

SZENTISTVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2013.(IX.09.)
önkormányzati rendeletének módosítására.

Szentistván Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2013.(IX.09) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban a jegyző készíti el. Az eredeti példányt a jegyző kezeli, amelyet - a jogszabályok szerint - kell hozzáférhetővé tenni az állampolgárok és a képviselők részére. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv Kormányhivatal részére történő megküldéséről a Mötv. 143. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott miniszteri rendeletben foglaltak szerint.”

2. §

Az SZMSZ IV Fejezetének 34-38 §-ai helyébe a következő 34 és 35. § lép, a 36, 37, 38. § és a hozzá tartozó címek hatályokat vesztek:

„34. §

A települési képviselő

(1) A települési képviselői jogviszony keletkezésére és megszűnésére a Mötv. 28-31. §-ai rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Mötv. 32-34. §-ai tartalmazzák.

(3) A települési képviselővel kapcsolatos összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokat a Mötv. 36-38. §-ai tartalmazzák.

(4) A települési képviselő külön önkormányzati rendelet szerint jogosult tiszteletdíjra és juttatásra.

35. §

**A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

(1) A képviselő-testület tagjai a Mötv. 39. §-a szerint kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat benyújtásával, kezelésével, ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.

(3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatára a Képviselő-testület Pénzügyi és Beruházási Bizottsága jogosult.”

3. §

(1) Az SZMSZ 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. § (1) A képviselő-testület tagjai közül az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása, távolléte esetén a polgármester által meghatározott módon gondoskodik a polgármester helyettesítési feladatainak ellátásától.”

(2) Az SZMSZ 50. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hivatal önálló jogi személy, alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv.”

(3) Az SZMSZ 11. § (1) bekezdésében, 57. § (6) bekezdésében, 59. § (3) bekezdésében lévő „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” kifejezés helyébe a „Pénzügyi és Beruházási Bizottság” kifejezés lép.

(4) Az SZMSZ 59. § (1) bekezdésében lévő „Mötv. 119. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „Mötv. 119. §-a” szövegrész lép.

4. §

(1) Jelen rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ 41. § (3) bekezdése és a 42 § f.) pontja, az SZMSZ 57. §-ának (3)-(4) bekezdése.

(3) Az SZMSZ 2, 3 és 4. függelékei jelen rendelet szerinti függelékekre változnak.

dr. Pusztai-Csató Adrienn
polgármester

Derekas Sándor
jegyző

FÜGGELÉKEK:

1. számú függelék: A Képviselő-testület névsora
2. számú függelék: A Pénzügyi és Beruházási, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság tagjainak névsora
3. számú függelék: Pénzügyi és Beruházási, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság feladat és hatáskörei.
4. számú függelék: Vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása
5. számú függelék: Azon kormányzati funkciók jegyzéke, mely feladatok ellátására az önkormányzat nem hozott létre külön szervezetet
6. számú függelék: Az önkormányzati rendeletekben átruházott feladat és hatáskörök jegyzéke

2. számú függelék:

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló

12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendelethez

**A Pénzügyi és Beruházási, valamint az
Emberi Erőforrás Bizottság tagjainak névsora**

I. Pénzügyi és Beruházási Bizottság

Elnöke: Ördög Jakab képviselő
Képviselő tagja: Kiss Lajos
Nem képviselő tagja: Juhászné Nagy Nóra

II. Emberi Erőforrás Bizottság

Elnöke: Baranyi Katalin képviselő
Képviselő tagja: Dobó Anita
Nem képviselő tagja: Baranyiné Rácz Andrea

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendeletéhez

I. Pénzügyi- és Beruházási Bizottságának feladat és hatásköre:

1. Ellátja a Mötv. 120. §-ában foglalt feladatait, nevezetesen: A Pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyons növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
2. Kivizsgálja, és javaslatot készít a képviselő-testület részére a települési képviselők, illetve polgármester méltatlanságának, összeférhetetlenségének megállapításával kapcsolatos ügyekben.
3. Kezeli, illetve nyilvántartja az önkormányzati képviselők és polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonsvltatkozattát, lefolytatja a vagyonsvltatkozattételi eljárást.
4. Véleményezi, illetve javaslatot tesz a képviselő-testület részére a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
5. Elözetesen véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, önkormányzati társulás létrehozására, megszüntetésére irányuló ügyekben.
6. Részt vesz az önkormányzat pénzügyi kihatású rendelet tervezeteinek kidolgozásában.
7. Részt vesz az önkormányzat által benyújtandó pályázatoknak az előkészítésében.
12. Véleményezi a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló előterjesztéseket.
8. Dönt az önkormányzat rendelete által hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben ilyen hatáskör átruházásra sor kerül.
9. Figyelemmel kíséri a település rendezési terv betartását, javaslatot tesz azok szükségsszerű módosítására.
10. Figyelemmel kíséri a település fejlesztési célkitűzések megvalósítását.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásait, a képviselő-testület felkérésére részt vesz azok ellenörzésében.
12. Részt vesz a helyi adók és közszolgáltatások bevezetésének előkészítésében,
13. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját.
14. Ellenörzi a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatások elszámolását.
15. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza. A képviselő-testület üléseire – jelen függelék által nem szabályozott kérdésekben - készített előterjesztéseket véleményezik – az előterjesztö kezdeményezésének megfelelően.

II. Emberi Erőforrás Bizottságának feladat és hatásköre:

1. Átruházott jogkörében dönt az önkormányzat szociális, gyermekvédelmi rendeletében hatáskörébe utalt ügyekben, szükség esetén javaslatot tesz az érintett rendeletek módosítására.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat közművelődési rendeletében foglaltak végrehajtását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására. Ezzel összefüggésben az éves költségvetés tárgyalása időszakában véleményezi a SZKULTINFO nonprofit Kft. éves közművelődési programját.
3. Javaslatot tesz önkormányzat által nyújtható kitüntetések adományozására.
4. Véleményezi az ösztöndíjjal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
5. Figyelemmel kíséri a település esélyegyenlőségi programjának megvalósítását, véleményezi a program módosítására irányuló képviselő-testületi előterjesztéseket.
6. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját.
7. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza. A képviselő-testület üléseire – jelen függelék által nem szabályozott kérdésekben - készített előterjesztéseket véleményezi – az előterjesztő kezdeményezésének megfelelően.

Szentistván Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló
12/2013.(IX.09.) önkormányzati rendeletéhez

**A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének
és ellenőrzésének szabályairól**

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Beruházási Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az Möt. rendelkezése szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat az önkormányzati hivatalba kell leadni. A leadásról 2 példányban átvételi elismervényt kell kiállítani, mely tartalmazza a vagyonyilat-téttel érintett képviselő és hozzátartozók nevét. Az átvételi elismervényt a bizottság elnöke írja alá. Egy példány a képviselőé, egy példányt a hivatal iratkezelési szabályai szerint iktatni kell.
3. A képviselő a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

II. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokat be kell iktatni.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a./ a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b./ a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

5. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

6. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

7. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja melyről igazolást kell kiállítani.

III. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

6. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja, melyről igazolást állít ki a bizottság.