80. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - b) a vállalkozói vagyont,
 - c) a vállalkozásban való részvétel szabályait.
 - d) az ingóságok, pénzeszközök, részvények forgalomképességét,
 - e) a vagyon hasznosításának, működtetésének, átadás-átvételének feltételeit (16/2005. (XII. 26.) ÖR).
- (2) A vállalkozásban való körütekintő részvétel biztosítása érdekében a vállalkozásokban való döntés előtt az előterjesztéshez közgazdasági számításokat kell csatolni, indokolt esetben külső szakértőket is igénybe kell venni.
- (3) A közgyűlés a megyei önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.

Az önkormányzat költségvetése

81. §

- (1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első szakasz a koncepció elfogadása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források felmérése,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (jelezve a több évre szóló döntések hatásait).

b) A második forduló főbb elemei:

- a közmeghallgatást követően a közgyűlés megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetet, amely több változatban is készülhet,
- a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit forrásonként,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - az önkormányzati hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a főjegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke - a könyvvizsgáló írásos véleményének csatolásával - terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja, a Pénzügyi, valamint a Jogi és Önkormányzati Bizottság véleményezi.

(4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

82. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények finanszírozási tervnek megfelelően önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodnak.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

83. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében működő Költségvetési Ellenőrzési Társulás által látja el.
- (3) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzéséről a közgyűlés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 121. § szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés révén; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92. § és a költségvetési szervek belső

ellenőrzéséről szóló 193/2003. (IX. 26.) számú Kormányrendelet rendelkezései szerint, a Költségvetési Ellenőrzési Társulás keretében működő, meghatározott képesítésű belső ellenőrök révén; valamint az ÖT 92/A-92/D. § szerinti megbízásos jogviszonyban álló költségvetési minősítésű könyvvizsgáló útján gondoskodik.

(4) A Pénzügyi Bizottság:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit, valamint a háromnegyed éves tájékoztatót,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van,
- e) vizsgálja a bizottságok pénzeszközeinek felhasználását,
- f) önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezi az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, annak az önkormányzat rendeletében meghatározott elismert tartozásállománya esetén,

(5) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(6) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

(7) Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, köteles a közgyűlés összehívását kérni a közgyűlés elnökétől.

XII.

FELTERJESZTÉSI JOG

84. §

(1) Az önkormányzat szervezetének és az általa irányított szervek működésével, valamint az általuk alkalmazott jogi, irányítási ellenőrzéssel és döntéseikkel kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. A települési önkormányzatokkal együttesen is élhet felterjesztési jogával.

- (2) A közgyűlés az önkormányzati jogokat, illetőleg a megyei önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül vagy érdekképviselte útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét. A felterjesztéssel kapcsolatos előterjesztés a közgyűlés elé csak a Jogi és Önkormányzati Bizottság állásfoglalásával terjeszthető.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

85. §

Értelmező rendelkezések:

- 1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a főjegyzőhöz.
- 2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- 3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a főjegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.
- 4) Személyes megjegyzés: a megyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- 5) Tisztségviselők: a közgyűlés elnöke és alelnökei.

86. §

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetésének napját és módját a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az Ötv-ben és e rendeletben nem szabályozott - hatáskörébe tartozó - kérdésekben a közgyűlés dönt.
- (3) A rendelet mellékleteinek és függelékeinek folyamatos - jogszabályoknak megfelelő - vezetéséről és kiegészítéséről a főjegyző gondoskodik. A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékkel együtt a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt megtekinthető.
- (4) A rendelet melléletei az alábbiak:
 1. sz. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladat- és hatásköre
 2. sz. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
 3. sz. melléklet: A közgyűlés elé kerülő előterjesztések tartalmának főbb szabályai
 4. sz. melléklet: Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
 5. sz. melléklet: A közgyűlésen a hang- és videofelvétel szabályai
 6. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
 7. sz. melléklet: A közgyűlés elnöke feladat- és hatásköri jegyzéke
 8. sz. melléklet: A főjegyző feladat- és hatásköri jegyzéke
 9. sz. melléklet: A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
 10. sz. melléklet: Az önkormányzati hivatal szervezeti felépítése.
- (5) A rendelet függelékei az alábbiak:
 1. sz. függelék: A közgyűlési tagok neve és lakcíme
 2. sz. függelék: A megyei önkormányzati fenntartású intézmények
 3. sz. függelék: A megyei önkormányzati részvételű gazdasági társaságok
 4. sz. függelék: A közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről szóló 28/2006. (XII. 19.) ÖR.
 5. sz. függelék: Megyei önkormányzati részvételű egyesületek, szövetségek
 6. sz. függelék: A közgyűlés elnökének és alelnökeinek munkamegosztása
 7. sz. függelék: A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendje
 8. sz. függelék: Megyei önkormányzati alapítású és részvételű közalapítványok
 9. sz. függelék: A Megyei Érdekegyeztető fórum működésének szabályzata
 10. sz. függelék: A Kaposvár Megyei Jogú Várossal való együttműködési megállapodás
 11. sz. függelék: A megyei közgyűlés nemzetközi kapcsolatai
 12. sz. függelék: Társulási megállapodások
 13. sz. függelék: A megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2005. (XII. 26.) ÖR.
- (6) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/2003. (V. 5.) ÖR és az azt módosító 7/2004.(V.3.) ÖR., a 13/2004.(X.18.) ÖR, a 6/2005.(V.9.) ÖR., a 15/2005.(XII.26.) ÖR, a 15/2006.(V.22.) ÖR, a 21/2006.(VII.17.) ÖR., a 24/2006.(X.23.) ÖR., a 26/2006.(X.27.) ÖR., a 27/2006.(X.27.) ÖR, a 33/2006.(XII.29.) ÖR. és a 7/2007.(III.30.) sz. önkormányzati rendeletek.

Dr. Vörös Tamás sk.
megyei főjegyző

Gelencsér Attila sk.
a közgyűlés elnöke

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

I.

A közgyűlés szervezetével, működésével és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok - hatáskörök:

1. Törvényi felhatalmazás alapján saját tevékenységi körében rendeletet alkot. (Öt. 1. § (6) bek.)
2. Rendeletet alkot törvény által nem szabályozott társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására. (Öt. 16. § (1) bek.)
3. Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg, eljár önkormányzati hatósági ügyben. (Öt. 23. § (2) bek.)
4. Önkormányzati rendeletben szabálysértési tényállást és 30.000 Ft-ig bírságot állapíthat meg. (1999: LXIX. 16. § (2) bek.)
5. Elbírálja a közgyűlés elnökének, közgyűlés bizottságának saját, illetve átruházott jogkörben hozott önkormányzati hatósági határozat elleni fellebbezéseket. (Öt. 25. § (2) bek.)
6. Továbbítja az önkormányzat hatósági határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz. (Öt.)
7. Határoz a közgyűlés elnöke által felfüggesztett bizottsági döntésekről. (Öt.)
8. Megvizsgálja a Regionális Közigazgatási Hivatal a közgyűlés határozatával kapcsolatos törvénysértésre vonatkozó felhívását. Határidőre tájékoztatja tett intézkedéséről, egyet nem értéséről. (Öt. 99. § (1) bek.)
9. Dönt 15 napon belül a közgyűlés elnökének az önkormányzat érdekeit sértő közgyűlési döntés ismételt megtárgyalására vonatkozó kezdeményezéséről. (Öt.)
10. Meghatározza működésének részletes szabályait. Megállapítja a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatát. (Öt. 1. § (6) bek., 18. § (1) bek.)
11. Átruházhatja egyes hatásköreit a közgyűlés elnökére, bizottságaira; a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. (Öt. 9. § (3) bek.)
12. Jogai védelmében az Alkotmánybírósághoz fordulhat, eljárást kezdeményezhet. (Alk.43. §)
13. Az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat. (Öt. 101. § (1) bek.)
14. A hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjétől tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet. (Öt. 101. § (1) bek.)

15. A hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjének javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet. (Öt. 101. § (1) bek.)
16. Véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti az állami szerv döntésének, intézkedésének, stb. megváltoztatását vagy visszavonását.(Öt. 101. § (1) bek)
17. Önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét. (Öt. 47. és 49. §)
18. Helyi népszavazást tűz ki, illetve rendel el a megyében az önkormányzat rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezése alapján, illetve a törvényben és rendeletben meghatározott kérdésekben. (Öt. 47. § (2) bek., 71. § (2) bek.)
19. Dönt a népi kezdeményezés tárgyalásáról, de a rendeletében meghatározott számú választópolgár indítványa alapján köteles megtárgyalni a hatáskörébe tartozó ügyet. (Öt. 49. § (2) bek.)
20. Megállapítja az önkormányzat középtávú programját (gazdasági program).
21. Elfogadja a közgyűlés éves munkatervét.
22. Ülést tart a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal, illetőleg szükség szerint. (Öt. 12. § (1) bek.)
23. Közmeghallgatást tart évente legalább egyszer, előre meghirdetett módon. (Öt. 13. §)
24. Zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a törvényben meghatározott esetekben. (Öt. 12. § (4) bek.)
25. Titkos szavazást rendelhet el, illetve tart a törvényben meghatározott esetekben. (Öt. 12. § (6) bek.)
26. Dönt a közgyűlési tag - személyes érintettsége esetén - döntéshozatalból való kizárásáról. (Öt. 14. § (2) bek.)
27. Kimondhatja - megbízatásának lejárta előtt - név szerinti szavazással, minősített többséggel hozott döntésével - feloszlását. (Öt. 18. § (3) bek.)
28. - Megalakítja a Pénzügyi Bizottságát. (Öt. 74. § (2) bek.)
- Létrehoz a megyei jogú város önkormányzatával közösen egyeztető bizottságot a közös feladatokban való együttműködés összehangolására (Öt. 61/A §.)
29. Megválasztja bizottságainak elnökeit, alelnökeit, tagjait, az ideiglenes bizottságait (Öt. 22. § (1) bek, 74. § (2) bek.)
30. Tanácsnokot választ. (Öt. 21. §)
31. Megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit (elnök, alelnökök) (Öt. 73. §, 74. § (1) bek.)
32. Gyakorolja az elnök tekintetében a munkáltatói jogokat. (Öt. 33. §)

33. Dönt a tisztségviselők illetményének megállapításáról, illetmény emeléséről, a közgyűlés elnöke, alelnökei jutalmáról. (Öt. 33. §, Pttv. 3. §)
34. Határoz a tisztségviselők összeférhetlenségének kimondásáról. (Öt. 10. § (1) bek. m) pontja, 33/A §)
35. Elrendeli és lefolytatja a fegyelmi és kártérítési eljárást a tisztségviselők ellen. (Öt. 33. § és 1994: LXIV. tv. 11. §)
36. Keresetet nyújthat be a közgyűlés elnökének sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a megyei bírósághoz, egyidejűleg kérheti a közgyűlés elnökének tisztségéből való felfüggesztését. (Öt. 33/C. § (1) bek.)
37. Hozzájárulást ad a foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselők tekintetében a relatív összeférhetlenség - Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b/ pontjában meghatározott esetekben - a tisztség betöltéséhez.
38. Döntési jogot adhat a bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. (Öt. 2. § (2) bek.)
39. - Kinevezi és felmenti az általa alapított és fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetőit – a vonatkozó jogszabályi feltételek szerint -, valamint az önkormányzat többségi üzletrészeivel működő gazdasági társaságok személyi ügyeiben való döntéshez előzetes hozzájárulást ad. Dönt intézményvezetői pályázati kiírás feltételeiről.* (Öt. 10. § (1) bek. b) pontja)

- Egyetértési jogot gyakorol a közművelődési intézmények (múzeum, levéltár) igazgatóhelyettesének megbízása tekintetében (150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet 7.§ (9) bekezdés alapján). *
40. Határoz a közgyűlés elnöke által felfüggesztett bizottsági döntésekről (Öt. 25. § (2) bek.)
41. Kinevezi az önkormányzati hivatal vezetőjét, a megyei főjegyzőt és az aljegyzőt. (Öt. 36. § (1) bek.)
42. Elrendeli, lefolytatja a főjegyző ellen a fegyelmi és kártérítési eljárást. (Ktv. 6. § (2) bek., 51. §)
43. Hivatalt hoz létre a testület és a tisztségviselők munkájának segítésére, az államigazgatási feladatai ellátására. (Öt. 38. § (1) bek.)
44. Meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét. (Öt. 35. § (2) bek. c) pontja)
45. Megválasztja a területi és az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjait. (1997. évi C. tv. 23. § (3) bek.)
46. Megválasztja a területi és egyéni választókerületi választási bizottság póttagjait. (1997. évi C. tv. 23. § (3) bek.)
47. Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére. (1997. évi LXVII. Tv. 123. § (1) bek.)

48. Megválasztja a megyei bíróság és a munkaügyi bíróság ülnökeit. (1997. évi LXVII. Tv. 124. § (1) bek.) Értesíti a bíróság elnökét az ülnök lemondásáról, megállapítja az ülnöki megbízás megszűnését. (1997. évi LXVII. Tv. 127. § (5)-(6) bek.)

49. Állást foglal a megye területéhez csatlakozni kívánó település fogadásáról (Öt. 56. § (3) bek.)
50. Véleményezi a megyei rendőr-főkapitányság vezetőjének kinevezését. (1994: XXXIV.8. §(2))
51. A megyei önkormányzat felkérése alapján a megyei rendőrfőkapitány beszámol évente a megye közbiztonságának helyzetéről. (1994: XXXIV. 8.§ (4))
52. A testület, amennyiben nem fogadja el a beszámolót, 3 hónapon belül ismételten beszámoltatja, majd ismételt elutasítás esetén az Országos Rendőrfőkapitánysághoz fordulhat. (1994: XXXIV. 8. § (5) bek.)
53. Létrehozhat a megyei rendőrfőkapitánnyal együtt a bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot, valamint tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára. (1994: XXXIV. 10.§)
54. A rendőrség meg nem támadható - döntésével, intézkedésével vagy annak elmulasztásával kapcsolatos indokolást tartalmazó - külön jogszabályi rendelkezése alapján - észrevételt tehet. (1994: XXXIV. 8. § (7) bek.)

II.

Pénzügyi, tervezési, beruházási, gazdálkodási feladat és hatáskör:

55. Rendeletet alkothat a közgyűlési és bizottsági tagok részére biztosítandó tiszteletdíjakról, juttatásokról, költségtérítésekről. (Öt. 20. § (2) bek.)
56. Meghatározza az önkormányzat gazdasági koncepcióját, illetve programját. (1991: XX. tv. 138. § (1) a., 1992. évi XXXVIII. tv. 70. §)
57. Ágazati fejlesztési koncepciókat dolgoz ki. (Ötv.) *
58. Megalkotja az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket. (1991: XX. tv. 138. § (1) b., 1992: XXXVIII. tv. 65. §)
59. Rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról. (1991: XX. tv. 138. § (1) d., 1992: XXXVIII. tv. 74. § (1) bek.)
60. Dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezéséről. (1991. évi XX. Tv. 138. § (1) bek. c) pontja, 1992. évi XXXVIII. tv. 74. §)
61. Elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ebben normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását. (1991. évi XX. Tv. 138. § (1) bek. k) pontja, 1992. évi XXXVIII. Tv. 64. § (7) bek. és 92. § (1) bek.)
62. Hitelt vehet fel és kötvény bocsáthat ki. (1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. e) pontja)
63. Dönt a normatív és címzett, illetve céltámogatások igénybeviteléről, és annak összegéről. (1991: XX. tv. 138. § (1) bek. h) pontja)

64. Pályázatot nyújt be az önhibáján kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok támogatásának elnyerésére. (Öt. 87. § (1) bek.)
65. Átmeneti gazdálkodásról - szükség esetén rendeletet alkot. (1991: XX. tv. 138. § (1) bek. 1) pontja)
66. Jóváhagyja a pénzmaradványok felülvizsgálatát, és szabályozza felhasználásuk formáit. (, 1992. évi XXXVIII. tv. 93. § (1) bek.)
67. Az 1995. évi XL. tv. előírásainak megfelelően gazdálkodik a beruházási és felújítási pénzeszközökkel.
68. Dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, állami hozzájárulás kivételével. (1992. évi XXXVIII tv. 75. §)*
69. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről. * (1992. évi XXXVIII. tv. 75. §)
70. Megválasztja a számlát vezető pénzintézetet és biztosító társaságot. * (217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 103. § (1) bek.)
71. Dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó területi feladatokról. (1991. évi XX. Tv. 138 § (1) bek. i) pontja)
72. Ellátja intézményeinek pénzügyi ellenőrzését, önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya az önkormányzat rendeletében előírt időt és mértéket meghaladja, amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték (217/1998.(XII.30.) Korm. rend. 153. § (1) bek.). *
73. Meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.*
74. Ha a Pénzügyi Bizottság által végzett vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyveket az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. (Öt. 92. § (4) bek.)
75. Jóváhagyja az 50 millió Ft feletti beruházási célokmányt és a beruházási programot.
76. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági és egyéb ágazati pénzeszközök felosztásában szükség szerint pályázat kiírásával dönt. *
77. Gondoskodik gazdálkodásának belső pénzügyi ellenőrzéséről a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint megfelelő képesítésű belső ellenőrök útján. (ÖT. 92. § (3) bek.)

III.

Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

78. Rendeletet alkot az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenység szabályozásáról. (1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. j) pontja)

79. A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit rendeletben meghatározza. (Öt. 79. § (2) bek. b) pontja)
80. Rendeletében népszavazáshoz kötheti meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más hasznosítását. (Öt. 80. § (2) bek.)
81. Forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilváníthat tulajdonából ingatlan és ingó dolgokat. (Öt. 79. § (2) bek. a-b) pontja)
82. Rendelkezik a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról és a tulajdonosi képviselőt gyakorlásáról az önkormányzat üzletrészával működő gazdasági társaságokban. (Öt. 80. § (1) bek.)
83. Gyakorolja a tulajdonost megillető részjogosítványokat. * (Öt. 80. § (1) bek.)
84. Elvonhatja a közüzemtől a rábízott vagyont közüzem megszüntetése, átszervezése esetén.
85. Kezesként felel a közüzeme tartozásaiért, az elvont vagyon erejéig az elvonás arányában. Felel az elvonás folytán a hitelezőket ért kárért.
86. A tulajdonába átadott és vízi létesítményekkel kapcsolatban, mint tulajdonost terhelik a tulajdonnal összefüggő kötelezettségek, jogosult felmerült költségeit jogszabályok szerint áthárítani. (Öt. 80. § (1) bek.)
87. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérbeadási és értékesítési feltételeiről. (1993. évi LXXVIII. Tv. 3. § (1) bek.)
88. Viseli - tulajdoni hányada arányában - az ingatlan társasházzá alapításának költségeit, ha részben a tulajdonába kerül. (1993. évi LXXVIII. Tv. 51. § (1)-(2) bek.)
89. Vagyonát a jogszabályban meghatározott módon nyilvántartja, értékesíti és teljesíti az előírt adatszolgáltatást.* (147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bek.)
90. A vagyonátadás során hozott államigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálatának kérése. *
91. Ingyenes használati joga van azon ingatlanra, amelynek kezelőjéül vagyonátadó bizottság jelölte ki. Viseli - mint ingyenes használó - az ingatlannal kapcsolatos költségeket.
92. Térítésmentesen használatra átadja a feladatot ellátó szervnek azon tulajdonában lévő vagyont, amely az önkormányzati közszolgáltatást nem érinti.
93. A Közigazgatási Hivatalnak térítésmentesen használatba adja a feladatai ellátásához szükséges vagyont.
94. Gyakorolja a VÁB. határozatban kijelölt alapító jogait a közüzemek tekintetében. (1991. évi XXXIII. tv)

95. Kezdeményezheti az átadásra javasolt ingatlanok jegyzékének módosítását egyházi ingatlanok esetében. (1991. évi XXXII. tv.)
96. Az OKM közlése alapján ingatlan átadásról megállapodást köthet az igénylő egyházzal. (1991. évi XXXII. tv.)
97. Az egyházzal kötött megállapodás egy példányát megküldi a miniszternek. Ha a határidőn belül megállapodás nem született, az akadály ismertetésével tájékoztatja a OKM minisztert az iratok megküldésével. * 1991. évi XXXII. tv.)
98. A KVM hozzájárulását kéri a Vtv. (Védett természeti területek) alapján tulajdonába került műemlék épület tulajdoni vagy használati jogának megváltoztatásához, megterheléséhez. (1991. évi XXXIII. tv. 3. § (4) bek.)
99. KVM engedélyét kéri a Vtv. alapján tulajdonába került védett természeti terület elidegenítéséhez vagy használati jogának átadásához. (1991. évi XXXIII. tv. 7. § (4) bek.)
100. Önkormányzati tulajdonú vállalatot gazdasági társasággá alakítja át. (1991. évi XXXIII. tv.)
101. Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira biztosítási szerződést köt. *

IV.

Intézmények, megyei önkormányzat üzletrészeivel működő gazdasági társaságok működtetésre vonatkozó általános hatáskörök:

102. A kötelező feladatait meglévő intézményeivel, újak létesítésével, társulásban való részvétellel vagy más megoldás alapján látja el.
103. Alapíthat önkormányzati intézményt, megyei önkormányzat üzletrészeivel működő olyan gazdasági társaságot, azt megszüntetheti, feladatát módosíthatja, nevét meghatározza, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
104. Dönt azoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem költségvetési szerv útján lát el. Támogatást nyújthat más által fenntartott intézmények működéséhez.
105. Meghatározza költségvetési szervei gazdálkodási jogkörét, alaptevékenységét, vállalkozási tevékenységét. (1993. évi LXXIX. Tv. 102. § (2) bek. a) pontja)
106. Vizsgálja az intézmények kihasználtságát, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz. *
107. Jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, és vezetőinek munkaköri leírását
108. Jóváhagyja, módosítja intézményei költségvetési előirányzatát.
109. Támogatásban részesíti intézményét.

- 110.Állást foglal a megyei fenntartású intézmények pótköltségvetéséről.
- 111.Állást foglal az intézmények pénzmaradványának visszaadásáról.
- 112.Meghatározza a nyersanyagköltséget az általa fenntartott intézményben, a jogszabályban foglaltak figyelembevételével.
- 113.Jóváhagyja a közművelődési intézmények munkatervét. * (1997. évi CXL. tv. 78. § (5) bek.)
- 114.Beszámoltatja az intézményeket. *
- 115.Önkormányzatokkal együttműködési megállapodást kezdeményezhet körzeti közszolgáltatást ellátó intézmény működési körzetének megállapítására, körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésére.
- 116.A törvényben meghatározott feltételek esetén (Öt. 69. § (3) bek.) a körzeti közszolgáltatást biztosító megyei intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat kérésére átadja (legalább 3 évre) az intézmény irányítását, fenntartását és fejlesztését.

V.

Területfejlesztési, terület- és településrendezési, környezet- és természetvédelmi, erdőgazdálkodási és hulladékgazdálkodási hatáskörök:

117.Területfejlesztés, terület- és településrendezés:

- 117.1 A megye területére, vagy térségére területrendezési tervet készít (1996. évi XXI.tv. 11. § (1) a./).
- 117.2 A hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a kötelezően ellátandó feladatait, különösen az oktatási, a közművelődési, az egészségügyi, a szociális, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, az idegenforgalmi, illetve közszolgáltatási feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) b./).
- 117.3 Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét. * (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) c./)
- 117.4 Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében. * (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) d./)
- 117.5 Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel. (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) e./)
- 117.6 Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatal megyei igazgatóságával és más területi adatgyűjtő szervekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítésében. * (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) f./)
- 117.7 A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését. * (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) g./)

117.8. Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról, *; együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a Tftv, 6. §. d., pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében (1996. évi XXI. tv. (Tftv.) 11. § (1) bekezdés h., i., pontja)

117.9. Állást foglal a megyei területfejlesztési tanács döntését megelőzően a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójáról, a megyei területfejlesztési tanács döntését követően elfogadja annak az önkormányzatra vonatkozó részét. (1996. évi XXI. tv. 11. § (2) a./)

117.10. Elfogadja az országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervekkel összhangban - az érintett települési önkormányzatok véleményének figyelembevételével - a megyei területrendezési terveket. (1996. évi XXI. tv. 11. § (2) b./)

117.11. Véleményezi az illetékességi területét érintő, a tv. 6. § d/ pontjában meghatározott terveket. (1996. évi XXI. tv. 11. § (2) c./)

117.12. Véleményezi az illetékességi területhez tartozó települések településszerkezeti terveit (1997. évi LXXVIII. tv. 9. § (2) bek. b) és 10. § (3) bek.)

118. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában. (1990. évi LXV. tv. 70. § (1) bek. c) pontja)

Térségi foglalkoztatási feladatok és szakképzés:

119. Közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok és a szakképzés összehangolásában.

120. A foglalkoztatás segítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében együttműködik: kormánnyal, más helyi önkormányzatokkal, munkaadói és munkavállalói érdekképviselletekkel. (1991. évi IV. tv. 1. §)

121. Közreműködik - a helyi szervek tekintetében - a munkaerő-piaci szervezet irányításában. (1991. évi IV. tv. 3. § (3) bek.)

122. Döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai követelményeit. (1991. évi IV. tv. 8. § (4) bek. a)-d) pontja)

123. Támogatást nyújt a munkaerő-piaci szervezet működési feltételeihez, fejlesztéséhez.

124. Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésen. *

125. Környezetvédelem:

A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladataik ellátása érdekében:

a) a települési önkormányzatokkal egyeztetett környezetvédelmi programot készít (1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. a./ pont),

- b) előzetes véleményt nyilvánít – felkérés alapján – a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását (1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. b./ pont), *
- c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban (1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. c./ pont), *
- d) elősegíti az 1995:LIII. tv. 58. § (7) bek. szerinti egyezség létrehozását (1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. d./ pont), *
- e) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására (1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. e./ pont) *.

126. Természetvédelem:

- 126.1 Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról. * (1996. évi LIII. tv. 61.§ (1))
- 126.2 Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra. * (1996. évi LIII. tv. 61. § (2) a./)
- 126.3 A települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében. * (1996. évi LIII.tv. 61. § (2) b./)
- 126.4 Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét. * (1996. évi LIII. tv. 61. § (2) c./)
- 126.5 A helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre. (1996. évi LIII.tv. 61. § (3))

127. Erdőgazdálkodás

A megyei önkormányzat intézményeit körülvevő fás területek (közparkok) erdőgazdálkodási tevékenységének (fásítás, egészségügyi kitermeléshez szükséges tervek készíttetése, állami támogatások igénylése) irányítása, koordinálása (1996. évi LIV. tv. 13. § (5) bek. és 14. § (1) és (2) bek.)

128. Hulladékgazdálkodás:

- a) Az országos és területi tervvel összhangban, a területén lévő települési önkormányzatokkal egyeztetetten önálló megyei hulladékgazdálkodási tervet készíthet (2000. évi XLIII. tv. 34. § (6) bek.).

- b) Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését (2000. évi XLIII. tv. 38. § (1) bek.).*
- c) A települési önkormányzatokkal együttműködve meghatározza a hulladék kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területeket a megye területén (2000. évi XLIII. tv. 38. § (2) bek. b./).*
- d) Összegyűjti a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terveit és javaslatot tesz azok összehangolására, továbbá a területi elv érvényesítésére (2000. évi XLIII. tv. 38. § (2) bek. c./).*
- e) Együttműködik más megyei önkormányzatokkal a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában (2000. évi XLIII. tv. 38. § (2) bek. d./).
- f) Elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését (2000. évi XLIII. tv. 38. § (2) bek. e./).*

VI.

Ipari, kereskedelmi és turisztikai feladatok és hatáskörök:

- 129. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. *
- 130. Gondoskodik a megyei turisztikai értékek feltárásáról, bemutatásáról. (Öt. 1991. évi XX. tv. 66. § a) pontja)*
- 131. Meghatározza a megyei turisztikai célkitűzéseket, és összehangolja a teljesítésükben résztvevők tevékenységét.
- 132. Összehangolja a turizmus területi érdekeit az országos érdekekkel. (1991. évi XX. tv. 66. § a) pontja)
- 133. Véleményt nyilvánít kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról. (1991. évi XX. tv. 66. § b) pontja)
- 134. Összehangolja a turizmus helyi fejlesztését, és elemzi a terület turizmusának alakulását. (1991. évi XX. tv. 66. § c) pontja)
- 135. Elkészítetteti - területfejlesztési koncepció alapján - területe külön jogszabályban meghatározott energia ellátási tanulmányát. (1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.) *
- 136. Véleményezi a területét érintő külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítását. (1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.) *

VII.

Művelődési, közoktatási, közgyűjteményi művészeti, sport- testnevelési feladat és hatáskörök:

- 137. Gondoskodik a pedagógiai szakmai tanácsadással és szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáról (Ötv. 70. § (1) bek. a) pontja).
- 138. Létesíthet és fenntarthat nemzetiségi óvodát és alapfokú művészetoktatási intézményt.

139. Létesíthet és fenntarthat középfokú iskolát, diákotthont és kollégiumot.

140. Amennyiben a területén megoldatlan és a települési önkormányzat nem vállalja, gondoskodik:

- a kollégiumi és a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásról,
- a középiskolai, szakiskolai ellátásról,
- a nemzeti és etnikai kisebbség középiskolai és szakiskolai ellátásáról,
- a felnőtt oktatásról, (1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) bek.)
- az alapfokú művészetoktatásról,
- a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, a nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról, a gyógytestnevelésről.

141. Gondoskodik

- az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatásról, (1990. évi LXV. tv. 70. § (1) bek. b) pontja)
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható, illetőleg oktatható testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-, vagy más fogyatékos gyermekek, tanulók óvodai, iskolai továbbá kollégiumi ellátásáról; továbbá a fentiek neveléséről, gondozásáról, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételekről, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- az általános iskolát követően azoknak a tanulóknak a különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélküli iskolaváltásáról, akiknek az állandó lakóhelyén a tankötelezettség végéig nem biztosítottak az iskolai nevelés oktatás feltételei, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a korai fejlesztő, tanácsadó és gondozó szolgálatról, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységről, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a konduktív pedagógiai ellátásról, (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a középiskolai és szakiskolai felvételekkel összefüggő tájékoztató tevékenységről,* (1993. évi LXXIX. tv. 87. § (1) bek.)
- a területi pedagógiai-szakmai szolgáltatásról (1993. évi LXXIX. tv. 84-87. §).

142.A fenntartói irányítás keretében:

- meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, költségtérítés és tandíj megállapítás szabályait, szociális alapon adható kedvezmény feltételeit, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. b) pontja)
- ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, és működésének törvényességét*, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. c) pontja)

- jóváhagyja a nevelési - oktatási intézmény pedagógiai programját, minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát*, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. e) és f) pontja)
- értékeli a foglalkozási, illetőleg pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását és eredményességét*, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. f) pontja)
- gondoskodik iskolaszék működési feltételeiről. (1993. évi LXXIX. tv. 102. §) (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (8) bek.)

143. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi

- a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátására,* (1993. évi LXXIX. tv. 89. § a) pontja)
- a nemzeti vagy etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekek, továbbá a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekek óvodai, iskolai ellátásának megoldására,* (1993. évi LXXIX. tv. 89. § b) pontja)
- a képzési kötelezettséghez szükséges feltételek megteremtésére, az utazó gyógypedagógusi, logopédusi, konduktori hálózat működtetésére, (1993. évi LXXIX. tv. 89. § c) pontja)
- az iskolaváltás biztosítása, különbözeti vizsga, illetve évfolyamisméltés nélkül azoknak, akiknek állandó lakóhelyén nem biztosítottak az iskolai nevelés és oktatás feltételei a tankötelezettség végéig, (1993. évi LXXIX. tv. 89. § d) pontja)
- a középiskolai és szakiskolai felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, sajátos feladatok megoldására,* (1993. évi LXXIX. tv. 89. § e) pontja)
- a körzeti szolgáltatást ellátó intézmény működési körzetének megállapítására, fenntartásához, működtetéséhez szükséges hozzájárulás megállapítására. (1993. évi LXXIX. tv. 89. § f) pontja)

144. Az oktatási-nevelési hatáskörök:

- A közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítést szolgáló feladatellátási-, intézményhálózati-, működtetési és fejlesztési terv készítése. (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (1) bek.)
- Helyi önkormányzat által létesítendő új közoktatási intézmény, ill. meglévő intézményi feladat bővítésének szakvéleményezése. * (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (5) bek.)
- Közoktatási intézmény, illetve egyes szolgáltatás-ellátás megszüntetésének szakvéleményezése. * (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (6) bek.)
- Helyi önkormányzat tulajdonában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdoni, vagy fenntartói joga átengedésének szakvéleményezése. * (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (7) bek.)

- Közalapítványt működtet a közoktatás - fejlesztési tervben jóváhagyott - körzeti, térségi és országos feladatainak megoldásához. (1993. évi LXXIX. tv. 119. § (1) bek.)
 - Jóváhagyja az általa fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (3) bek.)*.
 - Az általa fenntartott szakképző iskolában a szakmai elméleti és a szakképző iskolában szervezett gyakorlati képzés költségeit - az 1990. évi LXV. törvény szabályainak figyelembevételével - biztosítja. Az általa fenntartott szakképző iskola költségvetésében biztosítja az 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál szervezett gyakorlati képzés költségeit. (1993. évi LXXVI. tv. 54. § (1) és (4) bek.)
145. Vizsgálja az oktatási intézmények és a Somogy Megyei Gyermektábor működési feltételeit, valamint a megyei pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátását, véleményezi költségvetésüket, meghatározza az elosztási elvek prioritását.
- meghatározza a fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények számára az adott tanítási évben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést (1993. évi LXXIX. tv.102. § c.)
146. Ellátja az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel összefüggő irányítási, ellenőrzési feladatokat. Jóváhagyja a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Somogy Megyei Levéltár dolgozóinak képzési, továbbképzési tervét (1/2000.(I.14.) NKÖM rend. 4. § (6) bek.).*
147. Határoz az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről, létesítéséről, megszüntetéséről, tevékenységi kör megváltoztatásáról.
148. Gondoskodik közművelődési szakmai tanácsadásról, szolgáltatásról. (Öt. 70. § (1) bek. a) pontja, 1997. évi CXL. tv. 84-85. §)
149. Rendeletben szabályozza a megyei önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatai ellátását, azok igénybevételének díjmentes, ill. díjköteles körét (1997: CXL. tv. 86. §).
150. Megyei közművelődési intézmények működtetésére vonatkozó koncepció kidolgozása.*
151. Ellátja a megyei önkormányzati múzeumi szervezet fenntartásával, működtetésével, irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gyakorolja tulajdonosi jogait és teljesíti kötelezettségeit.* (1997. évi CXL. tv.)
152. Gondoskodik a természet és a társadalom, az önkormányzat területén élő nemzeti és etnikai kisebbségek muzeális emlékeinek, történeti iratoknak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról és bemutatásáról, a régészeti örökség védelméről.(1991. évi XX. tv. 108. § (2) bek. a) pontja, 1997. évi CXL. tv. 45. § (1) bek.)

153. Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban. (1991. évi XX. tv. 115. §)
154. A tulajdonában lévő muzeális emlék, illetőleg levéltári anyag felett rendelkezési jogát a rendelkezési jog korlátozására irányuló szabályai szerint gyakorolhatja. (1991. évi XXXIII. tv.)
155. Az oktatási és kulturális miniszter hozzájárulását kéri a tulajdonában lévő muzeális emlék elidegenítéséhez. (1991. évi XXXIII. tv.)
156. Figyelemmel kíséri a körzeti jellegű szolgáltatásokat, közreműködik önkormányzatok közötti koordinációban. * (1997. CXL. tv. 85. § c)-d) pontja)
157. Nyilvános könyvtár fenntartásával gondoskodik a megyei könyvtári szolgáltatásokról. (Öt., 1997: CXL. tv. 53. § (2) bek., 68. §)*
158. Ellátja a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendeletben meghatározott feladatokat.
159. Ellátja az önkormányzati levéltár fenntartásával kapcsolatos feladatokat, gyakorolja tulajdonosi jogait és ellátja kötelezettségeit. Jóváhagyja az önkormányzati levéltár munkatervét, illetve beszámolóját. (1991. évi XX. tv. 116, 117. §)
160. Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt önkormányzati levéltár anyagának elhelyezésével kapcsolatban. (1991. évi XX. tv. 118. §)
161. Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával kapcsolatban. (1991. évi XX. tv. 118. §)
162. Biztosítja a területén működő, illetőleg működött települési önkormányzati szervek és nem központi állami szervek, valamint saját történeti értékű iratait, továbbá az egyéb helyi jellegű levéltári anyag átvételét, gyűjtését és őrzését, feldolgozását és kutathatóságát. (1991. évi XX. tv. 108. §. (2) bek. b) pontja)
163. Gondoskodik a megyei testnevelési és sport szervezési feladatokról (Ötv. és a 2004. évi I. tv. 55. §):
- Meghatározza és megvalósítja a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő sportkoncepciót.
 - A tulajdonában álló sportlétesítményeket fenntartja és működteti.
 - A sportfejlesztési koncepcióban meghatározott célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.*
 - Megteremti a megyei fenntartású oktatási intézményekben az iskolai testnevelés és sport tevékenység gyakorlásának feltételeit, biztosítja az ezekben meglévő iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.
 - Segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit.*
 - Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.*

- Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.*
- Adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
- Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.
- Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.*
- Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
- Rendeletben állapítja meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésből a sportra fordítandó összeget.

164. Gondoskodik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról. (Öt. 70. §)

VIII.

Egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi hatáskörök:

165. Biztosítja a tulajdonában, vagy használatában lévő, járóbeteg-szakellátást illetőleg fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működését. (1997: CLIV. tv.) Részt vesz az állami egészségügyi közszolgáltatás biztosításában.
- 165.1. Az egészségügyi intézmények fenntartásával kapcsolatban gyakorolja az alapítói jogokat, az intézmény költségvetésével kapcsolatos jogokat, folyamatosan ellenőrzi és felügyeli az intézmény működését. (Ötv.)
- 165.2. Biztosítja az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, az intézmény működőképességét és fejlesztését.
- 165.3. Érvényesíti a betegjogokat. (1997: CLIV. tv.)
- 165.4. Az egészségügyi ellátás érdekében ellátási szerződést köthet (2006. évi CXXXII. tv.).
166. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (1991: XX. tv.) *
167. Megállapodást köt a területi szakellátást szolgáló kapacitásokról a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, működteti a lekötött kapacitásokat (2006. évi CXXXII. tv.)
168. Az egészségügyi szakellátási kötelezettség mértékét a szolgáltatói kapacitások tartós kihasználatlansága esetén csökkentheti, illetve szakmai összetételét megváltoztathatja. A szakellátási kötelezettség mértékét csökkentheti, szakmai összetételét megváltoztathatja, ha az ellátást – a hatékonyság növelésével – más módon biztosítani tudja. Erről előzetesen ki kell kérnie a tisztifőorvos véleményét. Mentessül a szakellátási kötelezettség teljesítése alól, ha más egészségügyi szakellátási kötelezettség teljesítésére kötelezettel megállapodik kötelezettségének átvállalásáról. (2006. évi CXXXII. tv.)

169. Dönt a szociális intézmények alapításáról, átadásáról, integrációjáról, esetleges megszüntetéséről (1993: III. tv.)
- 169.1. Biztosítja a személyes gondoskodást a szociális törvényben, valamint a külön jogszabályban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre meghatározott feltételek szerint. (1993: III. tv.)
- 169.2. Gondoskodik azoknak a szakosított szociális ellátásoknak a megszervezéséről, amelyek biztosítására a települési önkormányzat nem köteles. (1993: III. tv. 88. § (1) bek. a) pontja)
- 169.3. A módszertani feladatok ellátására kijelöl a területén lévő egy általa vagy települési önkormányzat által fenntartott ápolást, gondozást nyújtó intézményt. (1993: III. tv.)
- 169.4. Gondoskodik a szakosított szociális szolgáltatások összehangolásáról (1993. évi III. törvény 88. § (1) b./ pont).
- 169.5. Intézménnyel nem rendelkező önkormányzattal megállapodhat abban, hogy a település a lakosainak ellátását az általa meghatározott intézményben biztosítsa (1993. évi III. tv. 90. §).
- 169.6. Biztosítja a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit, saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat is megállapíthat.
- 169.7. Gondoskodik a szakemberek képzéséről és továbbképzéséről (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bek. e) pontja)
- 169.8. Ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét*
- 169.9. A szociális intézményekben elhelyezettek felülvizsgálatát végző szakértői bizottságot hoz létre. (1993. évi III. tv. 113/D. § és 113/E. §)
- 169.10. Szolgáltatástervezési koncepciót készít a megyében élő, szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatokra (1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bek. i./ pontja és 92. § (8) bek.).
- 169.11. Előzetesen véleményezi a települési önkormányzatok szolgáltatástervezési koncepcióját (1993. évi III. tv. 92. § (8) bek.).*
- 169.12. Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szociális intézmények szakmai tevékenységét, működésének törvényességét (1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bek. b./, d./ pontja).*
170. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a térítési díjakról és az intézményi elhelyezéskor fizetendő egyszeri hozzájárulásokról vagy személyi térítési díj pótlékokról rendeletet alkot (1993. évi III. tv. 117/B. §)”
171. Jóváhagyja a bentlakásos szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét. (1993: III. tv. 92/B. § (1) bek. c) pontja) *

172. Gondoskodik az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításáról és dönt a fórumba történő delegálásról (1993: III. tv. 92/B § (1) bek. g) pontja és 99. § (3) bek.)
173. Biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében az otthon nyújtó ellátást, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást. (1997: XXXI. tv.)
- 173.1. Támogatásban részesítheti az 1997. november 1. előtt nagykorúvá vált és az állami gondoskodásból kikerült személy életkezdését. (1997: XXXI. tv.)
- 173.2. Évente megállapítja a tulajdonában lévő gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot. (1991: XX. tv.)
- 173.3. Biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek számára a teljes körű ellátást, a családgondozást, az örökbefogadás elősegítését. Továbbá az önálló életkezdéshez szükséges utógondozást. (1997: XXXI. tv.)
- 173.4. Speciális ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekeknek. (1997. évi XXXI. tv.).
- 173.5. Biztosítja a tartósan beteg, illetve fogyatékos, valamint kora miatt különleges ellátását igénylő gyermek gondozását, ellátását, rehabilitációját és rehabilitációját (1997. évi XXXI. tv.).
- 173.6. Biztosítja a megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság működési feltételeit. (1997. évi XXXI. tv.)
174. Évente átfogó értékelést készít a gyermekvédelmi szakellátás helyzetéről. (1997: XXXI. tv.) *
175. Tulajdonosi és fenntartói jogkörében eljár az alapítót megillető jogkörökben, meghatározza az intézmények költségvetését, ellenőrzi gazdálkodását és működésének törvényességét. (Ötv., 1997: XXXI. tv.)
176. Jóváhagyja a gyermekvédelmi szakellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, szakmai programját, ellenőrzi a házirend és a belső szabályzatok jogszerűségét. (1997: XXXI. tv.)*
177. Rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásáról, azok igénybevételéről, valamint a térítési díjakról. (1997: XXXI. tv.)
178. Lakástakarék pénztárnál lakás-előtakarékossági szerződést köthet az állami gondoskodásban élő gyermek, mint kedvezményezett javára életkezdésének elősegítése érdekében. (1996. évi CXIII. tv. 6. § (1) bek. b) pontja)

IX.

Kommunális feladat- és hatáskörök:

179. Gondoskodik a több települési önkormányzat szükségletét kielégítő körzeti jellegű közszolgáltatás biztosításáról, ha törvény kötelező megyei feladatként előírja.

180. Gondoskodik a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosításáról. (1991. évi XX. tv. 19. §)

X.

Földművelésügyi feladat- és hatáskörök:

181. Véleményezi a megyei térképezési határkiigazítást (1991: XX. tv. 39. § (2) bek., 16/1997. (III.5.) FM r.)*
182. Véleményezi – jogszabályban meghatározott körben – a földrajzi névmegállapításokat (71/1989. (VIII.4.) MT. r.)*

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- 1) Rendeletet alkothat az önkormányzat jelképeiről, kitüntető és elismerő címeket alapíthat. (Öt.)
- 2) Kitüntetések és elismerések adományoz.
- 3) Szolgáltatások, együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósítását, a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását. *
- 4) Kezdeményezheti a települési önkormányzatok ideiglenes gazdasági problémáinak áthidalására közös alap létrehozását, ebben a saját eszközeivel is részt vesz.
- 5) A települési önkormányzatok igényei szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást, információt biztosít. *
- 6) Részt vesz a települési önkormányzatokkal társulásokban, az igények figyelembevételével újabb társulások szervezését kezdeményezi.
- 7) Közreműködik a települési polgármesterek továbbképzésének koordinációjában és szervezésében.*
- 8) Az érdekképviselői szervek és kamarák bevonásával működteti az érdekegyeztetés fórumát.*
- 9) Segíti a megyei országgyűlési képviselői iroda működését.
- 10) Társulhat, együttműködhet más helyi önkormányzattal, érdekszövetséget hozhat létre.
- 11) Együttműködési megállapodást köthet települési önkormányzatokkal és Kaposvár Megyei Jogú Várossal, megyei önkormányzatokkal, más szervezetekkel.
- 12) Segíti a településközi, kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- 13) Érdekképviselői szervezetet hozhat létre más helyi önkormányzatokkal jogaik és érdekeik kollektív képviselete, védelme, érvényesítése, működésük fejlesztése céljából.
- 14) Megállapodást köthet külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez csatlakozhat.
- 15) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások, a gazdasági növekedés, a jövedelemtermelő képesség feltételeinek javításában. *
- 16) Részt vesz vállalkozások előkészítésében, szervezésében és ellenőrzésében. *
- 17) Piaci információt biztosít a megye gazdasági szereplőinek. *

- 18) Segíti a megye gazdálkodó szervezeteit tájékoztatással, szolgáltatási együttműködési formák kidolgozásában, térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósításával.
- 19) Részt vesz gazdasági folyamatokban vállalkozási tevékenység, gazdasági társaságokban való részvétel útján.
- 20) Dönt alapítványi forrás átvételéről, átadásáról, hozzájárulásról.
- 21) Kijelöli az általa létrehozott közalapítványok kuratóriumának tagjait.
- 22) Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatot tart fenn, együttműködési megállapodást köt.
- 23) Részt vesz az Alpok-Adria Munkaközösség az Európai Régiók Gyűlése, a Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködés, valamint az EU-Jövőrégió és a Mura-Dráva Eurorégió munkájában.
- 24) Segítséget nyújt igényeik szerint a települési önkormányzatoknak nemzetközi kapcsolataik kialakításában, külföldi partnerek közvetítésében.
- 25) Támogatja a megye szellemi és tudományos életét.
- 26) Elemzi az egészségügyi és szociális ellátottság helyzetét, figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos lakossági csoportok helyzetét, javításukra javaslatokat dolgoz ki. *
- 27) Támogatja a szociális gondok mérséklését. *
- 28) Segíti a falugondnoki hálózat szervezését. *
- 29) Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását.*
- 30) Támogatja a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.*
- 31) Támogatja a művészeti intézményeket, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, az alkotómunka feltételeinek javítását.*
- 32) Támogatja az ifjúsági feladatokat, ebben szervező, segítő tevékenységet lát el. *
- 33) Közreműködik a kisebbségi feladatokban. *
- 34) A területi és települési kisebbségi önkormányzatok és társadalmi szervezetek munkájának segítése.
- 35) Részt vesz a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat működésében.
- 36) Koordinálja az európai integrációval kapcsolatos megyei önkormányzati feladatokat.
- 37) Fenntartja és erősíti a regionális önkormányzati kapcsolatokat.
- 38) Megyei médiát működtet.

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.
- 2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
 - az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,
 - b) a második rész tartalmazza:
 - a határozati javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését,
 - a határidőt és a részhatáridőket,
 - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.
- 3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem feltétlenül szükséges határozati javaslatot kidolgozni.
- 4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2/ pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő aláírását, az előterjesztés készítőjének nevét, a főjegyző ellenjegyzését, valamint a főjegyző törvényességi észrevételét.
- 2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a főjegyző engedélye szükséges.
- 3) Az előterjesztéseket A/4. nagyságban kell készíteni a főjegyzői utasításban foglaltak szerinti formában, ügyelve az áttekinthetőségre.
- 4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatal szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.

- 5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
- 6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
- 7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

- 1) A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített főjegyzői rendelkezés tartalmazza.
- 2) A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a főjegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
- 3) A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 4) Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a főjegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
- 5) Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a főjegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a főjegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
- 6) Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a főjegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell a Főjegyzői Titkárságra kettő eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírással együtt. A Főjegyzői Titkárság gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
- 7) A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
- 8) A testületi ülésen a főjegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
- 9) Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni a Főjegyzői Titkárságra. Egyes napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), a rendelet-tervezetekenél a Jogi és Önkormányzati Bizottság véleményét, illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi Bizottság véleményét.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1) A közgyűlési bizottság előterjesztése:

A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.

2) Az önkormányzati intézmény előterjesztése:

3) Önkormányzati intézmény beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket - a főjegyzővel történt egyeztetést követően - az érintett belső szervezeti egység vezetője határozza meg.

4) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

5) Az intézményi beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok a Lotus Notes rendszerben kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.

2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:

a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni - erre alkalmas a Lotus Notes -, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.

c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a főjegyzőnek mutatja be.

d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes főosztályvezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.

e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).

3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a Főjegyzői Titkárság állítja össze.

4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke esetében az ágazatilag illetékes főosztály, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

- 1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
- 2) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
- 3) Rendeletalkotás.
- 4) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- 5) A törvény (Ötv.) által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás.
- 6) A közgyűlési tagja, a közgyűlés elnöke, alelnökei összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- 7) Helyi népszavazás elrendelése.
- 8) Intézmény alapítása, önkormányzati intézmény, vállalat átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
- 9) Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás.
- 10) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése. Nemzetközi szervezethez való csatlakozás.
- 11) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről.
- 12) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
- 13) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása
- 14) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása és adományozása.
- 15) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
- 16) A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása.
- 17) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
- 18) A közgyűlés - megbízatásának lejárta előtti - feloszlásának kimondása.
- 19) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
- 20) Kitüntető cím és díjak adományozása.
- 21) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
- 22) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

**A KÖZGYŰLÉSEN A HANG- ÉS VIDEOFELVÉTEL
SZABÁLYAI**

A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése , a hang- és a videofelvétel rendje:

- 1) a) A MIKROVOKS képviselő testületi komplex rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít.
b) A közgyűlésről videofelvétel készül.
- 2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről a szavazás-, hang- és videofelvétel (továbbiakban felvétel) készül.
b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül.
c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a/ pont szerint érintett amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez úgy a hangfelvételt meghallgatásának illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni. Nem kapcsolható ki a hangfelvétel, ha az érintett a mondanivalója rögzítését kéri.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői előzetes bejelentés alapján készíthetnek hang- és videofelvételt. Az ülés kezdete előtt, illetve a tevékenység későbbi megkezdésekor azt megelőzően a tudósító (felvételkészítő) jelentkezése alapján a közgyűlés levezető elnöke bejelenti, hogy az ülésen mely média(k) készít(enek) felvételt. Az itt felsoroltakon kívül az ülésekről más hang- és videofelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

- 1.) A hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) a Főjegyzői Titkárság a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 4 évig megőrzi.
- 2.) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje

- 1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a főjegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetők és visszahallgathatóak.
- 2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.
- 3) A sajtó, egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a sajtóról szóló 1986. évi II. tv. vonatkoznak.

**A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE
A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A.

**VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS
HATÁSKÖRE**

A bizottságok:

- 1.) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
- 2.) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a tevékenységük alapján hatáskörükbe tartozó közszolgáltatásokra vonatkozó rendelet-tervezeteket, valamint a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
- 3.) Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolót és zárszámadást.
- 4.) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik – napirend megjelölésével – a közgyűlés összehívását.
- 5.) Javasolják és véleményezik a működési területüket illetően az Ötv. 101. §-a alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
- 6.) Ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
- 7.) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- 8.) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
- 9.) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
- 10.) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
- 11.) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
- 12.) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
- 13.) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.

AZ EGYES BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.

JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁG

1/a Átruházott hatásköre:

- 1.1. Dönt - kérelemre - Somogy megye címerhasználatának engedélyezéséről, és a megyezászló adományozásáról.
- 1.2. Megválasztja az országgyűlési egyéni választókerületi és területi választási bizottság póttagjait.
- 1.3. A közgyűlés üléskezési szünetében - a Pénzügyi Bizottsággal együtt - dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.
- 1.4. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Ötv. 103. § (1) bek. b./ pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.
- 1.5. Dönt a közgyűlési tag kérésére a főjegyző által megtagadott jegyzőkönyv kiigazítás jogosságáról.
- 1.6. A Somogy Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 17/2005.(XII.26. ÖR 2. § (1) bek. esetében – a közgyűlés elnöke előterjesztésére – dönt a Somogy Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról.

1/b Saját hatásköre:

- 1.7. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a közgyűlés elnöke illetményének emelésére (1994. évi LXIV.tv. 3. § (4) bek.).
- 1.8. Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. tv. 9. § (2) bekezdés).
- 1.9. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonynyilatkozatait (2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (3) bekezdés)

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági teendőket.
- 2.2 Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes ágazati, szakmai bizottság véleményét is.
- 2.3 A közgyűlés munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnöke tekintetében javaslatot tesz. (2/1995.(III.25.) ÖR. 9. §).

- 2.4 Ellenőrzi a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását a megyei közgyűlés és szerveinél, szükség szerint módosító indítványt terjeszt elő. Az SZMSZ és módosítása csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető a közgyűlés elé.
- 2.5 Jogilag véleményezi a közgyűlés elé kerülő rendelet-tervezeteket.
- 2.6 Véleményezi a megyei közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést, amely a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé.
- 2.7 Véleményezi a közgyűlés állandó bizottságának kezdeményezésére benyújtott indítványt.
- 2.8 Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztést tartalmazó előterjesztése.
- 2.9 Az SZMSZ 20. § (2) bekezdésében meghatározott esetben dönt a közgyűlés összehívásáról. (Ötv. 31. §)
- 2.10 Ellenőrzi a megyei önkormányzat által kötött szerződéseket, társulást létesítő megállapodásokat és az önkormányzat jogvitáit.
- 2.11 Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködhet.

II.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1/a Átruházott hatásköre:

- 1.1. Jóváhagyja a megyei fenntartású intézményekre és a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést. (ÖT. 92. § (6.) bek.
- 1.2. Vizsgálja az intézmények kihasználtságát, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz.
- 1.3. Gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott véleményezési, előzetes hozzájárulási, egyetértési és döntési jogosítványokat (16/2005. (XII. 26.) ÖR. 7. § (2), (3), (6) bek., 9. § (1) bek., 10. § (1) (2) bek., 1. § (3) bek., 12. § (') (2) bek. 13. §, 15. § (3) bek.)
- 1.4. Dönt a Költségvetési Ellenőrzési Társulás és a Beruházás Szervező Társulás, valamint a Munka- Tűzvédelmi és Adótanácsadó Társulás tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.
- 1.5. A közgyűlés ülésezési szünetében - a Jogi és Önkormányzati Bizottsággal együtt - dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.
- 1.6. Önkormányzati biztost jelöl ki a közgyűlés döntése alapján költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya az önkormányzat rendeletében előírt időt és mértéket meghaladja, amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat, vagy hitelezői nem kezdeményezték (14/1997.(VI.23.) ÖR., 217/1998.(XII.30.) Korm. r. 153. §).

1/b. Saját hatásköre (Ötv.):

- 1.7. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- 1.8. Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.9. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.10. Az önkormányzatnál és intézményeinél ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.11. Az önkormányzati hivatalnál és intézményeinél végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1. Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal az intézmények pénzmaradványának visszaadásáról.
- 2.2. Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 2.3. Állást foglal a megyei fenntartású intézmények beruházásairól, felújításairól.
- 2.4. Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködik.

III.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1. Előkészíti a megyei egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ágazati koncepciók megalkotását.
- 1.2. Elemzi a megye lakosságának egészségi, szociális állapotát, helyzetét, javítására – szükség szerint – javaslatokat dolgoz ki.
- 1.3. Vizsgálja az intézmények kihasználtságát, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz.
- 1.4. Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére meghatározott pénzeszközök felhasználásáról – elsősorban pályázat kiírásával – dönt.
- 1.5. Jóváhagyja az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, szakmai programját.

- 1.6. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről, jóváhagyja a fekvőbeteg gyógyintézetek térítési díj szabályzatát.
- 1.7. Beszámoltatja és ellenőrzi a tevékenységi területe intézményvezetőit, szükség esetén törvényességi és egyéb vizsgálatot rendel el, illetve végez.
- 1.8. Évente átfogóan értékeli a gyermekvédelmi és szociális szakellátás helyzetét, jóváhagyja az intézmények munkatervét.
- 1.9. Az egészségügyi és szociális ágazati intézmények használatában lévő vagyon öt évet meghaladó időtartamú bérbeadásához hozzájárul.
- 1.10. Előzetesen szakmailag véleményezi a települési önkormányzatok szolgáltatástervezési koncepcióját.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1. Figyelemmel kíséri a körzeti jellegű egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat, igény esetén közreműködik az önkormányzatok közötti koordinációban.
- 2.2. Véleményezi az önkormányzati szintű fejlesztési koncepciókat, az ágazati szakmai programokat.
- 2.3. Állást foglal a tevékenységi területéhez tartozó intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatkörének lényeges módosítása ügyében, közfeladat megszüntetésében.
- 2.4. Elősegíti az ágazat körébe tartozó szakmai rendezvények, programok megszervezését.
- 2.5. Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazatban dolgozók részére díjak, címek, kitüntetések adományozására.
- 2.6. Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

IV.

EGYHÁZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére – kötelező és önként vállalt feladatokra – meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 A Környezetvédelmi Bizottsággal együttműködve javaslatot tesz egyházi építészeti és műemléki védettségű értékek védettségére, illetve törlésére az önkormányzatok, illetve az ágazati minisztériumok felé. (1997. évi LIV. tv.)

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Segíti az egyházak, felekezetek és vallási közösségek történelmi értékeket hordozó, új értékeket teremtő – karitatív, szociális, oktatási és építési – tevékenységét.

- 2.2 Elősegíti a különböző egyházak és felekezetek közötti párbeszédet és együttműködést.
- 2.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervezetekkel együttműködést alakít ki.

V.

EURÓPAI KOORDINÁCIÓS ÉS NEMZETKÖZI BIZOTTSÁG

1) **Átruházott hatásköre:**

- 1.1 Közreműködik a megyei önkormányzat és a helyi önkormányzatok Európai Unióval kapcsolattartásában, támogatja a települések külkapcsolatainak építését.
- 1.2 Dönt az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére - kötelező és önként vállalt - meghatározott pénzeszközök felhasználásáról, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.3 Egyetértést gyakorol a kiutazási terven felüli delegációk külföldi kiküldetésének engedélyezéséhez.
- 1.4 Figyelemmel kíséri az EU pályázati lehetőségeit, segíti a megyei önkormányzatot és a települési önkormányzatokat, szervezeteket a forrásszervezésben.
- 1.5 Évente egy alkalommal beszámoltatja a Somogy megyét különböző nemzetközi szervezetekben képviselő delegáltakat.

2) **Egyéb feladatköre:**

- 2.1 Közreműködik a megyei közgyűlés elnökével egyetértésben a közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak összehangolásában, javaslatot tesz a közgyűlésnek a nemzetközi kapcsolatépítés fő irányaira.
- 2.2 Véleményezi, javaslataival segíti Somogy megye és a megyei önkormányzatnak az EU tagságból adódó feladatait. Véleményezi a megyei közgyűlés EU-val kapcsolatos előterjesztéseit, szükség esetén részt vesz az előterjesztések előkészítésében.
- 2.3 Közreműködik a megyei önkormányzat és a települési önkormányzatok európai uniós kapcsolatainak összehangolásában.
- 2.4 Véleményezi külföldi önkormányzattal kötendő együttműködésre irányuló megállapodást.
- 2.5 Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat külkapcsolatainak alakulását, az e kapcsolatokra biztosított pénzeszközök felhasználását és a Somogy megyei európai uniós kapcsolatok alakulását.
- 2.6 Évente értékelést készít a nemzetközi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

VI.

TURISZTIKAI BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére – kötelező és önként vállalt feladatokra – meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 Gondoskodik a megye turisztikai értékeinek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, elemzi a terület turisztikai forgalmának alakulását. Közreműködik koncepciók, stratégiai és operatív programok kidolgozásában.
- 1.3. Elbírálja a megyei önkormányzat által meghirdetett turisztikai célú pályázatokat, döntést hoz támogatásukról.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Javaslatot készít a turizmus fejlesztési lehetőségeire és feladataira, új turisztikai termékek kidolgozására, korszerűsítésére, összehangolja a megvalósítást, bekapcsolódik a területfejlesztési koncepciók turisztikai területeinek véleményezésébe.
- 2.2 Közreműködik a turizmus területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában.
- 2.3 Figyelemmel kíséri, javaslataival segíti a kistérségi fejlesztési programok turisztikai vonatkozású területeit. Segíti a települési, a térségi, a megyék és régiók közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- 2.4 Javaslatot tesz a nemzetközi kapcsolatok turisztikai együttműködést segítő kihasználására.
- 2.5 Együttműködik a közgyűlés más bizottságaival, szakmai szervezetekkel, gazdasági önkormányzatokkal, szakmai érdekképviselői szervekkel, más civil szerveződésekkel, részt vesz megyei önkormányzati tulajdonú turisztikai vállalkozások alapításának előkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében, véleményezi és javaslatot tesz átalakításukra, átszervezésükre, privatizálásukra.

VII.

IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére - kötelező és önként vállalt feladatokra - meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 Beszámoltatja a Somogy Megyei Gyermektábort, jóváhagyja annak Szervezeti és Működési Szabályzatát.

- 1.3 Segíti a területi versenyrendszerek kialakítását, működését, sport- és ifjúsági rendezvények szervezését.
- 1.4 Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára, elősegíti és koordinálja a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel való együttműködést.
- 1.5 Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, sportszakemberek képzésében, továbbképzésében.
- 1.6 Lehetőségeivel összhangban segíti a megye területén működő ifjúsági szervezetek tevékenységét.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 A kiírók részére javaslatot tesz Somogy Legjobb Felnőtt, Utánpótláskorú Sportolója cím odaítélésére.
- 2.2 Javaslatot tesz a megyei közgyűlés által felvállalt hazai és nemzetközi versenyek díjának formáira és mértékére.
- 2.3 Meghatározza a verseny – diáksport egyesületek, diáksportkörök, megyei sportszövetségek, sportszervezői kiskörzetek és ifjúsági társadalmi szervezetek támogatásának elveit.
- 2.4 Javaslatot tesz az ágazati kitüntetések adományozásának kezdeményezésére.
- 2.5 Véleményezi a közgyűlés által megkötendő sportot és ifjúságot alapjaiban érintő együttműködési megállapodásokat, egyéb önkormányzati, társadalmi sport és ifjúsági szervezetekkel a tevékenységi területén együttműködést alakít ki.
- 2.6 Javaslatot tesz szakterületéhez tartozó intézmény létesítésére, illetve megszüntetésére.
- 2.7 Javaslatot tesz a megyei diáksport támogatás felhasználására.
- 2.8 Közreműködik megyei, regionális és országos, települési sport - és ifjúsági fórumok rendezésében.
- 2.9 Segíti, koordinálja és szervezi az utánpótlás korosztály nemzetközi rendezvényeken való részvételét.
- 2.10 Kapcsolatot tart a sportszövetségekkel, a sport - és ifjúsági társadalmi szervezetekkel.
- 2.11 Figyelemmel kíséri az ifjúság élet- és munkakörülményeit, közreműködik a helyzetük javítására tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében.
- 2.12 Közreműködik az ifjúsági közösségekkel kialakult együttműködés továbbfejlesztésében.
- 2.13 Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

KISEBBSÉGI BIZOTTSÁG

1.) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére – kötelező és önként vállalt feladatokra – meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 Támogatja a kisebbségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a kisebbségi közösségek tevékenységét, a kisebbségi lakosság életmód javítását szolgáló célok megvalósítását.
- 1.3 Támogatja a kisebbségi lakosság és művészeti intézményeik kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, a művészeti értékek létrehozását és megőrzését.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Vizsgálja a kisebbségi jogok érvényesülését, a kisebbségek élet- és munkakörülményeit, elemzi egészségügyi-szociális ellátottságuk helyzetét, közreműködik a helyzetük javítására tett intézkedések kidolgozásában, a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésében. Szükség esetén javaslatot tesz a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítására irányuló önkormányzati intézkedésekre.
- 2.2 Közreműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek területi és települési önkormányzataival való együttműködés kialakításában és továbbfejlesztésében, igény szerint segíti azok tevékenységét.
- 2.3 Rendszeres kapcsolatot tart a megye különböző kisebbségi szervezeteivel:
 - tájékozik tevékenységükről,
 - támogatja munkavégzésüket, rendezvényeiket.
- 2.4 Közvetíti a szervezetek közötti együttműködésben, tapasztalatcserében
- 2.5 Elősegíti az újszerű kezdeményezések elterjesztését.
- 2.6 Részt vesz a kisebbségi szervezetek képzésének szervezésében, lebonyolításában.
- 2.7 A szervezetek felé közvetíti a megyei önkormányzat elképzeléseit, szándékait és véleményezi a kötelező önkormányzati feladatok átvállalására irányuló kisebbségi önkormányzati kezdeményezéseket. Kapcsolatot tart a kisebbségek területi önkormányzataival.
- 2.8 Támogatja a kiemelt társadalmi célú feladatok megvalósítását.
- 2.9 Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére - kötelező és önként vállalt feladatokra - meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is; elismeri a megyében kiemelkedő környezet-, természetvédelmi és műemlékvédelmi tevékenységet folytató személyek és közösségek munkáját.
- 1.2 Gondoskodik az épített-, természeti- és műemléki környezet védelmének összehangolásáról. (2002. évi XXXVIII. tv-vel módosított 1997. évi LXXVIII. tv.)
- 1.3 Tevékenységi területe, ágazata körében helyszíni szemléket tart, javaslatokat tesz, az ágazati jogszabályok szerint programokat és tervezeteket véleményez (1995. évi LIII. tv. 46.§., illetve 1996. évi LIII. tv. 61. §.).
- 1.4 Közreműködik:
 - a) a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelésének elősegítésében;
 - b) a megye területén a hulladék kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területek meghatározására irányuló együttműködésben;
 - c) a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási tervei összehangolásában, a területi elv érvényesítésében;
 - d) a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítésének elősegítésében. (2000. évi XLIII. tv. 38. §)

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Kezdeményezi tevékenységét érintő személyek és közösségek megyei vagy országos kitüntetésre felterjesztését.
- 2.2 Véleményezi a műemlékvédelmi és törlési javaslatokat és jogszabály tervezeteket.
- 2.3 Képviselteti magát a tevékenységével kapcsolatos rendezvényeken, együttműködik az ágazatot érintő szakmai és civil szervezetekkel.
- 2.4 Tevékenységével kapcsolatos kiállításokat, előadásokat szervez, kiadványokat támogat.
- 2.5 Vizsgálja és javaslatot tesz a megye épített, műemléki és természeti környezete védelme érdekében teendő, szükséges intézkedésekre, elősegíti az ehhez kapcsolódó programok megvalósítását, közreműködik a megye környezetvédelmi programjának kidolgozásában.
- 2.6 Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

X.

OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Dönt az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére – kötelező és önként vállalt feladatokra – meghatározott pénzeszközök felhasználásáról, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 Vizsgálja a megyei fenntartású oktatási-nevelési és közművelődési intézmények működését, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz.
- 1.3 Jóváhagyja az oktatás-nevelési intézmények pedagógiai programját, valamint minőségirányítási programját (1993. évi LXXIX. tv. 40. § (10) bek.).
- 1.4 Közreműködik a közművelődési intézmények működési koncepciójának kidolgozásában.
- 1.5 Jóváhagyja a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Somogy Megyei Levéltár éves beszámolóját és munkatervét.
- 1.6 Jóváhagyja a megyei fenntartású oktatási-nevelési és közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, beszámoltatja és ellenőrzi az intézmények vezetőit.
- 1.7 Egyetértési jogot gyakorol a múzeum, a levéltár igazgató-helyetteseinek megbízása tekintetében.
- 1.8 Figyelemmel kíséri a körzeti jellegű pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokat, közreműködik az önkormányzatok közötti koordinációban.
- 1.9 Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmód javítását szolgáló célok megvalósítását.
- 1.10 Támogatja a művészeti intézmények, a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotómunka feltételeinek javítását, a művészeti értékek létrehozását és megőrzését.
- 1.11 Támogatja a megye szellemi és tudományos életét.
- 1.12 Együttműködést kezdeményez az önkormányzatokkal, a középfokú felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, a sajátos középfokú iskolai valamint tankötelezettségi feladatok megoldására valamint a nemzetiséghez tartozó és fogyatékos tanulók óvodai, iskolai ellátásnak megoldására.
- 1.13 Szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok új közoktatási intézmény létesítésével kapcsolatos, illetve meglévő intézményeik feladatbővítésével kapcsolatos terveiről.
- 1.14 Szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok közoktatási intézmény megszüntetésével, illetve egyes szakszolgálati-ellátás megszüntetésével kapcsolatos terveiről.
- 1.15 Szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok közoktatási intézményeinek tulajdoni, vagy fenntartói jogának átengedésével kapcsolatos terveiről.

- 1.16 Előzetesen állást foglal a megyei fenntartású oktatási-nevelési és közművelődési intézmények által hasznosított vagyon 5 évet meghaladó bérbeadásának szándékáról.
- 1.17 Jóváhagyja a megyei önkormányzat által fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (3) bek.).
- 1.18. Jóváhagyja a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Somogy Megyei Levéltár dolgozóinak képzési, továbbképzési tervét (1/2000. (I.14.) NKÖM rend. 4. § (6) bek.)

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1. Véleményezi a tevékenységi területet érintő ágazatok fejlesztési koncepcióit, szakmai programjait.
- 2.2. Véleményezi és állást foglalt a tevékenységi területéhez tartozó megyei fenntartású intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, névhasználata kérdésében.
- 2.3. Előzetesen véleményezi a tevékenységi területéhez tartozó megyei fenntartású intézmények intézményvezetői pályázatait.
- 2.4. Együttműködést alakít ki a tevékenységi területét érintő főhatóságokkal, szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és egyéb szervekkel.

XI.

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

1.) Átruházott hatásköre:

- 1.1 Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére – kötelező és önként vállalt feladatokra – meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2 Közvetlen kapcsolatot tart fenn a Megyei Civil Koordinációs Tanács elnökén és helyettesén keresztül a Somogy Megyei Civil Fórummal.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1 Rendszeres kapcsolatot tart a megye különböző társadalmi szervezeteivel:
 - tájékozik tevékenységükről,
 - támogatja munkavégzésüket, rendezvényeiket.
- 2.2 Közvetíti a szervezetek közötti együttműködésben, tapasztalatcserében.
- 2.3 Elősegíti az újszerű kezdeményezések elterjesztését.
- 2.4 Részt vesz a társadalmi szervezetek képzésének szervezésében, lebonyolításában.
- 2.5 A szervezetek felé közvetíti a megyei önkormányzat elképzeléseit, szándékait.

- 2.6 Együttműködik a megyében működő társadalmi szervezetekkel, szervezi együttműködésüket.
- 2.7 Támogatja a kiemelt társadalmi célú feladatok megvalósítását.
- 2.8 Vizsgálja egyes társadalmi csoportok, rétegek életkörülményeit, közreműködik a helyzetük javítására tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében.
- 2.9 Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervezetekkel együttműködést alakít ki.

XII.

TERÜLET-, VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉS MEZŐGAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1) Átruházott hatásköre:

- 1.1. Az éves költségvetési rendeletben a bizottság részére kötelező és önként vállalt feladatokra meghatározott pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség esetén pályázat kiírásával is.
- 1.2. Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében. (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) d/)
- 1.3. Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatal Pécsi Igazgatósága Kaposvári Képviselőtestületével és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez. (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) bek. f/)
- 1.4. Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról. (1996. évi XXI. tv. 11. § (1) h/)
- 1.5. Közreműködik a vállalkozás-barát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások, a gazdasági növekedés, a jövedelem-teremtő képesség feltételeinek javításában.
- 1.6. Szolgáltatások, együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi, gazdasági fejlesztési programok megvalósítását a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását.
- 1.7. A települési önkormányzatok igényei szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást, információt biztosít.
- 1.8. Közreműködik a megyei területfejlesztési, kistérségi fejlesztések előkészítésében, megvalósításában.
- 1.9. Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában.
- 1.10. Véleményezi a villamosenergia-korlátozás sorrendjét. (1991. évi XX. tv. 65. §)
- 1.11. Elkészítteti az ágazata külön jogszabályban meghatározott energia-ellátási tanulmányát a területfejlesztési koncepció alapján. (1991. évi XX. tv.)
- 1.12. Véleményezi a megyei térképészeti határigazítást (16/1997. (III.5.) FM rend. 29. § (3) bek.).
- 1.13. Véleményezi jogszabályban meghatározott körben a földrajzi név megállapításokat (71/1989. (VIII.04.) MT r.)

- 1.14. Dönt az Erdészeti és Vadgazdálkodási Társulás tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról. (1997. évi CXXXV. tv.)
- 1.15. A megyei közgyűlés felhatalmazása alapján a közgyűléshez véleményezésre és egyeztetésre megküldött területi terveket véleményezi és arról utólagosan tájékoztatja a közgyűlést. (46/2002. (VII.02.) KH.)

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1. Érvényre juttatja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti azokat.
- 2.2. Közreműködik a megyében a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában, a megye infrastrukturális elmaradottságának felszámolásában.
- 2.3. Figyelemmel kíséri a megye területfejlesztési lehetőségeit, különös tekintettel a kialakítható együttműködési formák fejlesztésére, segíti a települési, kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- 2.4. Figyelemmel kíséri a réteg-programok (pályakezdők, cigányok stb.) helyzetének alakulását, segíti az általános foglalkoztatási helyzet javítását.
- 2.5. Közreműködik az európai uniós tagságból adódó ágazati, valamint regionális fejlesztési tervek, programok véleményezésében, kialakításában.
- 2.6. Elősegíti - a szakmai bizottságokkal közösen - a megyei önkormányzat közgyűlése területfejlesztési feladatainak ellátását.
- 2.7. Közreműködik a programok koordinálásában, javaslatot tesz a pályázati prioritások és rangsor kialakítására.
- 2.8. Kezdeményezi a települési önkormányzatok ideiglenes, gazdasági problémáinak áthidalására közös alap létrehozását, ebben a saját eszközeivel is részt vesz.
- 2.9. Bekapcsolódik a közlekedési feladatkörrel kapcsolatos fejlesztési elképzelések összeállításába.
- 2.10. Közreműködik a mezőgazdasági termelők, a települési önkormányzatok információjának biztosítása érdekében megyei, térségi agrárfórumok szervezésében.
- 2.11. Együttműködési formák közreadásával, kidolgozásával elősegíti a térség mezőgazdaságának fejlesztését.
- 2.12. Közreműködik az Európai Koordinációs és Nemzetközi Bizottsággal közösen az európai uniós tagságból adódó feladatok végrehajtásában.
- 2.13. Tevékenységi területét illetően a főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

I.

Átruházott hatáskörök:

- 1) Létrehozza az intézményvezetői pályázatokat véleményező bizottságot.
- 2) Engedélyezi az önkormányzati szervek megyei többlettámogatással nem járó előirányzat módosítását, valamint az Országgyűlés, a kormány, a költségvetési fejezet, az elkülönített állami pénzalap által engedélyezett pótelőirányzatok felosztását.
- 3) Dönt a költségvetésben jóváhagyott elnöki keret - az egyszeri összeg 500 ezer Ft-ot nem haladhatja meg - felhasználásáról.
- 4) Engedélyezi a megyei önkormányzati intézményeknek a feleslegessé vált befektetett eszközök értékesítését 5 millió Ft-ig.
- 5) A vagyonrendelet szerint önkormányzati tulajdonú eszközöket elidegenítheti 10 millió forint értékhatárig, az 5 millió forint feletti elidegenítéshez a Pénzügyi Bizottság előzetes egyetértése szükséges. Ezen összeghatáron belül polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettségeket vállalhat, ha jogszabály vagy az önkormányzat rendelete alapján a döntés nem a közgyűlés vagy bizottság hatáskörébe tartozik.
- 6) Dönt – az éves költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül – működési és fejlesztési hitelfelvétel ügyeiben, az önkormányzat likviditási helyzetének megőrzése érdekében – bérkifizetéshez kapcsolódóan – munkabérhitel felvételéről.
- 7) Dönt a célhoz nem kötött - állami hozzájárulás kivételével - átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről, valamint a betétként vagy befektetésként elhelyezett pénzeszközök átmeneti felszabadításáról.
- 8) Dönt a feladatokhoz kapcsolódó támogatás átvételében.
- 9) Végrehajtja a jogszabályon és központi döntéseken alapuló - mérlegelést nem igénylő - támogatási, illetve beralap-növelést.
- 10) Általános, több területet átfogó - a költségvetést külön nem terhelő - megállapodást köt főhatóságokkal.
- 11) Meghatározza a hivatal kezelésében lévő önkormányzati vagyon – tulajdonjogot nem érintő – hasznosítási módját és mértékét.
- 12) Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott ingatlanok hasznosításáról (elidegenítés kivételével).
- 13) Vagyonrendeletben meghatározott keretek között gyakorolja a tulajdonost megillető egyes részjogosítványokat. A vagyonátadás során hozott államigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálatának kérése.

- 14) Biztosítja a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és ellenőrzésének a rendjét. (2003. évi CXXIX. tv., továbbá a Somogy Megyei Önkormányzat 55/2004.(VI. 24.) KH-val elfogadott Közbeszerzési Szabályzata).
- 15.) Megválasztja a számlát vezető pénzügyintézetet és a biztosító társaságot.
- 16) Az egyházzal - ingatlan átadásra - kötött megállapodás egy példányát megküldi a miniszternek. Ha a határidőn belül megállapodás nem született, az akadály ismertetésével tájékoztatja a OKM minisztert az iratok megküldésével.
- 17) Dönt a szociális és gyermekvédelmi intézményekben fizetendő személyi térítési díjak megállapításáról, és elbírálja az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjak elleni fellebbezéseket. (12/2002.(XII.31.) ÖR 13. §)
- 18) A települési önkormányzatok igénye szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást, információt biztosít.
- 19) Az érdekképviseleti szervek és kamarák bevonásával működteti az Érdekegyeztetés Fórumát.
- 20) Piaci információt biztosít a megye gazdasági szereplőinek.
- 21) Közreműködik a települési polgármesterek továbbképzésének koordinációjában és szervezésében.
- 22) Védnökséget vállalhat – megyében rendezett kiemelt jelentőségű hazai, nemzetközi sport- és ifjúsági rendezvények felett. Évente a Somogyi Hírlappal közösen versenyt hirdet Somogy Legjobb Felnőtt és Utánpótláskorú Sportolója Cím elnyerésére.
- 23) Egyeztetést folytat szociális törvény alapján a megyei szolgáltatástervezési koncepció és a települési önkormányzatok koncepciói közötti összhang biztosítására. Gondoskodik a Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal működéséről és legalább évente egyszer történő összehívásáról (1993. évi III. tv. 58/B § (2) bek. 12/2002. (XII. 31.) ÖR.).
- 24) Előzetes egyetértést ad a megyei önkormányzat ellátási kötelezettsége körébe nem tartozó személyek tartós bentlakásos intézményi elhelyezéséhez. (12/2002.(XII.31.) ÖR 2. § (3) bek.).

II.

Közyűlés elnöki feladat- és hatáskörök:

A megyei önkormányzat képviselével és a megyei közgyűlés működésével kapcsolatos feladatköre:

- 25/a Képviselet a megyei önkormányzatot, aláírja a megyei önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
- b. Kérelmezi a törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzését.
- 26) Átvesszi a megyei népszavazásra, népi kezdeményezésre, valamint az önkormányzati rendelet alkotására irányuló indítványt és azt a közgyűlés soron következő ülése elé terjeszti.

- 27) Összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit.
- 28) Aláírja az önkormányzati rendeletet, valamint a megyei közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet.
- 29) Kezdeményezi ugyanazon ügyben egy alkalommal - három napon belül - önkormányzati érdekeket sértő közgyűlési döntés ismételt megtárgyalását. (Ötv. 35. § (3) bek.)
- 30) Segíti a megyei közgyűlés tagjainak munkáját, közreműködik a képviselők lakossági, települési önkormányzatokkal való kapcsolatai különböző formáinak kialakításában és szervezésében. Szervezi a közgyűlési tagok feladatok ellátására való folyamatos felkészítését.
- 31) Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzésének megszervezéséről.
- 32) Beszámol a közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két közgyűlés közötti vezetői tevékenységről.
- 33) Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról.
- 34) Kapcsolatot tart:
- 34.1 a települési önkormányzatokkal;
 - 34.2 az ágazati, érdekképviseleti, érdekvédelmi, szakmai és társadalmi szervezetekkel;
 - 34.3 a pártokkal;
 - 34.4 a megye országgyűlési képviselőivel;
 - 34.5 a dekoncentrált államigazgatási és egyéb állami szervekkel;
 - 34.6 az egyházakkal.
- 35) Települési és más megyei önkormányzatok szövetségeinek részvételével szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart.
- 36) Részt vesz a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének munkájában.
- 37) Ellátja - évenkénti váltással - a megyei és a megyei jogú városi önkormányzat egyeztető bizottságának elnöki tisztségét.
- 38) Hatóság vagy hivatalos személy megsértése miatt - közgyűlés, annak bizottsága vagy azok tagjai esetén - büntető feljelentést tesz.
- 39) Közgyűlés elé terjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak módosításait, a gazdasági programot és a munkaterveket.

A megyei közgyűlés bizottságainak működésével összefüggő feladatai:

- 40) Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását, napirend és időpont megjelöléssel is.
- 41) Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntést a megyei közgyűlés soron következő ülése elé terjeszti.

- 42) Dönt a bizottság elnöke esetében - a bizottsági határozathozatalnál - a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- 43) Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei és a megyei tanácsnokok munkáját, bevonja őket a különböző társadalmi érdekvédelmi, gazdasági szervezetekkel, országgyűlési képviselőkkel való megbeszélésbe.

A megyei önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatai:

- 44) A főjegyző javaslatára előterjesztés nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- 45) A közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- 46) A főjegyző javaslatainak a figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 47) Szabályozza a hivatal körébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- 48) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alelnökök, a főjegyző, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. Lebonyolítja a megyei önkormányzati fenntartásban működő intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást.
- 49) Irányítja az alelnökök tevékenységét, kialakítja velük a munkamegosztást.
- 50) A belső szervezeti egységek vezetői részére vezetői megbeszélést és a hivatal dolgozói részére munkaértekezletet tarthat.

Költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatai és hatásköre:

- 51) A megyei közgyűlés elé terjeszti a gazdasági programot, az éves költségvetést megállapító, a költségvetést módosító rendelet-tervezetet, a költségvetési beszámolót, a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet, a külön jogszabályban meghatározott éves ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, a költségvetés féléves és háromnegyed éves teljesítéséről a tájékoztatót, a költségvetést megalapozó rendelet-tervezeteket, valamint a költségvetéssel összefüggő egyéb napirendeket.
- 52) Szükség esetén a közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- 53) Gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
- 54) Elrendeli a költségvetési kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének elszámolását.
- 55) Az önkormányzat öröklése esetén dönt az örökség, illetve a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.
- 56) Elemi csapás esetén a költségvetés körében átmeneti intézkedést tesz, amiről a közgyűlés legközelebbi ülésén beszámol.
- 57) Kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat.
- 58) Előirányzat módosítást év közben engedélyezhet, ha az üzembe helyezés késik és a kifizetés a következő évet terheli.

Egyéb feladatai és hatásköre:

- 59) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- 60) A 2004. évi CV. tv. (honvédelmi) törvényben meghatározott védelmi bizottság elnöke, rendkívüli és szükségállapot idején az Alkotmány 19/E. § (1) bek. szerinti intézkedések során a védelmi bizottság teljes jogkörét gyakorolja.
- 61) Ellátja az 1996. évi XXXVII. tv., az 1996. évi CXVI tv. és a 248/1997.(XII.20.) Korm. rendelet alapján hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat. Ellátja a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács elnöki feladatait és a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács tagsági teendőit.
- 62) Az intézmények megszüntetése, átszervezése, feladatának, nevének megváltoztatása, költségvetésének megállapítása, módosítása előtt a tervezett intézkedést ismerteti az intézményi dolgozók közösségével, illetve a szolgáltatást igénybevevők képviselőivel. A véleményekről a döntés előtt tájékoztatja a közgyűlést.
- 63) Az alelnökökkel és a megyei főjegyzővel felváltva fogadónapot tart.
- 64) Szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- 65) Képviseli a megyei önkormányzatot a nemzetközi vonatkozású ügyekben külföldön és belföldön.
- 66) Ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatait.
- 67) Közreműködik az önkormányzati képviselők, a települési polgármesterek és az önkormányzati hivatal dolgozóinak szakmai képzésében, továbbképzésében.
- 68) Szervezi a megyei önkormányzatiság kiteljesítéséből eredő feladatok (átfogó programok, koncepciók, önkormányzati arculat, stb.) kimunkálását, testület elé terjesztését és az e tárgyban hozott döntések végrehajtását.
- 69) Elrendeli és megszünteti a Védelmi Bizottság ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos operatív működését a vízügyi igazgató javaslatára. (232/1996. (XII.26.) Korm. r. 7. § (8) bek.)
- 70) Elrendeli az ár- és belvízvédekezéssel, valamint a helyi vízkárelhárítással kapcsolatos kiürítést, visszatelepítést, továbbá közreműködik az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásában. (1995. évi LVII. tv. 17. § (6) bek.)

A FŐJEGYZŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

Testületi működéssel kapcsolatos hatásköre:

- 1) Biztosítja a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartását. Gondoskodik a mellékletek naprakészségéről.
- 2) Biztosítja a megyei közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítését, a rendelet-tervezetek és határozati javaslatok törvényességét.
- 3) Tanácskozási joggal részt vesz a megyei közgyűlés és a bizottságok ülésein.
- 4) Közreműködik a közgyűlésen a szavazás eredményének megállapításában, a név szerinti szavazás lebonyolításában.
- 5) Jelzi a közgyűlésnek, a bizottságoknak és a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- 6) Tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzati hivatal munkájáról.
- 7) Gondoskodik a közgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről.
- 8) Megküldi az ülést követő 15 napon belül a Regionális Közigazgatási Hivatal részére a közgyűlés jegyzőkönyvét és a közgyűlés bizottságainak döntést tartalmazó jegyzőkönyveit.
- 9) Megküldi a Regionális Közigazgatási Hivatal részére a közgyűlés elnöke saját- és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát.
- 10) A Regionális Közigazgatási Hivatal kérésére - a kitűzött határidőre - rendelkezésre bocsátja azokat az iratokat, egyéb információkat, amelyek az önkormányzati döntés és működés jogszerűségének vizsgálatához szükségesek.
- 11) Önkormányzati kérdésben a Regionális Közigazgatási Hivatalhoz fordulhat egyeztető tárgyalás összehívásáért a vitás kérdések tisztázása érdekében.
- 12) Biztosítja az önkormányzati döntések nyilvántartását.
- 13) Gondoskodik a közgyűlési rendeletek kihirdetéséről.
- 14) Szerkeszti az önkormányzati rendeletek hivatalos szövegét, aláírja, gondoskodik a kihirdetéséről. Szerkeszti az önkormányzat hivatalos lapját.
- 15.) Kiemelt figyelmet fordít a megyei önkormányzat EU koordinációs és jogharmonizációs feladataira.
- 16) Kezdeményezi önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.
- 17) Végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítését, biztosítja bizottságok előkészítésben való részvételét.

- 18) Évenként vizsgálja az önkormányzati rendeletek érvényesülését, előterjeszti a szükséges módosító indítványokat.
- 19) Részt vesz a Védelmi Bizottság munkájában, közreműködik a védelmi igazgatási feladatok ellátásában.
- 20) Hitelesíti a népszavazás, a népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívét.
- 21.) Megtagadja a hitelesítést, ha a megfogalmazott kérdésben népszavazás, népi kezdeményezés nem írható ki.
- 22) Vezeti a közgyűlés elnöke foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő nyilvántartásokat.

A megyei önkormányzati hivatallal és intézmények működésével kapcsolatos hatásköre:

- 23) Javaslatot tesz az aljegyző személyére, és meghatározza feladatait.
- 24) Vezeti a hivatalt.
- 25) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 26) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 27) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közgyűlés hivatalának köztisztviselői és közszolgálati munkavállalói tekintetében.
- 28) Egyes munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az ügyrend szabályozza.
- 29) Ellátja a közgyűlés elnöke foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- 30) Lebonyolítja a megyei önkormányzati fenntartásban működő közoktatási intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást. (1993. évi LXXIX. tv.)
- 31) Biztosítja az intézmények törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- 32) Gyakorolja a munkáltatói jogosítványait.
- 33) Az intézményvezetők vezető beosztásban dolgozó hozzátartozói tekintetében az egyes munkáltatói jogok gyakorlását felügyeli.
- 34) Szakmai felügyeletet gyakorol - a megállapodásban foglaltak szerint - a társulások működése felett. Külön megállapodás alapján ellátja a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács hivatali munkaszervezet vezetői feladatait.
- 35) Hatósági igazgatási társulást létrehozó megállapodását megküldi a Regionális Közigazgatási Hivatalnak.
- 36) Irányítja, szervezi és ellenőrzi - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a kisebbségi önkormányzati képviselői választásokat, időközi választásokat, népszavazásokat.
- 37) Részt vesz a közalkalmazotti tanácsi választások lebonyolításában.

- 38) Döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 39) Dönt a közgyűlés elnöke által átadott hatósági ügyekben.
- 40) Javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfél-fogadási rendjének meghatározására.

Pénzügyi, gazdasági hatásköre:

- 41) Elkészíti az önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetésről szóló koncepciót. Kidolgozza az ehhez kapcsolódó rendelet-tervezeteket.
- 42) Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a központi költségvetés számára.
- 43) Kialakítja a saját, valamint az önkormányzat intézményei számviteli rendjét.
- 44) Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves, éves információt szolgáltat.
- 45) Gondoskodik az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek és a megyei önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről az általa jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően. (Áh.t, Öt., Ber.).
- 46) Irányítja az önkormányzati hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását.
- 47) A közgyűlés költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.
- 48) Előkészíti a költségvetést és éves végrehajtásáról a beszámolót, a féléves és a háromnegyed éves teljesítéséről a tájékoztatót.
- 49) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- 50) Gondoskodik a bérelőirányzat vezetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellenőrzi.
- 51) Részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében; koordinálja a programok végrehajtását, információt szolgáltat azok megvalósításáról.
- 52) Biztosítja a vagyoni értékű jogok (részvények, részjegyek, kötvények), kötelezettségek és jogosultságok nyilvántartását.
- 53) Megszervezi az önkormányzati hivatal bevételei, kiadásai, költségei és bevételi előírásai, valamint előirányzatainak és a letéti számlák forgalmának számítógépes könyvelését.
- 54) Biztosítja a letéti számlák kezelését, a letéti pénzekkel való elszámolást.
- 55) Gondoskodik a dolgozói lakásalap számla kezeléséről.

- 56) A kezelésében, tulajdonában lévő eszközökről, azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletről könyvviteli nyilvántartás vezetését biztosítja.
- 57) Az analitikus nyilvántartásokat - ideértve az egyéb kiegészítő és részletező számviteli nyilvántartásokat is - saját hatáskörében szabályozza.
- 58) Lebonyolítja a pénzügyi műveleteket.
- 59) Biztosítja a hivatal vonatkozásában a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és ellenőrzésének a rendjét. (2003. évi CXXIX. tv.)
- 60) Ellenjegyzzi a kötelezettségvállalást és utalványozást.

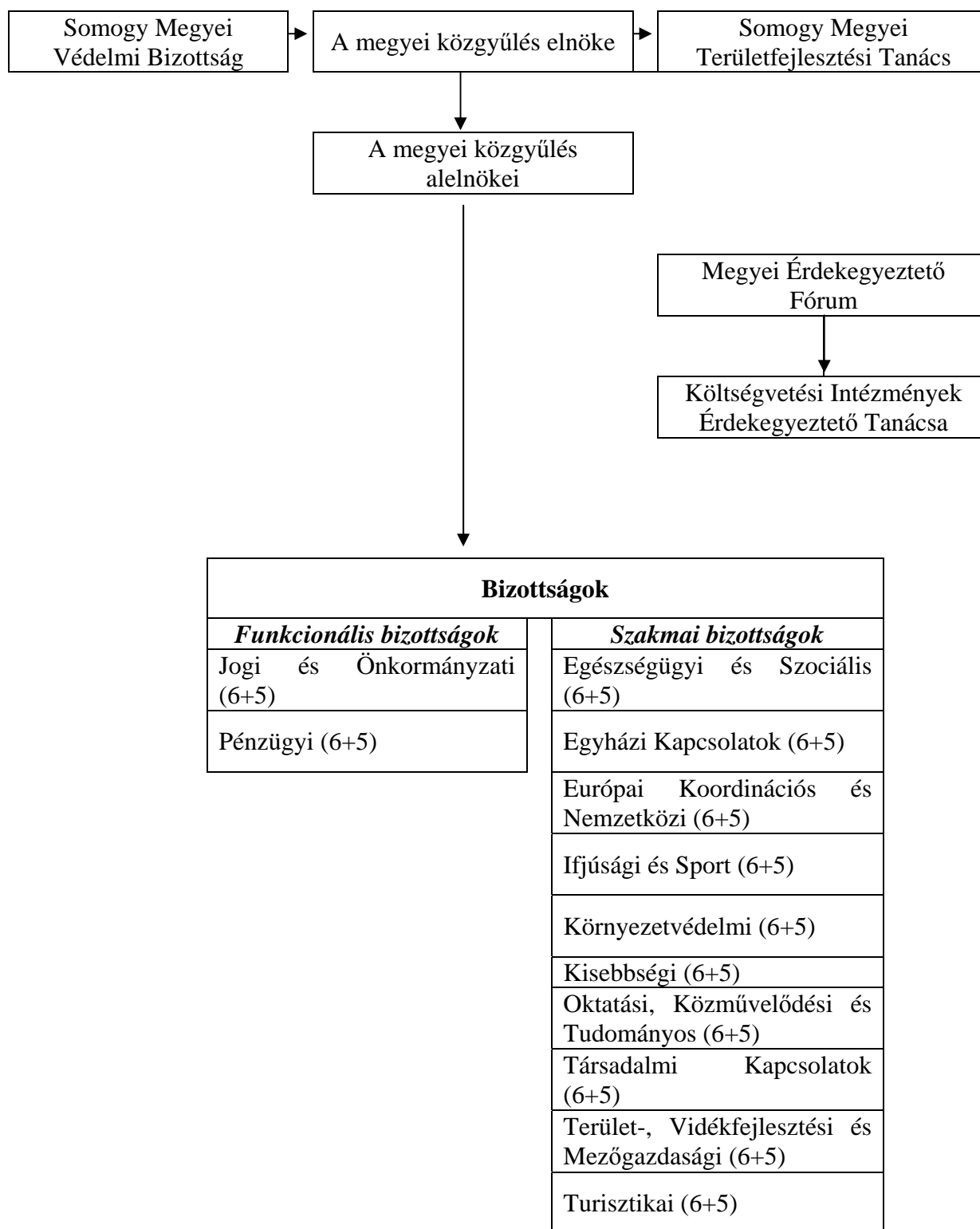
Ágazati, hatósági hatásköre:

- 61) Elbírálja a megyei önkormányzat intézményeiben az óvodai, az iskolai jogviszonyok keletkezésével, megszűnésével, a tanulók egyéb ügyeiben hozott döntések jogorvoslati kérelmeit. (1993. évi LXXIX tv. 91. § (4) bek. b/ pont)
- 62) Dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai felvételtől.
- 63) Dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai, illetőleg közép fokú iskolai diákotthonba vagy kollégiumba való felvételéről.
- 64) Dönt másodfokon a megyei önkormányzati középiskolába való felvételtől.
- 65) Dönt másodfokon a magyarok külföldi tanulmányának engedélyezéséről, ha a megyei önkormányzat által fenntartott iskola igazgatójának döntése ellen fellebbeztek.
- 66/a Meghatározott esetekben rendkívüli szünet elrendelését kezdeményezi a megye területén az oktatási és kulturális miniszternél az oktatási intézményekben. (1993. évi LXXIX. tv.)
- b) Nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékének elkészítése, vezetése (minden év augusztus 31-ig az egészségbiztosítási pénztárnak és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézménynek a jegyzék megküldése). (1993. évi LXXIX. tv.)
- c) Tájékoztatja a szakértői és rehabilitációs bizottságot a fogyatékos gyermekek nevelő-oktató intézményekről. (1993. évi LXXIX. tv.)
- d) Tanuló és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység. (1993. évi LXXIX. tv.)
- e) Tájékoztatja az oktatási minisztert, szakközépiskola és szakiskola esetén a munkaügyi minisztert, illetve a szakirány szerint illetékes minisztert, a közoktatási intézmény létesítéséről, átszervezéséről, illetve megszüntetéséről. (1993. évi LXXIX. tv.)
- 67/a Dönt a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, alapfokú művészeti oktatási intézmény, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény többcélú intézmény és kollégium esetén a működési engedély kiadásáról. (1993. évi LXXIX. tv.)

- b) Ellátja a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, gyógypedagógiai intézmény, többcélú intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését. (1993. évi LXXIX. tv.)
 - c) Vizsgálja hatósági ellenőrzés keretében a nem önkormányzat által fenntartott oktatási intézmény engedélyben meghatározottak szerinti működését. (1993. évi LXXIX. tv.)
- 68) A megyei önkormányzat intézményeiben közreműködik:
- a) a pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében. (1993. évi LXXIX. tv.)
 - b) az érettségi vizsgák előkészítésében, megtartásában. (1993. évi LXXIX. tv.)
 - c) a közoktatási információs rendszer működtetésében. (1993. évi LXXIX. tv.)
- 69) Ellátja a megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetőinek kiválasztásával kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lefolytatásához kötődő feladatokat. (1993. évi LXXIX. tv.)
- 70) Kezdeményezésre egyeztet az önkormányzat által fenntartott szakiskola és a gyakorlati képzést megállapodás alapján biztosító gazdálkodó szervezet között, ha valamelyik fél a megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget. (1993. évi LXXVI. törvény 19. § (4))
- 71) Ellátja a helyi önkormányzatok egyes szerveinek a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat és hatásköreiről szóló jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat. (20/1992.(I.28.) Korm. r.)
- 72) Helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal a szociális otthoni és gyermekintézményi térítési díjakat.
- 73) Nyilatkozik a bentlakásos szociális intézmény ideiglenes működési engedélyének ellátási érdekből való indokoltságáról (188/1999.(XII.16.) Korm. rendelet.
- 74) Engedélyezi a behajthatatlan vagy elévült intézményi hátralékos követelések törlését.
- 75) Köteles a kárpótlási kérelem elbírálásához szükséges adatok, okiratok vagy ennek másolatát - kérelemre - a jogosult rendelkezésére bocsátani.
- 76) Eljár perben meghatalmazottként.
- 77) Az önkormányzat jogi képviseletét ellátja.
- 78) Elkészíti az ügyiratkezelés szabályozását, biztosítja az ügyirat-kezelési feladatok ellátását. (1995. évi LXVI. tv., 335./2005. (XII. 29.) Korm. rend.)
- 79) Felelős a közszolgálati nyilvántartásban szereplő adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért. Elkészíti a hivatal adatvédelmi szabályzatát.
- 80) Gondoskodik az informatikai tervezésről, fejlesztésekről, informatikai feladatok megszervezéséről, ellátásáról.
- 81) Megszervezi és biztosítja a tűzvédelmi feladatokat.
- 82) Megszervezi a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok ellátását.
- 83) Ellátja a tulajdonvédelemmel kapcsolatos tevékenységet.

- 84) Ellátja az igazgatás-szervezési tevékenységet.
- 85) Ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- 86) Ellátja a vállalkozások szervezésének koordinációját.
- 87) Kapcsolatot tart:
 - 87.1 a központi államigazgatási szervekkel,
 - 87.2 a Regionális Közigazgatási Hivatallal,
 - 87.3 a dekoncentrált államigazgatási és egyéb állami szervekkel,
 - 87.4 az érdekképviselői, érdekvédelmi, szakmai, társadalmi szervezetekkel.
- 88) Fogadónapot tart.

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI



AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

