

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelete

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (továbbiakban: Alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e.) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a képviselő-testület e Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentistván Nagyközségi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 3418. Szentistván, Széchenyi u. 10. szám

(3) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a képviselő-testület bizottsága, a polgármester és a képviselő-testület hivatala látja el az irányadó jogszabályi rendelkezések, illetve jelen rendeletben foglaltak figyelembe vételével.

(5) A képviselő-testület és szerveinek megnevezése:

a) Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

b) A képviselő-testület bizottságának megnevezése: Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága.

c) A polgármester hivatalos megnevezése: Szentistván Nagyközség Polgármestere.

d) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

(6) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét, középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirat található:

a) Polgármester Szentistván.

b) Polgármesteri Hivatal Szentistván (E feliratú bélyegzőket sorszámmal kell ellátni).

5. §

A helyi önkormányzás általános szabályaira ezen belül az önkormányzati jogok és azok gyakorlására, az önkormányzat igazgatására és döntéseire, továbbá a véleményezési és kezdeményezési jogkörére, valamint az önkormányzati jogok védelmére az Ötv. 1 - 5. § előírásai és az önkormányzat képviselő-testületének vonatkozó rendeletei az irányadók.

6. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a régió szintű állami feladatok ellátásában közreműködő szervezetekkel, a megyei önkormányzattal, a többcélú kistérségi társulással, az önkormányzati feladatok ellátására társult önkormányzatokkal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

2. Feladatok és hatáskörök

7. §

(1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint – az Ötv-ben foglalt korlátozásokkal - a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságára, kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhat.

(2) A képviselő-testületi hatáskör átruházásának további szabályait, és az átruházott hatáskör további átruházásának tilalmát az Ötv. 9. §-ban foglaltak állapítják meg.

8. §

(1) Az önkormányzat feladataira, kötelezően ellátandó feladataira az Ötv. 8. §-ában és a vonatkozó egyéb törvényekben foglalt előírások az irányadók.

(2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat- és hatásköröket az Ötv. 10. §-ában foglaltak határozzák meg.

(3) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerinti jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásra átruházhatja.

(4) A polgármester és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság törvényben meghatározott hatáskörét a Képviselő-testület nem vonhatja el.

(5) A képviselő-testület, ha átruházható hatásköreit a polgármesterre, bizottságára ruházza át, a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését visszavonhatja, illetve az átruházott hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlója - kivéve az SZMSZ 8. § (3) bekezdésben foglalt esetet - intézkedéseiről, azok eredményeiről negyedévente beszámol a képviselő-testületnek. Az SZMSZ 8. § (3) bekezdésben foglalt esetekben évente kell a képviselő-testület ülésén beszámolni.

(8) A képviselő-testület feladat-és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság feltételeiről a jegyző tájékoztatást ad a képviselő-testület részére.

(9) Az átruházott hatásköröket és jogköröket az önkormányzat rendeletei tartalmazzák.

9. §

(1) A képviselő-testület "- az irányadó társulási megállapodásban foglaltak szerint -" társulási formában látja el az alábbi feladatokat:

a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül a családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, idősek átmeneti otthona és az idősek tartós bentlakásos otthona működtetését a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás,

b) a gyermek és ifjúsági feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatás alapellátási feladatát Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás-,

c) a közművelődési feladatok közül a mozgó könyvtári szolgáltatással kapcsolatos feladatot a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás,

d) a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás,

e) az óvodai neveléssel, fenntartással kapcsolatos feladatot a Dél-borsodi Napközi Otthonos Óvodafenntartó Társulás,

f) az általános iskolai oktatás, neveléssel kapcsolatos feladatot a Dél-borsodi Alapfokú Iskola-fenntartó Társulás,

g) a szennyvíz gyűjtés és kezelés közszolgáltatással kapcsolatos feladatot a Szentistván és Térsége Beruházó és Kommunális Szennyvízüzemeltető Társulás,

h) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatással kapcsolatos feladatot a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás,

i) a felhagyott szilárd hulladéklerakó rekultiválásával kapcsolatos feladatot a Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás útján látja el.

(2) Az önkormányzat alábbi feladatait az önkormányzat résztulajdonában/ tulajdonában álló gazdasági társaság útján látja el:

a) A település ivóvíz- és szippantott szennyvízzel összefüggő közszolgáltatást a Heves Megyei Vízmű Zrt,

b) a közművelődéssel, közösségi tér biztosításával kapcsolatos feladatot az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Szkulinfo Nonprofit Kft végzi.

10. §

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági (ciklus) programja tartalmazza.

11. §

(1) Új közszolgáltatási feladat önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és

technikai feltételeit. Az eljárás lefolytatására a polgármester, vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő-testület Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága jogosult.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat vállalásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

II.FEJEZET

A képviselő-testület működése

12. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester). A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1.sz. függeléke tartalmazza.

1. A képviselő-testület összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. Az ülések tervezett időpontját munkatervben rögzíti. A munkaterv készítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy július és augusztus hónapokban lehetőleg ne kerüljön sor ülés tartására.

(2) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze.

(3) A polgármester jogosult a munkatertől eltérő időpontban és napirendi javaslattal is az ülést összehívni, sürgős, halasztást nem tűrő esetben (soron kívüli ülés), továbbá népszavazáshoz, népi kezdeményezéshez kapcsolódóan.

(4) A soron kívüli ülés sürgősségének okát közölni kell. Ez esetben az összehívás bármely módon történhet (pl. telefonon), legkésőbb az ülést megelőző napon.

(5) A polgármester köteles összehívni a testületi ülést a képviselők legalább ¼-ének, vagy bizottságának kezdeményezésére (rendkívüli ülés).

(6) A rendkívüli ülés kezdeményezésekor annak napirendjét is meg kell jelölni.

(7) Az Ötv. 98. §. (2) bekezdés f.) pontjában foglaltak szerint, a megyei kormányhivatal összehívja a képviselő-testület ülését.

(8) A képviselő-testületi ülést általában a hónap utolsó hetének csütörtök napjára kell összehívni.

(9) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) Tanácskozási és szavazati joggal a képviselő-testület tagjait,

b) tanácskozási joggal

- az önkormányzati intézmények vezetőit,

- a kisebbségi önkormányzat elnökét,

- a bizottság nem képviselő tagjait,

- a jegyzőt, aljegyzőt (együtt: állandó meghívottak)

- azt, akit a polgármester megjelöl.

14. §

(1) A meghívót és az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább öt naptári nappal megkapják.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A rendelet-tervezeteket és a határozati javaslatokat kiküldés, vagy kiosztás előtt az előterjesztőnek a jegyzővel egyeztetni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés idejét, helyét, a meghívottak és a napirendek felsorolását, a napirendek előterjesztőjének nevét, utalást arra, hogy az előterjesztés írásban vagy szóban történik.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontját napirendjét a falu tévében közzé kell tenni.

(6) A közmeghallgatást, és a közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(7) Az írásbeli előterjesztéseket az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

2. A képviselő-testület munkaterve

15. §

(1) A képviselő-testület félévente jóváhagyott munkaterv alapján végzi feladatát.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé minden év június 30-ig, illetve december 31-ig.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület ülésének tervezett időpontját és napirendjét,
- a napirend előterjesztőjének nevét,
- a napirendhez meghívandók felsorolását, (az állandó meghívottakon kívül),
- a napirend előkészítésében részt vevők nevét.

(4) A munkatervben kell jelölni a jegyző lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatójának időpontját, valamint az átruházott jogkörben tett intézkedésekről szóló tájékoztatók időpontját.

3. A képviselő-testület ülése

16. §

(1) A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára, illetve a zárt ülés tartására az Ötv. 12. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület tagjait és a zárt ülés valamennyi résztvevőjét titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében

(6) A választópolgárok képviselő-testület előterjesztéseibe, továbbá az ülések jegyzőkönyveibe történő betekintési jogát, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Ötv. 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

4. Az ülésvezetés szabályai

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti.

(2) A levezető elnök:

- a) Az ülés megnyitásakor megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét.
- b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- c) Előterjeszti a sürgősségi indítványt.

- d) Javaslatot tesz a napirendre, melyről a képviselő testület vita nélkül határoz.
 - e) Tájékoztatót ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről fontosabb tárgyalások eredményeiről.
 - f) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti (kérdésfeltevésre és hozzászólásra külön-külön megadja a szót), lezárja és összefoglalja a vitát, a vitában elhangzott javaslatokat. A vita megnyitása előtt ismerteti az írásban benyújtott módosító és kiegészítő indítványokat, lehetőséget ad az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, ha volt bizottsági véleményezés annak ismertetésére. A vita lezárása előtt lehetőséget ad az előterjesztőnek és az érintetteknek a válaszadásra.
 - g) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja elsőként a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztés szerinti, illetve módosított határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatokat.
 - h) Biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát.
 - i) Az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
 - j) Az ülés ideje alatt óránként szünetet rendel el.
 - k) Berekeszti az ülést.
- (3) A levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítőknél a képviselő-testület tagjai közül két személyt jelöl ki, melyet a képviselő-testület egyszerű szavazattöbbséggel fogad el.

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedést teheti:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja
- (3) Nyilvános ülésen a megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. Választójoggal nem rendelkező személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.
- (4) A levezető elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

5. Az előterjesztés

19. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga, a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a polgármester
 - b) a témakör szerint illetékes bizottság (elnöke)
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a jegyző
 - e) a képviselő-testület döntése alapján az intézményvezető.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben részt vevők véleményét, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős(ök) és a határidő(k) megjelölésével.

(5) Csak írásban benyújtott előterjesztés történhet:

a) rendeletalkotáskor

b) az önkormányzat vagyonát, gazdálkodását érintő döntésekről,

c) az intézmények működési rendjének, tevékenységi körének meghatározásakor, átszervezésekre irányuló ügyekben.

(6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat írásbafoglalása.

(7) Az írásban, meghívóval együtt megküldött rendelet-tervezetek és határozati javaslatok konkrétan megjelölt rendelkezéseikhez a bizottság és a képviselők szövegszerűen megfogalmazott módosító, illetve kiegészítő indítványt írásban, és legkésőbb az ülést közvetlenül megelőző munkanapon, a hivatali munkaidő lejártáig nyújthatnak be a polgármesterhez. A módosító javaslatot indokolni kell. Amennyiben az a költségvetés kiadásának növelésére vagy bevételeinek csökkenésére irányul, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőzése érdekében javasolt megoldást is.

6. Sürgősségi indítvány

20. §

(1) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző.

(3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(4) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik ülésen tárgyalják azt.

7. Napirendek vitája

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett – a tájékoztató kivételével - külön-külön vitát nyit, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,

b) amennyiben az előterjesztést bizottság előzetesen véleményezte, a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy ismerteti a bizottság állásfoglalását,

c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles röviden válaszolni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.

(3) Indokolt esetben a polgármester soron kívüli hozzászólást engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita során az előterjesztőnek, a hozzászólónak egyértelműen jelezni kell, ha módosító vagy kiegészítő indítványt is meg kíván fogalmazni.

(6) A jegyző az Ötv. 36. (3) bekezdésében írt jelzési kötelezettségét a vita lezárása után – a határozathozatal előtt – teljesíti.

(7) A vita lezárása után a polgármester összefoglalja az elhangzott javaslatokat és elrendeli a szavazást.

8. Döntéshozatal

22. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához az Ötv. 14. §. (1) bekezdésében meghatározott számú igen szavazat szükséges.

(3) A képviselő döntéshozatalából történő kizárására az Ötv. 14. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

23. §

(1) Minősített többség szükséges az Ötv. 15.- és 33/C §-ban meghatározott esetekben,

(2) SZMSZ alapján:

a) a képviselő-testület ciklusprogramjának elfogadásához,

b) az önkormányzat vagyonaival, tulajdonával való rendelkezéshez

c) alapítvány létrehozásához,

d) kitüntetés adományozásához,

e) helyi népszavazás kiírásához,

f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,

g) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez.

24. §

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza meg.

(2) A képviselők „igen”-nel, „nem”-el, vagy „tartózkodás” szavazhatnak. A eredmény megállapítása szempontjából, a „tartózkodás” „nem” szavazatnak számít.

(3) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén a polgármester elrendeli a szavazás megismétlését.

25. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt törvény előírja, vagy azt bármely képviselő indítványozza. Ez utóbbi esetben – egyszerű szótöbbséggel – név szerinti szavazás rendelhető el.

(2) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a jelen lévő képviselők nevét, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal adja meg. Az eredmény megállapítása szempontjából a „tartózkodás” „nem” szavazatnak számít.

(3) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

(3) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás napját, helyét, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatok összeszámlálását a Képviselő-testület által szavazás előtt választott eseti bizottság végzi.

27. §

(1) Amennyiben a határozathozatal választáshoz, kinevezéshez kapcsolódik, és a szavazás eredményeként elutasító döntés születik, a képviselő testület egy alkalommal, minősített szótöbbséggel dönthet a szavazás megismétléséről (ismételt szavazás)

(2) Az ismételt szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.

9. A határozat

28. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a tárgy megjelölésével, a következő minta szerint:

„ Szentistván nagyközség Képviselő-testületének/ 20...(.....) határozata”

Tárgy:.....”

(2) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetését a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján kell elvégezni. A normatív határozat kihirdetéséről a jegyző gondokosdik.

(3) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a jegyző negyedévenként jelentést készít a képviselő-testület ülésére.

10. Kérdés, interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésén az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a kérdezőt meg kell kérdezni. Ha az a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz.

(3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(4) Az interpellációt a polgármesternél – lehetőleg az ülést megelőző napon – kell benyújtani.

(5) Amennyiben az interpelláció előzetes vizsgálatot nem igényel, a képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(6) Amennyiben a válasz előzetes vizsgálatot igényel, úgy a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kell írásban választ adni, ennek tartalmát a soron következő ülésen ismertetni kell.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, amelybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

11. A jegyzőkönyv

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről tömör, szerkesztett jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(2) A jegyzőkönyvet két példányban a jegyző készíti el. Ebből:

- az első példányt a jegyző kezeli, amelyet - a jogszabályok szerint - kell hozzáférhetővé tenni az állampolgárok és a képviselők részére,

- a másik példányt az Ötv. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell továbbítani.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásban kiadott előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet, a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet, ha van. A képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását is mellékelni kell.

(5) A választópolgárok képviselő-testületi előterjesztésekbe és a jegyzőkönyvbe való betekintési jogát az Ötv. 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

(6) A jegyzőkönyvről – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – másolat készíthető, melyet költségtérítés megfizetése mellett lehet kiadni.

(7) A polgármester indítványára, illetve a jelenlévő képviselők egyszerű többséggel elfogadott - sorszámozás nélküli - határozata alapján a jegyzőkönyvvezető gondoskodik az indítvánnyal érintett hozzászólás, képviselői vélemény vagy javaslat és az arra adott válasz szó szerinti jegyzőkönyvi rögzítéséről.

III. FEJEZET

Az önkormányzati rendeletalkotás

1. A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

31. §

(1) A képviselő-testület az Ötv.16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazása alapján annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozására.

(2) Rendeletet alkothat továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzése, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

(3) A rendelet jogszabály, ezért a rendeletalkotás során a jogalkotásról szóló törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló kormányrendelet szabályait is alkalmazni kell.

2. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

32. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- települési képviselő,
- polgármester,
- önkormányzati bizottság - elnöke útján, és
- a jegyző.

(2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítése során elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, illetve külső szakértő.

(4) A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet-tervezet előkészítésében, ha azt bizottság vagy szakértő készíti el.

(5) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.

(6) A polgármester egyes rendelet-tervezetet – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(7) A jegyző az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással látja el. A rendelet-tervezetet a jegyző vagy a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

(8) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év kezdetétől - folyamatos sorszámra, évszámmal és címmel kell ellátni a következő minta szerint:

„Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének /.....(.....) önkormányzati rendelete a (a rendelet címe) -ról /-ről/”

(9) Az önkormányzati rendelet megalkotása nyílt ülésen, nyílt szavazással történhet. Elfogadásához minősített többség szükséges.

33. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról.

IV. Fejezet

1. A települési képviselő

34. §

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve terhelik kötelezettségek.
- (2) A települési képviselő jogállásáról külön törvény rendelkezik

35. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Ötv. 32. §. szerinti esküt tesznek
- (2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig, valamint az SZMSZ. 38. §-ban jelölt vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén jogait nem gyakorolhatja.
- (3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

A képviselő főbb jogai

36. §

- (1) A települési képviselőt az Ötv. 19. § (2) bekezdésében felsorolt jogok illetik meg.
- (2) A képviselő a külön önkormányzati rendeletben szabályozott módon az ott meghatározott tiszteletdíjra és juttatásokra jogosult.
- (3) A jegyző útján a polgármesteri hivataltól igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést; közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

A képviselő főbb kötelezettségei

37. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint vizsgálatokban,
 - d) kapcsolatot tartani a választókerület polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.
- c) az állami és szolgálati titkot megőrizni, a képviselői munkája során tudomására jutott személyes és nem közérdekű adatnak minősülő adatokat az ide vonatkozó szabályok szerint kezelni.

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

38. §

(1) A képviselő-testület tagjai a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről 2000. évi XCVI. törvény 10/A §-ában foglaltak szerint kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni, az ott leírt jogkövetkezmények terhe mellett.

(2) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat benyújtásával, kezelésével, ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.

(3) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatára a Képviselő-testület Pénzügyi és Gazdasági bizottsága jogosult.

V. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai, működésének szabályai

39. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot hoz létre, amelynek létszáma: 5 fő.

(2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság névsorát az SZMSZ. 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Pénzügyi és Gazdasági bizottság feladat-és hatáskörét az SZMSZ. 3. számú függeléke tartalmazza.

40. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat az Ötv. 24. §-ában foglaltak tartalmazzák.

(2) A bizottság feladatára, működésére, döntéshozatalára az Ötv. 23. §, valamint 25-27. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv készítésére az SZMSZ 30. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(5) A bizottság állásfoglalását a testületi ülésen az érintett napirend keretében a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag ismerteti. A zárt ülés döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(6) A bizottság tevékenységéről két évente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. FEJEZET

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

1. Polgármester

41. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester illetményének növelésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot

42. §

A polgármesternek a képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, fórumok szervezéséről,
- f) a lakosságot rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testület üléseiről, a fontosabb döntésekről a falu-tv-n keresztül.
- g) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervekkel, megyei közgyűléssel, más település önkormányzatával, helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

43. §

A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) az általa történő előterjesztéseknek előadója a bizottsági üléseken,
- b) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

44. §

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A polgármester az Ötv. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolja a polgármesteri hivatallal összefüggő irányítási jogkörét, főbb jogosítványait.

45. §

A polgármester a polgármesteri hivatalban minden héten hétfőn 9-től 12 óráig ügyfélfogadást tart.

2. Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül az Ötv. 34. § (1) bekezdésében foglaltak szerint 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatát és jogkörét az Ötv. 34. §-ban foglaltak határozzák meg. A polgármester akadályoztatása, távolléte esetén a polgármester által meghatározott módon gondoskodik a polgármester helyettesítési feladatainak ellátásától.

3. A polgármester, alpolgármester helyettesítése

47. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozása esetén a képviselő-testület összehívására, működtetésére, az ülés vezetésére vonatkozó hatáskört a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadálynak minősül:

30 napot meghaladó betegség,

30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,

büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

4. A jegyző

48. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint gondoskodik a jegyző kinevezéséről.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, segíti a polgármester munkáját, gondoskodik az ÖTV. 36. § (2) bekezdésében, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátásáról.

(3) A jegyző véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármester, alpolgármester, bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben. Javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(4) Gondoskodik a képviselő-testület döntéseinek és Szervezeti és Működési Szabályzatának nyilvántartásáról, naprakész állapotban tartásáról.

(5) A jegyző fogadónapja minden héten hétfőn 9-12 óráig van.

5. Aljegyző

49. §

A képviselő-testület - a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

VII. FEJEZET

1. A polgármesteri hivatal

50. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt - polgármesteri hivatal elnevezéssel - hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott ügyrend és SZMSZ alapján végzi munkáját. Az ügyrend tartalmazza többek között az ügyfélfogadás, a szervezeti tagozódás rendjét, a munkarendet, a vagyonyilatkozattételre kötelees köztisztviselői munkakörök megnevezését, a polgármesteri hivatal gazdasági szervezetének felépítését. Az ügyrend a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.

(4) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét és egyéb munkavállalóit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán)titok tekintetében hivatali titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezései alapján – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának, egyéb munkatársak esetén a munkaviszony megszűnése után is fennáll.

(5) A köztisztviselő és a hivatal egyéb munkavállalója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely a (4) bekezdésben jelölt kötelezettséget befolyásolja.

VIII.FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

IX.FEJEZET

1. A társulások

52. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A társulások létrehozásának és működésének részletes szabályait a helyi önkormányzatok társulásairól-, illetve a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló törvény alapján megkötött megállapodásokban kell megállapítani.

(2) A társulások létrehozását rögzítő megállapodásokat, azok módosításait a polgármester kezeli.

2. Együttes ülések

53. §

(1) A társulásokban történő feladatellátás esetenként megköveteli, illetve célszerű és indokolt, hogy a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülés keretében folytassanak tárgyalást, hozzák meg döntéseiket.

(2) Az együttes ülések előkészítésére, levezetésére, dokumentumainak elkészítésére az SZMSZ ide vonatkozó szabályait és a megállapodásokban foglalt szabályokat e §-ban foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(3) Az együttes üléseket bármely érintett önkormányzat székhelyére össze lehet hívni, melyről a polgármesterek esetenként szóban állapodnak meg. Az ülés összehívásáról és vezetéséről ez esetben is a gesztor önkormányzat polgármestere gondoskodik.

(4) Az együttes ülések elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban történhet.

(5) Az együttes ülések tervezett időpontját és napirendjét a képviselő-testületek a gesztor önkormányzat képviselő-testületének ajánlása alapján saját munkatervükbe beépítik.

(6) Az együttes üléseken a határozatképességet külön-külön kell biztosítani.

(7) Az együttes üléseken szavazás eredményét külön-külön kell megállapítani.

- (8) Az együttes ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és a jegyzőkönyvet minden érintett önkormányzatnak meg kell küldeni.
- (9) Az együttes ülésen hozott határozatokat a társulásban résztvevő önkormányzat képviselő-testületének határozat megjelölésére vonatkozó szabályai szerint kell jelöléssel ellátni.
- (10) Az együttes ülésen hozott határozat bevezető részében rögzíteni kell a társulás megnevezését és azt, hogy együttes ülésen hozott határozat
- (11) Az együttes ülésekről készült jegyzőkönyvet a gesztor önkormányzat polgármestere és jegyzője, valamint az ülésen megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.
- (12) Az együttes ülések bonyolításával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.
- (13) Az együttes ülésekre vonatkozó jelen szabályokat – ajánlásként – meg kell küldeni az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek, azzal, hogy azt hasonló tartalommal építsék be saját szervezeti és működési szabályzatukba.

X.FEJEZET

A lakossággal való kapcsolattartás formái

1. Lakossági fórum

54. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban és napirend szerint – közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, egyes képviselőkhöz és a polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a hangos-híradón, valamint a helyi TV útján értesíteni kell a lakosságot az ülést megelőzően legalább 15 nappal.
- (4) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében fórumot hívhat össze.
- (5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő hírek, fontosabb események helyi TV-n keresztül történő bemutatása.

2. Társadalmi egyeztetés

55. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetek, továbbá az önkormányzat gazdasági programját és annak végrehajtásáról szóló értékelését helyi szintű társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (2) Nem kell egyeztetésre bocsátani a költségvetés, zárszámadás, SZMSZ és a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet tervezeteket.
- (3) Általános egyeztetés, véleményezés céljából a rendelet tervezetét az önkormányzat honlapján - a képviselő-testület által történő tárgyalást megelőzően - elegendő idő biztosításával, de legalább 5 nappal korábban közzé kell tenni.
- (4) A választópolgárok az önkormányzati honlap Fórum rovatában nyilváníthatnak véleményt, az ott jelölt időpontig.

(5) A helyi szintű társadalmi egyeztetés eredményéről, a véleményekről a jegyző összefoglalót készít és a rendelet tervezet tárgyalásával egyidőben a képviselő-testületet tájékoztatja.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

1. Az önkormányzat vagyona

56. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályokat külön rendeletben határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetéről köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

2. Az önkormányzat költségvetése

57. §

(1) Az önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetési koncepció javaslatot a jegyző állítja össze, a kisebbségi önkormányzat, valamint az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerveivel történt egyeztetés alapján.

(4) A koncepció- javaslatot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, melyet egyeztet a költségvetési szervek vezetőivel. Az egyeztetést írásban rögzíti.

(6) A rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi.

3. Az önkormányzat gazdálkodása

58. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági (ciklus) programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell a képviselő-testületnek elfogadni.

(2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adópolitika célkitűzéseit, és

- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(5) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján a polgármesteri hivatal látja el.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodást az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a FEUVE-i feladatok ellátásáról.

(4) A belső ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület a többcélú kistérségi társulás útján látja el. A belső ellenőrzés során gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és jogkörét az SZMSZ mellékletét képező bizottsági feladat- és hatáskör jegyzék tartalmazza.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

60. §

(1) Ez a rendelet (2) bekezdésben foglaltak kivételével 2011. április 1.napján lép hatályba.

(2) Az 55. § 2011. július 1. napján lép hatályba.

(3) 2011. április 1. napján hatályát veszti a Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (II.26.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 11/2007.(VII.16), 12/2010. (XI.11.) valamint 1/2011. (I.31) önkormányzati rendelet.

Tóth Imréné dr.
jegyző

Koncz József
polgármester

FÜGGELÉKEK:

1. számú függelék: A Képviselő-testület névsora
2. számú függelék: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora
3. számú függelék: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat és hatáskörei
4. számú függelék: Vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. számú függelék

**Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL szóló**

5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA
(2010. október 3-ai választások eredményeként)**

1.) Koncz József	polgármester	Szentistván, Hunyadi u. 27/a
2.) Aranyosi Imre	képviselő	Szentistván, Ady E. u. 23.
3.) Dr. Béres Imre Sándor	képviselő	Mezőkövesd, Kodály Zoltán u. 1.
4.) Dobóné Koncz Judit	alpolgármester	Szentistván, Alkotmány u. 45.
5.) Kampel Lászlóné	képviselő	Szentistván, Baglyos tanya
6.) Kiss Lajos	képviselő	Szentistván, Rákóczi út 36.
7.) Ördög Jakab	képviselő	Szentistván, Felszabadulás út 62.

2. számú függelék

**Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL szóló**

5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelethez

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora
(2010. november 10-ei megválasztás)**

1.) Kampel Lászlóné	elnök	Szentistván, Baglyos tanya
2.) Aranyosi Imre	képviselő	Szentistván, Ady E. u. 23.
3.) Ördög Jakab	képviselő	Szentistván, Felszabadulás út 62.
4.) Nyeste Józsefné	külsős tag	Szentistván, Kossuth u. 28.
5.) Járóka Tamás	külsős tag	Szentistván, Vörösmarty u. 49.

3. számú függelék

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi- és Gazdasági Bizottságának feladat és hatásköre:

1. Kivizsgálja, és javaslatot készít a képviselő-testület részére a települési képviselők, illetve polgármester összeférhetetlenségének megállapításával kapcsolatos ügyekben.
2. Kezeli, ellenőrzi, illetve nyilvántartja az önkormányzati képviselők és polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát, a polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének elmulasztása, illetve a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél az ezzel kapcsolatos bírósági eljárás megindítását.
3. Javaslatot tesz önkormányzat által nyújtható kitüntetések adományozására,
4. Véleményezi, illetve javaslatot tesz a képviselő-testület részére a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
5. Képviselő-testület éves ellenőrzési tervében meghatározottak szerint közreműködik az önkormányzati intézmények felügyeletével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában, a vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulásának vizsgálatában, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését, a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolását.
6. Előzetesen véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, önkormányzati társulás létrehozására, megszüntetésére irányuló ügyekben.
7. Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét és a végrehatásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit és részt vesz az önkormányzat pénzügyi kihatású rendelet tervezeteinek kidolgozásában.
8. Figyelemmel kíséri az éves költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására, értékeli az azt, előidéző okokat.
9. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát.
10. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
11. Részt vesz a címzett és céltámogatások igénylésének, önkormányzat által benyújtandó pályázatoknak az előkészítésében
12. Véleményezi a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló előterjesztéseket.
13. Dönt az önkormányzata rendelete által hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben ilyen hatáskör átruházásra sor kerül.
14. Vizsgálja az önkormányzati vagyon működésével, felhasználásával, vállalkozásba adásával-, vételével, kezelésbe adásával, kapcsolatos lehetőségeket, e tárgykörben javaslatot dolgoz ki.
15. Figyelemmel kíséri a település rendezési terv betartását, javaslatot tesz azok szükségszerű módosítására.
16. Figyelemmel kíséri a település fejlesztési célkitűzések megvalósítását.

17. Figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásait, a képviselő-testület felkérésére részt vesz azok ellenőrzésében.
18. Részt vesz a helyi adók és közszolgáltatások bevezetésének előkészítésében,
19. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját.
20. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

4. számú függelék

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Ökjt.) 10/A § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének az Ökjt. melléklete szerint vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok)
3. A vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
4. A vagyonyilatkozat tartalmát a 2000. évi XCVI. törvény határozza meg.

II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben. A vagyonyilatkozat benyújtásáról egyidejűleg a képviselő az *1. számú minta* szerint nyilatkozik a vele közös háztartásban élő házastárs és gyermekek nevééről.
2. A vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást a *2. számú minta tartalmazza*.
3. A képviselő a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a *3-4 számú minta* szerinti nyilvántartást kell vezetni.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámmal kell elvégezni.

4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a./ a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,

b./ a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja melyről igazolást kell kiállítani.

IV. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a

képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést az 5. számú *minta* szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályinak megtartásáért a jegyző felelős.