

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelete

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában jelölt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a képviselő-testület e Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §

(1)Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentistván Nagyközség Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 3418. Szentistván, Széchenyi u. 10. szám

(3) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatala és a társulások látják el az irányadó jogszabályi rendelkezések, illetve jelen rendeletben foglaltak figyelembe vételével.

(5) A képviselő-testület és szerveinek megnevezése:

a) Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

b)¹ A képviselő-testület bizottságának megnevezése:

ba) Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Beruházási Bizottsága.

¹ Mód:6/2014.(XI.06.) önk.rendelet. Hatályos: 2014.11.07-től

- bb) Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Erőforrás Bizottsága.
- c) A polgármester hivatalos megnevezése: Szentistván Nagyközség Polgármestere.
- d.) A jegyző hivatalos megnevezése: Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
- e) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal. A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik Mezőnagymihály településen.
- (6) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsétek formáját és tartalmát a szerv vezetője állapítja meg. A bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

5. §

A helyi önkormányzás általános szabályaira ezen belül az önkormányzati jogok és azok gyakorlására, az önkormányzat igazgatására és döntéseire, továbbá a véleményezési és kezdeményezési jogkörére, feladatkörére a Möt. előírásai és az önkormányzat képviselő-testületének vonatkozó rendeletei az irányadók.

6. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a régió szintű állami feladatok ellátásában közreműködő szervezetekkel, a megyei önkormányzattal, a többcélú kistérségi társulással, az önkormányzati feladatok ellátására társult önkormányzatokkal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

2. Feladatok és hatáskörök

7. §

- (1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint – az Möt. -ben foglalt korlátozásokkal - a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságára, jegyzőre és társulására átruházhat.
- (2) A képviselő-testületi hatáskör átruházásának további szabályait, és az átruházott hatáskör további átruházásának tilalmát a Möt. 41. §-ban foglaltak állapítják meg.

8. §

- (1) Az önkormányzat feladataira, kötelezően ellátandó feladataira az Möt. 13. §-ában és a vonatkozó egyéb törvényekben foglalt előírások az irányadók.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat- és hatásköröket az Möt. 42 §-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) A képviselő-testület, ha átruházható hatásköreit a polgármesterre, bizottságára ruházza át, a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését visszavonhatja, illetve az átruházott hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

(5) A képviselő-testület feladat-és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság feltételeiről a jegyző tájékoztatást ad a képviselő-testület részére.

(6) Az átruházott hatásköröket és jogköröket az önkormányzat rendeletei tartalmazzák.

9. §

(1) A képviselő-testület - az irányadó társulási megállapodásban foglaltak szerint - társulási formában látja el az alábbi feladatokat:

a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül a családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, idősek átmeneti otthona és az idősek tartós bentlakásos otthona működtetését a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás,

b) a gyermek és ifjúsági feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatás alapellátási feladatát Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás-,

c) a szennyvíz gyűjtés és kezelés közszolgáltatással kapcsolatos feladatok egy részét a Szentistván és Térsége Beruházó és Kommunális Szennyvízüzemeltető Társulás,

d) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatással kapcsolatos feladatot a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás,

e) a felhagyott szilárd hulladéklerakó rekultiválásával kapcsolatos feladatot a Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás útján látja el.

(2) Az önkormányzat alábbi feladatait az önkormányzat résztulajdonában/ tulajdonában álló gazdasági társaság útján látja el:

a) A település ivóvíz- és szippantott szennyvízzel összefüggő közszolgáltatást a Heves Megyei Vízmű Zrt,

b) a közművelődéssel, közösségi tér biztosításával kapcsolatos feladatot az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Szkultinfo Nonprofit Kft végzi.

10. §

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági (ciklus) programja tartalmazza.

11. §

(1) Új közszolgáltatási feladat önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás lefolytatására a polgármester, vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő-testület Pénzügyi és Beruházási Bizottsága jogosult.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat vállalásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

II.FEJEZET

A képviselő-testület működése

12. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester). A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1.sz. függeléke tartalmazza.

1. A képviselő-testület összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. Az ülések tervezett időpontját munkatervben rögzíti. A munkaterv készítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy július és augusztus hónapokban lehetőleg ne kerüljön sor ülés tartására.

(2) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze.

(3) A polgármester jogosult a munkatertől eltérő időpontban és napirendi javaslattal is az ülést összehívni, sürgős, halasztást nem tűrő esetben (soron kívüli ülés), továbbá népszavazáshoz, népi kezdeményezéshez kapcsolódóan.

(4) A soron kívüli ülés sürgősségének okát közölni kell. Ez esetben az összehívás bármely módon történhet (pl. telefonon), legkésőbb az ülést megelőző napon.

(5) A polgármester köteles összehívni a testületi ülést a képviselők legalább ¼-ének, vagy bizottságának kezdeményezésére (rendkívüli ülés).

(6) A rendkívüli ülés kezdeményezésekor annak napirendjét is meg kell jelölni.

(7) A képviselő-testületi ülést általában a hónap utolsó hetének csütörtök napjára kell összehívni.

(9) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) Tanácskozási és szavazati joggal a képviselő-testület tagjait,

b) tanácskozási joggal

- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- a bizottság nem képviselő tagjait,
- a jegyzőt, aljegyzőt (együtt: állandó meghívottak)
- azt, akit a polgármester megjelöl.

14. §

(1) A meghívót és az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább öt naptári nappal megkapják.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A rendelet-tervezeteket és a határozati javaslatokat kiküldés, vagy kiosztás előtt az előterjesztőnek a jegyzővel egyeztetni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés idejét, helyét, a meghívottak és a napirendek felsorolását, a napirendek előterjesztőjének nevét, utalást arra, hogy az előterjesztés írásban vagy szóban történik.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontját, napirendjét a falu tévében közzé kell tenni.

(6) A közmeghallgatást, és a közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(7) Az írásbeli előterjesztéseket az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

2. A képviselő-testület munkaterve

15. §

(1) A képviselő-testület félévente jóváhagyott munkaterv alapján végzi feladatát.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé minden év június 30-ig, illetve december 31-ig.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület ülésének tervezett időpontját és napirendjét,
- a napirend előterjesztőjének nevét,
- a napirendhez meghívandók felsorolását, (az állandó meghívottakon kívül),
- a napirend előkészítésében részt vevők nevét.

(4) A munkatervben kell jelölni az átruházott jogkörben tett intézkedésekről szóló tájékoztatók időpontját, a polgármester tájékoztatóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről.

3. A képviselő-testület ülése

16. §

(1) A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára, illetve a zárt ülés tartására az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület tagjait és a zárt ülés valamennyi résztvevőjét titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében

(6) A választópolgárok a képviselő-testület előterjesztéseibe, továbbá az ülések jegyzőkönyveibe történő betekintési jogát, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Mötv. 52. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

4. Az ülésvezetés szabályai

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti.

(2) A levezető elnök:

a) Az ülés megnyitásakor megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét.

b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,

c) Előterjeszti a sürgősségi indítványt.

d) Javaslatot tesz a napirendre, melyről a képviselő testület vita nélkül határoz.

e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti (kérdésfeltevésre és hozzászólásra külön-külön megadja a szót), lezárja és összefoglalja a vitát, a vitában elhangzott javaslatokat. A vita megnyitása előtt ismerteti az írásban benyújtott módosító és kiegészítő indítványokat, lehetőséget ad az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, ha volt bizottsági véleményezés annak ismertetésére. A vita lezárása előtt lehetőséget ad az előterjesztőnek és az érintetteknek a válaszadásra.

f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja elsőként a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztés szerinti, illetve módosított határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatokat.

g) Biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát.

h) Az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

i) Az ülés ideje alatt óránként szünetet rendel el.

j) Berekeszti az ülést.

(3) A levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítőknek a képviselő-testület tagjai közül két személyt jelöl ki, melyet a képviselő-testület egyszerű szavazattöbbséggel fogad el.

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedést teheti:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,

b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja

(3) Nyilvános ülésen a megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. Választójoggal nem rendelkező személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

(4) A levezető elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

5. Az előterjesztés

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga, a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) a polgármester

b) a témakör szerint illetékes bizottság (elnöke)

c) a képviselő-testület tagja,

d) a jegyző

e) a képviselő-testület döntése alapján az intézményvezető.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben részt vevők véleményét, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős(ök) és a határidő(k) megjelölésével.

(5) Csak írásban benyújtott előterjesztés történhet:

a) rendeletalkotáskor

b) az önkormányzat vagyonát, gazdálkodását érintő döntésekről,

c) az intézmények működési rendjének, tevékenységi körének meghatározásakor, átszervezésekre irányuló ügyekben.

(6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat írásbafoglalása.

(7) Az írásban, meghívóval együtt megküldött rendelet-tervezetek és határozati javaslatok konkrétan megjelölt rendelkezéseikhez a bizottság és a képviselők szövegszerűen megfogalmazott módosító, illetve kiegészítő indítványt írásban, és legkésőbb az ülést közvetlenül megelőző munkanapon, a hivatali munkaidő lejártáig nyújthatnak be a polgármesterhez. A módosító javaslatot indokolni kell. Amennyiben az a költségvetés kiadásának növelésére vagy bevételeinek csökkenésére irányul, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

6. Sürgősségi indítvány

20. §

(1) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző.

(3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(4) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik ülésen tárgyalják azt.

7. Napirendek vitája

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett – a tájékoztató kivételével - külön-külön vitát nyit, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,

b) amennyiben az előterjesztést bizottság előzetesen véleményezte, a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy ismerteti a bizottság állásfoglalását,

c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles röviden válaszolni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.

(3) Indokolt esetben a polgármester soron kívüli hozzászólást engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita során az előterjesztőnek, a hozzászólónak egyértelműen jelezni kell, ha módosító vagy kiegészítő indítványt is meg kíván fogalmazni.

(6) A jegyző a 81. § (3) bekezdés e.) pontjában írt jelzési kötelezettségét a vita lezárása után – a határozathozatal előtt – teljesíti, amennyiben úgy itéli meg, hogy a döntésre előterjesztett javaslat jogszabálysértő.

(7) A vita lezárása után a polgármester összefoglalja az elhangzott javaslatokat és elrendeli a szavazást.

8. Döntéshozatal

22. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához az Mötv. 47. §. (2) bekezdésében meghatározott számú igen szavazat szükséges.

(3) A képviselő személyes érintettsége kapcsán a döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

23. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben,

(2) SZMSZ alapján:

a) a képviselő-testület ciklusprogramjának elfogadásához,

b) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez

c) alapítvány létrehozásához,

d) kitüntetés adományozásához,

e) helyi népszavazás kiírásához,

f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,

g) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez.

24. §

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza meg.

(2) A képviselők „igen”-nel, „nem”-el, vagy „tartózkodás” szavazhatnak. A eredmény megállapítása szempontjából, a „tartózkodás” „nem” szavazatnak számít.

(3) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén a polgármester elrendeli a szavazás megismétlését.

25. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt törvény előírja, vagy azt bármely képviselő indítványozza. Ez utóbbi esetben – egyszerű szótöbbséggel – név szerinti szavazás rendelhető el.

(2) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a jelen lévő képviselők nevét, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal adja meg. Az eredmény megállapítása szempontjából a „tartózkodás” „nem” szavazatnak számít.

(3) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

(3) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás napját, helyét, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatok összeszámlálását a Képviselő-testület által szavazás előtt választott eseti bizottság végzi.

27. §

(1) Amennyiben a határozathozatal választáshoz, kinevezéshez kapcsolódik, és a szavazás eredményeként elutasító döntés születik, a képviselő testület egy alkalommal, minősített szótöbbséggel dönthet a szavazás megismétléséről (ismételt szavazás)

(2) Az ismételt szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.

9. A határozat

28. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni, a tárgy megjelölésével, a következő minta szerint:

„ Szentistván nagyközség Képviselő-testületének/ 20...(.....) határozata”

Tárgy:.....”

(2) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetését az önkormányzat honlapján kell elvégezni. A normatív határozat kihirdetését megtörténtnek kell tekinteni az ülésről készült jegyzőkönyv honlapon történő közzétételével. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(3) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

10. Kérdés, interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésén az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a kérdezőt meg kell kérdezni. Ha az a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz.

(3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(4) Az interpellációt a polgármesternél – lehetőleg az ülést megelőző napon – kell benyújtani.

(5) Amennyiben az interpelláció előzetes vizsgálatot nem igényel, a képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(6) Amennyiben a válasz előzetes vizsgálatot igényel, úgy a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kell írásban választ adni, ennek tartalmát a soron következő ülésen ismertetni kell.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, amelybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

11. A jegyzőkönyv

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről tömör, szerkesztett jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét és aláírását.

(2)² A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban a jegyző készíti el. Az eredeti példányt a jegyző kezeli, amelyet – a jogszabályok szerint – kell hozzáférhetővé tenni az állampolgárok és a képviselők részére. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv Kormányhivatal részére történő megküldéséről a Mötv. 143. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott miniszteri rendeletben foglaltak szerint.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásban kiadott előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet, a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet, ha van. A képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását is mellékelni kell.

(5) A választópolgárok képviselő-testületi előterjesztésekbe és a jegyzőkönyvbe való betekintési jogát az Mötv. 52. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

(6) A jegyzőkönyvről – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – másolat készíthető, melyet költségterítés megfizetése mellett lehet kiadni.

III. FEJEZET

Az önkormányzati rendeletalkotás

1. A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

31. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazása alapján annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozására.

(2) Rendeletet alkothat továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzése, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

(3) A rendelet jogszabály, ezért a rendeletalkotás során a jogalkotásról szóló törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló kormányrendelet szabályait is alkalmazni kell.

² Hatályos 2015.02.28-tól. Mód. a 2/2015.(II.27) önk.rendelet

2. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

32. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
- települési képviselő,
 - polgármester,
 - önkormányzati bizottság - elnöke útján, és
 - a jegyző.
- (2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítése során elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, illetve külső szakértő.
- (4) A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet-tervezet előkészítésében, ha azt bizottság vagy szakértő készíti el.
- (5) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.
- (6) A polgármester egyes rendelet-tervezetet – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
- (7) A jegyző az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással látja el. A rendelet-tervezetet a jegyző vagy a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év kezdetétől - folyamatos sorszámra, évszámmal és címmel kell ellátni a következő minta szerint:
- „Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének/.....(.....) önkormányzati rendelete a (a rendelet címe) -ról /-ről/”
- (9) Az önkormányzati rendelet megalkotása nyílt ülésen, nyílt szavazással történhet. Elfogadásához minősített többség szükséges.

33. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell kihirdetni.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, valamint a Kormányhivatal részére történő megküldésről a Möt. 51. § (2) bekezdésében és külön miniszteri rendeletben foglaltak szerint.
- (3) Az önkormányzat rendeletét a Nemzeti Jogszabálytárban is közzé kell tenni, az ide vonatkozó külön szabályok szerint.

IV. Fejezet

1. A települési képviselő

34. §³

- (1) A települési képviselői jogviszony keletkezésére és megszűnésére a Möt. 28-31. §-ai rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Möt. 32-34. §-ai tartalmazzák.
- (3) A települési képviselővel kapcsolatos összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokat a Möt. 36-38. §-ai tartalmazzák.

³ Hatályos 2015.II.27-től. Mód: a 2/2015.(II.27.) önk.rend.

(4) A települési képviselő külön önkormányzati rendelet szerint jogosult tiszteletdíjra és juttatásra.

35. §⁴

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

(1) A képviselő-testület tagjai a Mötv. 39. §-a szerint kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat benyújtásával, kezelésével, ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.

(3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatára a Képviselő-testület Pénzügyi és Beruházási Bizottsága jogosult.

36. §⁵

37. §⁶

38. §⁷

V. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai, működésének szabályai

39. §⁸

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó bizottságokat választ.

(2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Beruházási Bizottság, melynek létszáma: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő külső tag)

b) Emberi Erőforrás Bizottság, melynek létszáma 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő külső tag)

(3) A Pénzügyi és Beruházási Bizottság tagjainak, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(4) A Pénzügyi és Beruházási Bizottság, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság feladat és hatáskörét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

40. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, feladataira, működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat a Mötv 57-61 §-aiban foglaltak tartalmazzák.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.

⁴ Hatályos 2015.II.28-tól. Mód. a 2/2015.II.27.) önk.rend.

⁵ Hatálytalan 2015.II.28-tól. Hat.kiv. a 2/2015.(II.27.) önk.rend.

⁶ Hatálytalan 2015.II.28-tól. Hat.kiv. a 2/2015.(II.27.) önk.rend

⁷ Hatálytalan 2015.II.28-tól. Hat.kiv. a 2/2015.(II.27.) önk.rend

⁸ Mód:6/2014.(XI.06.) önk.rendelet. Hatályos: 2014.11.07-től

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv készítésére az SZMSZ 30. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság állásfoglalását a testületi ülésen az érintett napirend keretében a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag ismerteti. A zárt ülés döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(5) A bizottság tevékenységéről két évente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. FEJEZET

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

1. Polgármester

41. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3)⁹

(4) A polgármesterre vonatkozó szabályokat a Mötv. 63-70 §-ai tartalmazzák.

42. §

A polgármesternek a képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

b) segíti a képviselők munkáját,

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,

e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, fórumok szervezéséről,

f)¹⁰

g) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervekkel, megyei közgyűléssel, más település önkormányzatával, helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

43. §

A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

a) az általa történő előterjesztéseknek előadója a bizottsági üléseken,

b) indítványozhatja a bizottság összehívását,

c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

⁹ Hat.kivül helyeztet a 2/2015.(II.27.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2015.02.28-tól.

¹⁰ Hat.kivül helyeztet a 2/2015.(II.27.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2015.02.28-tól.

44. §

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A hivatal irányítását a Mötv.-ben és a közös hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak szerint végzi.

45. §¹¹

A polgármester a hivatalban minden héten hétfőn 13-tól 16 óráig ügyfélfogadást tart.

2. Az alpolgármester

46. §¹²

(1) A képviselő-testület tagjai közül az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása, távolléte esetén a polgármester által meghatározott módon gondoskodik a polgármester helyettesítési feladatainak ellátásától.”

3. A polgármester, alpolgármester helyettesítése

47. §

(1)¹³ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozása esetén a képviselő-testület összehívására, működtetésére, az ülés vezetésére vonatkozó hatáskört a Pénzügyi és Beruházási Bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadálnak minősül:

30 napot meghaladó betegség,

30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,

büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

4. A jegyző

48. §

(1) A jegyzőt a Közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Mötv., a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és a Közös hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak szerint.

(2) A jegyző vezeti a közös hivatalt, segíti a polgármesterek munkáját, gondoskodik az Mötv. 81. § (3) bekezdésében, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátásáról a Közös hivatalt létrehozó önkormányzatok és települések vonatkozásában.

(3) A jegyző véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármesterek, alpolgármesterek, bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben. Javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára.

(4) A Mötv. 82. § (3) bekezdése szerinti esetben – 6 hónapnál rövidebb időtartam - a Hivatal felsőfokú végzettségű köztisztviselőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátására. A megbízásra a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármestereinek

¹¹ Mód:6/2014.(XI.06.) önk.rendelet. Hatályos: 2014.11.07-től

¹² Mód: 2/2015.(II.27.) önk.rendelet. Hatályos 2015.02.28-tól

¹³ Mód:6/2014.(XI.06.) önk.rendelet. Hatályos: 2014.11.07-től

egyértelműsítésével a székhely önkormányzat polgármestere jogosult. Amennyiben a helyettesítésre 6 hónapnál hosszabb ideig van szükség a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 251. §-a szerint kell eljárni.

5. Aljegyző

49. §

Figyelemmel a Möt. 82. § (1) bekezdésére, az aljegyzői állás létrehozásáról a közös hivatal fenntartására kötött megállapodásban kell rendelkezni.

VII. FEJEZET

1. A közös önkormányzati hivatal

50. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt – Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal néven - tart fenn az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ, belső szabályzatok és a léterevezésére kötött megállapodás alapján végzi munkáját.

(4) A hivatal köztisztviselőjét és egyéb munkavállalóit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán)titok tekintetében hivatali titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezései alapján – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának, egyéb munkatársak esetén a munkaviszony megszűnése után is fennáll.

(5) A köztisztviselő és a hivatal egyéb munkavállalója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely a (4) bekezdésben jelölt kötelezettséget befolyásolja.

(6)¹⁴ A hivatal önálló jogi személy, alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv.

VIII.FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

IX.FEJEZET

1. A társulások

52. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A társulások létrehozásának és működésének részletes szabályait a Möt. 87-95. §-ai, valamint a létrehozásukra megkötött megállapodások tartalmazzák.

¹⁴ Haályos 2015.02.28-tól. Mód. a 2/2015.(II.27.) önk.rend.

(2) A társulások létrehozását rögzítő megállapodásokat, azok módosításait a polgármester kezeli.

2. Együttes ülések

53. §

(1) A társulásokban történő feladatellátás esetenként megköveteli, illetve célszerű és indokolt, hogy a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülés keretében folytassanak tárgyalást, hozzák meg döntéseiket.

(2) Az együttes ülések előkészítésére, levezetésére, dokumentumainak elkészítésére az SZMSZ ide vonatkozó szabályait és a megállapodásokban foglalt szabályokat e §-ban foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(3) Az együttes üléseket bármely érintett önkormányzat székhelyére össze lehet hívni, melyről a polgármesterek esetenként szóban állapodnak meg. Az ülés összehívásáról és vezetéséről ez esetben is a gesztor önkormányzat polgármestere gondoskodik.

(4) Az együttes ülések elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban történhet.

(5) Az együttes ülések tervezett időpontját és napirendjét a képviselő-testületek a gesztor önkormányzat képviselő-testületének ajánlása alapján saját munkatervükbe beépítik.

(6) Az együttes üléseken a határozatképességet külön-külön kell biztosítani.

(7) Az együttes üléseken szavazás eredményét külön-külön kell megállapítani.

(8) Az együttes ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és a jegyzőkönyvet minden érintett önkormányzatnak meg kell küldeni.

(9) Az együttes ülésen hozott határozatokat a társulásban résztvevő önkormányzat képviselő-testületének határozat megjelölésére vonatkozó szabályai szerint kell jelöléssel ellátni.

(10) Az együttes ülésen hozott határozat bevezető részében rögzíteni kell a társulás megnevezését és azt, hogy együttes ülésen hozott határozat

(11) Az együttes ülésekről készült jegyzőkönyvet – eltérő megállapodás hiányában - a gesztor önkormányzat polgármestere és jegyzője, valamint az ülésen megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(12) Az együttes ülések bonyolításával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(13) Az együttes ülésekre vonatkozó jelen szabályokat – ajánlásként – meg kell küldeni az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek, azzal, hogy azt hasonló tartalommal építsék be saját szervezeti és működési szabályzatukba.

X.FEJEZET

A lakossággal való kapcsolattartás formái

1. Lakossági fórum

54. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban és napirend szerint – közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű

ügyekben a képviselő-testülethez, egyes képviselőkhöz és a polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a hangos-híradón, valamint a helyi TV útján értesíteni kell a lakosságot az ülést megelőzően legalább 15 nappal.

(4) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében fórumot hívhat össze.

(5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő hírek, fontosabb események helyi TV-n keresztül történő bemutatása.

2. Társadalmi egyeztetés

55. §

(1) Az önkormányzati rendelet tervezetek, továbbá az önkormányzat gazdasági programját és annak végrehajtásáról szóló értékelését helyi szintű társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

(2) Nem kell egyeztetésre bocsátani a költségvetés, zárszámadás, SZMSZ és a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet tervezeteket.

(3) Általános egyeztetés, véleményezés céljából a rendelet tervezetét az önkormányzat honlapján - a képviselő-testület által történő tárgyalást megelőzően - elegendő idő biztosításával, de legalább 5 nappal korábban közzé kell tenni.

(4) A választópolgárok az önkormányzati honlapján a közzétételkor megadott e-mail címre küldött elektronikus levélben nyilváníthatnak véleményt, az ott jelölt időpontig.

(5) A helyi szintű társadalmi egyeztetés eredményéről, a véleményekről a jegyző összefoglalót készít és a rendelet tervezet tárgyalásával egyidőben a képviselő-testületet tájékoztatja.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

1. Az önkormányzat vagyona

56. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályokat külön rendeletben határozza meg, különös figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló törvény szabályaira.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetéről köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

2. Az önkormányzat költségvetése

57. §

(1) Az önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3)¹⁵

(4)¹⁶

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, melyet egyeztet a költségvetési szervek vezetőivel. Az egyeztetést írásban rögzíti.

(6) A rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Beruházási Bizottság véleményezi.

3. Az önkormányzat gazdálkodása

58. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági (ciklus) programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell a képviselő-testületnek elfogadni.

(2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkve, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adópolitika célkitűzéseit, és
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(5) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján a hivatal látja el.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodást a Mötv. 119. § bekezdése szerinti szervezetek ellenőrizhetik.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzésére a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni az ide vonatkozó külön jogszabályok szerint.

(3) A Pénzügyi és Beruházási Bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és jogkörét az SZMSZ függelékét képező bizottsági feladat- és hatásköri jegyzék tartalmazza.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

60. §

(1) Jelen rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

¹⁵ Hat.kivül helyeztet a 2/2015.(II.27.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2015.02.28-tól.

¹⁶ Hat.kivül helyeztet a 2/2015.(II.27.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2015.02.28-tól.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 5/2011.(III.18.) önkormányzati rendelet.

Koncz József
polgármester

dr. Pusztai-Csató Adrienn
jegyző

FÜGGELÉKEK:

1. számú függelék: A Képviselő-testület névsora
2. számú függelék: A Pénzügyi és Beruházási, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság tagjainak névsora
3. számú függelék: Pénzügyi és Beruházási, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság feladat és hatáskörei.
4. számú függelék: Vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása
5. számú függelék: Azon kormányzati funkciók jegyzéke, mely feladatok ellátására az önkormányzat nem hozott létre külön szervezetet
6. számú függelék: Az önkormányzati rendeletekben átruházott feladat és hatáskörök jegyzéke

Szentistván Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ–TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló 12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA
(2014. október 12-ei választások eredményeként)

1./ dr. Pusztai-Csató Adrienn	polgármester	Szentistván, Kossuth utca 41.
2./ Baranyi Katalin	képviselő	Szentistván, Akácfa utca 1/b.
3./ Barta Szilárd	képviselő	Szentistván, Rákóczi utca 10.
4./ Dobó Anita	képviselő	Szentistván, Vörösmarty u. 104.
5./ Kiss Lajos	képviselő	Mezőkövesd, Fűzfa u. 1.
6./ Koncz Attiláné Tanner Zsuzsanna	alpolgármester	Szentistván, Vörösmarty utca 68.
7./ Ördög Jakab	képviselő	Szentistván, Mátyás király u 62.

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

**A Pénzügyi és Beruházási, valamint az
Emberi Erőforrás Bizottság tagjainak névsora**

I. Pénzügyi és Beruházási Bizottság

Elnöke:	Ördög Jakab képviselő
Képviselő tagja:	Kiss Lajos
Nem képviselő tagja:	Juhászné Nagy Nóra

II. Emberi Erőforrás Bizottság

Elnöke:	Baranyi Katalin képviselő
Képviselő tagja:	Dobó Anita
Nem képviselő tagja:	Baranyiné Rácz Andrea

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

I. Pénzügyi- és Beruházási Bizottságának feladat és hatásköre:

1. Ellátja a Mötv. 120. §-ában foglalt feladatait, nevezetesen: A Pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyons növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
2. Kivizsgálja, és javaslatot készít a képviselő-testület részére a települési képviselők, illetve polgármester méltatlanságának, összeférhetetlenségének megállapításával kapcsolatos ügyekben.
3. Kezeli, illetve nyilvántartja az önkormányzati képviselők és polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonsvltatkozattát, lefolytatja a vagyonsvltatkozattételi eljárást.
4. Véleményezi, illetve javaslatot tesz a képviselő-testület részére a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
5. Elözetesen véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, önkormányzati társulás létrehozására, megszüntetésére irányuló ügyekben.
6. Részt vesz az önkormányzat pénzügyi kihatású rendelet tervezeteinek kidolgozásában.
7. Részt vesz az önkormányzat által benyújtandó pályázatoknak az előkészítésében.
12. Véleményezi a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló előterjesztéseket.
8. Dönt az önkormányzat rendelete által hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben ilyen hatáskör átruházásra sor kerül.
9. Figyelemmel kíséri a település rendezési terv betartását, javaslatot tesz azok süükségszerű módosítására.
10. Figyelemmel kíséri a település fejlesztési célkitüzések megvalósítását.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásait, a képviselő-testület felkérésére részt vesz azok ellenörzésében.
12. Részt vesz a helyi adók és közszolgáltatások bevezetésének előkészítésében,
13. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját.
14. Ellenörzi a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatások elszámolását.
15. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza. A képviselő-testület üléseire – jelen függelék által nem szabályozott kérdésekben - készített előterjesztéseket véleményezik – az előterjesztö kezdeményezésének megfelelően.

II. Emberi Erőforrás Bizottságának feladat és hatásköre:

1. Átruházott jogkörében dönt az önkormányzat szociális, gyermekvédelmi rendeletében hatáskörébe utalt ügyekben, szükség esetén javaslatot tesz az érintett rendeletek módosítására.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat közművelődési rendeletében foglaltak végrehajtását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására. Ezzel összefüggésben az éves költségvetés tárgyalása időszakában véleményezi a SZKULTINFO nonprofit Kft. éves közművelődési programját.
3. Javaslatot tesz önkormányzat által nyújtható kitüntetések adományozására.
4. Véleményezi az ösztöndíjjal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
5. Figyelemmel kíséri a település esélyegyenlőségi programjának megvalósítását, véleményezi a program módosítására irányuló képviselő-testületi előterjesztéseket.
6. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját.
7. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza. A képviselő-testület üléseire – jelen függelék által nem szabályozott kérdésekben - készített előterjesztéseket véleményezi – az előterjesztő kezdeményezésének megfelelően.

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Beruházási Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az Mötv. rendelkezése szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat az önkormányzati hivatalba kell leadni. A leadásról 2 példányban átvételi elismervényt kell kiállítani, mely tartalmazza a vagyonyilat-tétellel érintett képviselő és hozzátartozók nevét. Az átvételi elismervényt a bizottság elnöke írja alá. Egy példány a képviselőé, egy példányt a hivatal iratkezelési szabályai szerint iktatni kell.
3. A képviselő a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

II. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokat be kell iktatni.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a./ a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b./ a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

5. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

6. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

7. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja melyről igazolást kell kiállítani.

III. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

6. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja, melyről igazolást állít ki a bizottság.

Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, a Képviselő-testület működési szabályzatáról szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

Szentistván nagyközségi Önkormányzat azon tevékenységeinek felsorolása kormányzati funkcióként, melynek ellátására külön szervezetet, intézményt nem hozott létre.

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.
082091	Közművelődési, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése.
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok

A Képviselő-testület a kormányzati funkció szerinti feladat meghatározásokat a 19/2014.(II.20.) határozatával állapította meg.

Szentistván nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, a Képviselő-testület működési szabályzatáról szóló 12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat különböző rendeleteiben a képviselő-testület hatásköréből átruházott jogkörök jegyzéke.

1. Polgármesterre átruházott jogkörök:

- A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet szerint
 - a települési gyógyszer-támogatás megállapítása,
 - a települési temetési támogatás megállapítása,
 - az étkeztetésre való jogosultság megállapítása.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 5/2009(III.23.) önkormányzati rendeletben döntés a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.
- Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának egyes szabályairól szóló 11/2013.(IX.09.) önkormányzati rendeletben szabályozott feladatok.
- A közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterület-névtáblák és házszám-táblák elhelyezéséről szóló 5/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet szerint a házszámok megállapítása.

2. Emberi Erőforrás Bizottságra átruházott hatáskörök

- A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet szerint
- a települési létfenntartási támogatás megállapítása,
 - a települési támogatás elemi kár elhárításához megállapítása,
 - a települési lakásfenntartási támogatás megállapítása.

Szentistván, 2015. február 28.