



**Szentannai Sámuel
Református Gimnázium,
Technikum és Kollégium
Házirendje
2022.**

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
1.1. A házirend hatálya, célja	4
1.2. Iskolai nevelés irányultsága	4
2. Működés rendje	5
2.1. Az intézmény működési rendje	5
2.2. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	5
2.3. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje	6
2.4. A hetes kötelességei	6
2.5. A foglalkozások rendje	6
2.6. Testnevelés órák rendje	7
2.7. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje	8
2.8. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	9
3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
3.1. Felmentések testnevelés tantárgyból	10
4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái	10
5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
6. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
7. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	13
8. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja	14
9. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	14
10. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	15
10.1. Térítésmentes tankönyvellátás	15
10.2. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás	15

11. Kollégium házirendje	16
11.1. A házirend hatálya, célja	16
11.2. A Kollégiumban érvényesíthető jogok és kötelezettségek	16
11.3. A kollégiumi tagság	16
11.3.1. A kollégiumi felvétel rendje	16
11.3.2. A kollégiumi tagság megszűnése	17
11.4. A kollégium igénybevételeinek szabályai	17
11.4.1. Kollégiumi foglalkozások	17
11.4.2. Eltávozás, kimenő	18
11.4.3. Egészségvédelem	19
11.4.4. A kollégium rendje	19
11.4.5. Biztonsági előírások	21
11.4.6. Állagmegóvás	22
11.4.7. Vegyes rendelkezések	22
11.4.8. Elvárt magatartás a kollégiumban	22
11.4.9. A kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás	23
11.5. A kollégium napirendje	24
12. Legitimáció	25

1. Bevezetés

1.1. A házirend hatálya, célja

Az iskola házirendjét a fenntartó jóváhagyásával az oktatói testület elfogadta. A házirend készítésekor a diákönkormányzat gyakorolta véleményezési jogát. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

A szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és –a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül –a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra, az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a szakmai programban meghatározott programok, közös rendezvények időtartama alatt.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét. A házirend előírásai alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

A Házirend nyilvános. A házirendet minden 9. osztályos tanuló nyomtatott formában megkapja a beiratkozáskor. A Házirend megtekinthető az iskola internetes honlapján, a könyvtárban és a nevelői szobában. Az osztályfőnökök és a csoportvezető oktatók minden tanév elején tájékoztatást adnak a tanulóknak és a szülőknek a Házirendről. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, a kollégium vezetőjétől, vagy az oktatóktól. A házirend változásairól az osztályfőnökök értesítik a tanulókat.

1.2. Iskolai nevelés irányultsága

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a szakmai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tartsák be az iskola házirendjében meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény szabályaihoz és normáihoz.

2. Működés rendje

2.1. Az intézmény működési rendje

Az iskolában folyamatos, huszonnégy órás portaszolgálat működik. A portaszolgálat a főbejáratnál található. A portaszolgálat az intézményi ki-és beléptetés rendszerében közreműködik.

Az iskolában tilos a dohányzás, és az e-cigaretta használata.

Az iskola tanulmányi épületei reggel 7:00 órától 17:00 óráig vannak nyitva.

Az iskolában a tanítás 7 óra 15 perckor kezdődik. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzátartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább öt perccel az iskolában kell lenniük.

2.2. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

A csengetés rendje:

- 1. óra: 7:15-től 8:00 óráig,
- 2. óra: 8:10-től 8:55 óráig,
- 3. óra: 9:05-től 9:50 óráig,
- 4. óra: 10:10-től 10:55 óráig,
- 5. óra: 11:05-től 11:50 óráig,
- 6. óra: 12:00-től 12:45 óráig,
- 7. óra: 12:55-től 13:40 óráig,
- 8. óra: 14:15-től 15:00 óráig,
- 9. óra: 15:10-től 15:55 óráig.

A szakmai gyakorlatok rendjét a szakmai munkaközösségek határozzák meg, amely a munkaközösségek tanévre vonatkozó munkaterveiben található.

Az ebédszünet 12:30 órától 14:10 óráig tart. A kollégista és menzás tanulók ekkor ebédelhetnek az ebédlőben. Ettől eltérő időpontban, indokolt esetben (pl. gyakorlat-összevonás, sportversenyre utazás, tanulmányi kirándulás...) az iskolavezetéssel való egyeztetés után külön engedéllyel lehet igénybe venni az étkezést.

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatás igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló –aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni.

2.3. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépő cédulával történhet. A kilépési engedélyt (12:00-ig) a portaszolgálatot ellátó személynek kell bemutatni. A tanítási időszak után a kollégista tanulók az ügyeletes nevelőtől kérhetnek kilépési engedélyt.

A tanóra kezdetét jelző csengőszó elhangzásakor a tanulóknak a tanórára kijelölt szaktanterem előtt kell sorban állva, fegyelmezetten várni az oktatót. A tantermekbe az oktatóval együtt lehet bevonulni.

Az oktató a szaktanterem ajtaját a szünetek idejére bezárja.

A tanulók a tanítási órák közötti szüneteket az iskolaépületek folyosóin, a könyvtár folyosóján, a könyvtárban valamint jó időben az iskola parkjában tölthetik.

2.4. A hetes kötelességei

A hetes tanulót az osztályfőnök, az osztályon belüli megállapodás vagy hagyomány útján jelöli ki.

A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik a tanítás megkezdése előtt 15 perccel és a hét utolsó tanítási napján tanítás után ér véget.

Egy osztályban két hetes tanuló van.

A hetes tanulónak az óra elején jelentenie kell az órát tartó oktatónak az osztály létszámát és a hiányzó tanulókat. Az óra végén le kell törölnie a táblát, be kell zárnia az esetleg nyitott ablakokat. Teljesíteni kell az oktató egyéni, az óra szervezésére irányuló kéréseit.

A hetes tanulónak az iskola titkárságán kell jelezni, ha a becsengetés után 10 perccel még nem jelent meg az órát tartó oktató.

2.5. A foglalkozások rendje

A tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon a tanuló köteles az oktató által előírt feladatokat végrehajtani, közben az ebben akadályozó egyéb, a figyelem elvonására alkalmas tevékenységet (pl. étkezés, ivás, beszélgetés, játék stb.) nem végezhet. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

Mobiltelefon, zenehallgatásra alkalmas eszközök és egyéb tanórai munkához nem szükséges eszközöket csak kikapcsolt állapotban tarthatnak maguknál, az óra alatt azokat nem használhatják. Tanóra alatti elhelyezésükről az órát tartó szaktanár rendelkezik. Az iskola a tankötelezettség teljesítéséhez nem szükséges, a tanuló által behozott eszközökhöz nem vállal felelősséget.

A tanév munkarendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapok a gyakorlati oktatásra is vonatkoznak.

A gyakorlati foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta munkaruhában kell megjelenni. A munkaruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni.

Tanítási órákon a tanulók nem intézhetik ügyeiket a titkárságon.

2.6. Testnevelés órák rendje

A tanuló személyi és közösségi tulajdon védelmére vonatkozó kötelezettségét teljesíti, ha ápolja, nem rongálja környezetét, rendeltetésszerűen használja a berendezéseket, lopás vagy rongálás esetén a tényt jelzi az adott területért felelős dolgozójának. A tanuló kötelessége aktívan részt venni az iskolai foglalkozások és rendezvények előkészítésében, lezárásában, illetve iskolai környezete rendben tartásában. A tornaterem, szertár, sportudvar használatára vonatkozó szabályrendszer: A szertárban (sport) a megbízott tanuló csak oktatói engedéllyel/felügyelettel tartózkodhat. A testnevelési órán a tanulónak sportfelszerelésben kell részt vennie! A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos! A tornaterembe ételt, italt bevinni tilos!

A testnevelés órán a tanulók (felmentettek is) csak tornacipőben mehetnek be a tornaterembe. Az órákat, ékszereket, telefonokat az óra elején le kell tenni az arra kijelölt helyre. Az öltözőben hagyott értékekért felelősséget nem vállalunk. A hosszú hajat hajgumival össze kell fogni. A tornaterembe enni- és innivalót bevinni tilos. Testnevelés órai kötelező felszerelés: fehér tornapóló, sötét színű tornanadrág, ami kényelmes (kinti óra esetén az időjárás miatt hosszú nadrág és melegítő felső), tornacipő, hosszú haj esetén hajgumi.

Felszerelés hiánya esetén a tanuló nem vehet részt aktívan az órán, balesetveszély miatt.

Ha egy félévben három alkalommal nem hoz felszerelést, negyedik alkalomtól órai munkája elégtelen. Tornacipő hiánya esetén a tanuló nem vehet aktívan részt az órán (balesetveszély miatt), tornanadrág és tornapóló hiánya esetén, egy féléven belül, három alkalom után oktatói figyelmeztetést kap.

Az öltözőkben ugrálni tilos! Az öltözőket zárva kell tartani. Az öltözőket rendeltetésszerűen kell használni. A tanulók a tornaterembe csak az oktató engedélyével mehetnek be. Rágógumizni a testnevelési órákon és az edzéseken baleset- és életveszélyes, ezért tilos! Testnevelési órán, edzésen ékszerek (nyaklánc, olyan fülbevaló, amit az oktató balesetveszélyesnek ítél, karkötő, gyűrű, karóra, pearcing, stb.) viselése balesetveszélyes és ezért tilos! A tanulók a különböző tornaszereket csak oktató felügyelete mellett készíthetik ki és használhatják. A sportudvart szakórákon és délutáni foglalkozásokon oktatói irányítással vehetik igénybe. A kapukra, palánkokra felmászni balesetveszélyes és tilos!

2.7. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

A tanulók az iskola létesítményeit, oktatási-nevelési helyiségeit csak oktató felügyeletével használhatják.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon, a tanfolyami képzésben részt vevőkön kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok az idegenek, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak. Az iskolába érkező hivatalos ügyeket intézők, az intézménnyel szerződéses kapcsolatban állók és azok ügyfelei, szülők beléphetnek, az idegenek a portaszolgálatot ellátó személynél jelzik jövetelük célját.

Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit, tárgyi felszerelését rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól jogszabályok rendelkeznek.

A „használók” felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanítási nap végén az oktató ellenőrzi az ablakok bezárását, a világítás kikapcsolását, a számítógépterem, a tanműhely áramtalanítását, a vízcsapok elzárását, az otthagyott tárgyakat leadja a titkárságra. Minden tanuló köteles az elektromos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanásveszély) esetén pontosan tartsa be oktatója utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Azonnal jelentse az intézmény valamelyik oktatójának - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

A rendszeres gyógyszereszedésről is tájékoztatni kell iskolai és kollégiumi osztályfőnökét.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Ha a tanuló kerékpárral vagy motorkerékpárral jön az iskolába, akkor azt az iskola parkolójában elhelyezheti. A parkoló nem őrzött parkoló, az ott elhelyezett járművek ellopása, megsérülése esetén az iskolát felelősség nem terheli.

2.8. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényekre (színház -, mozi -, kiállítás - tárlat - és múzeumlátogatás, osztálykirándulás, iskolai tábor, erdei iskola stb.) is vonatkoznak a házirend előírásai. Szigorúan tilos szeszital és kábítószer birtoklása, fogyasztása, és árusítása, valamint a dohányzás. A tilalmat megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást rendelhet el az igazgató.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk. A tanulóknak az egyes rendezvényeken úgy kell viselkedni, hogy az iskola hírnevét ne sértse, és öltözete alkalomhoz illő legyen.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő tanárnak. A tanulóknak csak rendkívül indokolt –orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírállható szülői kérésen alapuló –esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A 12/2020. korm.r. 161-164.§-ai szabályozzák a mulasztások igazolását, az igazolatlan mulasztások esetén alkalmazandó értesítési kötelezettségeket, következményeket.

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait az oktatók a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik.

A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Kivételt képez ez alól a tanítási év vége, ilyenkor a diák köteles igazolását a tanév utolsó tanítási napján, de legkésőbb az azt követő első napon osztályfőnökének bemutatni, vagy hozzá eljuttatni. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek függetlenül attól, hogy a tanuló az igazolást később bemutatta-e vagy sem.

Három igazolatlan óra esetén az osztályfőnök írásban figyelmezteti a tanulót, 15 órát meghaladó igazolatlan mulasztásért igazgatói figyelmeztetést kap.

A koronavírus fertőzés megelőzése érdekében központilag és helyileg kialakított intézkedési tervek, utasítások által szabályozott kezelés átmenetileg felülírja a házirend szabályozását.

3.1. Felmentések testnevelés tantárgyból

A testnevelés órai munka alól teljes felmentést csak az orvos adhat. Az igazoláson szerepelnie kell a felmentés kezdetének és végének, valamint a felmentés okának. Az egész tanévre szóló teljes, illetve részleges orvosi felmentést minden tanév elején szeptember 15-ig kell leadni. Az év közbeni változást a szülőnek késedelem nélkül jeleznie kell írásban. Részleges, könnyített felmentés esetén az oktató döntése, hogy milyen feladatokat végezhet a tanuló az órán. A szülő az adott tanévben három alkalommal kérhet felmentést gyermeke számára.

Részleges, könnyített felmentés esetén az oktató dönt a felmentés megadásáról, valamint arról, hogy milyen feladatokat végezhet a tanuló.

Az oktatónak minden felmentést be kell mutatni, leadni. Ezeket a testnevelő oktató gyűjti egész tanévben. Amennyiben a testnevelés órai felmentés a tanuló hiányzását igazoló orvosi értesítőn van, azt a testnevelőnek be kell mutatni, majd az igazolás az osztályfőnökhöz kerül.

Tanulóink évente legfeljebb három nap időtartamra - szüleik előzetes írásbeli kérelmére - engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. Az előre látható hiányzáshoz az igazgató engedélye szükséges. Az egyházi és iskolai rendezvényekre, valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.

A várható távolmaradásra vonatkozó kikérőket (sportegyesület, kulturális csoport, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az igazgatónak kell bemutatni a távolmaradás megkezdése előtt legalább három nappal.

4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, sport-és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Szaktanári, illetve osztályfőnöki dicséretet kaphat az a tanuló, aki

- tanulmányi munkáját jól teljesíti,
- szakköri munkáját figyelemre méltóan végzi,
- szaktárgyi versenyek, vetélkedők, sportversenyek stb. iskolai fordulókban eredményesen szerepel,
- valamely területen szervezőmunkát végez,
- gyakorlati munkáját példamutatóan végzi, értéket ment, vagy teremt,
- tárgyi és természeti környezetének rendjét figyelemreméltóan vigyázza.

Igazgatói dicséretet kaphat az a tanuló, aki

- tanulmányi munkáját kiemelkedően jól teljesíti
- városi, területi, megyei, országos versenyen helyezést ér el,
- bármely olyan tevékenységet végez, amely az iskola hírnevének öregbítését szolgálja.

Nevelőtestületi dicséretet kaphat a tanuló

- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, példás magatartásáért és szorgalmáért,
- minden olyan tevékenységért, amely az iskola hírnevének öregbítését szolgálja.

A kollégiumban adható elismerési fokozatok:

- Nevelői dicséret (írásban)
- Kollégiumi osztályfőnöki dicséret (írásban)
- Kollégiumvezetői dicséret (írásban)
- Igazgatói dicséret.

Könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, akinél a megfelelő átlagon kívül az alábbi kritériumok közül legalább kettő teljesül.

Gimnáziumi képzésben:

- legalább 4,5 átlaggal rendelkezik,
- magatartása példaértékű,
- nincs szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetése,
- közösségi munkában aktív,
- országos versenyen 1-10 helyezést, megyei versenyen 1-5 helyezést ért el.

Szakgimnáziumi és technikumi, technikusi képzésben:

- legalább 4,0 átlaggal rendelkezik,
- magatartása példaértékű,
- nincs szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetése,
- közösségi munkában aktív,
- országos versenyen 1-10 helyezést, megyei versenyen 1-5 helyezést ért el.

Az iskola díszkulcsát adományozhatja az oktatótestület annak a tanulónak, aki a négy év során folyamatosan kiemelkedő munkát végzett és kimagasló tanulmányi eredményt ért el.

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál súlyosabb elbírálás alá esnek az alábbi cselekmények:

- agresszió, fizikai erőszak, bántalmazás,
- az emberi méltóság megsértése,
- kábítószer használata, terjesztése, tartása,
- szeszital fogyasztása, tartása,
- szándékos károkozás,
- engedély nélküli távozás az iskolából, kollégiumból,
- magas igazolatlan óraszám.

A fegyelmező intézkedések formái, fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés, intés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
- igazgatói figyelmeztetés, intés,
- oktatótestületi fegyelmező intézkedések a 12/2020. kormányrendelet 207§ (1) bek. szerint.

A fegyelmező intézkedés mindenkor törvényes és nevelő szándékú kell, hogy legyen, alkalmazása esetén a tanuló emberi méltósága nem sérülhet. A fegyelmezési intézkedések, büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, ugyanazon szintű figyelmeztetésből egyet kap a tanuló, majd a következő kihágásnál a következő szintű figyelmeztetést kapja. Ettől az adott vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

6. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a tájékoztatáshoz való jog. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatójával, a kollégiumvezetővel, oktatókkal vagy az intézményi szülői közösséggel.

A szülőket az iskolai és a kollégiumi osztályfőnökök tájékoztatják a szülői értekezleteken, valamint egyéb, az osztályfőnökkel és oktatókkal egyeztetett időpontokban a tanulók fejlődéséről és az őket érintő egyéb témákról. A kollégista tanulók szüleit a kollégiumvezető tájékoztatja a kollégium életéről, a munkatervről és az aktuális feladatokról a tanév eleji szülői értekezleten.

A tanulókat az aktuális tudnivalókról

- az osztályfőnökök, szaktanárok folyamatosan,
- az igazgató az intézmény honlapján, közösségi oldalán folyamatosan tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók, osztályfőnökök folyamatosan szóban és az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik nevelőikkel, osztályfőnökükkel vagy az iskola vezetőivel.

Minden tanulónak és szülőnek joga van ahhoz, hogy bármilyen probléma esetén, érdekeinek védelme érdekében segítséget kérjen és kapjon. Vítás ügyekben az egyeztetés menete a következő:

- probléma tisztázása az oktatóval,
- másodfokon a probléma megbeszélése az osztályfőnökkel,
- harmadfokon a probléma megbeszélése az intézmény vezetőjével.

7. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanuló joga, hogy válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A választható tantárgyakról a választást megelőző tanévben írásbeli tájékoztatást kapnak tanulóink.

Iskolánkban a tantárgyválasztást követően más tantárgy tanulására irányuló módosításra az alábbi módon kerülhet sor:

- az adott tantárgy tanulásának megkezdését követő három héten belül az iskola igazgatójának engedélyével,
- egyéb esetben igazgató engedélyével és sikeres különbözeti vizsgát követően kerülhet át másik csoportba a tanuló.

Az intézmény mérete és az ebből fakadó személyi feltételek nem teszik lehetővé az oktató személyének megválasztását.

Az iskola tanórai foglalkozás keretében biztosítja a hit- és vallásoktatásban való részvétel jogát. Az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során az iskola együttműködik a jogait gyakorló, a szülői és a tanulói igényt kielégítő egyházi jogi személlyel úgy, hogy az iskola belső rendje ne szenvedjen hátrányt.

8. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

A tanuló szülei jogosultak gyermekük előmenetelének követésére az elektronikus napló segítségével. A hozzáféréshez szükséges kódot a tanév első szülői értekezletén kapják meg. Ettől eltérni a szülő írásos kérése alapján lehetséges.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

9. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A térítési díjra vonatkozó jogszabályi előírásokat a 12/2020. Korm. r. 4.§-a tartalmazza.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai:

Az étkezési térítési díjat havonta, a tárgyhónapot megelőzően kell befizetni az azzal megbízott dolgozónak. Az igénybe nem vett étkezések befizetett térítési díjait túlfizetésként a következőhónapra el kell számolni, ha az étkezést a szülő, vagy a tanuló egy nappal előre a menzafelelős dolgozónál lemondta. Ha a beszámítás nem lehetséges (utolsó tanítási hónap stb.), akkor a szülőnek ki kell fizetni a túlfizetést.

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

10. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

10.1. Térítésmentes tankönyvellátás

A térítésmentes tankönyvellátás az iskola összes tanulója számára vonatkozik a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat értelmében, mely szerint a 2020/2021-es tanévtől valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásában résztvevő tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül.

A támogatás teljes körű kiterjesztésével a tankönyvrendelési felületen megszűnik a tanulók fizetős státusza, valamennyi tanuló meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, épségüket meg kell óvniuk a tanulóknak és azokat az utolsó tanítási napon kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek. Csak ép állapotú, bejegyzésmentes könyveket áll módunkban visszavenni, ellenkező esetben meg kell téríteni a könyvek árát, vagy pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal.

Az igényelt tankönyveket az iskola a könyvtárból bocsátja a tanuló rendelkezésére-tartós tankönyv-kölcsönzés útján-, tehát a kikölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja, ezeket a tanév végén vissza kell adni a könyvtárnak. A tankönyvek kiosztása előre megtervezett rend szerint zajlik.

10.2. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás

A tanulók részére szociális ösztöndíjak, támogatások odaítélésére az iskola nincs feljogosítva. Rendkívüli szociális segítyt a szülő, tanuló kérelme alapján -az osztályfőnök, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével -az iskola igazgatója engedélyezhet.

11. Kollégium házirendje

11.1. A házirend hatálya, célja

A Kollégiumi Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum, amely a kollégiumi tanulókra vonatkozik. Betartása minden tanuló és intézményi dolgozó számára kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

11.2. A Kollégiumban érvényesíthető jogok és kötelezettségek

Az egyenlő bánásmód elvét, követelményeit érvényesíteni kell a kollégiumi elhelyezés, ellátás során is. A kollégium minden tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel bír. A kollégiumban nem sérülhetnek a diákok alkotmányos jogai és emberi méltósága. A kollégiumban a diákokat semmiféle diszkrimináció nem érheti.

A kollégium – jogszabályban meghatározott esetben – a kollégista diákokkal kapcsolatos döntéseit írásban közli a szülővel.

A kollégium tiszteletben tartja a diákok családi kapcsolatait, és védi a névviseléshez való jogosultságát.

A kollégium a diákok személyes adatait csak jogszerű célra és a törvény által meghatározott módon kezeli.

A kollégista diákok érdekképviselőjét a kollégiumi DÖK látja el. A kollégiumban a DÖK vezetőségének 8 fő tisztségviselője van. A DÖK munkájában a kollégiumvezető, mint segítő működik közre. A DÖK-nek a törvényi előírásoknak megfelelően döntési, egyetértési és véleményezési joga van.

11.3. A kollégiumi tagság

11.3.1. A kollégiumi felvétel rendje

Kérelem: kollégiumi, externátusi elhelyezést minden tanuló igényelhet, aki felvételt nyert a középfokú oktatási intézménybe. A tanuló a felvételt kizárólag írásban kérheti. Jelentkezési lap a kollégiumban kérhető, illetve az intézmény honlapjáról letölthető. (<http://www.szentannai-karcag.sulinet.hu>). A kilencedik évfolyamra felvett tanulók az iskolai beiratkozáskor, a helyszínen tölthetik ki a jelentkezési lapot.

Felvétel: A kollégiumba való felvételtől, a kollégiumvezető javaslata alapján az intézmény vezetője dönt. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, kivételt képez a 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény 52.§.(3.) bekezdésében meghatározott eset.

Elbírálás: A kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásakor a férőhely odaítélésének alapvető szempontjai:

- gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba,
- fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg,
- szociális rászorultság,
- a tankötelezettség teljesítéséhez mennyire nélkülözhetetlen a kollégium (nem megoldható a bejárás),
- az előző tanévben kollégiumi jogviszonnyal rendelkezőknél a tanulói kötelezettségek megtartása, illetve megszegése.

A kollégiumi felvételi kérelem elbírálását írásban kapja meg a kérelmező.

A felvételi kérelem elutasítását az intézmény vezetője indoklással határozatba foglalja.

Jogorvoslat: Az elutasító határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

Tájékoztatás: A kollégiumba való beköltözés időpontjáról és a szükséges tudnivalókról az intézmény weboldalán tájékoztatjuk a kérelmezőket.

11.3.2. A kollégiumi tagság megszűnése

A kollégista csak a szülő írásbeli kérelme alapján szüntetheti meg kollégiumi tagsági viszonyát. Ebben az esetben köteles a megőrzésre átvett használati

tárgyait hiánytalanul leadni, elszámolni velük.

11.4. A kollégium igénybevételeinek szabályai

11.4.1. Kollégiumi foglalkozások

A kollégiumi foglalkozások 45 percesek

A kollégista tanuló köteles pontosan megjelenni és részt venni a tanulószobai foglalkozásokon, a tematikus csoportfoglalkozásokon, a közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozásokon és hetente egy választható foglalkozáson, valamint a kollégiumi rendezvényeken és ünnepi megemlékezéseken. A kollégiumi foglalkozásokra ételt és italt bevinni nem szabad.

A tanulószobai foglalkozásokat zenehallgatással, mobiltelefon használatával, vagy bármilyen hangoskodással nem zavarhatják a diákok.

A napirendben meghatározott tanulási időszakot minden kollégistának a következő napokra való felkészüléssel kell eltöltenie.

Ha a tanulónak az iskolai elfoglaltsága egybeesik a kötelező kollégiumi elfoglaltságokkal, azt a tanulónak előre jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek, és az iskolai elfoglaltság után haladéktalanul köteles megjelenni a kollégiumban.

A tanulószobai foglalkozásokon, vagy azt követően, ha erre a kollégista felszólítást kap, köteles végzett munkájáról beszámolni. Pót-tanulószobát a nevelőtanár bármelyik tanulónak elrendelhet, ha annak szükségességét indokoltnak látja. A tanuló a nevelőtanártól maga is kérheti a beszámoltatást és a pót-tanulószobát.

A tanulószoba látogatása alól a tanulmányi eredménytől függően a tanuló részben vagy egészben felmentést kaphat a kollégiumvezetőtől. A döntés felülvizsgálatára havonta kerül sor.

A szakgimnáziumi, illetve technikumi tanulók a tanulószoba látogatása alól részben felmentést kaphatnak azokon a napokon, amelyek legalább 4 egybefüggő gyakorlatot tartalmazó napot előznek meg.

A szabadszilenciumos kollégisták a tanulószoba ideje alatt semmiféle tevékenységgel nem zavarhatják a szilencium rendjét. A kollégiumi foglalkozások alatt csak a meghatározott termeket és eszközöket használhatják.

11.4.2. Eltávozás, kimenő

A tanuló a kollégiumba érkezését, illetve a kollégiumból való távozását minden esetben köteles az ügyeletes nevelőnek bejelenteni. A diák az iskola területét csak az ügyeletes nevelő engedélyével, kilépőkártyával hagyhatja el.

Amennyiben a kollégista a rendes hazautazási időszakon kívül akar hazautazni, a szülőnek előzetesen telefonon kell jeleznie az ügyeletes nevelőtanárnál, hogy tud a hazautazásról, és várja a tanulót.

Abban az esetben, ha a kollégista bármilyen oknál fogva a napirendben meghatározotthoz, illetve az előzetesen engedélyezetthez képest késve érkezik vissza a kollégiumba, megérkezésekor azonnal köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél és igazolni késésének okát. A késés tényét és okát lehetőség szerint telefonon előre is jelezze! Az indokolatlan késés kimenő megvonást vonhat maga után. A kilépőkártya elhagyása szintén kimenőmegvonást vonhat maga után.

Amennyiben a tanuló a kollégiumból igazolatlanul marad távol, úgy a fegyelmi eljárásban előírtak alapján kell vele szemben eljárni.

Ha egy tanuló rendszeresen és azonos időpontokban kér eltávozást a kollégiumból (pl. sportköri elfoglaltság, KRESZ), akkor az írásbeli szülői hozzájáruláson kívül az adott tevékenységet szervező egyesülettől, társaságtól, személytől is be kell szereznie egy hivatalos igazolást (ez nem vonatkozik az iskola által szervezett és az iskolában tartott foglalkozásokra).

A kollégium munkarendje iskolánk munkarendjéhez igazodik. A tanulói munkarend szabályozása kiterjed a tanulók hazautazásának rendjére is. Nem utazhatnak haza a tanulók, ha a kollégium általános munkarendje változik, illetve a munkatervben szereplő eseményeken való részvétel egyébként kötelező. Megtiltható a hazautazás abban az esetben is, ha a kollégista közvetlen veszélynek van kitéve (pl. rossz idő, késői időpont, bizonytalan közlekedési viszony stb.).

Tanítási idő alatt a tanuló csak indokolt esetben, kollégiumvezetői engedéllyel tartózkodhat a kollégiumban.

11.4.3. Egészségvédelem

A kollégium épületébe állatot behozni, tartani tilos.

Tűzveszélyes, az egészségre káros anyagok behozatala, tárolása és használata tilos.

Ha a tanuló beteg, köteles az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni, aki a tanulót orvoshoz küldi vagy orvost hív hozzá. A betegségről a kollégium a szülőt szükség esetén értesíti.

Indokolt esetben kollégiumvezetői engedéllyel a tanuló a kollégiumban tartózkodhat a legközelebbi hazautazási lehetőségig.

A kollégium tisztasága és egészségvédelme érdekében a hálósobákban és a szekrényekben romlandó ételt tilos tartani. A közös hűtőszekrényben tartott élelmiszerek eltarthatóságát a tanulók kísérik figyelemmel, a hűtőszekrényeket lehetőség szerint hetvégre ürítsék ki. A hűtőszekrényben tartott ételes dobozokon rajta kell lennie a tulajdonos nevének.

A tanulóknak minden héten, hazautazás előtt el kell távolítaniuk a hűtőszekrényekből az általuk hozott romlandó ételleket.

A tanuló rendszeres gyógyszerfogyasztásáról a csoportvezető nevelőtanárát tájékoztatni köteles.

A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra felkínálni, illetve ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.

Ha a tanuló a kollégiumba ittas vagy bódult állapotban jön be, az ügyeletes nevelő értesíti a szülőt. Az ittas diákot a szülőnek lehetőség szerint haza kell szállítania.

11.4.4. A kollégium rendje

Beköltözkéskor a tanuló a nevére kiadott párna, paplan, takaró és szekrénykulcs aláírással igazolt átvétele után a nevelőtanárok által kijelölt hálóban köteles helyét elfoglalni. A hálóbeosztások elkészítésekor a tanulók kéréseit figyelembe lehet venni. Az elhelyezés későbbi módosítására lehetőség van. Problémás esetekben a csoportvezető nevelőtanár dönt a kollégiumvezető egyetértésével. A tanuló hozza magával a ruhaneműit, tisztálkodási eszközeit, ágyneműje huzatát, valamint egyéb szükséges használati tárgyait.

Ruháját, cipőjét, tanszereit és egyéb holmiját minden tanuló köteles rendben tartani és a nevelőtanár kérésére bemutatni. Minden tanuló annyi személyes holmit tarthat a kollégiumban, amennyit a szekrényében rendezetten tárolni tud! A személyes holmit áttekinthetően (vállfára akasztva, összehajtogatva, a szennyes ruhától elkülönítve) kell tárolni.

Az a tanuló, aki szobakulcsát elvesztette, az ügyeletes nevelőtől pótkulcsot vehet fel.

Idegenek a kollégiumban nem tartózkodhatnak. Szülők és hozzátartozók az ügyeletes nevelő tudtával és engedélyével léphetnek be a kollégiumba. A másik nemhez tartozó kollégisták és az iskola nem kollégista tanulói csak az ügyeletes nevelő engedélyével, és csak a megjelölt helyiségben tartózkodhatnak a kollégium épületében.

A villanyoltás utáni időszakot zenehallgatással, mobiltelefon használatával, vagy bármilyen hangoskodással nem szabad megzavarni. Az esti televíziózást a napirend figyelembevételével az ügyeletes nevelő határozza meg.

A kollégista az ügyeleti szolgálatát a beosztása szerint kijelölt helyen és meghatározott időben az előírásoknak megfelelően végzi el. A szolgálati kötelezettség önkényesen nem ruházható át másra. A kollégista a szolgálat helyét engedély nélkül nem hagyhatja el. A tanuló egyéni elfoglaltsága figyelembe vehető az ügyeleti rend összeállításában.

A kollégista tanulók ébresztése az ügyeletes nevelőtanárok által történik. Az ébresztés elhangzása után a kollégista köteles külön felszólítás nélkül is haladéktalanul felkelni, majd tisztálkodás után ágycát, szekrényét, szobáját rendbe tenni.

A tanulók kötelesek napi rendszerességgel a hálószoócájukat, a szekrényüket, a mosdókat és mellékhelyiségeket, szűkebb és tágabb környezetüket rendben tartani, a takarítók munkáját elősegíteni.

A tanulói hálók rendjét, tisztaságát reggel és este az ügyeletes nevelőtanárok ellenőrzik, értékelik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, íróasztal) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő – a tanuló jelenlétében és közreműködésével – bármikor ellenőrizheti.

Az étkezések az előírt időpontokban történnek. Az ebédlőből, evőeszközt, felszerelési tárgyat kizárólag csak engedéllyel szabad kivinni. A kollégista az ebédlőben kulturáltan viselkedjen és étkezzon.

A kollégisták a zárt helyiségekhez és az elzárt technikai berendezésekhez az ügyeletes nevelőtől kaphatnak kulcsot. A nevelői szobában tárolt eszközöket ugyancsak az ügyeletes nevelőtanártól lehet elkérni. A rendelkezésre bocsátott eszközöket a tanuló nem hagyhatja őrizetlenül, azokért anyagi felelősséggel tartozik. Az adott helyiségben rajta kívül más nem tartózkodhat. A felelősség nem ruházható át.

A kollégium berendezési tárgyait, bútorait a kijelölt helyükről nevelői engedély nélkül elvinni nem szabad.

A kollégisták az épületen belül csak a saját hálójukban vagy a kollégium közös helyiségeiben tartózkodhatnak, más tanulók szobáiba bemenni csak az ott lakók együttes beleegyezésével lehetséges, mert a kollégium minden diákját megilleti a magánlakhatáshoz való jog.

A takarodó után a szobákban már nem szabad felkapcsolni a világítást.

A mobiltelefon használata 22.30-ig engedélyezett, oly módon, hogy másokat ne zavarjon!

11.4.5. Biztonsági előírások

Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást tart, melyen minden tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.

A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni. A kollégium épületében nyílt láng használata szigorúan tilos!

Az épületen belül vagy annak közelében történő bármilyen rendkívüli eseményt, mely fenyegeti a benntartózkodók biztonságát, testi épségét (pl. bombariadó, közmű- meghibásodás, gáz- vagy elektromos vezeték hibája), a kollégisták haladéktalanul kötelesek jelenteni az ügyeletes nevelőnek.

A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos. A meghibásodást az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni.

Tilos a kollégiumba olyan tárgyat behozni, amely a tanulók sérülését vagy egészségkárosodását okozhatja!

Elektromos berendezést (kávé-, teafőző, vízmelegítő, kenyérpirító, stb.) a tűzveszély miatt kizárólag a teakonyhában lehet használni! Vasalni a kollégiumi nevelő engedélyével, az általa kijelölt helyiségben szabad.

A kollégiumba behozott személyes értéktárgyakért, és ezeknek biztonságos tárolásáért kizárólag a tanuló felel.

A tanuló nagy értékű műszaki cikket (laptop, táblagép, hangfal, konyhai eszközök stb.), ékszert vagy egyéb értékes tárgyat csak szülői írásbeli kérésre, kollégiumvezetői engedéllyel hozhat be a kollégiumba. Az engedély nélkül behozott ilyen jellegű tárgyakat a tanuló köteles átmenetileg a nevelői szobában tároltatni, és azokat nem is használhatja az engedélyeztetésig vagy a hazavitelig. Az engedéllyel behozott eszközöket a tanuló használaton kívül köteles a szekrényében tartani. Őrizetlenül hagyni azokat tilos. A kollégium az értéktárgyakért anyagi felelősséget nem vállal.

Pénzt, értéktárgyat megőrzésre a kollégium nevelői szobájában lehet leadni. Egyéb esetekben a pénz vagy értéktárgy eltűnéseért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

A tanuló köteles a mobiltelefonját magánál vagy a szekrényében tartani. Az őrizetlenül hagyott telefon elvesztéséért vagy megrongálódásáért a tanulónak kell viselnie a felelősséget.

A kollégista tanuló saját gépkocsival, motorkerékpárral a kollégiumba való érkezését köteles jelenteni az ügyeletes nevelőnek, kollégiumvezetőnek. A saját járművet a kollégium lakhatási ideje alatt a diák csak a szülő írásbeli kérése alapján, a kollégiumvezető hozzájárulásával és az ügyeletes nevelőtanár tudtával használhatja.

11.4.6. Állagmegóvás

A kollégista köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni. Az általa okozott kárt meg kell térítenie.

A kollégista köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.

A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek, sportszerek, ágynemű) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

11.4.7. Vegyes rendelkezések

A tanév közben vagy tanév végén (kiköltözés esetén) a kollégiumban maradt ruhákat, cipőket, egyéb személyes holmikat nem áll módunkban tárolni. A bent felejtett tárgyak eltűnéséért vagy megrongálódásáért a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.

A kollégium dolgozói munkavégzés céljából az épület valamennyi helyiségébe jogosultak belépni.

Az intézmény időnként működtetői vagy egyéni kérésre vendégek számára szállást biztosít. Vendégfogadás esetén a tanuló köteles a szobájában elpakolni, az összes holmiját elzárni, esetleg a kijelölt szobába átköltözni.

A szállásadással kapcsolatos káresetekről a visszaérkező tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt, aki arról feljegyzést készít. A feljegyzést a vendégfogadás utáni első munkanapon át kell adni.

Rendelt ételt (pl. pizza) az ügyeletes nevelőtanárral előzetesen egyeztetve csak tanulási időn kívül lehet átvenni.

11.4.8. Elvárt magatartás a kollégiumban

A kollégisták kötelesek az érvényben lévő munkanapi vagy ünnepnap napirendet pontosan, fegyelmezetten betartani. Az attól való eltérésről a kollégiumvezető, illetve a nevelőtanárok rendelkezhetnek.

A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium és az iskola értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium dolgozóinak, diákjainak jogait, emberi méltóságát.

Tartózkodjon minden olyan magatartástól, cselekvéstől, amely másokat sért, vagy a környezetét megbotránkoztatja.

Szigorúan tilos a felsőbb osztályos tanulóknak az alsóbb évesektől különböző szolgáltatásokat megkövetelni! Ugyanez vonatkozik az azonos évfolyamú kollégistákra is!

Tilos a kollégiumban verekedni és káromkodni, hangoskodni, a foglalkozásokat zavarni!

A diákoknak a kollégium közös helyiségeiben kulturáltan kell viselkedniük!

A kollégisták önvédelmi eszközöket nem hozhatnak be, és nem tarthatnak a kollégiumban!

A kollégium épületében tilos a dohányzás!

A tanulónak mind a kollégium épületében, mind azon kívül tilos cigarettát, alkoholt és kábítószer fogyasztania, illetve magánál tartani!

A közösségi élettel a baráti és párkapcsolatok kialakulása is együtt járhat. Ezek a kapcsolatok azonban nem vezethetnek mások kirekesztéséhez, elszigeteléséhez. A magánélethez való jogot a közösség érdekeinek figyelembevételével lehet csak gyakorolni, a párkapcsolatok nem léphetik át a jó ízlés határát.

A tanuló tanárait, nevelőit és a felnőtteket, valamint diáktársait az épület összes helyiségében tisztelettel üdvözlöli.

A kollégisták tiszteljék egymást, az alsóbb évesek a felsőbb évesek segítségét és jó tanácsait fogadják el.

11.4.9. A kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tiltott tanulói magatartás kapcsán a kollégista az alábbiakat köteles betartani:

- Köteles a kollégiumon kívül is kulturáltan – intézményünk jó hírét képviselve – viselkedni. A kollégium területén kívül is tilos a drog, a szeszital fogyasztása.
- Nem látogathat kizárólag alkoholt árusító helyeket (kocsmákat), játéktermeket.
- Nem tartózkodhat olyan helyen, ahol testi épsége veszélyben van, fokozott balesetveszélynek van kitéve.
- A kollégium bejárata előtt a tanuló kollégista társaival, más idegenekkel csoportosulva nem akadályozhatja a kollégium közelében élők közlekedését. Tilos a szemetelés, a környéken lakók nyugalmanak bármilyen módon történő zavarása!
- Párkapcsolatával a kollégista nem szegheti meg a közösségi normákat!
- A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli rendezvényeken a kollégista köteles a kísérő tanár utasításait betartani. Az adott programról, rendezvényről nem távozhat el, nem maradhat távol, arra idegen személyt nem hívhat meg. Nevelőtanárával, csoportjával mindvégig köteles együtt maradni. Viselkedésével nem hozhatja sem nevelőtanárát, sem diáktársait kellemetlen helyzetbe.

11.5. A kollégium napirendje

Napirend (hétfőtől csütörtökig):

- Ébresztő	6:30
- Reggeli	6:30 - 7:30
- Ellenőrzés	7:30 - 8:00
- Ebéd	12:30 - 14:00
- Szabadidő	15:30-ig
- Tanulósobai foglalkozás I.	15:50 - 17:15
- Szünet	17:15 - 17:30
- Tanulósobai foglalkozás II.	17:30 - 18:45
- Csoportos felzárkóztató foglalkozás	20:00 - 21:00
- Vacsora	18:30 - 19:15
- Tematikus csoportfoglalkozások	18:00 - 18:45
- Kötelező foglalkozások	19:00 - 21:00
- Villanyoltás	21:40

Napirend (péntek):

- Ébresztő	6:30
- Reggeli	6:30 - 7:30
- Ellenőrzés	7:30 - 8:00
- Ebéd	11:50 - 14:00
- Hazautazás	12:00 - 16:00

Karcag, 2022. augusztus 30.

.....
Gyökeres Sándor
igazgató

12. Legitimáció

Nyilatkozat

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium Diákönkormányzata képviselőként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a házirend módosítását 2022. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta, a házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Karcag, 2022. augusztus 30.

.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium oktatói testülete a házirend módosítását a 2022. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta, a házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Karcag, 2022. augusztus 30.

.....
igazgató

Nyilatkozat

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium fenntartója aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Házirendjét jóváhagyom.

Karcag, 2022. augusztus 30.

.....
fenntartó