



Iktatószám: **IKT-2016-106-11-00010635**  
Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Projekt címe: **Szentlőrinc Város Ivóvízminőség-javító Programja**  
Projekt azonosítószám: **KEHOP-2.1.3-15-2016-00003**

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328  
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.  
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár  
Azonosító szám (törzs-szám): 764410  
Adószám: 15764412-2-41

másrésről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1554 Budapest Pf. 118.  
Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.  
Azonosító szám (statisztikai szám): 24290188-7022-572-01  
Adószám: 24290188-2-41  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332945-00000024  
Aláírásra jogosult képviselője: Nagypál Sándor, ügyvezető

valamint,

**Szentlőrinc Város Önkormányzata**  
Postacím: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Azonosító szám (statisztikai szám): 15332549-8411-325-02  
Adószám: 15724210-2-02  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11731135-15724210-00000000  
Aláírásra jogosult képviselője: Nagypál Sándor, ügyvezető

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

#### 1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**)

Felhívás az ammónium-ionnal érintett ivóvízminőség-javító projektek megvalósítására tárgyú felhívására 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett 2016.04.21. napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016.08.02. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.1.3-15-2016-00003** azonosító számú **Szentlőrinc Város Ivóvízminőség-javító Programja** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **7940 Szentlőrinc** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk

(8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások<sup>1</sup> – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

#### **3.1. A Projekt kezdete**

A Projekt kezdő időpontja: **2016. év 02. hó 11. nap.**

#### **3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete**

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

#### **3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2016. év 11. hó 15. nap.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

#### **3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:**

##### **3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. év 12. hó 01. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

##### **3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018. év 12. hó 31. nap.**

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

#### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt tervezett összköltsége **818 160 608 Ft**, azaz **Nyolcszáztizennyolcmillió-százhatvanezer-hatszáznyolc forint**.

<sup>1</sup> A KEHOP derogációs fejlesztéseivel kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

#### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **818 160 608 Ft**, azaz **Nyolcszáztizennyolcmillió-százhatvanezer-hatszáznyolc** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **Nulla** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **119 150 127 Ft**, azaz nettó **Egyszáztizenkilencmillió-százötvenezer-százhuszonhét** forint.

#### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

#### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **699 010 481 Ft**, azaz **Hatszázkilencvenkilencmillió-tízezer-négyezer-négyvanegy** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **85,436829 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

##### 4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a

továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz Nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz Nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz Nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**818 160 608 Ft, azaz Nyolcszáztizennyolcmillió-százhatvanezer-hatszáznyolc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.**

## **5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése**

### **5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

### **5.2. A Projekt Előkészítése**

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

1

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján

Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

## Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

  
Kedvezményezett  
**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Kelt ...*30*... 201*6* év ...*08*... hónap  
...*29*... napján.



  
Támogató  
**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**

P.H.

Kelt Budapest, 201*6* év ...*Augusztus* hónap  
*29* napján.

### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

*24*  
  
*r*  
*T'*



1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2016-00003

Kérvényezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérműki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Igénybevevett szakértői szolgáltatás keretében: Műszaki ellenőr (FIDIC mérműk) szolgáltatás költsége	2 045 401	2 045 401	2 045 401	85,436829	1 747 526
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Saját teljesítésben történő projektmenedzsment feladatok költsége	7 363 445	7 363 445	7 363 445	85,436829	6 291 094
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	818 160	818 160	818 160	85,436829	699 010
Szentlőrinc Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka	16 363 211	16 363 211	16 363 211	85,436829	13 980 209

Szentlőrinc Város Önkormányzata	Terület- előkészítés, Építés	Ingtalan vásárlás költségei	Földvásárlás	16 363 211	16 363 211	16 363 211	85,436829	13 980 209
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmened- zsment költség	Saját teljesítésben történő projektmenedzsment feladatok költsége	818 160	818 160	818 160	85,436829	699 010
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények, vizsgálatok	40 908 029	40 908 029	40 908 029	85,436829	34 950 523
Szentlőrinc Város Önkormányzata	Terület- előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	695 436 524	695 436 524	695 436 524	85,436829	594 158 914
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzés i költségek	Igénybevett szakértői szolgáltatás keretében: közbeszerzés költsége	8 181 605	8 181 605	8 181 605	85,436829	6 990 104
Szentlőrinc Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	4 090 803	4 090 803	4 090 803	85,436829	3 495 052

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezszi) költség	7 363 445	7 363 445	7 363 445	85,436829	6 291 094
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	18 408 614	18 408 614	18 408 614	85,436829	15 727 736
		Igénybevevett szakértői szolgáltatás keretében: Műszaki ellenőr (FIDIC mérnök) szolgáltatás költsége					
		<b>Összesen:</b>	<b>818 160 608</b>	<b>818 160 608</b>	<b>818 160 608</b>		<b>699 010 481</b>

## A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2016-00003

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	119 150 127	14,563170
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	119 150 127	14,563170
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	699 010 481	85,436829
<b>Összes elszámolható forrás</b>	<b>818 160 608</b>	<b>100,000000</b>
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	0	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	0	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
<b>Összes forrás</b>	<b>818 160 608</b>	

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.1.3-15-2016-00003**Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2016.10.31.	Konzultáció során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2017.03.31.	Építési szerződés megkötése
3	2017.09.30.	Építés 40 %-os készütség
4	2018.03.31.	Építés 75 %-os készütség
5	2018.09.30.	Építés 100 %-os készütség
6	2018.12.01.	Projekt fizikai befejezése

## A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2016-00003

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## Monitoring mutatók

- Megfelelő minőségű közműves ivóvízzel ellátott lakosok száma (fő)
- Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Megfelelő minőségű közműves ivóvízzel ellátott lakosok száma (fő)	2016.04.15.	0	2018.12.01.	6 848	6 848	6 848
Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)	2016.04.15.	0	2018.12.01.	6 848	6 848	6 848

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2016-00003

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Jelenleg a Szentlőrinci kutak nyersvize keveredik, melynek eredményeképpen a szolgáltatott ivóvízben határértéket meghaladó vízminőségi paraméterek az alábbiak: bór, fluorid, ammónium és nátrium.**

**A szolgáltatott vízminőség javításához egyrészt szükséges a bór-, fluorid- és nátriummentes kutak felújítása és bővítése, a Tarcsapusztai kutak bekötése a nyersvíz vezetékrendszerre másrészt egy új, komplex vízkezelő berendezés létesítése a vízkeverés után a nyersvízben határértéket meghaladó ammónium eltávolítására. Az ammóniummentesítés biológiai úton vagy törésponti klórozással oldható meg. Tervezett egy 250 m<sup>3</sup>-es víztorony, mely biztosítja a megfelelő nyomást és vízmennyiséget a település elosztóhálózatán.**

**A hálózatrekonstrukció mértéke nem haladja meg a projekt elszámolható összköltségének 20 %-át.**

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-2.1.3 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.  
A támogatási kérelem címe: **Szentlőrinc város ivóvízminőség-javító programja**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Szentlőrinc Város Önkormányzat</b>
Postacím:	7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Székhely:	7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724210
Adószám:	15724210-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Koltai Péter polgármester

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

u [handwritten signatures]



5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője



**Nagypál Sándor**  
ügyvezető  
NFP Nemzeti Fejlesztési  
Programiroda  
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

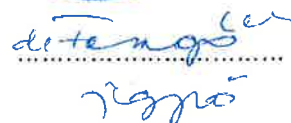
2016 FEBR 05

konzorciumi tag



**Koltai Péter**  
polgármester  
Szentlőrinc Város  
Önkormányzata  
P.H.

Aláírás dátuma: 2016. 02. 11.



## KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2016-00003  
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/éves kezdete	Szerződés-kötés tervezett/éves dátuma
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	248 200 000	248 200 000	Uniós ért.határ - Keretmegállapodások (Kbt.2015)	Nem	2016.04.19.	-
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	5 000 000 000	5 000 000 000	Uniós ért.határ - Keretmegállapodások (Kbt.2015)	Nem	2015.10.28.	2016.03.21.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	12 000 000 000	12 000 000 000	Uniós ért.határ - Keretmegállapodások (Kbt.2015)	Nem	2016.05.18.	-
Szentlőrinc Város Önkormányzata	Építés	70 000 000 000	70 000 000 000	Uniós ért.határ - Keretmegállapodások (Kbt.2015)	Nem	2016.03.09.	-
Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szolgáltatás	4 090 803	4 090 803	-	-	-	-
		87 252 290 803	87 252 290 803				



KEHOP-2.1.3-15-2016-00003

# Kommunikációs Terv

---

„Szentlőrinc város ivóvízminőség-javító  
programja”



**nf**  
NEMZETI  
FEJLESZTÉSI  
PROGRAMIRODA

Budapest, 2016. 08.18.

## Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása.....	3
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása.....	4
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása.....	6
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök.....	7
6.	Értékelés .....	14

## 1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

Jelenleg a Szentlőrinci kutak nyersvize keveredik, melynek eredményeképpen a szolgáltatott ivóvízben határértéket meghaladó vízminőségi paraméterek az alábbiak: bór, fluorid, ammónium és nátrium. A szolgáltatott vízminőség javításához egyrészt szükséges a bór-, fluorid- és nátriummentes kutak felújítása és bővítése, a Tarcsapusztai kutak bekötése a nyersvíz vezetékrendszerre másrészt egy új, komplex vízkezelő berendezés létesítése a vízkeverés után a nyersvízben határértéket meghaladó ammónium eltávolítására. Az ammóniummentesítés biológiai úton vagy törésponti klórozással oldható meg.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Szentlőrinc Város.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásához.

Az elszámolandó hálózatrekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 20 %-át.

A projektet Szentlőrinc Város Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2018. 12. 01-ig. A projekt támogatási összege: 699 010 481 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

## 2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.1.3 jelű pályázati felhívásra benyújtott „Szentlőrinc város ivóvízminőség-javító programja” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „500 millió Ft feletti Infrastrukturális fejlesztés” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;

- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	Az ivóvíz-minőségi követelmények, valamint a víztakarékossági követelmények teljesítése érdekében a víziközmű rendszerek hatékonyságának növelésére van szükség az ivóvíz-szolgáltatási szektorban 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A régió ivóvíz-minőségének javítása.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térség életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

### 3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

#### A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.



**A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából**

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

**A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása**

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekeznünk kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönöznünk kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

**Célcsoportok – üzenetek:**

Célcsoportok	Üzenetek
<b>Közvetlen célcsoportok</b>	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára a hosszútávú fenntarthatóság egyik feltétele az egészséges ivóvíz biztosítása a lakosság számára. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
<b>Közvetett célcsoportok</b>	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az ivóvízminőség javítása fontos és elengedhetetlen.
<b>Projekt által érintettek köre</b>	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Javul az ivóvíz minősége.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A jó minőségű ivóvíz az egészséges élet alapfeltétele.
- környezetvédők	A projekt tisztább ivóvizet eredményez, az új technológiák esetén az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

#### 4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmalmsítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélözva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.



**5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK**

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Infrastrukturális fejlesztés” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat	Mennyiség	Mennyiség	Egyesítő (előírás)	Előirányzat (megyei)												Változó
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.			
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0													
Nyomatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	db	3 200	180			176 980										576 000
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aktív lakossági fórumok és folyamatos működtetése, frizálása	alk. (folyamatos)	1	60 000			10 000										60 000
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	db	1	170 000			170 000										170 000
Sajóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtó megjelenések összegyűjtése	db	1	0			0										0
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	600 000			600 000										600 000
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000			60 000										60 000
A beruházás további helyszínein "C" típusú tábla kihelyezése	db	1	20 000			20 000										20 000
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alkalommal)	db	2	400 000			400 000						400 000				800 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	100 000
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	704 803									704 803				704 803
Sajóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtó megjelenések összegyűjtése	db	1	0			0										0
Eredménykommunikációs információs anyagok kidolgozása	db	3 300	300									990 000				990 000
TÉRKÉPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	1	10 000													10 000
<b>Összesen</b>						<b>90 000</b>	<b>1 416 000</b>	<b>410 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>2 104 803</b>	<b>30 000</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>4 090 803</b>

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

**I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:**

**1. Kommunikációs terv (1 db)**

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

**2. Nyomatott tájékoztatók (3 200 db)**

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el a projekt III. negyedévében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 4 oldal,
- nyomtatás 2 oldal 4+4 szín,
- példányszám: 3200 db,
- irkafűzött.

### 3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu) honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infóblokk,
  - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - o Széchenyi 2020 logó
  - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - o Magyarország kormánya logó
  - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
  - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infóblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- saját videó kezelés;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- regisztráció a Google keresőbe;
- fórumfelület létrehozása;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;

- hírlevelek kiküldésének lehetősége;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- kapcsolat felvételi űrlap;
- **infokommunikációs akadálymentesítés.**

#### **4. Lakossági fórum (1 db)**

Lakossági fórum szervezése, lebonyolítása, a közvetlenül érintett közönség tájékoztatása a projektről.

Az esemény indokoltságának bemutatása: a lakosság tájékoztatása a fejlesztés céljáról, a projekt műszaki tartalmáról, a kivitelezés várható időtartamáról, forgalomkorlátozásokról. Lakossági kérdések megválaszolása, észrevételek meghallgatása és amennyiben a kivitelezés során releváns, azok figyelembevétele.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A feladat részletezése:

- meghívótervezet elkészítése;
- meghívó elektronikus úton történő eljuttatása a megadott címzettekhez (e-mailes címlista alapján);
- Polgármesteri Hivatal épületében hirdetőtáblán, valamint a város honlapján (szentlorinc.hu) a lakosság tájékoztatása és meghívása a fórumra regisztráció;
- a helyszín előzetes bejárása, egyeztetett kiválasztása, lefoglalása. Az esemény forgatókönyvének elkészítése, a szükséges technikai berendezések és dekoráció biztosítása. A helyiség berendezése a rendezvény céljainak megfelelően, majd az esemény végén az eredeti állapot visszaállítása;
- helyszínbérlés, valamint a szükséges berendezések (200 db szék, pult, pódium), továbbá a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, mikrofonok, erősítők, számítógépek, vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvény kivitelezéséhez kapcsolódó szükséges engedélyek beszerzése a rendezvény kezdete előtt.
- a rendezvény helyszínén legalább 2 fogadósziget kialakítása asztalokkal, székekkel a regisztrált érdeklődők részére;
- a rendezvény helyszínén dekoráció, projekt molinó elhelyezése;
- catering biztosítása: kávé és sütemény
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: 2 fő hostess, 1 fő moderátor, 2 fő felszolgáló, 1 fő takarító.

Az esemény tervezett létszáma: 200 fő. A fogadás jellege: ülő.

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

#### **5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 30. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

## **II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:**

### **6. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

### **7. „C” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

Tekintettel arra, hogy a projekt keretein belül Szentlőrinc városában több helyszínen történik a fejlesztés, ezért egy db „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése is szükséges és indokolt. A több helyszínen kihelyezett, projekt-adatokat tartalmazó tábla jelentősen növeli a projekt elfogadottságát illetve népszerűségét, valamint a tájékoztatás több érintett lakóhoz jut el.

A beruházás további helyszínein „C” típusú tábla kihelyezése az alábbiak szerint: Ha külön helyrajzi számon szerepelnek a helyszínek, de azok szomszédos telken vannak, vagy a megvalósítási helyszínek távolabb esnek egymástól (pl. másik utcában vagy településen) akkor a „B” típusú tájékoztató táblát elég egy megvalósítási helyszínen kitenni. A „fő” és/vagy láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyszínen a „B” típusú tábla, míg a többi, kevésbé frekvenciált helyszínen „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése az elvárás.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,

- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemelek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

### **8. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)**

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 60 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (80 db szék, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, mikrofonok, erősítők, számítógépek, vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: kávé, sütemény, üdítő, hideg és meleg étel;
- a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
- a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;
- kiegészítő személyzet foglalkoztatása: 2 fő hostess, 1 fő moderátor, 2 fő felszolgáló, 1 fő takarító.

A meghívottak minimális létszáma: 70 fő.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

### **9. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alk, 1 db)**

A projekt megvalósulása során legalább 1 alkalommal legalább:

- 1 db nyomtatásban megjelenő országos napi vagy hetilapban
- 1 db nyomtatásban megjelenő helyi napilapban

biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegjelenés).

A média megjelenések segítik a projekt ismertségének, ezáltal a lakosság általi elfogadásának növelését.

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

#### **10. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)**

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- ❖ A projekt megvalósulás helyszínén elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 1 db fotó.
- ❖ A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 20 db fotó, alkalmanként legalább 5 db fotó.
- ❖ Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű színes fényképek) szükséges előállítani.

### **III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:**

#### **11. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)**

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Szentlőrincen. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 60 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (90 db szék, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, mikrofonok, erősítők, számítógépek, vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: kávé, sütemény, üdítő, hideg és meleg étel;
- a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
- a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: 2 fő hostess, 1 fő moderátor, 2 fő felszolgáló, 1 fő takarító.

A meghívottak minimális létszáma: 80 fő.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

### **12.Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

### **13.Eredménykommunikációs anyagok (3 300 db)**

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Formai követelmények: a kiadvány anyaga papír 135 - 300 g fényes műnyomó, A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal, nyomtatás 8 oldal 4+4 szín, példányszám 3300 db, irkafűzött.

### **14.TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

### 15. „D” típusú emlékeztető tábla (1 db)

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszíneken (Szentlőrinc Város) az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## 6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

<b>Eszköz</b>	<b>Értékelési módszer</b>
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése, elemzése
Rendezvények (Lakossági fórum, Nyitórendezvény, Zárórendezvény)	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap aloldal	Látogatottsági szám