

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

MUNKATERVE

2022/2023-as tanév



Karcag, 2022. október 13.

Gyökeres Sándor
igazgató

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	4
1.1.	Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek, határozatok, belső szabályozók.....	4
1.2.	A személyi feltételek áttekintése	5
1.3.	A tárgyi erőforrások és a szakképzés eszközrendszerének fejlesztése.....	5
1.4.	Az épületek és az infrastruktúra felújítása, javítása.....	5
2.	A tanév feladatai.....	6
2.1.	A tanév kiemelt feladatainak meghatározása, azok ütemezése	6
2.2.	Az oktatók munkaidejének beosztása kötött munkaidőben.....	7
3.	A nevelő-oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok.....	9
3.1.	A tanulói létszám alakulása	9
3.2.	Szakképzés	9
3.3.	Az önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység.....	11
3.4.	Az ifjúságvédelmi feladatok rendszere.....	11
3.5.	Az iskolai könyvtár munkaterve	15
3.6.	A sportegyesület munkaterve	17
4.	A tanév szervezési feladatai.....	22
4.1.	Szorgalmi idő	22
4.2.	Rendkívüli munkanapok	22
4.3.	Szünetek.....	22
4.4.	Szülői értekezletek	22
4.5.	Nevelőtestületi értekezletek	23
4.6.	Beiskolázás	23
4.7.	Tanítás nélküli munkanapok	23
4.8.	Mérések, vizsgálatok	23
4.9.	Ünnepek, rendezvények, megemlékezések	24
4.10.	Az érettségi, a szakmai és az ágazati vizsgák rendje.....	25
4.11.	Az osztályozóvizsgák rendje	27
4.12.	Az érettségi és szakmai vizsgabizottságok munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidőbeosztása.....	27
5.	Az ellenőrzések ütemezése	28
6.	Pályázatok.....	29

6.1. A GINOP-6.2.3-17-2017.00023 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” tárgyú pályázat.....	29
6.2. Digitális kompetenciák a középfokú mezőgazdasági szakképzésben, jó gyakorlatok bemutatása a vidéki gazdálkodásban című Pilot-program	29
6.3. KEHOP 5.2.2. energetikai pályázat	29
7. Felnőttképzés (autósiskola)	30
8. Ökoiskola	31
9. Mellékletek	32
1. számú melléklet - Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	32
2. számú melléklet - A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve	39
3. számú melléklet - A természettudományi munkaközösség munkaterve.....	43
4. számú melléklet - A szakmai munkaközösség munkaterve	47
5. számú melléklet - A hitéleti munkaközösség munkaterve	53
6. számú melléklet - Kollégiumi munkaterv	56
7. számú melléklet - A diákönkormányzat munkaterve.....	64
8. számú melléklet – Az oktatók névsora	68

1. Bevezetés

1.1. Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek, határozatok, belső szabályozók

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CLXXXVII. évi törvény a szakképzésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi I. tv. a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye,
- A Magyar Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény,
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja.

Kormányrendeletek:

- 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 296/2013. (VII.29.) Korm. rendelet az egyházi jogi személyek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,
- 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatának kiadásáról.

Miniszteri rendeletek:

- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről,
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- Az emberi erőforrások minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Szabályozók:

- SZMSZ,
- házirend,
- iratkezelési szabályzat,
- munkaköri leírások.

Szakmai szabályozók:

- szakmai program,
- helyi tantervek.

A belső szabályozók (kivéve a munkaköri leírásokat) és a szakmai szabályozók hozzáférhetőek az iskolatitkárnál, az iskola szerverszámítógépén, amely a belső hálózat minden számítógépén elérhető.

1.2. A személyi feltételek áttekintése

2020. szeptember 01-től intézményünk a Karcagi Református Egyházközség fenntartása alá tartozik, így a nevünk Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium.

2020.07.01-től, mint szakképző iskola, A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény hatálya alá tartozunk. Munkaügyi szempontból közalkalmazotti jogviszonyunk munkaviszonnyá alakult át, így a továbbiakban a Munka Törvénykönyve az irányadó a munkajogviszonyunkra. Egy dolgozó egyházi szolgálati jogviszonyban van intézményünkben.

A 2022/2023. tanév elején intézményünk 64 fővel, 42 pedagógussal kezdte meg a nevelő-oktató munkát, közülük 3 fő félállásban, napi 4 órában dolgozik.

Munkánkat 9 óraadó segíti. Az óraadók által tartott órák: rendvédelmi szervek és alapfeladatok, kommunikációs ismeretek és gyakorlat, pszichológia, közszolgálati ügyintézői gyakorlat, jogi ismeretek, környezetvédelmi alapismeret, kosárlabdaedzés és néptánc.

A technikai dolgozók létszáma 22 fő. Közülük 4 fő félállásban, napi 4 órában dolgozik.

Az intézményünk 2022. szeptemberben összesen 64 főt alkalmaz (statisztikai létszám: 60,5 fő).

1.3. A tárgyi erőforrások és a szakképzés eszközrendszerének fejlesztése

Tervezett fejlesztések

- oldalazó talajmaró (gyümölcsös),
- gyümölcsfarázógép (gyümölcsös),
- kovácskohó, kovácsszerszámok (kovácsműhely),
- élhajlító, peremező, hengerítő (lakatosműhely),
- rögtörő henger, sorközművelő (tangazdaság),
- mobil időjárás-meghatározó, csapadékmérő (környezetvédelmi szakképzés),
- az erőgép I, erőgép II műhely felújítása (gépész szakképzés),
- altalajlazító.

A tanév során tervezzük még a szaktantermek és a hozzájuk tartozó szertárak fejlesztését, korszerűbb taneszközökkel történő felszerelését is. Továbbá tervezzük a tanműhelyek átrendezését az oktatás színvonalának emelése érdekében.

1.4. Az épületek és az infrastruktúra felújítása, javítása

Alábbi épületeinket szeretnénk bevonni az energetikai felújításba:

- szállásépület (fűtőkorszerűsítés, melegvízellátás),
- javítóműhely (fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés),
- gépszín (födémszerkezet-kialakítás, nyílászárócsere),
- arató-cséplő gép tárolójának kialakítása.

2. A tanév feladatai

2.1. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása, azok ütemezése

A következő feladatok megvalósítása a tanév végéig folyamatos munkát jelent:

- A GINOP-6.2.3-17-2017.00023 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” tárgyú pályázatban vállalt be- és kimeneti mérések elvégzése.
- A MOODLE oktatási keretrendszer alkalmazásának folytatása. A GINOP pályázat során rendszerbe álló szerver és 56 db számítógép lehetőségeinket jelentősen bővítette, a mindennapi munkát ebben a tanévben is segíti. Használata bővítésre kerül.
- Az e-kréta elektronikus napló alkalmazási lehetőségeinek biztosítása, a kért adatok feltöltése, naprakész vezetése.
- Kiemelt feladat a sikeres beiskolázás, a növekvő tanulói létszám biztosítása.
- Reklámanyagok, szóróanyagok aktualizálása.
- A beiskolázási körzetünkben található általános iskolákba való ellátogatás és képzéseink megismertetése a végzős tanulókkal illetve szüleikkel. Erre a beiskolázási körutak, szülői értekezletek, pályaaorientációs napok és pályaválasztási börszék lesznek segítségünkre.
- Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása.
- A Szentannai-napok megszervezése (elhunyt tanáraink sírjára koszorú elhelyezése, névadónk életútjának méltatása, koszorúzás).

További kiemelt feladatok:

- az iskolai igazolatlan hiányzások csökkentése adminisztratív eszközökkel a szülőkkel történő együttműködés erősítésével,
- a lemorzsolódások további csökkentése,
- a tanulmányi eredmények javítása,
- a digitális témahét feladatainak megszervezése,
- az ökoiskolai cím megőrzése,
- a kilencedik évfolyamos tanulóink beilleszkedésének segítése, lemorzsolódásuk, elvándorlásuk megelőzése a megfelelő pedagógiai eszközök megválasztásával,
- hagyományaink ápolása és külső kapcsolataink erősítése (határon túli, testvériskolai kapcsolatok ápolása, vállalkozókkal kiépített kapcsolatok),
- az iskolában kezdő és óraadó tanáraink segítése.

2.2. Az oktatók munkaidejének beosztása kötött munkaidőben

12/2020. Korm. r. 135. § (1) Az oktató a tanítási évre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani *

a) * a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában a foglalkozások és

b) * a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok időtartamát. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását ön maga határozza meg.

Ssz.	Tevékenység	Munkaterv szerint
1.	Foglalkozások, tanítási órák előkészítése	Az intézmény területén belül és kívül is megszervezhető.
2.	A gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése.	Az intézmény területén belül és kívül is megszervezhető.
3.	Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.	Szalagavató, ballagás, Nagykun Diák Sportviadal, megemlékezések, szakkörök, stb. Részletesen a munkaközösségek beszámolóiban és az „Ünnepek, rendezvények, megemlékezések” pontban.
4.	A tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.	Diákönkormányzati rendezvények szervezése, iskolai programok lebonyolításának segítése, iskolaújság szerkesztése, stb. Részletesen a diákönkormányzat munkatervében.
5.	Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.	Tanulmányi versenyekre való felkészítés, valamint szaktanári távollét esetén, ha szakhelyettesítés objektív okok miatt nem lehetséges, felügyelet írható elő.
6.	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.	Összevont osztályfőnöki órák, gyakorlati foglalkozások, egyéb balesetveszélyes foglalkozások előtti munkavédelmi oktatás.
7.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.	Kapcsolattartás, értesítési kötelezettségek teljesítése, programok szervezése szakmai szervezetek előadóinak bevonásával, tájékoztatás, tanácsadás. Részletesen az ifjúságvédelmi beszámolóban.
8.	Eseti helyettesítés.	Megszervezése vezetői feladat. Lehetőség szerint a helyettesítési rendszer szempontjai szerint.
9.	A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.	Ifjúságvédelmi feladatok, tankönyvrendelés, közösségi szolgálat szervezése, egyéb adminisztrációs tevékenységek, rendkívüli adatszolgáltatások, NETFIT, GINOP.
10.	Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.	Munkaközösségi beszámolók készítése, munkaközösség szaktanári és egyéb dokumentumainak elkészítése megbízás szerint, naplók vezetése, részvétel az SZMSZ, a pedagógiai program és a házirend készítésében.
11.	A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.	Őszi és tavaszi szülői értekezletek. Részletesen a szülői értekezletek című fejezetben.
12.	Az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység.	Kapcsolattartás, adminisztrációs munka, szülők tájékoztatása, rendezvények szervezése, pályaorientáció segítése, kirándulások szervezése, összevont osztályfőnöki órák szervezése stb. Részletesen az osztályfőnöki munkaközösség és a kollégium munkatervében.

Ssz.	Tevékenység	Munkaterv szerint
13.	Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.	Kezdő kollégák segítése, óralátogatások szervezése, a gyakornoki szabályzat szerinti mentori munka, hospitálások szervezése. Ld. a munkaközösségi beszámolókból.
14.	Az oktatótestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.	Részvétel a munkaközösségi megbeszéléseken, megemlékezéseken, iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel, egyéb programok szervezése.
15.	Munkaközösség-vezetés.	Az éves feladatokból adódó programok (szalagavató, ballagás, stb.) szervezése, rendszeresen tervezett és rendkívüli adatszolgáltatási kötelezettség. Részletesen a munkaközösségek munkaterveiben.
16.	Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.	Az ökoiskolai cím megőrzése, a Te szedd akcióban való részvétel, üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése, Ments meg egy kertet program, egyéb fenntarthatósággal kapcsolatos programok, rendezvények szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos feladatok.
17.	Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.	Szertárrendezés, eszközbeszerzés, fejlesztés, eszközfejlesztési terv készítése, a helyi tantervvel történő összehangolása. Részletesen „A tárgyi erőforrások és a szakképzés eszközrendszerének fejlesztése” című fejezetben és a munkaközösségek munkaterveiben.
18.	Hangszerkarbantartás megszervezése.	Nem releváns.
19.	Különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás.	Intézményünk minden feladatellátási helye egy telephelyen található.
20.	A szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása.	A szakmai program célrendszerében a tanulók nevelésével, oktatásával kapcsolatos egyéb feladatok, pl.: üzem- és színházlátogatások, más nevelési célú feladatok rendelkeznek el.
21.	A gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára.	Óralátogatások és a kezdő kollégák óráinak látogatása.
22.	Oktatói továbbképzésben való részvétel.	Szkt. 50. § [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere] (1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésen vesz részt.

3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

3.1. A tanulói létszám alakulása

Az iskola tanulói létszáma 2022. szeptember 1-jén 319 fő. Ebből 55 fő gimnáziumi képzésben, 264 tanuló szakképzésben vesz részt. A szakképzésben részt vevő tanulók közül technikumi képzés 9-11. évfolyamán 176-an, szakgimnáziumi ágazati képzés 12. évfolyamán 43-an, a technikus képzés 13. évfolyamán 45-en folytatják tanulmányaikat. A képzések típusa szerinti létszámokat tartalmazza az alábbi táblázat.

Képzés típusa	Létszám	Fiú	Lány
Mezőgazdasági gépésztechnikus /2020/	68	64	4
Környezetvédelmi technikus /2020/	30	13	17
Pénzügyi-számviteli ügyintéző /2020/	27	4	23
Közszolgálati technikus /2020/	51	27	24
Mezőgazdasági gépésztechnikus /2018/	42	40	2
Környezetvédelmi technikus /2018/	12	1	11
Közszolgálati ügyintéző /2018/	34	18	16
Belügyi rendészeti pályaorientáció - gimnázium	30	16	14
Emelt óraszámú angol nyelvi oktatás - gimnázium	11	3	8
Emelt óraszámú német nyelvi oktatás - gimnázium	6	2	4
Informatika tagozat - gimnázium	8	8	0
Összesen	319	196	123

Évfolyamonkénti létszámok:

- 9. évfolyam: 82 fő,
- 10. évfolyam: 66 fő,
- 11. évfolyam: 60 fő,
- 12. évfolyam: 66 fő,
- 13. évfolyam: 45 fő.

3.2. Szakképzés

A 2022/2023. tanévben beindított technikus képzések:

- mezőgazdasági gépésztechnikus, OKJ 54 521 05 (5/13 évfolyam, ágazati rendszer, a 2018. szeptember 1-jén érvényes OKJ szerint),
- környezetvédelmi technikus, OKJ 54 850 01 (5/13 évfolyam, ágazati rendszer, a 2018. szeptember 1-jén érvényes OKJ szerint),
- közszolgálati ügyintéző, OKJ 54 345 01 (5/13 évfolyam, ágazati rendszer, a 2018. szeptember 1-jén érvényes OKJ szerint).

A 2022/2023. tanévben beindított technikumi képzések:

- környezetvédelem és vízügy ágazat, környezetvédelmi technikus (a 2021. szeptember 1-jén érvényes szakmaazonosító szám: 5 0712 14 02),
- rendészet és közszolgálat ágazat, közszolgálati technikus (a 2020. szeptember 1-jén érvényes szakmaazonosító szám: 5 0413 18 01),
- gazdálkodás és menedzsment ágazat, pénzügyi- számviteli ügyintéző (a 2020. szeptember 1-én érvényes szakmaazonosító szám: 5 0411 09 01),
- mezőgazdaság és erdészet ágazat, mezőgazdasági gépésztechnikus (a 2020. szeptember 1-jén érvényes szakmaazonosító szám: 5 0810 17 08).

A Szabóky Adolf szakképzési ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII.24.) Kormányrendelet 2016.09.02. és 2020.02.15. között volt hatályban. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény az alábbiakban rendelkezik: 125 § (a szakképzés megszervezésére vonatkozó átmenet). Az Nkt. törvény hatályba lépését megelőző napon hatályos rendelkezés szerinti

a, szakgimnáziumi nevelés-oktatást technikumban kell kifutó jelleggel megszervezni. Az Nkt. a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény és más jogszabály e törvény hatályba lépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni

- a) a tanuló tanulmányai befejezésére
- b) a gyakorlati képzésben tanuló szerződéssel való részvételére,
- c) a szintvizsga és az érettségi vizsga megszervezésére és teljesítésére, valamint
- d) a tanuló juttatásaira.

A Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése értelmében a Szabóky Adolf ösztöndíj az első, az adott tanévre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott hiányszakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolarendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére, tanulmányi eredményük alapján nyújtható. Azon tanulók, akik 2020. május 31-ét megelőzően létesítettek tanulói jogviszonyt, kifutó jelleggel továbbra is jogosultak lehetnek ezen ösztöndíjra a kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve. A mi iskolánkban ennek értelmében az 5/13. mezőgazdasági gépésztechnikus osztály tanulói jogosultak ezt igénybe venni.

A szakot nem csak azért indítottuk be, mert a szakmaszerkezeti döntésben szerepel, hanem azért is, mert versenyképes szakmának tartjuk a munkaerőpiacon.

Helyi és környékbeli mezőgazdasági vállalkozók valamint gépforgalmazó cégek továbbra is gyakran keresik meg iskolánkat, hogy jól képzett mezőgazdasági gépésztechnikusokat alkalmazzanak.

Az SZVK-ban és KKK-ban megkövetelt eszközállomány túlnyomó többsége rendelkezésre áll az eredményes képzések folytatásához, de az elkövetkező tanévben is törekszünk a taneszközök bővítésére, korszerűsítésére.

A tanév egyik kiemelt feladata a tanulók ágazati alapvizsgára, szakmai érettségi vizsgára, illetve a komplex szakmai vizsgára történő felkészítése.

Tanulóink ebben a tanévben is részt vesznek az agrárminisztérium által meghirdetett országos szakmai tanulmányi versenyeken, illetve más szervezők által kezdeményezett megmérettetéseken.

3.3. Az önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység

A régi NAT megfogalmazása szerint „A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.”

Az önálló tanulást támogató tevékenységeink:

- Intézményünkben az osztályfőnöki órák kötelező témakörei arra is irányulnak, hogy tanulóink megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek saját képességeikről, ismerjék tanulási stratégiáikat, képességeiknek, tudásuknak erős és gyenge pontjait, legyenek képesek megtalálni a számukra elérhető oktatási-képzési lehetőségeket.
- Az önálló tanulás egyik fontos eleme az IKT-eszközök használatának ismerete. Ennek érdekében iskolánkban az öt informatikaterem lehetőséget biztosít a számítógéppel vezérelt tanulás-tanítás elsajátítására minden tantárgy esetén.
- Nevelő-oktató tevékenységünk során igyekszünk kialakítani diákjainkban a tanulás iránti belső motivációt.
- Lehetőséget biztosítunk a tehetséges tanulók fejlesztését szolgáló foglalkozásokon való részvételre (fakultációk, egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozások, versenyfelkészítők). Az eredményesség érdekében a magasabb létszámú osztályok esetében a matematikát, informatikát, idegen nyelveket csoportbontásban oktatjuk.
- A tanulmányi munkában lemaradó tanulók felzárkózását egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások keretein belül valósítjuk meg.
- A MOODLE keretrendszer kitágítja a tanítás-tanulás terét. Önálló tanulást segítő tanulási környezetet biztosít.

3.4. Az ifjúságvédelmi feladatok rendszere

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a szakképzésről szóló törvényben, az annak végrehajtásáról szóló rendeletben, valamint az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal összhangban történik. Szakmai programunkban kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére, amelynek összehangolása a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata. A fentiek mellett fontos feladat a prevenció.

Ifjúságvédelemhez kapcsolódó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.

Alapelvek

Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése.

Az ifjúságvédelem alapvetően minden oktató és osztályfőnök feladata, de a munka koordinálásával, a prevenciós programok kialakításával, valamint az adott problémák megoldásával az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége kulcsfontosságú.

Az ifjúságvédelmi felelős az iskolavezetés, a tantestület, a szülői munkaközösség szakmai tanácsadója, összekötő szerepe van a gyermek-szülő, gyermek-oktató, szülő-iskola kapcsolatában. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat. Részt vesz a szakmai értekezleteken.

A tanév kezdetekor az iskola a tanulókat és a szülőket tájékoztatja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

Célok

A gyermek- és ifjúságvédelem elsődleges célja a prevenció, valamint a hátrányos szociális helyzetből eredő problémák kezelése, a harmonikus személyiségek kialakítása, a deviancia csökkentése. Fontos feladat, hogy az igazolatlan hiányzások számát a lehető legkevesebbre csökkentsük. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy az értesítéseket az osztályfőnökök időben elküldjék a szülőknek, megfelelő hivataloknak vagy személyeknek és figyelemmel kísérik, hogy az értesítés eredményes volt-e.

Feladatok

Fontos, hogy intézményünkben az alábbi feladatok megvalósuljanak a gyermek- és ifjúságvédelmi munka során:

- Oktató:
 - Gondoskodik a tanulók alapvető jogainak és emberi méltóságának tiszteletben tartásáról a tanórákon valamint az egyéb, az iskola által szervezett tevékenységek során.
 - Általános prevenciós tevékenységet folytat az iskolát körülvevő szociális környezet függvényében.
 - Közreműködik a tanulókat veszélyeztető körülmények felismerésében, megelőzésében, illetve megszüntetésében.
 - A tudomására jutott hátrányokról és veszélyeztető körülményekről tájékoztatja az igazgatót és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst.

- Osztályfőnök és ifjúságvédelmi felelős:
 - Elvégzik a tanulók szociális ellátásának számbavételét és az adatokat nyilvántartják (hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók).
 - Az osztályfőnök nyomon követi a tanulók hiányzását, igazolatlan hiányzás esetén írásban az elektronikus naplón keresztül jelez az ifjúságvédelmi felelősnek, aki eleget tesz a jogszabályokban foglalt jelzési kötelezettségnek a megfelelő hivatalok és személyek felé.
 - Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Ifjúságvédelmi felelős:
 - Kapcsolattartás a szülőkkel, az intézmény oktatóival, a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, hatóságokkal.
 - Tájékoztatás, tanácsadás a tanulók, a szülők és az oktatók részére.
 - Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte vagy gyanúja esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Drogprevenciós, bűnmegelőzési programok szervezése szakmai szervezetek előadóiinak bevonásával (pl.: rendőrség).
 - Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét.

Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, a szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi lehetőségek szolgálják:

- A hatályos jogszabályokban előírtak szerint az iskola biztosítja a rászorulóknak az ingyenes vagy kedvezményes étkezést.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérjük, igény szerint felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok után szükség esetén egészségügyi, szociális ellátást kezdeményezünk, intézkedünk a veszélyeztető körülmények megszüntetéséről az illetékes szervek bevonásával.
- Hasznos szabadidős foglalkozásokat szervezünk a diákönkormányzat közreműködésével.

Kapcsolattartó szervezetek

Gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó, gyámhatóság, járási hivatalok hatósági osztálya, családsegítő szolgálat, rendőrség, jegyző, iskolaorvos.

Programtáblázat

Hónap	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	ivf.
	Oktatói testületi tagok tájékoztatása	Az oktatói testület tájékoztatása az oktatók gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás	ivf.
	A statisztikák elkészítése	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése.	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	ivf. + of.
Október	Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát	Tájékozódás	Közös megbeszélés az iskolavédőnővel	ivf. +iskola- védőnő
	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	ivf. +DÖK vez.
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	ivf. + of.
November	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	ivf. + of.
December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulókkal való foglalkozás	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	ivf. + of.
Január	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	ivf.
	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új igazolások kérése	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	ivf. + of.
Február - Március	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	ivf. + of.
Április	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	differentiált foglalkozások	ivf. + of. + oktatók
Május	A bukások megelőzése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	ivf. + of. + oktatók
Június	A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	Beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezleten	ivf. + of.

Jelmagyarázat:

- ivf. – ifjúságvédelmi felelős,
- of. – osztályfőnök,
- DÖK vez. – a diákönkormányzat vezetője.

3.5. Az iskolai könyvtár munkaterve

Az iskolai könyvtár munkaterve az intézményi munkaterv részét képezi. A könyvtár munkáját a 2022-2023-es tanévben is az intézmény szakmai programjának célkitűzéseire igazodva kívánja végezni. A könyvtár munkájában jelen vannak a hagyományos könyvtári feladatok, így például a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, ellenőrzése, védelme, gondozása és rendelkezésre bocsátása; az olvasói kölcsönzések lebonyolítása, a helyben használat segítése, valamint a tájékoztatás. Kiemelten fontos az oktatók oktató-nevelő munkájának támogatása, valamint a tanulók segítése az eredményes tanulási, olvasási és önművelési szokásaik kibontakoztatásában. Mindezek mellett feladat az egyéb rendezvények, esetleges versenyek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A könyvtári feldolgozó munkában külön feladatként jelenik meg a tankönyvrendelés és az ehhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzése: a közismereti és szakmai tankönyvek bevételezésének, nyilvántartásának, kiosztásának és kölcsönzésének lebonyolítása. Az állományba vétel, a kiosztás, a kölcsönzés és nyilvántartás mellett fontos az évről évre történő állományapaszttás a tankönyvek esetében is.

Az iskolai könyvtár nyitva tartási rendje:

- szerda: 9:00-11:00,
- csütörtök: 8:00-10:00,
- ezen időpontokon felül, egyeztetve az illetékesekkel, bármikor igénybe lehet venni a könyvtárat.

Az iskolai könyvtár pedagógiai szerepe, feladata:

- az oktató, nevelő tevékenység támogatása,
- a diákok önálló tanulásra, önművelésre való nevelése,
- olvasóvá nevelés,
- az oktatók szakirodalommal való ellátása,
- tehetséggondozás,
- a szabadidő hasznos eltöltése,
- könyvtárhasználati órák tartása,
- a könyvtári dokumentumok gyűjtése, feltárása, elrendezése, megőrzése,
- könyvtári statisztikai adatszolgáltatás.

A könyvtári munkában a felsoroltakon kívül nagy hangsúlyt kapnak a következő feladatok:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése,
- tájékoztató munka,
- a tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, kutatómunkájuk segítése,
- iskolai ünnepekre vagy vetélkedőkre való felkészülés segítése,
- együttműködés az oktatókkal, a munkaközösségek vezetőivel,
- pályázatfigyelés, pályázatkészítés,
- az állomány szervezése az iskola szakmai programjának megfelelően,
- könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása,
- a dokumentumokkal kapcsolatos javítási, ill. selejtezési munkák,
- a Szirén adatbázis folyamatos kezelése.

A tanév tervezett feladatai havi bontásban

Hónapok	A hónapok tematikája	Tervezett időszakos munkák	Folyamatos, a könyvtár működését szolgáló feladatok
Szeptember	Évkezdés, az éves nyitva tartás kidolgozása. A könyvtár lehetőségeinek széles körű propagálása.	A térítésmentesen kiosztandó közismereti és szakmai tankönyvek bevételezése, a nyilvántartáshoz szükséges űrlapok elkészítése osztályonként. A tankönyvosztás megszervezése és lebonyolítása. A pótrendelés összegyűjtése, véglegesítése.	Az olvasói és kölcsönzési nyilvántartások vezetése. A rend fenntartása a szabadpolcos kölcsönzői térben. Az olvasók tájékoztatása, az önálló könyvtárhasználat segítése. Pályázatfigyelés. A beszerzett dokumentumok bevételezése, a könyvtári rendbe illesztése. A késedelmes olvasók figyelemmel kísérése, a felszólítások lebonyolítása. Tervszerű állományapasztás, állománygyarapítás. A diákok és oktatók folyamatos tájékoztatása a dokumentumokról és a szolgáltatásokról. A könyvtári egységek egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása. A könyvtári órák megtartása. A diákok órai felkészülésének, kutatómunkájának segítése. A tankönyvrendelés lebonyolítása.
Október	Az okt. 6-i és okt. 23-i ünnepek, valamint a Szentannai-napok megszervezéséhez segítségnyújtás.	A térítésmentesen kiosztott tankönyvek nyilvántartásának véglegesítése, ellenőrzése. Az októberi statisztikák elkészítése. A pótrendelés során megrendelt tankönyvek kiosztása. Beiskolázási munkák segítése.	
November	Beiskolázási munkák segítése. Halloween	Beiskolázási nyílt nap szervezése.	
December	Karácsonyi szokások: könyvtári hirdetőtáblán az ezzel kapcsolatos tudnivalók, érdekességek kihelyezése.		
Január	A magyar kultúra napja: segítségnyújtás az ünnepi megemlékezéshez. A félévi munka értékelése.	A tankönyvi állomány áttekintése a következő évi tankönyvrendelés lebonyolítása előtt.	
Február	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól: segítségnyújtás a megemlékezéshez.	Előkészületek a következő évi tankönyvrendeléshez.	
Március	Március 15.: segítségnyújtás az ünnepi megemlékezés megszervezéséhez.	A következő évi tankönyvrendeléshez szükséges nyomtatványok előkészítése.	

Hónapok	A hónapok tematikája	Tervezett időszakos munkák	Folyamatos, a könyvtár működését szolgáló feladatok
Április	„Ballag már a vén diák”: segítségnyújtás a ballagási műsor megszervezéséhez	A következő évi tankönyvrendelés elkészítése. Az ingyenes tankönyvek visszagyűjtésének megszervezése és lebonyolítása a végzős tanulóktól.	
Május	Kintlévőségek begyűjtése	Az ingyenes tankönyvek visszaszedésének megszervezése. Tankönyvrendelés esetleges módosítása, véglegesítése.	
Június	Kintlévőségek begyűjtése	Az ingyenes tankönyvek visszaszedése.	

3.6. A sportegyesület munkaterve

Alapvető feladat a helyi tantervben foglalt törzsanyagok elsajátítása, gyakorlása, szakszókincsének fokozatos bevezetése, szakszavak használata az órákon, a tanultak alkalmazása, értékelése. Iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. Diákjaink egészséges életmódra nevelését szolgálja a testnevelés tantárgy nagyobb óraszámában történő oktatása. Az oktatással párhuzamosan fontos feladatunk a tanulók személyiségfejlesztése, viselkedéskultúrájuk javítása, az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testedzésre való igény kialakítása. Kiemelt feladat az érettségire jelentkező tanulók felkészítése, az érettségi feladatok gyakorlása, a vizsga eredményes lebonyolítása és a Nagykun Diák Sportviadalra való felkészülés. A törvényben előírt jogszabály értelmében valósul meg a kötelező minden napi testmozgás. Tanulóinknak a kötelező órákon kívül különböző sportágakban biztosítjuk a szabadidős sportolási lehetőséget: szertorna, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, atlétika, iskolai sportkörök.

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium Sportkörének (ISK) szakmai programja készült a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. évi törvény, a 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 119. §, 121§ alapján.

Az iskolai sporttevékenység szakmai programja a rendeletnek megfelelően egy tanévre, jelen dokumentum alapján a 2022-2023-as tanévre érvényes.

Általános adatok

Sportkör neve: Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium Sportköre (ISK).

Székhelye: 5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Felügyelet: Az iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

A sportkör célja és feladata

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázatírás, támogatók megnyerése, stb.).

Iskolai sportcsoportok a 2022-2023-as tanévben

Korosztály: 9-12. évfolyam.

A délutáni sportórak feladatai elsősorban a különböző sportok, játéklehetőség biztosítása (pl. szertorna, labdarúgás, atlétika, kézilabda, floorball, asztalitenisz, tollaslabda, röplabda, kosárlabda stb.), e sportágakból felkészítés iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

Szakkörök	Szakköröket tartó tanárok
Leány röplabda	Varga László
Fiú röplabda	Varga László
Leány kosárlabda	Simon László
Fiú kosárlabda	Simon László
Leány kézilabda	Balogh Zoltán
Fiú kézilabda	Balogh Zoltán
Néptánc	Baliga-Bodon Péter
Szertorna	Kun Marianna
ISK-Kadét program	Kun Marianna
Szertorna	Varga László

Iskolánkban a gyógytestnevelés órákat Kun Marianna tanárnő tartja. A Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat hatáskörében látja el a feladatokat.

Az önvédelemi órákat Gyarmati Imre edző vezeti.

Önvédelem és intézkedéstaktikai gyakorlati órákat valamint lövészetet tart Balogh András kolléga.

Iskolánkban az önvédelem és önvédelem és intézkedéstaktikai gyakorlati óra tanóra keretében folyik.

Iskolai sportkör keretén belül a honvéd kadét programot Kun Marianna tanárnő látja el.

Tervezett eseménynaptár

Az intézményen belül a diákok számára szervezett házi bajnokságok, sportprogramok:

- kosárlabda, labdarúgó, röplabda, kézilabda bajnokság,
- erőnléti verseny.

Diákolimpiai versenyek 2022-2023.

Sportág	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Testnevelő
Kosárlabda	X	X		X	X						Simon László Kun Marianna
Röplabda	X	X		X	X						Varga László
Kézilabda	X	X		X	X						Balogh Zoltán
Atlétika		X							X		Varga László Kun Marianna
Úszás					X	X					Kun Marianna Varga László
Labdarúgás Futsal	X	X	X				X	X			Kun Marianna Varga László
Dechatlon B33 kosárlabda						X					Simon László Kun Marianna
Honvédelmi Háditorna		X									Kun Marianna
Honvédelmi Kadét program	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kun Marianna
Jász-Kun torna	X	X									Kun Marianna Varga László
Nagykun Diák Sportviadal								X			Kun Marianna Varga László

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)

Iskolánk tanulóinak felmérését a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) kötelezően alkalmazandó tesztrendszerével végezzük. A NETFIT célja, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. A NETFIT egy tudományosan megalapozott, a tanulók minősítésére alkalmazható kritériumorientált módszer. A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerébe.

Testnevelés órarend 2022-2023.

		HÉTFŐ			KEDD			SZERDA			CSÜTÖRTÖK			PÉNTEK		
		KUN	VARGA		KUN	VARGA		KUN	VARGA	BALOGH	KUN	VARGA	BALOGH	KUN	VARGA	BALOGH
		MARIANNA	LÁSZLÓ		MARIANNA	LÁSZLÓ		MARIANNA	LÁSZLÓ	ANDRÁS	MARIANNA	LÁSZLÓ	ANDRÁS	MARIANNA	LÁSZLÓ	ANDRAS
1.	7 ¹⁵ - 8 ⁰⁰		Szertorna fiú		9.B	Balogh Zoltán 11.A	11.C		Balogh Zoltán 11.A	11.B	9.C	11.A	11.C		11.A	
2.	8 ¹⁰ - 8 ⁵⁵				11.C		9.D			10.B	12.A	11.A	12.B		11.A	
3.	9 ⁰⁵ - 9 ⁵⁰	Oszt.f. 12.B	Oszt.f. 9.A			11.A		12.C		9.B	10.C	11.A		10.A	9.C	
4.	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵	9.B	12.A		12.B	12.C		11.B	9.C			12.A		11.A	9.C	
5.	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰		11.A		11.B	10.A			10.C			12.A		12.A	9.C	
6.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	9.D	9.A		10.B	9.A			10.C		9.A	11.A		10.C	9.C	
7.	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰		9.C	Gyarmati Imre 11.C		10.C	Gyarmati Imre 12.C	12.B		10.C		10.A	11.A	12.C	12.A	
8.	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	10.B		Gyarmati Imre 11.C	9.D		Gyarmati Imre 12.C		10.C			Gyarmati Imre 9.D				
9.	15 ¹⁰ - 15 ⁵⁵	Szertorna lány		Balogh Zoltán 11.A		Kosárlabda Simon László		Kézilabda Balogh Zoltán			Röplabda					
10.	16 ⁰⁵ - 16 ⁵⁰			Kosárlabda Simon László	Kadet program				Balga - Bodon Péter Néptánc		Röplabda					
11.	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵							Kézilabda Balogh Zoltán								
12.	17 ⁵⁵ - 18 ⁴⁰															

Honvéd Kadét Program

Fsz.	Tervezett program/ foglalkozás	Foglalkozást alátámasztó szakirodalom	Helyszín	Időpont (tervezett)	Felelős személy/ek	Előzetes egyeztetés szükséges a program helyszínével	Megjegyzés
1.	Alaki foglalkozás - Készülés a Haditorna versenyre 4X45 perc	Honvédelmi alapismeretek - Alaki felkészítés I.	Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium Karcag HKP I. szint	Szeptember	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	MH. 2. Vattay Antal Területvédelmi Ezred 68. vitéz Horgos Dezső Területvédelmi Zászlóalj zászlóalj- parancsnokság	Kiképző biztosítása, anyagi vonzata, megbeszélés
2.	Karcag, Lombkorona sétány	Honvédelmi alapismeretek - Túlélési ismeretek, Térkép és tereptani alapismeretek	Karcag HKP I. szint	Október	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit		
3.	Október 31. Halottak Napja - Hadisírgondozás 4X45 perc		Karcag HKP I. szint	November	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	Karcag	Hadisírgondozás Karcagon
4.	Laktanya- látogatás Szolnok egész nap		Szolnok HKP I. szint	December	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	86. Szolnok Helikopter Bázison	Buszigénylés, előzetes megbeszélés
5.	Hadtörténeti Múzeum látogatása Budapest egész nap	Honvédelmi alapismeretek - Hadtörténelmi alapismeretek	Budapest HKP I. szint	Január	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit		Utazás, múzeum költség
6.	Lövészet - Szolnok	Honvédelmi alapismeretek - Hadtörténelmi alapismeretek	Karcag HKP I. szint	Február	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	86. Szolnok Helikopter Bázison	Buszigénylés, előzetes megbeszélés

Fsz.	Tervezett program/ foglalkozás	Foglalkozást alátámasztó szakirodalom	Helyszín	Időpont (tervezett)	Felelős személy/ek	Előzetes egyeztetés szükséges a program helyszínével	Megjegyzés
7.	Küzdősportok - Szolnok	Honvédelmi alapismeretek - Hadtörténelmi alapismeretek	Karcag HKP I. szint	Március	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	86. Szolnok Helikopter Bázison	Buszigénylés, előzetes megbeszélés
8.	Bene Sándor - Íjászat Karcag 4X45 perc		Karcag HKP I. szint	Április	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	Karcag	
9.	Honvédelmi alapismeretek - Katonai sátrak 4X45 perc	Honvédelmi alapismeretek - Hadtörténelmi alapismeretek	Karcag HKP I. szint	Május	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit	MH. 2. Vattay Antal Területvédelmi Ezred 68. vitéz Horgos Dezső Területvédelmi Zászlóalj zászlóalj- parancsnokság	Egyeztetés a zászlóalj- parancsnoksággal
10.	Zádor-híd túra	Honvédelmi alapismeretek - Túlélési ismeretek, Térkép és tereptani alapismeretek	Karcag HKP I. szint	Június	Kun Marianna, Szepesváry Csaba, Szűcs Judit		

4. A tanév szervezési feladatai

4.1. Szorgalmi idő

Esemény	Időpont	Felelős
Első tanítási nap	2022. szeptember 1. (csütörtök)	Gyökeres Sándor
Utolsó tanítási nap	2023. június 16. (péntek) A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1.§ (3.) szerint.	Gyökeres Sándor
Utolsó tanítási nap a befejező évfolyamon	2023. május 4. (csütörtök)	Gyökeres Sándor
A tanév utolsó napja	2023. augusztus 31. (csütörtök)	Gyökeres Sándor
Az első félév vége	2023. január 20. (péntek)	Gyökeres Sándor
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről	2023. január 27. (péntek)	Osztályfőnökök

4.2. Rendkívüli munkanapok

Munkanap időpontja	A ledolgozott nap és tanítási rend
2022. október 15. (szombat), áthelyezve 2023. május 6. (szombat)	2022. október 31. (hétfő)
2023. február 18. (szombat)	2023. február 3. (péntek)

4.3. Szünetek

Szünet neve	Kezdet	Vége
Őszi	A 2022/2023-as tanévben a 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1.§ (4.) szerint őszi szünet nem adható ki.	
Utolsó tanítási nap		
Első tanítási nap		
Téli	2022. december 22. (csütörtök)	2023. január 6. (péntek)
Utolsó tanítási nap	2022. december 21. (szerda)	A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1.§ (2.) szerint.
Első tanítási nap	A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1.§ (2.) szerint.	2023. január 9. (kedd)
Tavaszi	2023. április 6. (csütörtök)	2023. április 11. (kedd)
Utolsó tanítási nap	2023. április 5. (szerda)	
Első tanítási nap		2023. április 12. (szerda)

4.4. Szülői értekezletek

Megnevezés	Időpont	Felelős
Őszi szülői értekező	2022. szeptember 23. (péntek), 15:00 óra	Talmácsné Rózsa Hajnalka és az osztályfőnökök, Nagy Zoltán kollégiumvezető
Tavaszi szülői értekező	2023. február 10. (péntek), 15:00 óra	Talmácsné Rózsa Hajnalka és az osztályfőnökök, Nagy Zoltán kollégiumvezető

4.5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezéslet	Időpont	Felelős
Tanévnyitó	2022. augusztus 30. (kedd), 9:00 óra	Gyökeres Sándor
Félévi osztályozó	2023. január 19. (csütörtök), 12:00 óra	Szűcs Judit
Félévi értékelő	2023. február 1. (szerda), 10:00 óra	Gyökeres Sándor Szűcs Judit
Év végi osztályozó a befejező évfolyamokon	2023. május 3. (szerda), 12:00 óra	Szűcs Judit
Nevelési értekezéslet	2023. június 9. (péntek), 10:00 óra	Gyökeres Sándor
Osztályozó értekezéslet a 9-10-11. évfolyamon	2023. június 12. (péntek), 12:00 óra	Szűcs Judit
A tanév munkájának értékelése	2023. július 3. (hétfő), 10:00 óra	Gyökeres Sándor Szűcs Judit

4.6. Beiskolázás

Megnevezés	Időpont	Felelős
Nyílt nap 1.	2022. november 18. (péntek), 10:00 óra	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna Futó Lajos
Nyílt nap 2.	2023. január 10. (kedd), 9:30 óra	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna Futó Lajos
Beiratkozás	2023. június 22. (csütörtök), 8:00-16:00 óra	Szűcs Judit Herceg Sándorné

4.7. Tanítás nélküli munkanapok

Megnevezés	Időpont	Felelős
Tanítás nélküli munkanap	2022. december 19. (hétfő)	Gyökeres Sándor
Tanítás nélküli munkanap	2022. december 20. (kedd)	Gyökeres Sándor
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2022. december 21. (szerda)	Gyökeres Sándor
Téli szünet utáni első tanítási nap	2023. január 9. (hétfő)	Gyökeres Sándor
Pályaorientációs nap	2023. február 2. (csütörtök)	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna
Diákönkormányzati nap	2023. április 28. (péntek)	Gyermán János Tamás
Ballagás	2023. május 6. (szombat)	Gyökeres Sándor Szűcs Judit Talmácsné Rózsa Hajnalka és az érintett osztályfőnökök
Az írásbeli érettségi harmadik napja, történelem (csak a technikumban tanulók számára)	2023. május 10. (szerda)	Gyökeres Sándor Szűcs Judit

4.8. Mérések, vizsgálatok

Megnevezés	Időpont	Felelős
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat	2023. január 9. - 2023. május 12.	Kun Marianna Timea, Varga László

Kompetenciamérés - kimeneti mérés	2023. március 6. - 2023. június 9.	Szűcs Judit, Papné Benesóczki Mária
-----------------------------------	---------------------------------------	--

4.9. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2022. szeptember 1. (szerda), 9:15 óra Udvar	Gyökeres Sándor Talmácsné Rózsa Hajnalka Koncsek Zoltán
Az aradi vértanúk emléknapja	2022. október 6. (csütörtök), 8:10 óra osztálykeretben	Osztályfőnöki munkaközösség
Szalagavató ünnepség	2022. október 7. (péntek), 17:00 óra Déryné Művelődési Központ	Talmácsné Rózsa Hajnalka és az érintett osztályfőnökök
Szentannai-napok	2022. október 13-14. (csütörtök-péntek), 12:00 óra Szentannai szobor	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna, Talmácsné Rózsa Hajnalka, Futó Lajos, Péter Dániel
Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	2022. október 21. (péntek), 12:00 óra Új épület - Aula	Társadalomtudományi munkaközösség
A reformáció emléknapja	2022. október 28. (péntek), 12:00 óra Új épület - Aula	Keszegh-Seres Patrícia
A 9. évfolyamos tanulók avatása	2022. november 17. (csütörtök), 16:00 óra Új épület - Aula	Talmácsné Rózsa Hajnalka és az érintett osztályfőnökök
Kollégiumi karácsony	2022. december 15. (kedd), 19:00 óra Klubterem	Nagy Zoltán és a kollégiumi nevelők
A magyar kultúra napja	2023. január 20. (péntek), 12:00 óra Új épület - Aula	Társadalomtudományi munkaközösség
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2023. február 24. (péntek), 8:10 óra osztálykeretben	Osztályfőnöki munkaközösség
Megemlékezés a március 15-i forradalomról	2023. március 14. (kedd), 12:00 óra Új épület - Aula	Társadalomtudományi munkaközösség
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2023. április 14. (péntek), 8:10 óra osztálykeretben	Osztályfőnöki munkaközösség
Ballagás	2023. május 6. (szombat), 8:00 óra Udvar	Gyökeres Sándor, Szűcs Judit Talmácsné Rózsa Hajnalka és az érintett osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás napja	2023. június 2. (péntek), 8:10 óra osztálykeretben	Osztályfőnöki munkaközösség
Tanévzáró ünnepség	2023. június 16. (hétfő), 11:00 óra Udvar	Osztályfőnöki munkaközösség

4.10. Az érettségi, a szakmai és az ágazati vizsgák rendje

Megnevezés	Időpont	Felelős
Középszintű írásbeli érettségi vizsgák		
Magyar nyelv és irodalom	2023. május 8. (hétfő), 9:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Matematika	2023. május 9. (kedd), 9:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Történelem	2023. május 10. (szerda), 9:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Angol nyelv	2023. május 11. (csütörtök), 9:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Német nyelv	2023. május 12. (péntek), 9:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Informatika	2023. május 15. (hétfő), 8:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség
Belügyi rendészeti ismeretek	2023. május 15. (hétfő), 14:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, Péter Dániel
Biológia	2023. május 16. (kedd), 8:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17. (szerda), 9:00 óra	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek
Kémia	2023. május 18. (csütörtök), 8:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Földrajz	2023. május 18. (csütörtök), 14:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Fizika	2023. május 23. (kedd), 8:00 óra	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Emelt szintű érettségi vizsgák		
Írásbeli	2023. május 5-26. (péntek-péntek)	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató
Szóbeli	2023. június 7-14. (szerda-szerda)	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, könyvtáros oktató

Szóbeli vizsgák		
Középszintű szóbeli vizsgák	2023. június 19-30.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek
12.A osztály (19 fő)	2023. június 19-21.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes
12.B osztály (24 fő)	2023. június 26-28.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes
12.C osztály (23 fő)	2023. június 21-23.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes
Komplex szakmai vizsga (interaktív rész)		
5/13.A osztály (írásbeli) környezetvédelmi technikus	2023. május 16. (kedd)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
5/13.B osztály (írásbeli) mezőgazdasági gépésztechnikus	2023. május 18. (csütörtök)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
5/13.B osztály (írásbeli) közszolgálati ügyintéző	2023. május 23. (kedd)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
Komplex szakmai projektfeladat (gyakorlat, szóbeli)		
5/13.A osztály környezetvédelmi technikus 8 fő	2023. május 23. (kedd)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
5/13.B osztály mezőgazdasági gépésztechnikus 22 fő	2023. május 24-25. (szerda- csütörtök)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
5/13.A osztály közszolgálati ügyintéző 14 fő	2023. május 26. (péntek)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
Ágazati alapvizsgák		
10.C osztály közszolgálati technikus osztály 21 fő	2023. június 13. (kedd)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
10.B osztály mezőgazdasági gépésztechnikus osztály 22 fő	2023. június 14. (szerda)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
10.A osztály környezetvédelmi technikus csoport 10 fő	2023. június 15. (csütörtök)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport
10.A osztály pénzügyi-számviteli ügyintéző csoport 13 fő	2023. június 15. (csütörtök)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkacsoport

4.11. Az osztályozóvizsgák rendje

Megnevezés	Időpont	Felelős
Félévi osztályozóvizsga	2023. január 12-18. (szerda-kedd)	Igazgató, általános igazgatóhelyettes
Az utolsó évfolyam osztályozóvizsgálója	2023. április 24-május 2. (hétfő-kedd)	Igazgató, általános igazgatóhelyettes
Év végi osztályozóvizsga	2023. június 1-9. (csütörtök-péntek)	Igazgató, általános igazgatóhelyettes

A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról 1§ (3) alapján a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

4.12. Az érettségi és szakmai vizsgabizottságok munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidőbeosztása

A középszintű érettségi vizsga bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidőbeosztása

Az írásbeli vizsgadolgozatok javítására az osztályokban tanító szaktanárok kapnak megbízást, a szóbeli vizsga vizsgabizottságait az alábbiak szerint tervezzük.

12.A (osztályfőnök: Patak Ildikó Mária)

A 12.A vizsgabizottsága 2023.06.19-21.		
Tantárgy		Vizsgáztató tanár
Kötelező érettségi tárgyak		
Magyar nyelv és irodalom		Csidei Péter
Matematika		Patak Ildikó Mária
Történelem		Gyermán János Tamás
Idegen nyelv	német nyelv	Kozmáné Dénesi Gyöngyi
	angol nyelv	Talmácsné Rózsa Hajnalka Nagyné Sebők Erika Fischl Zsolt
Szakmai ágazati vizsgatárgy:		Nagy István

12.B (osztályfőnök: Kun Mariann)

A 12. B vizsgabizottsága 2023.06.26-28.		
Tantárgy		Vizsgáztató tanár
Kötelező érettségi tárgyak		
Magyar nyelv és irodalom		Gánóczy Ferenc
Matematika		Koncsek Zoltán
Történelem		Gyermán János Tamás
Idegen nyelv	német nyelv	Kozmáné Dénesi Gyöngyi
	angol nyelv	Talmácsné Rózsa Hajnalka Nagyné Sebők Erika Fischl Zsolt
Szakmai ágazati vizsgatárgy: - Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek		Nagy Zsolt József

12.C (osztályfőnök: Nagyné Sebők Erika)

12. C vizsgabizottsága 2023.06.21-23.		
Tantárgy		Vizsgáztató tanár
Kötelező érettségi tárgyak		
Magyar nyelv és irodalom		Gánóczy Ferenc
Matematika		Patak Ildikó Mária, Szabó Tünde
Történelem		Péter Dániel
Idegen nyelv	angol nyelv	Nagyné Sebők Erika
A választható tárgyak február 15-e után válnak ismertté.		

5. Az ellenőrzések ütemezése

Szervezett információáramlás, ellenőrzések

Iskolánk 12 hektáros területen helyezkedik el. Összesen négy tanépületben, műhelyekben, tornateremben és tornaszobában folyik oktató-nevelő munka, amely a távolságok miatt alapvető fontosságúvá teszi, hogy az egyes egységek között az információáramlás zavartalanul működjön. Ezt az iskolában kiépített telefonhálózat, az e-kréta elektronikus napló hirdetőfelülete, a régi elektronikus napló üzenetküldő felülete, az iskola belső hálózatában mindenhol elérhető szerverszámítógép írható-olvasható könyvtárai, valamint a rendszeresen szervezett munkaközösségi, vezetőségi és oktatótestületi értekezletek biztosítják. Az ellenőrzések részét képezik a minőségirányítási rendszerben előírt tevékenységeknek.

6. Pályázatok

6.1. A GINOP-6.2.3-17-2017.00023 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” tárgyú pályázat

Projektünk 2018.02.01-jén indult, 2020. december 29-én zárult. A projekt elszámolása megtörtént. Az elkövetkező időszakban a vállalt szakmai tevékenységek megvalósítása a feladatunk.

6.2. Digitális kompetenciák a középfokú mezőgazdasági szakképzésben, jó gyakorlatok bemutatása a vidéki gazdálkodásban című Pilot-program

A programhoz csatlakozva digitális tananyagot dolgoztunk ki. A képzési program határidőre elkészült, címe Érzékelés a korszerű mezőgazdasági gépeken. A Pilot-program „Mezőgazdasági erőgépek beszerzése” tárgyú, a Kbt. 81. § szerinti uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezetével a Konzorcium által megvalósítás alatt álló 2019. július 04. napján kelt, IHF/889/2019. számú „Digitális kompetenciák a középfokú mezőgazdasági szakképzésben, jó gyakorlatok bemutatása a vidéki gazdálkodás keretében” tárgyú lebonyolítási szerződés bevétele szolgál. Az oktató erőgépet a Magtár Kft. leszállította.

6.3. KEHOP 5.2.2. energetikai pályázat

A KEHOP 5.2.2. energetikai pályázatban konzorciumi tagként aktívan részt veszünk.

A korszerűsítés formája:

- a tanügyi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászárók cseréje, födém-hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés,
- konyhaépület - homlokzati hőszigetelés, nyílászárók cseréje, födém-hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, légtechnika-korszerűsítés,
- kollégium-fűtőkorszerűsítés,
- gazdászkaabin - homlokzati hőszigetelés, nyílászárók cseréje, födém-hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés.

A KEHOP 1 projekt kivitelezése lezárult.

A KEHOP 2.

A hőszivattyút kivettük a vállalkozási szerződésből. Helyette, a tervek elkészítését követően, új beszerzés kerül kiírásra kazánra és napelemre. A terveket megküldtük az NFSI részére véleményezésre, jelenleg a szükséges módosítások teljesítése van folyamatban.

A „Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium épületenergetikai fejlesztése” című; KEHOP-5.2.2-16-2016-00054 azonosítószámú projekt alapján végzendő energiahatékonysági korszerűsítési kivitelezési munkák „Készre jelentése” megérkezett. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. szeptember 21. 11:00 órakor megtörtént.

7. Felnőttképzés (autósiskola)

Autósiskolánk felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/006961.

KRESZ elméleti képzést tartunk B és T kategóriában. Az e-learning képzés egy a Nemzeti Közlekedési Hatóság által elfogadott és jóváhagyott zárt rendszerű távoktatási képzési formában történik. A gyakorlati oktatás hétköznapiokon 7 és 18 óra között történik.

A tanulók létszáma 2022. szeptember 12-én:

- B kategóriában: iskolai tanuló 4 fő, külsős tanuló 4 fő,
- T kategóriában: iskolai tanuló 20 fő, külsős tanuló 11 fő.

Tandíjak

A B kategória tandíja iskolánk tanulójának részére:

- KRESZ elméleti képzés: 27 000 Ft,
- gyakorlati vezetés: 5 800 Ft/óra * 30 óra,
- összesen: 201 000 Ft,
- vizsgadíjak összesen: 15 600 Ft.

A B kategória tandíja külsős személy részére:

- KRESZ elméleti képzés: 40 000 Ft,
- gyakorlati vezetés: 6 500 Ft/óra * 30 óra,
- összesen: 235 000 Ft,
- vizsgadíjak összesen: 15 600 Ft.

A T kategória tandíja iskolánk tanulójának részére:

- KRESZ elméleti képzés: 30 000 Ft,
- gyakorlati vezetés: 3 500 Ft/óra * 25 óra,
- összesen: 117 500 Ft,
- vizsgadíjak összesen: 20 700 Ft.

A T kategória tandíja külsős személy részére:

- KRESZ elméleti képzés: 50 000 Ft,
- gyakorlati vezetés: 5 000 Ft/óra * 25 óra,
- összesen: 175 000 Ft,
- vizsgadíjak összesen: 20 700 Ft.

8. Ökoiskola

Célok:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának és életvitelének kialakulását.
- Megértetni a tanulókkal a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be környezetük hagyományainak és értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Pedagógiai célunk a fenntarthatóság, valamint a környezettudatosság elveinek és gyakorlatának minél hatékonyabb megjelenítése intézményünkben változatos programok segítségével.

Eszközök:

- a Te szedd akcióban való részvétel,
- üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése,
- környezetvédelmi versenyeken történő részvétel,
- a Ments meg egy kertet program,
- kollégiumi programok szervezése,
- a Madárbarát kert programban történő részvétel,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- az egészséges táplálkozás népszerűsítése
- e-hulladékgyűjtő létrehozása.

9. Mellékletek

1. számú melléklet - Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az iskola osztályai

Osztály	Osztályfőnök
9.A	Varga László
9.B	Talmácsné Rózsa Hajnalka
9.C	Péter Dániel
9.D	Szepesváry Csaba
10.A	Koncsek Zoltán
10.B	Nagy Zsolt József
10.C	Gánóczy Ferenc
11.A	Gyermán János Tamás
11.B	Szanyi Katalin
11.C	Gyökeresné Tóth Mária
12.A	Patak Ildikó Mária
12.B	Kun Marianna Timea
12.C	Nagyné Sebők Erika
13.A	Papné Benesóczki Mária
13.B	Szabó Tünde

Az év feladatai

Megnevezés	Időpont	Felelős	Az ofő mk. feladatai
Ünnepélyes tanévnitó	2022. szeptember 01. 09:15 óra	10.A Koncsek Zoltán	Forgatókönyv készítése Próbák
Őszi szülői értekezlet	2022. szeptember 23. 15:00 óra	Talmácsné Rózsa Hajnalka és az osztályfőnökök, Nagy Zoltán kollégiumvezető	A szülői értekezlet kötelező elemeinek megbeszélése
Az aradi vértanúk emléknapja	2022. október 06. 08:10 óra osztálykeretben	Társ. tud. munkaközösség, Talmácsné Rózsa Hajnalka, osztályfőnökök	Terembeosztás Segédanyagok közzététele (PPT)
Szalagavató ünnepség	2022. október 07. 17:00 óra	Patak Ildikó Mária Kun Marianna Timea Nagyné Sebők Erika Szanyi Katalin Nagy Zsolt József Gyökeresné Tóth Mária	Forgatókönyv Próbák
Szentannai-napok	2022. október 14-15.	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna, Talmácsné Rózsa Hajnalka, Munkaközösség-vezetők	Az iskola éves munkatervében meghatározottak szerint Szózat, Himnusz Megfelelő öltözet!
A 9. évfolyamos tanulók avatása	2022. november 17. 16:00 óra	Koncsek Zoltán Nagy Zsolt József Gánóczy Ferenc Varga László Talmácsné Rózsa Hajnalka Péter Dániel Szepesváry Csaba	Forgatókönyv Próbák Ajándék
Tavaszi szülői értekezlet	2023. február 10. 15:00 óra	Talmácsné Rózsa Hajnalka, osztályfőnökök	Terembeosztás Javasolt tartalmi elemek

Megnevezés	Időpont	Felelős	Az fő mk. feladatai
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2023. február 24. 08:10 óra	Osztályszintű, társadalomtudományi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség	Terembeosztás Segédanyag készítése
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2023. április 14. 08:10 óra osztálykeretben	Osztályszintű, osztályfőnökök társadalomtudományi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség	Terembeosztás Segédanyag készítése
Ballagási ünnepség	2023. május 06. 08:00 óra	Gyökeres Sándor, Talmácsné Rózsa Hajnalka, Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna, Nagy Zsolt József, Simon Gyula, osztályfőnökök	Az iskolai folyamatszabályozás alapján
A nemzeti összetartozás napja	2023. június 02. 08:10 óra	Osztályszintű, osztályfőnökök társadalomtudományi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség	Segédanyag készítése
Tanévzáró ünnepség	2023. június 16. 11:00 óra	Péter Dániel, a 9.C osztályfőnöke	Forgatókönyv Próbák Szózat, Himnusz Megfelelő öltözet!
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 01. 08:00 óra	Varga László, a 10.A osztályfőnöke	Forgatókönyv Próbák Szózat, Himnusz Megfelelő öltözet!

Az egyes rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának lehetséges indikátorai

Mérendő terület	Cél	Módszerek	Megjegyzés
Az iskolai ünnepségeken, megemlékezések alkalmával az ünneplő ruha viselésének és az alkalomhoz illő viselkedésnek a tudatosítása a diákokban.	Megfelelő öltözet viselete minél nagyobb számban.	Beszélgetés, magyarázat az osztályfőnöki órákon; követendő példa mutatása az ünnepségek alkalmával.	Az előző tanév tapasztalatainak összevetése az aktuális tanév tapasztalataival.
Az iskolai ünnepségek, megemlékezések alkalmával a Himnusz és Szózat éneklése.	Hagyományok, nemzeti történelmünk tisztelete, Magyarságtudat.	Beszélgetés, magyarázat az osztályfőnöki órákon; követendő példa mutatása az ünnepségek alkalmával.	
A szülői értekezleten részt vevő szülők számának növelése.	A részvételi arány növelése.	Megfelelő kommunikáció, (ellenőrző könyv, e-Napló, iskola honlapján) értesítés a szülők felé.	Az őszi és a tavaszi szülői értekezleten készített jelenléti ívek alapján történik a kiértékelés.

Mérendő terület	Cél	Módszerek	Megjegyzés
Az iskolai hiányzás csökkentése.	Az indokolatlan hiányzás minimalizálása.	Szigorúan az iskola házirendjében foglaltak szerint eljárni. Egységes elbírálás.	Az első félév statisztikai adatait a második félév, valamint az előző tanév(ek) statisztikai adataival vetjük össze.

Egyéb feladatok, felelősök, határidők

Kiemelt figyelmet követelő feladatok.

Feladat	Határidő	Felelős
Az első osztályfőnöki órák kötelező elemei.	2022. augusztus 29.	Talmácsné Rózsa Hajnalka
Az elektronikus napló anyakönyvnek megfelelő adminisztrációja.	2022. szeptember 12.	Szűcs Judit, Osztályfőnökök, Talmácsné Rózsa Hajnalka
Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése.	2022. szeptember 20.	Osztályfőnökök, Talmácsné Rózsa Hajnalka
A szülői értekezletek javasolt tartalmi elemei.	2022. szeptember 17. 2023. február 03.	Talmácsné Rózsa Hajnalka
Az osztályszintű megemlékezések, ünnepek előkészítése.	Az adott iskolai rendezvény előtt egy héttel, ill. a tanév programjában meghatározottak alapján.	Társadalomtudományi MK tagjai, Osztályfőnökök, A tanév programjában megjelölt kollégák, Talmácsné Rózsa Hajnalka

Osztályfőnöki feladatok

Az osztályfőnöki tevékenység szervezett színtere az osztályfőnöki óra, melynek a feladata, hogy segítse a tanulókat:

- felkészülésükben a felnőtt életre,
- önismeretük fejlesztésében,
- az önnevelés iránti igényük felkeltésében,
- életpályájukra való felkészülésükben,
- testi és lelki egészségük megővésében,
- tanulásmódszertani ismereteik bővítésében,
- hogy képesek legyenek harmonikus társas és párkapcsolatok kialakítására,
- társadalmi környezetünk eseményeinek megértésében,
- nemzeti hagyományaink megismerésében, ápolásában,
- szociális képességeik fejlesztésében,
- világszemléletük, világképük formálásában,
- felelős állampolgárrá nevelésükben,
- a fogyasztói kultúra fejlesztésében, a környezettudatos fogyasztás kialakításában,
- a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakításában és fejlesztésében,
- hit és erkölcs fontosságának tudatosításában.

Ahogy a fenti felsorolásból világosan kitűnik, az osztályfőnöki munka rendkívül sokrétű, szerteágazó tevékenység mind az állandó, mind pedig az aktuális, időszakos, eseti feladatok terén.

Az osztályfőnöki óra feladata az iskolai értékek és normák átadása, közvetítése, az iskolai és osztályprogramok szervezése, lebonyolítása. Elsődleges az osztály tanulmányi, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése. Feladata lehet az állampolgári nevelés, az erkölcsi nevelés, az egészségre nevelés, a tanulásmódszertan, a nemzeti hagyományok és az európai értékek közvetítése, a pályaaorientáció és életpálya-építés, emléknapi és kisebb ünnepek, és ide kerülhet egyéb informatív program, a dohányzásellenes felvilágosítástól a szexuális nevelésig.

Elsőrendű feladat a jó iskolaközösség, jó osztályközösségek kialakítása. Az egyes osztályok sajátos nevelési célkitűzéseit, problémáit az osztályfőnöki tanmenetek tartalmazzák. Tény, hogy a jó osztályközösség kialakulásához nem elegendő heti egy osztályfőnöki óra. A diákok megismerésére a tanórán kívüli események a legalkalmasabbak pl. osztálykirándulás, színházlátogatás, klubdélután. Fontos, hogy az osztályfőnökök kapcsolatot tartsanak a szülői házzal. Ajánlatos családlátogatást tenni, leginkább a nehezen kezelhető tanulók esetében. Az együttműködés hatékonyabbá teszi az iskolai oktató, nevelő munkát. A megfelelő családi háttér alapvető fontosságú az iskolai munkához. A tanulmányi fegyelem növelése a tanórán és azon kívül elengedhetetlen feladata az osztályfőnököknek és természetesen a többi oktatónak, szülőnek is. A munkafegyelem megkövetelése természetesen nem elegendő, a példamutatás nagyon fontos. A pontos órakezdés, következetes számonkérés, viselkedés példaértékű a diákok számára.

Az állandó és folyamatos odafigyelést igénylő feladatok a következők:

- az adminisztrációs munka teljesítése, ellenőrzése,
- a továbbtanulás, nyílt napok, tanfolyamok, pályázatok, egyéb hirdetések figyelése, továbbítása,
- az érettségi és egyéb vizsgával kapcsolatos aktualitások követése, a diákok, szülők tájékoztatása,
- az ügyeleti beosztás figyelemmel kísérése,
- környezetünk rendjének óvása, alakítása,
- kirándulások, színházlátogatások szervezése, figyelemmel kísérése,
- összevont osztályfőnöki órák szervezése,
- speciális osztályfőnöki órák szervezése, felügyelete (ünnepek, megemlékezések),
- kapcsolattartás a vöröskereszttel, tájékoztatók, vöröskereszt szervezésében való segítségnyújtás,
- különböző pályázatok figyelemmel kísérése, továbbítása a megfelelő személyekhez,
- kapcsolattartás az iskolai diákönkormányzattal,
- aktuális feladatok,
- közösségi szolgálattal kapcsolatos teendők
- járványügyi helyzet követése, szükség esetén az előírások, rendeletek betartása és betarttatása.

Javasolt tananyagtartalom az osztályfőnöki tanmenetek tematikájához

Erkölcsei nevelés:

- a kötelességtudat, az egyéni és a közösségi felelősség jelentősége,
- a normakövetés társadalmi jelentősége, a normaszegés következményei,
- konfliktusok kezelése,
- hit és világszemlélet.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

- a nemzeti identitástudat erősítése a szűkebb és tágabb közösség értékeinek közvetítésével (iskola, lakóhely, nemzet).

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, ezek gyakorlása szűkebb közösségben,
- a demokráciának mint értéknek az elfogadása, együttműködés, civil társadalom.

Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése:

- a személyiségben rejlő lehetőségek feltárása, különbségtétel az ideális és a reális énkép között,
- a környezet hatása az énkép alakulására,
- az énkép és a társas kapcsolatok összefüggése.

A családi életre nevelés:

- készség és képesség a tartalmas, harmonikus, felelősségteljes párkapcsolat, családi élet kialakítására.

A testi és a lelki egészségre nevelés:

- az egészségnek mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés, a környezet tisztasága és a személyes higiéné igényének felkeltése és erősítése,
- az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése,
- a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, az ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek fejlesztése.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- az önkéntesség mint érték és felelősség erősítése,
- iskolai közösségi szolgálat.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

- a globális problémák, helyi cselekvések és egyéni életvitel közötti összefüggések láttatása,
- fenntarthatóság és fenntartható fejlődés különbözőségeinek megértetése.

Pályaorientáció:

- képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

- a külső gazdasági folyamatok egyéni életre gyakorolt hatásának érzékeltetése,
- egyéni gazdasági, pénzügyi döntések előkészítésének fontossága.

Médiatudatosságra nevelés,

- a tudatos választás képességének fejlesztése és felelőssége a médiakínálat területén.

A tanulás tanítása:

- a tanuló egyéniségének megfelelő egyéni tanulási módszerek, stratégiák kialakítása,
- kooperatív tanulás.

A felsorolt témaköröket ajánlatos koncentrikusan bővülő rendszerben tárgyalni a 9-12. évfolyamokon, figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait, nembeli összetételét, beállítottságát, érdeklődési körét, a kerettantervben és helyi tantervben előírtakat.

A következő példa a „Önismeret és a társas kapcsolatok fejlesztése” témakörének felhasználását mutatja az egyes évfolyamokon.

Témakör: Ember és társadalom:

- 9. évfolyamon:
 - Életutak, bemutatkozás (család, hobbi, élmények, barátok).
 - Kortársaim, helyem az osztályban, az iskolában és azon kívül.
- 10. évfolyamon:
 - A kortársak hatása az életmódra (alkohol, drog, szex).
 - „Meg akarok felelni”- társadalmi elvárások (írott és íratlan szabályok).
- 11. évfolyamon:
 - A társadalmi együttélés szabályai.
 - Normaalkotás, törvények.
- 12. évfolyamon:
 - Döntéshozatal (párkapcsolat, pályaválasztás).
 - „Helyem a világban” (merre, hogyan tovább?).
 - Konfliktuskezelés.

Segédanyagok az osztályfőnöki munkához

Az iskola könyvtárában etika, neveléstan, pszichológia, szociológia, kriminológia témakörében az osztályfőnökök számára felhasználható kiadványok a következők:

- Etika:
 - Farkas Endre: Eszmény, erkölcs, etika 1976.
 - Etikai kislexikon 1965.
 - Kamarás István: Emberkép, embertan 1993.
 - Hársing László: Bevezetés az etikába 1995.
 - Heller Ágnes: Általános etika 1994.

- Neveléstan:
 - Ágoston György: Neveléstudomány 1973.
 - Bábosik István: Neveléstan 1994.
 - Bábosik István: Erkölcsei tudatosság 1969.
 - Dr. Barkóczi Ilona-Putnoki Jenő: A tanulás és motiváció 1967.
 - Bátori Zoltán: Tanulás, iskolák, különbségek 1992.
 - Bíró Endre: Jog a pedagógiában 1998.
 - Borbély András: Jutalmazás és büntetés alapvető kérdései 1967.
 - Bruno Bettelheim: Az elég jó szülő 1994.
 - Comenius: Didactica Magna 1992.
 - Durkó Mátyás: Andragógia II-III. 1985.
 - Dr. Fehér Erzsébet: Oktatás és nevelés története 1994.
 - Európa kézikönyv: Az élethosszig tartó tanulásról 2001.
 - Forrai Judit: Szexuális felvilágosítás és nevelés 1994.
 - Torsten Husen: Az oktatás világproblémái 1998.
 - Jáki László: A magyar neveléstudomány forrásai 1993.
 - Kárpáti Andrea: Leonardo program 1992.
 - Komlóssy Sándor: Családi életre nevelés 1995.
 - Kovácsné Sipos Márta: A tanulás fortélyai 2003.
 - Nanszákne Dr. Cserfalvi Ilona: Pedagógiai jelenségek vizsgálata
 - Nahalka István: Hogyan alakul ki a tudás a gyermekekben 2002.
 - Oláh Erzsébet-Zsidi Zoltán: Mit tehet az osztályfőnök
 - Osváth Sarolta: Az oktatás napjainkban Magyarországon 2002.
 - Pukánszky Béla-Németh András: Neveléstörténet 1994.
 - Szabó Kálmán: Osztályfőnöki kézikönyv 2003.
- Pszichológia:
 - Bagdi Emőke-Telkes József: Személyiségfejlesztő módszerek az iskolában 1988.
 - Bugán Antal: Érték és viselkedés 1994.
 - Sheila Dainov: Segítség! Serdülők! 1992.
 - Erich Fromm: A szeretet művészete 1993.
 - Marcel Frydman: Televízió és agresszió 1999.
 - Kun Miklós-Szegedi Márton: Az intelligencia mérése 1996.
 - J. Piaget-Barbel Inhelder: Gyermeklélektan 1999.
 - Dr. Ranschburg Jenő: Félelem, harag, agresszió 1995.
 - Fritz Riemann: A szorongás alapformái 1998.
 - Sugárné Kádár Júlia: Beszéd és kommunikáció 1985.
 - Váriné Szilágyi Ibolya: Az erkölcs a néző és a cselekvő szemszögéből 1994.
- Szociológia:
 - Elliot Aronson: A társas lény 1994.
 - Fercsik Erzsébet-Raácz Judit: Kommunikáció szóban és írásban
 - Karácsony András: Bevezetés a tudásszociológiába 1995.
 - Julia Segal-John Simkins: Anyunak szüksége van rám 2000.
- Az Interneten található néhány hasznos oldal:
 - <http://www.osztalyfonok.hu/>
 - <http://sulihalo.hu>
 - <http://moderniskola.hu/oszt%C3%A1lyf%C5%91n%C3%B6k>
 - <http://www.oktatas.hu/>

2. számú melléklet - A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve

A munkaterv célja: összeállítani a munkaközösség munkáját, valamint időben meghatározni az éves feladatokat, kijelölni a felelősöket.

Személyi feltételek

A társadalomtudományi munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tantárgy(ak)
Belényesi-Varga Judit	magyar nyelv és irodalom, történelem
Csidei Péter	magyar nyelv és irodalom, történelem
Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla	német nyelv
Fischl Zsolt	angol nyelv
Gánóczy Ferenc	magyar nyelv és irodalom
Gyermán János Tamás	magyar nyelv és irodalom, történelem
Keszegh-Seres Patrícia	hittan, egyházi ének
Kozmáné Dénesi Gyöngyi	német nyelv
Nagyné Sebők Erika	angol nyelv
Örsiné Szopkó Márta	angol nyelv
Szanyi Katalin	angol nyelv
Péter Dániel	történelem, munkaközösség vezető
Talmácsné Rózsa Hajnalka	angol nyelv

Céljaink

- Havonta ismétlődő megbeszélések az aktuális munkaközösségi feladatokkal kapcsolatban.
- A pedagógiai programban megfogalmazott értékek közvetítése a tananyagon és a személyes példamutatáson keresztül.
- Az intézmény által megfogalmazott minőség folyamatos biztosítása rendszeres ellenőrzés, értékelés alkalmazásával.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Tudásszint-felmérő tesztek, feladatlapok rendszeres használata.
- Figyelemmel kísérni a tanulmányi versenyekre való felkészülést.
- Hagyományok ápolása, gazdagítása.
- Versenyeken való részvétel biztosítása.
- Aktív részvétel az iskola kulturális életében.
- Iskolai ünnepek szervezése.
- Az érettségi vizsgákra, továbbtanulásra való felkészítés.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Feladataink

Szeptember:

- Éves munkaterv készítése (09.15.).
- Szintfelmérő dolgozatok írása a 9. évfolyamokon (magyar, angol, történelem).
- Az OKTV-re történő jelentkezések felmérése (09.28.).
- Tanmenetek készítése (09.27.).
- A kompetenciamérésre történő felkészítés tervezete.
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezések felmérése (felelősök a szaktanárok).

Október:

- Az aradi vértanúkról történő megemlékezés osztályfőnöki óra keretében, (10.06.), (Gyermán János Tamás, Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla, Kozmáné Dénesi Gyöngyi).
- Igény szerint segítjük a végzős osztályok szalagavató műsorának összeállítását, betanítását (Gánóczy Ferenc) (10.07.).
- A Szentannai-napok szervezésének és lebonyolításának segítése, (10.13-14.), (Péter Dániel, Talmácsné Rózsa Hajnalka, Gánóczy Ferenc).
- Az 1956-os forradalomról és szabadságharcról való megemlékezés, (10.22.), (Nagyné Sebők Erika, Péter Dániel, Szanyi Katalin).

November:

- Munkaközösségi megbeszélés (11.08.).
- Szükség esetén segíteni az I. nyílt nap szervezésében (11.18.) és a 9. évfolyamos tanulók avatásában, az ismerkedési est lebonyolításában (11.17.).

December:

- Igény szerint segítségnyújtás a mikulásavató DÖK-rendezvényhez (12.08.).
- A kollégiumi karácsony lebonyolításához (12.15.).

Január:

- A kétszintű érettségi vizsgával kapcsolatos feladatok szervezése (felelősök az érettségiztető tanárok).
- Munkaközösségi megbeszélés, melynek témája a féléves munka értékelése (01.10.).
- A magyar kultúra napja, (01.21.), (Csidei Péter, Szanyi Katalin, F. Kovács-Bocskay Anna).

Február:

- Az érettségi vizsgára való jelentkezés figyelemmel kísérése.
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatiról, osztályfőnöki keretben (02.25.), (Gyermán János Tamás, Fischl Zsolt, Péter Dániel).
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása.

Március:

- Az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc méltó megünneplése (03.14.), (Belényesi-Varga Judit, Gánóczy Ferenc, Örsiné Szopkó Márta).

Április:

- Emlékezés a holocaust áldozatira, osztályfőnöki keretben (04.14.), (Gyermán János Tamás, Belényesi-Varga Judit, Kozmáné Dénesi Gyöngyi).
- Munkaközösségi megbeszélés: (04.21.) előkészület az érettségi vizsgára.

Május:

- Ballagás. Igény szerint segítségnyújtás a műsor szervezéséhez (05.06.).
- A 12. évfolyamosok írásbeli érettségi vizsgája (felelősök: szaktanárok).
- Év végi felmérők írása (05.26.).

Június:

- A nemzeti összetartozás napja, osztályfőnöki keretben (06.02.), (Nagyné Sebők Erika, Péter Dániel, Gyermán János Tamás).
- Az év végi felmérők értékelése (06.09-ig).
- Javaslatok a következő tanév munkaközösségi feladataihoz.

A kompetenciamérésre történő felkészítés

Tanulóinkat folyamatosan készítjük a kompetenciamérésre, nemcsak az olvasás és szövegértés órákon, hanem szakórákon is.

Magyar nyelv és irodalom:

- szövegek értelmezése,
- írásbeli feladatsorok,

Felelősök: Csidei Péter, Gánóczy Ferenc, Gyermán János Tamás, Belényesi-Varga Judit.

Történelem:

- A feladatok témakörök szerinti csoportosítása,
- logikus gondolkodást segítő feladatok megoldása, majd azok megbeszélése (témakörönként 1 óra).

Felelősök: Péter Dániel, Csidei Péter, Gyermán János Tamás.

Idegen nyelv:

- írás- és olvasási készség fejlesztése,
- nyelvtani szabályok helyes alkalmazása a mindennapi nyelvhasználatban,
- szövegértés, fordítás, kérdés-felelet típusú feladatok (témakörönként 4 óra).

Felelősök: Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla, Kozmáné Dénesi Gyöngyi, Nagyné Sebők Erika, Fischl Zsolt, Örsiné Szopkó Márta, Szanyi Katalin, Talmácsné Rózsa Hajnalka, Nehéz Józsefné.

A pedagógiai-módszertani megújulás teendői

A technika világában egyre jobban a háttérbe szorulnak a régebbi pedagógiai és módszertani eszközök. Az új információs technika sok új lehetőséget kínál: fejleszti a kreativitást, a tapasztalatok rögzítését, ismeretszerzést, képességfejlesztést.

Iskolánk tantermei rendelkeznek számítógéppel, projektorral. Ezek az eszközök nagyban megkönnyítik a tanár munkáját.

Kiemelten figyelemmel kísérjük az értékelés fontosságát (önértékelés, önellenőrzés, önjellemzés).

Versenyek

Munkaközösségünk kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. Célunk, hogy minél több versenyzőt indítsunk, és ők minél eredményesebben szerepeljenek.

Tervezett versenyek (társadalomtudományi munkaközösség)

Versenyek	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Felelősök
Hebe Kft. Kiadó angol levelező verseny		X	X	X	X	X	X	X	X		Talmácsné Rózsa Hajnalka, Nagyné Sebők Erika, Szanyi Katalin
Hebe Kft. Kiadó német levelező verseny		X	X	X	X	X	X	X	X		Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla

Versenyek	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Felelősök
Angol nyelv OKTV			X								Talmácsné Rózsa Hajnalka
Megyei történelemverseny						X					Csidei Péter, Péter Dániel, Gyermán János Tamás
Házi angolverseny		X	X	X	X	X	X	X	X		Szanyi Katalin, Talmácsné Rózsa Hajnalka
Megyei angolverseny						X					Talmácsné Rózsa Hajnalka, Nagyné Sebők Erika
Német nyelv OKTV			X								Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla
Megyei németverseny					X						Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla

Minőségbiztosítási feladatok

- Szintfelmérő dolgozatok írása.
- A társadalomtudományi munkaközösség két bemutató órát tervez: I. félév- idegen nyelv (angol); II. félév- magyar nyelv és irodalom.

Oktatói önértékelési rendszer

- A társadalomtudományi munkaközösség kiemelten fontosnak tartja, hogy minden pedagógus alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezzen, hogy önképzéssel a szaktudomány új eredményeit megismerje és beépítse nevelő-oktató munkájába.
- A 2022/2023-as tanévben a munkaközösségen belül nem kerül minősítésre kolléga.

Neveléssel, felzárkóztatással, tehetséggondozással, tehetségfejlesztéssel kapcsolatos teendők

- A pedagógiai programban megfogalmazott értékek közvetítése a tananyagon keresztül.
- Egységes követelményrendszer kialakítása.
- Tanórai fegyelem biztosítása.
- A 9. évfolyamokon szintfelmérő dolgozatok írása.
- Differenciált feladatok (a tehetséges tanulók külön feladatokat kapnak).
- Igény szerinti korrepetálás a lemaradt tanulók részére.
- Az emelt nyelvi képzésben tanulók tanulmányi kirándulása a Goethe intézetbe.
- A belügi rendészeti pályaorientációs képzésben részt vevő tanulók számára tanulmányi kirándulás biztosítása büntetés-végrehajtási intézményekbe.
- Szakkörök:
- Csidei Péter: történelem tantárgyi fakultáció (heti 2 óra).

A kialakult járványhelyzet miatt az éves programban foglalt események, ünnepségek időpontja, lebonyolításuknak menete változhat.

3. számú melléklet - A természettudományi munkaközösség munkaterve

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

	Név	Tanított tantárgy(ak)
1.	Gyökeresné Tóth Mária	kémia, matematika
2.	Kálmán István	fizika, természettudomány
3.	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna	biológia-egészségtan
4.	Koncsek Zoltán	matematika
5.	Kun Marianna Timea	testnevelés
6.	Nagy Zsolt József	digitális kultúra, informatika
7.	Patak Ildikó Mária	matematika
8.	Szabó Sándor	digitális kultúra
9.	Szabó Tünde	matematika
10.	Szepesváry Csaba	biológia, földrajz, elsősegélynyújtás
11.	Szűcs Judit	fizika
12.	Varga László	testnevelés

A munkaközösség célja a pedagógusok egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunkájának összefogása, szervezése és segítése.

Közösségünk az iskolánk pedagógiai programja és éves munkaterve alapján tevékenykedik, az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit. Tagjai nemcsak a természettudományi tárgyakat tanító kollégák. A teljes munkaközösség akkor ül össze, ha mindenkit érintő iskolai, pedagógiai feladatunk van. Azokban az ügyekben, melyekben nem mindenki érintett, kisebb csoportokban tartunk megbeszéléseket. Fontos az egymás szakmai munkájának segítése, a hasonló követelmények szerinti munkavégzés.

Együttműködünk a szakmai munkaközösséggel, az osztályfőnökökkel, a kollégiumi nevelőkkel és a szülőkkel is.

A jó munkavégzés feltételei adottak, teljes a szakos ellátottság. A tanév elején személyi változás nem történt, új kolléga nem került a munkaközösségbe.

Tárgyi feltételek

A tantárgyi oktatás szaktantermekben történik, melyekhez jól felszerelt szertárak tartoznak. A termekben rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök és az IKT használata is biztosított a tanítási órákon.

A munkaközösség feladatai

- Dokumentációk készítése:

Fontos a tanév során a pedagógiai programunk szerint, a tantárgyak helyi tantervének és a különböző évfolyamoknak megfelelő tantervi követelményeknek megfelelően végzett munka, igazodva az új tankönyvek tartalmi felépítéséhez. A 2024-től érvényes új érettségi követelményrendszernek megfelelően –felmenő rendszerben- a tanmenetek megújítását elvégezzük. A GINOP-pályázatban vállalt célok teljesítésének érdekében az általunk kidolgozott feladatbank feladatait beépítjük a tanmenetekbe, majd megoldjuk azokat a tanítási órákon.

Elvégezzük a tanítási órákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

Szükség esetén részt veszünk az iskolai dokumentumok átdolgozásában, elkészítésében. A tanév során elvégezzük a MICS által kitűzött feladatokat és ezeket dokumentáljuk.

- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése:

- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése:

- az életkori sajátosságokhoz és egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, a kompetenciaalapú nevelési és oktatási módszerek alkalmazása,
- csoportbontás pl. matematikából és informatikából (az osztály létszámától függően),
- figyelembe vesszük a tanulók eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat is:
 - o beilleszkedés segítése, egymás elfogadása,
 - o tanulási lehetőségek változatossága (pl. tanuló-tanuló),
 - o személyre szabott feladat (pl. csoportmunka),
 - o kérdés lehetőség, magyarázat másképp, óraterv módosítása, gyakorlás,
 - o értékelés azonnal, dicséret,
 - o javítási lehetőségek biztosítása.

- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a lemorzsolódás csökkentése:

- a megértést gyakorlati példákkal és az IKT eszközök használatával is segítjük,
- rendszeresen adunk házi feladatot, ezeket megbeszéljük, ellenőrizzük, és igyekszünk pótolni a hiányosságokat,
- a számonkérések kisebb anyagrészből történnek, ezeket sok gyakorlás előzi meg,
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk,
- differenciálás,
- tanuló párok.
- GINOP-pályázat megvalósításában való részvétel.

- A tanulók aktivitásának, a tanulás hatékonyságának segítése:
 - változatos, jól átgondolt módszerek és munkaformák alkalmazása, differenciálás,
 - tanulási technikák bemutatása,
 - módszereink átalakításával növelhető a tanulók aktivitása, kommunikációs és együttműködési lehetősége. A tanórákon építünk a diákok kíváncsiságára, alkotásvágyára,
 - csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése, a hatékony és önálló tanulás segítése,
 - a tudásanyag elsajátítását, a készségek kialakítását sok kísérlettel, digitális anyagokkal, az eddig is alkalmazott sokrétű szemléltetéssel segítjük.
- Tehetséggondozás:
 - a csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak,
 - fakultációk, sportkörök lehetősége,
 - differenciált óraszervezés,
 - tehetségek felismerése, gondozása,
 - versenyezésre való ösztönzés.
- A viselkedéskultúra javítása, környezettudatos magatartásformák kialakítása:
 - a követelmények, elvárások egységes betartása,
 - ökológiai szemlélet kialakítása.
- A testi-lelki egészség ápolása:
 - az egészség tudatos megőrzése,
 - az egészséges életmód kialakítása, a káros szokások csökkentése.
- Mérés, értékelés:
 - diagnosztikai mérés: év eleji felméréssel a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása, a fejlesztendő területek meghatározása,
 - belső mérések a hozzáadott érték meghatározására, felkészítés az országos mérésre,
 - a kompetenciamérés eredményeinek felhasználása a pedagógiai gyakorlatban,
 - értékelés a pedagógiai programban leírtak szerint.
- Egyéb feladataink:
 - a tanulók felkészítése a kompetenciamérésre, célunk az eredmények javítása,
 - az értő olvasás, lényegkiemelés és a mért kompetenciák fejlesztése minden tanár feladata. A kulcskompetenciák tanítási órákon egész évben fejleszthetők,
 - a kompetenciamérések eredményeinek elemzése, azok felhasználása a pedagógiai gyakorlatban,
 - közép- és emeltszintű vizsgákra, továbbtanulásra való felkészítés,
 - az iskola éves programjából adódó feladatok elvégzése (pl. rendezvények, megemlékezések szervezése, lebonyolítása, beiskolázási feladatok...),
 - osztályfőnöki feladatok (8 fő),
 - más munkaközösségben végzett feladatok,
 - szertárak gondozása, fejlesztése,
 - módszertani eljárások fejlesztése,
 - az oktatók szakmai továbbképzésének elősegítése.

- Az éves munkatervből származó feladataink:

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	A tantárgyfelosztás megismerése, tanmenetek tervezése, leadási határidő.	Munkaközösség-vezető
	Javítóvizsgák (feladatsorok, tételek és egységes értékelés).	Szaktanárok
	Helyi tantervek átnézése, javítása.	Szaktanárok
	Szertári anyag rendezése.	Szertárfelelősök
Szeptember	Munkaterv összeállítása, elfogadása.	Munkaközösség-vezető
	Év eleji felmérések a 9. évfolyamon.	Szaktanárok
	Versenynaptár elkészítése, nevezések, felkészítések megbeszélése. A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel egész évben folyamatosan történik.	Minden szaktanár
	Szertárfejlesztések tervezése, megrendelések.	Szertárfelelősök
	Tanmenetek leadása.	Szaktanárok
Október	Tanmenetek ellenőrzése.	Munkaközösség-vezető, igazgató
	Az év eleji felmérések tapasztalatainak megbeszélése, következtetések.	Minden szaktanár
	A Szentannai-napok, nyílt nap feladatainak megbeszélése, tervek, előkészületek.	Munkaközösség-vezető
November	A nyílt nap lebonyolítása.	Szaktanárok a megbeszélésnek megfelelően
Január	Osztályozó értekezlet.	Minden szaktanár
	Második nyílt nap.	Érintett szaktanárok
Február	A félévi munka értékelése, a második félév feladatai.	Szaktanárok, munkaközösség-vezető
Március	Aktuális feladatok.	Szaktanárok, munkaközösség-vezető
Április	Tanulók edzettségének mérése.	Testnevelő tanárok Testnevelők
	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon.	Szaktanárok
Május	Írásbeli érettségi vizsgák, dolgozatok javítása.	Érintett szaktanárok
	Szóbeli érettségi vizsgák tételsorainak leadása.	Szaktanárok
Június	Osztályozó értekezlet.	Minden szaktanár, szaktanárok
	Szóbeli érettségi vizsgák.	
	A munkaközösség tagjai által elvégzett feladatok értékelése.	Szaktanárok, munkaközösség-vezető

Célunk: a természettudományos műveltség kialakítása, a természettudományokat kedvelő, értő, ismerő, egészséges és környezettudatos fiatalok nevelése.

4. számú melléklet - A szakmai munkaközösség munkaterve

Aktuális oktatási, nevelési feladatok

A munkaközösségnek ebben a tanévben is kiemelt feladata a korszerű és hatékony oktatás, a logikusan gondolkodó, jó problémamegoldó készséggel, magas szintű szaktudással rendelkező tanulók képzése. Mindezt segíti a szakgimnáziumi és technikumi képzés folytatása is.

A tudás megszerzéséhez a tanulók megfelelő motiváltsága, szorgalma és jó magatartása elengedhetetlen. A cél elérése érdekében az ágazati képzésekben érintett munkacsoportok a következőket kívánják tenni.

Minden ágazat szakoktatói élnek az oktatásban rendelkezésére álló eszközök adta lehetőségekkel. Rendszeresen alkalmazzák a multimédiás eszközöket a tanítási órákon. Az óravázlatokat kivetítik, prezentációkat készítenek és használnak. A színesebb óravezetés érdekében a tananyagot fotókkal, videókkal színesítik, rendszeresen használják az aktuális szakmai lapokat, internetes és szakkönyvi segédletet vesznek igénybe.

A kilencedik és tizedik osztály tanulói viszonylag motiváltak, sajnos ez a kor előrehaladásával romlik. A kötelező érettségi bevezetése várhatóan növeli a szakmai tárgyak iránti érdeklődést. A végzős technikus évfolyamon a képesítő vizsgák közeledtével ismét motiváltabbá válnak a tanulók. A kollégák a lemorzsolódások csökkentése érdekében pozitív oktató-diák viszony kialakítására törekcszenek. Személyesen próbálják meggyőzni a diákokat arról, hogy ez a képesítés és az itt megszerzett ismeret segíti a későbbi életútjukat, boldogulásukat.

A környezetvédelmi ágazat oktatói közössége munkája hatékonyságát a következőkkel igyekszik növelni:

- a szaktantermekben felszerelt multimédiás eszközök még gyakoribb és hatékonyabb használata a tanítási órán,
- szakszövegek, műszaki szövegek, leírások és rajzi részek értelmezése,
- számítási feladatok,
- projektóra keretén belüli problémamegoldás,
- irányított viták,
- tanulói kísérletek végzése,
- tanulói prezentációk készítése,
- figyelemfelkeltő plakát-, poszterkészítés és azok kiállítása,
- mérések végzése, mérési eredmények rögzítése, rendszerezése, feldolgozása, értékelése és prezentálása,
- gyakorlati tevékenységek terepi, labor- és műhelykörülmények között,
- számítástechnikai eszközök alkalmazása,
- különböző ismerethordozók (segédkönyvek, táblázatok, kézikönyvek, határozók) használata a gyakorlati feladatok megoldása során,
- versenyek (plakátkészítés környezetvédelmi jeles napok alkalmából, hulladékszobor-készítés, rajzverseny),
- faliújság készítése, aktualizálása,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- iskolánk környezetének szépítése (faültetés, virágoskertek gondozása),
- a megfelelő tankönyvek és segédanyagok kiválasztása, használata,
- a tudásszint és a környezettudatosság felmérése,

- a kérdezve tanítás és a projektmódszer alkalmazása, melyek lehetőséget adnak a tanulóknak az összefüggések feltárására, meglévő képességeik, viselkedési formáik kipróbálására, és újak kialakítására,
- készségek és képességek fejlesztése,
- a tanulók személyiségének fejlesztése azáltal, hogy a környezetvédelmi, vízgazdálkodási problémák megoldási lehetőségeinek és módjainak megismerésével fejlődik a problémamegoldó készségük és kreativitásuk,
- igyekszünk kialakítani és erősíteni a tanulók szakmai kötelességtudatát, felelősségérzetét, igényességét, fejleszteni az írásos és szóbeli szakmai kommunikációjukat, illetve számítástechnikai alkalmazási képességüket,
- a szakmai nyelvezet elsajátításának segítése.

A gépész ágazat oktatói közössége szintén mindent megtesz a tanulók motiválása és az eredményesség érdekében. Az elméleti és gyakorlati foglalkozások keretein belül olyan életszerű, gyakorlati problémákkal szembesítik a diákokat, melyek motiváló tényezőként befolyásolják hozzáállásukat az adott tantárgyhoz.

Példák:

- új gépek megjelenítése oktatási eszközök használatával,
- konkrét problémák felvetése erő- és munkagépek javítása, beállítása, üzemeltetése közben,
- lakatos gyakorlat keretén belül olyan eszköz gyártása, amelyet használati célra készítenek (indítókulcs, kéziszerszámok, létrapánt, lakatpánt stb.),
- munkalehetőségek felvetése az adott szakmán belül,
- más tantárgyak fontosságának erősítése a gépészen belül (matematika-szakmai számítások, fizika-erőgépek, informatika-diagnosztikai vizsgálat, kémia-anyagismeret, stb.),
- színvonalas szakmai tanulmányi utak szervezése, lebonyolítása.

A kulcskompetenciák fejlesztése a következő módon történik:

- gyakorlatokon gépkezelési, karbantartási utasítások felolvastatása,
- egyszerű beállítási számítások elvégzése, gyakoroltatása,
- alapvető síkidomok rajzolása, síkmértani szerkesztések.

A szakképzésben a tanulóink elméleti és gyakorlati foglalkozások keretein belül konkrét problémákkal szembesülnek, melynek megválaszolása után ténylegesen elvégzik a hiba elhárítását, ez motiváló tényezőként hat.

Példák:

- gyakorlati foglalkozáson mesterségesen előidézett hibák feltárása, problémák megoldása,
- új gépek megjelenítése oktatási eszközök használatával,
- konkrét problémák felvetése erő- és munkagépek javítása, beállítása, üzemeltetése közben,
- gépjavítás gyakorlat keretén belül olyan alkatrészek gyártása, javítása, amelyet használati célra készítenek (csavartartó doboz-, ászokcsavar stb.),
- munkalehetőségek az adott szakmán belül,
- más tantárgyak fontosságának erősítése a gépészen belül (matematika-szakmai számítások, fizika-erőgépek, informatika-diagnosztikai vizsgálat, kémia-anyagismeret, biológia-mezőgazdasági ismeretek, stb.),
- amennyiben a lehetőségek adóttak, színvonalas szakmai utak szervezése, lebonyolítása.

Ebben a tanévben is a részvétel a digitális témahét megvalósításában.

A rendészet - közszolgálat ágazat oktatói a színvonalas oktató és nevelő munka érdekében a következőket kívánják tenni:

- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- a honvéd kadét program által nyújtott lehetőségek minél jobb kihasználása.

Mindhárom ágazat szakmai oktatói részt vesznek az új Szakképzési törvény és az új NAT által megkövetelt helyi tantervek és iskolai alapidokumentumok újra elkészítésében.

A munkaközösség tagjai részt vesznek a digitális munkarendet biztosító MOODLE rendszer előkészítésében is.

A munkaközösség néhány tagja a GINOP pályázattal kapcsolatban is lát el feladatokat.

Kompetenciamérésre és szakmai érettségire történő felkészítés feladatai

A kompetenciamérésre való készülés nagy kihívást jelent oktatóknak és diákoknak egyaránt. A siker érdekében minden munkacsoport tervszerűen végzi a felkészítést szövegértelmezési és számítási feladatok végeztetésével.

Ebben a tanévben is kiemelt feladatunk az érettségire való felkészítés. Az eredményes munka érdekében felkészítési tervet készítettünk, amelyben témakörönként rögzítettük a felelős felkészítő oktatót. Iskolánkban a tanév végén mezőgazdasági gépész ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodási ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgákra kerül sor.

Szakmai versenyeken való részvétel

Minden munkacsoport nagy hangsúlyt fektet a tehetséges tanulók felismerésére és tehetségük kibontakoztatására, a szakmai kompetenciák fejlesztésére. A szakmai tanulmányi versenyek jó alkalmat nyújtanak a megmérettetésre, az elméleti és gyakorlati ismeretek bővítésére, elmélyítésére. Ezen tanévben a következő versenyekre szeretnénk nevezni a diákokat.

Környezetvédelem:

- Curie emléktverseny,
- Kitaibel Pál természetvédelmi tanulmányi verseny,
- TUDOK országos tudományos diákkonferencia,
- BISEL verseny,
- Dr. Árokszállás Zoltán biológia és környezetvédelmi verseny,
- OSZTV.

Felelősök: Szepesváry Csaba, Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna, Gyarmati Imre.

Gépész szakmacsoport:

- 11. évfolyam: XXX. "Dr. Szabó Gusztáv" országos mezőgépész szakmai vetélkedő (Jánoshalma), felelős: Nagy Zsolt József,
- 12. évfolyam: ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (Szolnok), felelős: Simon Gyula,
- "MezőgépÉSZek" országos csapatverseny (Budapest), felelős: Simon Gyula,
- 13. évfolyam: országos szakmai tanulmányi verseny (Gödöllő), felelős: Simon Gyula,
- kistérségi szántóverseny, Kenderes, felelős: Futó Lajos.

Rendészet, közszolgálat szakmacsoport

- Regionális, vagy országos rendvédelmi versenyek, felelős: Péter Dániel, Koncsek Zoltán.

Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon való részvétel

A színvonalas oktatáshoz nélkülözhetetlen az oktatók szakmai megújulása is. Ennek érdekében mindenki igyekszik a felkínált lehetőségekkel élni. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a lehetőségeket és amelyeket szakoktatóink számára hasznosnak találjuk, azokon a részvételüket biztosítjuk.

Tehetséggondozás, szakkörök

A szakkörök iránti igény ebben a tanévben is felmérésre kerül, és ennek megfelelően kerülnek beindításra.

Az iskolában működő tudományos diákkör minden tanuló számára nyitva áll, ahol az érdeklődő, tehetséges gyermekek segítő támogatásra találnak. Arra törekszünk, hogy a tanulók száma növekedjen, és számos területen folytassanak önálló kutatásokat és érjenek el jó eredményeket. Törekszünk arra is, hogy a gyakorlati ismeretek területén is sok hasznos tapasztalat birtokába jussanak.

Szertári anyagok, taneszközök bővítése, fejlesztése

Az oktató munka hatékonyságát nagymértékben növeli, ha a szükséges szemléltető eszközök és a gyakorlatokhoz szükséges eszközök és berendezések rendelkezésre állnak. Ennek érdekében folyamatos szertárfejlesztésre van szükségünk. Sajnos a pénzügyi helyzet időnként ennek gátat szab.

A környezetvédelem oktatásához a legtöbb eszköz már rendelkezésünkre áll, már csak néhány beszerzése várat magára. A vegyszerek folyamatos pótlására törekszünk. A gépészoktatáshoz szinte minden a rendelkezésünkre áll. Összességében elmondhatjuk, hogy a korszerű elméleti és gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök és berendezések a rendelkezésünkre állnak.

Óralátogatások

A színvonalas munkavégzés és az önértékelési rendszer működtetése érdekében folytatódik a rendszeres óralátogatás és értékelés. Az órákat az igazgatóság tagjai, a munkaközösség-vezető és a munkacsoport-vezető fogják figyelemmel kísérni.

Gyakorlatok, tanulmányi kirándulások

Mivel az iskolában nem lehet minden jelenleg használatban lévő eszközt és technológiai folyamatot bemutatni, így nagy szükség van az üzemlátogatásokra, tanulmányi kirándulásokra. Ezért minden szakmacsoport igyekszik a megfelelő gyakorlati helyre és kiállításra ellátogatni.

A tanév során következő helyekre szeretnénk eljutni.

- OMÉK 2023.,
- Lab-Ka Kft. Karcag élelmiszervizsgáló laboratórium,
- AgroSprint Kft. Karcag,
- KÖTIVIZIG Regionális laboratórium Szolnok,
- Agroperfekt Kft. Olajüzem,
- AGROmash EXPO,
- Hulladékgazdálkodási kht.
Felelős: Papné Benesóczki Mária.
- Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. Karcag,
- Tiszántúli Regionális Vízművek,
- Elektronikai Hulladékhasznosító Központ,
- Szennyvíztisztító telep, Karcag,
- Nagykun Víz- és Csatornamű, Karcag,
- Kecskéri-tó, Karcag,
- Debreceni Egyetem AKIT Karcagi Kutatóintézet.
Felelős: Szepesváry Csaba, Gyarmati Imre.

Pályázatok

Az oktatáshoz szükséges eszközök egy része a pályázatokon elnyert pénzből kerülhet beszerzésre. Így minden szakmacsoport nagy gondot fordít a pályázati kiírások figyelésére és azok megírására.

Indikátorok

Munkánk hatékonyságának mérése érdekében ebben a tanévben is tervezzük az indikátorok beépítését, melyek a következők:

- alapozó képzésben résztvevők létszáma,
- technikus képzésben résztvevők létszáma,
- iskolánkból technikus képzésben résztvevők aránya,
- a lemorzsolódás mértéke,
- versenyen résztvevők száma,
- versenyeredmények alakulása az elmúlt évekhez képest,
- szakkörök száma, résztvevők száma,
- felsőfokú képzésbe bekapcsolódók száma,
- pályázati kiírások, részvétel, siker.

Az előzőekből látható, hogy a munkacsoport oktatói igen sokrétű tevékenységet folytatnak, de itt még nem ér véget a sor, mivel aktívan kiveszik a részüket az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Továbbá kapcsolataikat szívesen felajánlják az oktatás színvonalának emelése érdekében.

Az éves feladatok lebontása a munkaközösségre

- Új szakmai helyi program és tantervek elkészítése.
 - Tanmenetek elkészítése - szeptember.
 - Gyakorlatok beosztásának elkészítése - szeptember.
 - Részvétel a Szentannai-napok megtervezésében, kivitelezésében, szeptember-október.
 - Nyílt napokon a szakmai bemutató foglalkozások megszervezése, lebonyolítása, szeptember-október-november-január.
 - TeSzedd akció megszervezése – szeptember.
 - Európai hulladékcsökkentési hét.
 - Vizsgákra való felkészítés- folyamatos.
 - Versenyekre való felkészítés - folyamatos.
 - Ballagás – április, május.
 - Vizsgák megszervezése, lebonyolítása – április, május.
- Felelősök: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető, munkaközösség vezető, szakoktatók.

A szakmai gyakorlatok beosztása a 2022-2023. tanévben

Gyakorlati időbeosztás 2022-2023. tanévben												
Napok	Osztály	Szakmascsoport/ szakképzés	Ciklus	Tanár	Óraszám	Óra	Kezdés	Szünet	Ébéd	Szünet	Befejezés	Tanterem
Hétfő	9.B	Szakmai alapozás	A:B hét	Balogh István, Vigh Zoltán	4	5:8	11:05					Erőgép I
	9.B	Szakmai alapozás	A:B hét	Papné Benesóczki Mária	3	5:7	11:05					Mezőgazdasági szaktanterem
	11.B	Mg-i termelés gépei	A:B hét	Vigh Zoltán	4	4:7	10:10					Új munkagép
	13.A	Ügyintézői gyakorlat	A:B hét	Mogyorósi Brigitta	3	5:7	11:05					Tanroda
	11.B	Erőgépek szakmai gyakorlat	A:B hét	Balogh István	4	4:7	10:10					Új erőgép
Kedd	5/13. B	Agrárműszaki erőgépek gyakorlat	A:B hét	Örsi Péter Imre	3	2:4	08:10					Új erőgép
	5/13. B	Agrárműszaki erőgépek gyakorlat	A:B hét	Örsi Péter Imre	3	5:7	11:05					Új erőgép
	13.A	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	A:B hét	Balogh István	3,5	6:8	12:00					Lakatos műhely
	12.A	Önvédelem és intézkedéstaktikai gyakorlat	A:B hét	Borsos Imre	1	5:00	11:05					Tornaterem
Szerda	5/13.B	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	A:B hét	Futó Lajos	7	2:8	08:10					Új munkagép
	5/13.B	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	A:B hét	Balogh István	7	2:8	08:10					Új erőgép
	13.A	Műszeres analitika gyakorlat	A:B hét	Szűcs Judit	5	2:6	08:10					Természettudományi labor
	10.B	Szakmai alapozás	A:B hét	Simon Gyula	3	5:7	11:05					Kovácsműhely
	10.B	Általános alapozás	A:B hét	Papné Benesóczki Mária	4	5:8	11:05					Mezőgazdasági szaktanterem
Csütörtök	10.B	Általános alapozás	A:B hét	Papné Benesóczki Mária	4	5:8	11:05					Mezőgazdasági szaktanterem
	10.B	Szakmai alapozás	A:B hét	Nagy Zsolt József	2	5:6	11:05					Erőgép II
	12.B	Munkagépek szakmai gyakorlat	A:B hét	Balogh István, Vigh Zoltán	4	5:8	11:05					Új munkagép
	13.A	Környezeti analitika gyakorlat	A:B hét	Gyarmati Imre	5	1:5	07:15					Természettudományi labor
	13.A	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	A:B hét	Monoki Miklós Lászlóné	4,5	3:7	09:05					Informatika szaktanterem új épület
	13.A	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	A:B hét	Belényesi-Varga Judit	3	5:7	11:05					Tanroda
Péntek	12.A	Önvédelem és intézkedéstaktikai gyakorlat	A:B hét	Balogh András	1	5:8	11:05					Természettudományi labor
	13. A	E-közigazgatási gyakorlat	A:B hét	Monoki Miklós Lászlóné	2	1:2	07:15					Informatika szaktanterem új épület
	12.B	Környezetvédelmi gyakorlat	A:B hét	Gyarmati Imre	4	1:2	07:15					Környezetvédelmi labor
	5/13. B	Munkagépek szakmai gyakorlat	A:B hét	Balogh István	6	2:7	08:10					Új munkagép
	5/13. B	Munkagépek szakmai gyakorlat	A:B hét	Vigh Zoltán	6	2:7	08:10					Új erőgép

5. számú melléklet - A hitéleti munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai

- Keszegh-Seres Patrícia – vallásoktató lelkipásztor,
- Belényesi-Varga Judit – magyar nyelv és irodalom tanár,
- Csidei Péter – történelemtanár,
- Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla – németnyelv-tanár,
- F. Kovács-Bocskay Anna – rajz és vizuális kultúra és etikatanár,
- Gyermán János – történelemtanár,
- Horváth Rémusz – katolikus hitoktató,
- Plósz Csilla – ének-zene tanár,
- Szanyi Katalin – angolnyelv-tanár.

Munkaközösségünk küldetése, feladata

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a keresztyén értékrend, a keresztyén gondolkodás közvetítése áll. Egy közösség csak úgy működik jól, ha mindenki a neki megadott talentumoknak (tehetségeknek) megfelelően, a kapott lehetőségekhez mértén végzi a munkáját, teljesíti a kötelességét. Ebben a munkában a közösség tagja a pedagógus, a gyermek és a szülő egyaránt. A közös munka pedig meghozza a gyümölcsét.

A tanítás része az egyház életének és szolgálatának. Így teljesíthetjük Krisztus Urunktól kapott küldetésünket, melyet a missziói parancsában így fogalmaz meg: „Tegyetek tanítvánnyá minden népet...” (Mt 28,18). Így a pedagógusnak szent küldetése is egyben a Krisztushoz vezetés és a keresztyén értékrend átadása. Krisztushoz vezetni azonban csak az tud másokat, aki maga is megjárta már a Hozzá vezető utat.

A hitéleti munkaközösség célja többek között részt venni egy olyan iskola életében, légkörének megteremtésében, mely a keresztyén iskolákra jellemző lehet. Ez megmutatkozik a pedagógusok - diákok egymás közötti kommunikációjában, a mindennapi munka megszervezésében, az egyházi - iskolai ünnepek megélésében.

Az iskolában a hittanoktatás a pedagógiai programba illeszkedően, helyi tantervben rögzített keretek között történik. Az alapmodulok rendezési elve a tanulói befogadókésztségre épül. A kiegészítő modulok is feldolgozásra kerülnek a helyi tantervnek megfelelően. A tananyag az elkészített tanmenetek alapján kerül feldolgozásra, melyben a szaktárgyi koncentráció, a tanulók előzetes tudása is megjelenik. Ezek az órák képezik az iskola egyházi jellegének és a református keresztyén szellemiségnek az alapját.

A tankönyvrendelés a Református Pedagógiai Intézet (a továbbiakban RPI) által összeállított tankönyvjegyzék alapján történik. A hitoktatásban részesülő tanulók számára ezek a tankönyvek a tankönyvcsomag részét képezik. Több olyan modul van, amelyhez csak digitális tankönyv érhető el. Az ehhez való hozzáférést az iskola honlapján elhelyezett hivatkozásokon keresztül találják meg a tanulók. A hitoktatás iskolánkban felmenő rendszerben történik, ezért ebben a tanévben már két évfolyam, a 9. és a 10. osztályos tanulók vehetnek részt ebben.

Az egyházi ének tantárgy oktatását, kerettantervi ajánlását a Magyarországi Református Egyház Zsinata fogadja el és támogatja a református középiskolák számára. Ebben a tanévben a 9. évfolyamos diákoknak épül be az órarendjébe heti egy alkalommal.

A Karcagi Református Egyházközség, mint fenntartó egyházközség lehetőséget biztosít a diákok számára a keresztség sákramentumában való részesülésre, valamint ezzel együtt konfirmációi vizsgát és fogadalmat tehetnek. Ezekre csoportos keresztelés alkalmával kerül sor ősszel és tavasszal. Ezeken az alkalmakon lehetőség van a tantestület tagjainak a megkeresztelkedésére is, melyre szeretnénk minden oktató kollégát buzdítani. Ezt segíti elő a tavalyi tanévben elindított tanári bibliaóra, mely egyben nyújt bibliai alapismereteket és hitbeli elmélyülést is. Az alkalom közös énekléssel kezdődik, majd a bibliai tanítás magyarázatát és üzenetét követően közös imádsággal, majd énekléssel zárul.

Hétindító áhítat bevezetését tervezzük a diákok körében is. A hitoktató által kiadott rövid áhítatot és imádságot az osztályfőnökök közvetítik a diákok felé az osztályfőnöki óra keretén belül.

Ifjúsági énekkar és bibliaköri foglalkozás indul csütörtöki napokon az iskola kollégiumában, mely alkalmakba minden diák bekapcsolódhat. Gitárkíséréssel énekeket tanulunk, elcsendesedünk és beszélgetünk.

Egyházi és nemzeti ünnepeink előkészítése, szervezése a nevelőtestület tagjainak segítségével, a vallásoktató lelkipásztor és a szaktanárok irányításával történik.

Lelkigondozói fogadóórára van lehetőség csütörtöki napon a diákoknak, oktatóknak és szülőknek egyaránt, melyet a vallásoktató lelkész tart.

A vasárnapi istentiszteleti alkalmakba és a gyülekezeti életbe való bekapcsolódást segíti a havonta kötelezően elvárt jelenlét a 9. és 10. évfolyamokon az osztályfőnökök kíséretével. Ezen alkalmak a Kiskulcsosi Református Templomban vannak megtartva.

Mindezekén túl a személyes kapcsolatok ápolása, lelki gondozói beszélgetések segítik a fenntartó egyházközséggel és ezzel együtt a református egyházzal való közösség erősítését.

A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel történő kapcsolatteremtés elengedhetetlen fontosságú, hiszen az otthonról hozott élmények, szokások irányadóak a tanulók számára. Feladatunk továbbra is, hogy a szülőket a gyermekeikre vonatkozó tájékoztatáson kívül, az iskolai alkalmakon túlmenően bevonjuk az egyház programjaiba és megismertessük őket azzal a hittel és meggyőződéssel, melyet ők és mi is vallunk. A szülői értekezletek mellett fogadóórák is a szülők rendelkezésére állnak, de ezen felül szinte bármikor megtalálhatják a vallásstanár lelkipásztort, akinek külön lelkigondozói fogadóórája is erre a célra is nyitva áll.

A gyülekezettel való kapcsolat

Iskolánk fenntartója a Karcagi Református Egyházközség. Mint jó gazda segíti, támogatja intézményünket. Főként egyházi ünnepeinken nyílik lehetőség iskolánk és a gyülekezet közötti kapcsolat erősítésére.

A továbbiakban szeretnénk a diákokat bevonni az ünnepi istentiszteletbe, ahol műsort adhatnak a gyülekezet örömére és további épülésére. Ez lehetőség arra nézve is, hogy a szülők is bekapcsolódjanak a gyülekezeti életbe.

Vasárnapi istentiszteleti időpontok (Kiskulcsosi Templom 9:00 óra)

I. félév	
Október 16.	9.A
November 13.	9.B
December 11.	9.C
Január 15.	9.D
II. félév	
Február 19.	10.A
Március 19.	10.B
Április 16.	10.C

Az istentiszteleteken való részvétel kötelező, az osztályfőnökök a felelősek!

Versenyek

A felmenő rendszer miatt a következő tanévben tervezünk indulni a bibliai megmérettetéseken, így reménység szerint hatékonyabb felkészülés előzheti meg a versenyeket.

Rendszeres program

Szeptember:

- énekeskönyv vásárlása iskolai szinten,
- csoportos keresztselés, konfirmációs szervezés (2022. november 13. előkészítése).

Október:

- reformáció napi kiállítás a tanulók munkáiból az Aulában paravánokon és a hirdető felületeken.

November:

- csoportos keresztselés, konfirmáció a Karcagi Református Nagytemplomban.

December:

- „Nyilas Misi karácsonya” program - cipős doboz-gyűjtés.
- „Egy doboznyi szeretet” adománygyűjtés Református Szeretetszolgálat keretében.
- Betlehemezés – idősotthonban való műsor a diákokkal.

Január:

- Bízd Újra Életed Krisztusra: Az újév megtervezése: „Year Comapass” füzet kitöltése a diákokkal.

Április:

- Csendesnap: Csatlakozás a Karcagi Nagykun Református Gimnázium rendezvényéhez.

Május:

- A szeretethíd programba való bekapcsolódás (közösségi szolgálati óra elszámolható).
- Csoportos keresztselés és konfirmáció a Nagytemplomban.

6. számú melléklet - Kollégiumi munkaterv

A 2022-2023-as tanév eseményrendjét tartalmazó program

Augusztus 22.	Évnyitó kollégiumi megbeszélés.
Augusztus 23-24.	A szobák állapotának felmérése, a szobabeosztások elkészítése.
Augusztus 26.	A szobák berendezésének véglegesítése.
Augusztus 29.	A kollégiumi osztályfőnökök kijelölése, a csoportok felosztása.
Augusztus 31.	Kollégiumi beköltözés.
Szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó ünnepség.
Szeptember 23.	Szülői értekezlet.
Október 5.	Kollégiumi rajzverseny meghirdetése. Kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny meghirdetése.
Október 12.	Szavalóverseny 9. évfolyamosok részére.
November 9-10.	Kollégiumi szkanderverseny őszi forduló.
November 21-24.	Kollégiumi csocsóverseny őszi forduló.
December 6.	Kollégiumi mikulásest.
December 15.	Kollégiumi karácsony.
Január 11.	A kollégiumi rajzverseny értékelése. A kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny első fordulójának értékelése.
Február 10.	Szülői értekezlet.
Február 14.	Kollégiumi rajzverseny meghirdetése. Kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny meghirdetése.
Március 7-8.	Kollégiumi szkanderverseny tavaszi forduló.
Március 20-23.	Kollégiumi csocsóverseny tavaszi forduló.
Április 18.	Kollégiumi rajzverseny második fordulójának értékelése. Kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny második fordulójának értékelése.
Május 3.	Lánybúcsúztató a kollégiumban.
Május 4.	A végzős kollégista tanulók búcsúvacsorája.
Június 8.	A tanév értékelése, kollégiumi közgyűlés.
Június 12-15.	Tanévbúcsúztató „kerti partik”, szalonnasütés csoportkeretben.

A kollégiumi nevelőtanárok feladatainak meghatározása és munkaidő-beosztásuk

Balogh Zoltán:

Kiemelt feladat:

- A kollégiumi filmklub vezetése.

Fischl Zsolt:

Kiemelt feladat:

- Szaktárgyi felzárkóztatás.

Keszegh-Seres Patrícia:

Kiemelt feladat:

- Kollégiumi énekkar vezetése.

Kozmáné Dénesi Gyöngyi:

Kiemelt feladat:

- Szaktárgyi felzárkóztatás.

Monoki Miklós Lászlóné:

Csoportvezetői feladat:

1. csoport

9.A, B évfolyamok

Kiemelt feladat:

- Szaktárgyi felzárkóztatás.

Nagy-Sándor Judit:

Csoportvezetői feladat:

3. csoport

10.A, C, 11.A, B évfolyamok

Kiemelt feladat:

- Kollégiumi adminisztráció.

Nagy Zoltán:

Csoportvezetői feladat:

2. csoport

9.C, D, 10.A, B évfolyamok

Kiemelt feladatok:

- A kollégium nevelési és oktatási feladatainak irányítása.
- A kollégiumi sportkör vezetése.

Péter Éva:

Csoportvezetői feladat:

4. csoport

11.B, C, 12.A, B, C évfolyamok

5. csoport

13.A, B évfolyamok

Kiemelt feladat:

- A tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése.

Sallai István:

Kiemelt feladat:

- Szaktárgyi felzárkóztatás.

Vass Viktor:

Kiemelt feladat:

- Kollégiumi étkezés nyilvántartása.

A kollégiumi nevelők munkaidő-beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
06:00 - 08:00 (2 óra)	06:00 - 09:00 Fischl Zsolt Sallai István	06:00 - 07:00 Balogh Zoltán 07:00 - 08:00 Nagy Zoltán Vass Viktor	06:00 - 07:00 Balogh Zoltán 07:00 - 08:00 Nagy Zoltán Vass Viktor	Nagy Zoltán Vass Viktor	Nagy Zoltán Vass Viktor
11:00 - 12:00 (1 óra)	Vass Viktor	Vass Viktor	Vass Viktor	Vass Viktor	Vass Viktor
12:00 - 14:00 (2 óra)	Nagy-Sándor Judit Vass Viktor	Nagy-Sándor Judit Vass Viktor	Sallai István Vass Viktor	Monoki Miklós Lászlóné Vass Viktor	Sallai István Vass Viktor
14:00 - 15:00 (1 óra)	Nagy-Sándor Judit Péter Éva	Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Vass Viktor	Péter Éva Sallai István	Fischl Zsolt Monoki Miklós Lászlóné Vass Viktor	Sallai István Vass Viktor
15:00 - 16:00 (1 óra)	Kozmáné Dénesi Gyöngyi Nagy-Sándor Judit Péter Éva	Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Péter Éva	Balogh Zoltán Nagy-Sándor Judit Péter Éva	Fischl Zsolt Monoki Miklós Lászlóné Péter Éva	Vass Viktor
16:00 - 19:00 (3 óra)	Balogh Zoltán Kozmáné Dénesi Gyöngyi Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Nagy Zoltán Péter Éva Sallai István	Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Nagy Zoltán Péter Éva Sallai István	Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Nagy Zoltán Péter Éva Sallai István	17:00 - 19:00 Keszegh-Seres Patricia Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Nagy-Sándor Judit Nagy Zoltán Péter Éva Sallai István Vass Viktor	
19:00 - 22:00 (3 óra)	Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Péter Éva Sallai István	Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Péter Éva Sallai István	21:00 Fischl Zsolt Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Péter Éva	Balogh Zoltán Monoki Miklós Lászlóné Péter Éva Sallai István	
Éjszakai ügyelet 22:00 - 06:00	Balogh Zoltán	Balogh Zoltán	Nagy Zoltán	Nagy Zoltán	

Kollégiumi foglalkozások tervei

A kollégiumi filmklub foglalkozási terve

A szakkör célja:

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése.
- A tanulók esztétikai érzékének és megfigyelő készségeinek fejlesztése, vitakészségük kialakításának segítése.
- A tanulók tájékozottságának, filmesztétikai műveltségének szélesítése.
- A médiatudatosságra nevelés elősegítése.

A szakkör eszközigénye:

- számítógép,
- projektor,
- vetítővászon.

A kollégiumi foglalkozásokat az iskola kijelölt tantermében tartjuk, amely rendelkezik a szükséges eszközökkel.

A foglalkozások időtartama:

- hetente egy alkalommal, szerda 19:15-től 21:00-ig.

A foglalkozások tartalma:

- Rövid tájékoztatás a film létrejöttének körülményeiről, megfigyelési szempontok megadása, majd az adott film megtekintése. A foglalkozás végén beszélgetés a megadott szempontok alapján végzett megfigyelések tapasztalatairól.

A szakkör vezetője:

- Balog Zoltán.

A kollégiumi filmklub ütemterve:

- 1. témakör: Vígjátékok
Megfigyelési szempontok: az európai és az amerikai vígjátékok jellegzetes stíluselemei, visszatérő motívumai. Eltérések, hasonlóságok a humor terén - mi képezi komikum tárgyát? A romantikus vígjátékok és az akció-vígjátékok hasonló és eltérő elemei. A 20. és 21. századi vígjátékok közös eleme, milyen más típusú poénok dominálnak az újabb filmekben. Sztárok vígjátékban: Robert de Niro (Nagyfater elszabadul). 80-as évek akciósztárjai: Feláldozhatók.
- 2. témakör: Történelmi kalandfilmek
Megfigyelési szempontok: korhűség, történelmi hitelesség, látványteremtés, akció-cselekmény aránya. A film cselekményének elhelyezése a történelmi környezetben, hitelesség, korhűség, látványos megoldások. Bakivadászat: nem oda illő személyek, technikai eszközök, korok keveredése (Gagy lovag - magyar zászló a várfalon.) Történelmi események, személyek hitelessége.

- 3. témakör: Sci-fik
Megfigyelési szempontok: a bemutatott környezet, fegyverek és ruházat, technikai eszközök milyen jövőképet vetítenek elénk. Milyen újítások köszönnek vissza a régebbi filmekből (lézer, űrsikló). Napjainkban általánosan használt technikai eszközök (GPS, okosóra, mobiltelefon) a 80-as években futó amerikai sorozatokban, mint a jövő eszközei: James Bond. Mely pontjain kötődnek korunk valóságához. Gyakori témák az időutazás, idegen életformák felfedezése, a robotok és klónozás helye/aktualitása korunkban.
- 4. témakör: Rajzfilmek, képregény-adaptációk
Megfigyelési szempontok: A film mennyire adja vissza az eredeti képregény hangulatát, az alkalmazott trükkök és technikai megoldások színvonala. A képregény-adaptációk sajátos jegyei. A hagyományos, kézi rajzolású és a legmodernebb 3D-s animációval készült rajzfilmek jellegzetességeinek összehasonlítása. A technikai fejlődés újabb módszerei: az animációs filmeket számítógéppel készítik (jellegzetes példa erre a Tanzánia 3D).
- 5. témakör: Kalandfilmek
Megfigyelési szempontok: A kitartás, az akaraterő mint kitörési lehetőség. Az extrém sport mint önmegvalósítás/önkifejezés, az emberi akarat, kitartás, a küzdeni tudás bemutatása. A természet általi kihívások az ember számára, hétköznapiak tűnő túrák által. Az emberi teljesítő képességének megismerése extrém körülmények között (szánhúzó-versenyek, hegymászás).
- 6. témakör: Akciófilmek
Megfigyelési szempontok: Az akciófilm a tömegfilm egyik jellegzetes műfaja, melyben képtelen és komikus üldözéssorozatok váltják egymást. Az akciófilmek elemei mennyire lehetnek életszerűek, hitelesek a hétköznapi ember életében. Mennyire képesek és milyen sikerrel görbe tükörbe nézni (Feláldozhatók)? Klasszikus akció (Bruce Lee-filmek), ahol ténylegesen a színész tudása a döntő, nem pedig a kaszkadőröké és a számítógépé a főszerep.
- 7. témakör: Túlélő-és katasztrófafilmek
Megfigyelési szempontok: az emberi tevékenység nyomán kialakuló éghajlati változások vezethetnek-e természeti katasztrófákhoz? A globális felmelegedés, cunamik, tornádók pusztítása a filmekben mennyire hiteles? A társadalmilag fejlett és katasztrófa sújtotta területek közötti összefüggés. A nukleáris energia árnyoldalai, véletlen, ill. kísérleti robbantások hatása az ökoszisztémára (Godzilla), genetikai mutációkra.
- 8. témakör: Drámai filmek
Megfigyelési szempontok: A dráma problémákkal és azok megoldásának nehézségével foglalkozik, mint például a faji megkülönböztetés, drogfüggőség, a vallási tolerancia hiánya vagy esetenként bűnözés és korrupció. Az élet szépségét központba állító filmek (Éltrevalók), a fogyatékkal élők nehézségei, eltérő kultúrákban való hozzáállás.

A kollégiumi sportkör foglalkozási terve

A foglalkozás tárgya:

- A testedzés, erőnlét, állóképesség fejlesztése, rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása.

A foglalkozás résztvevői:

- 9-től 13-ik évfolyamig.

A foglalkozások ideje:

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök 19:30-tól 21:00-ig.

A foglalkozás célja:

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése.
- Az egészséges, aktív életvitel kialakításának elősegítése.
- A tanulók megismertetése a sport testi fejlődésükre gyakorolt pozitív hatásaival.
- A testmozgás és az egészségtudatos életmód napi gyakorlattá válásának elősegítése, a napi testmozgás iránti igény kialakítása.
- Az agresszió megelőzése, az érzelmi feszültség szabályozás a mozgással járó tevékenységek révén.

A foglalkozás eszközigénye:

- súlyzókészlet
- fekvenyomó-pad,
- edzőgépek
- tornaszőnyegek
- bordásfal
- tolódzkodó-húzódkodó keretek

A kollégiumi sportköri foglalkozásokat az iskola tornatermében tartjuk, amely rendelkezik a szükséges felszereléssel.

A foglalkozások tartalma:

- súlyzós programok,
- kardio edzésprogramok,
- mozgékonyág-fejlesztő programok.

A szakkör vezetője:

- Nagy Zoltán.

A kollégiumi sportkörben, az erősítő gyakorlatok során alkalmazott ütemterv:

- Hétfő (mellizom, hasizom)
Mellizom: pozitív pados nyomás kétkezes súlyzókkal: 4-8x10,
negatív pados nyomás kétkezes súlyzókkal: 4-8x10,
áthúzás egykezes súlyzókkal: 3x12-15.
Hasizom: felülés súllyal: 4x12,
lábemelés lógva: 4x12,
hasprés lebegő ülésben: 4x20.

- Kedd (hátizom, alkar izom)
Hátizom: döntött törzsű evezés: 4x8-10,
felhúzás: 4x8-10,
húzódzkodás: 4x10-12,
vállvonogatás: 6x12.
Alkar: csuklóbehúzás: 4x12,
fordított bicepsz: 4x12.
- Szerda (vállizom, hasizom)
Vállizom: fejfőle nyomás kétkezes súlyzókkal: 4x10,
vállból nyomás: 4x10-12,
oldalemelés: 4x10-12,
előre emelés: 4x12-12.
Hasizom: felülés súllyal: 4x12,
lábemelés lógva: 4x12,
hasprés lebegő ülésben: 4x12.
- Csütörtök (karizom)
Karizom: koncentrált bicepsz: 4x10-12,
bicepsz állva: 4x10-12,
kalapácsbicepsz: 4x12.
Tricepsz: tricepsz nyújtás súllyal: 6x12,
homlokérintés: 6x12,
Alkar: fordított fogású bicepsz: 4x12.

A Kollégiumi Diákönkormányzat munkaterve a 2022-2023-as tanévre

A kollégiumi DT elnöke:

- Tóth Szilvia 13.A.

A kollégiumi DT tagjai:

- Kerekes József 10.A,
- Csörögi Fanni 11.A,
- Nagy Zsolt 11.B,
- Kovács Csaba 11.C,
- Marton Zsófi 12.A,
- Szűcs Petra 12.A,
- Székér Bence 11.B.

2022. szeptember:

- a kilencedik évfolyamos tanulók fogadása, elhelyezése,
- az önkiszolgáló munka megszervezése,
- a munkaterv elkészítése, elfogadása.

2022. október:

- a kilencedik évfolyamos tanulók szavalóversenyének megrendezése,
- a kollégiumi rajzverseny, és a kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny meghirdetése.

2022. november:

- a kollégiumi vetélkedők, sportversenyek megszervezése, lebonyolítása.

2022. december:

- a kollégiumi mikulásest és a kollégiumi karácsony előkészületeinek és lebonyolításának segítése.

2023. január:

- az első féléves kollégiumi rajzverseny, valamint a „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny első fordulójának értékelése.

2023. február:

- a félévi kollégiumi közgyűlés előkészítése, lebonyolításának segítése,
- a második féléves kollégiumi rajzverseny, és a kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny tavaszi fordulójának meghirdetése.

2023. március:

- a kollégiumi vetélkedők, sportversenyek szervezése, lebonyolítása.

2023. április:

- a kollégiumi rajzverseny, és a kollégiumi „Tiszta szoba, rendes lakók” verseny második fordulójának értékelése.

2023. április:

- a végzős tanulók búcsúvacsorájának előkészítése, lebonyolítása, a felszolgálás segítése.

2023. június:

- a kollégiumi csoportok szalonnasütésének felügyelete,
- a tanév végi Kollégiumi Közgyűlés előkészítése, lebonyolításának segítése.

Indikátorok a kollégiumban

Humán erőforrás felhasználás:

- Az egy nevelőre jutó tanulók száma: 11 fő.

Tárgyi ellátottság:

- Az egy számítógépre jutó tanulók száma 10 fő.

Eredményesség és hatékonyság:

- félévi átlag (2021/2022): 3,56,
- év végi átlag (2021/2022): 3,62.

Neveléssel, felzárkóztatással, tehetséggondozással kapcsolatos teendők

A kollégiumban kiemelt hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra. Havonta ellenőrizzük kollégistáink tanulmányi eredményét. A kimagasló eredményt felmutató diákokat tanulószobai kedvezményben részesítjük, a lemaradókat pedig plusz felkészítő foglalkozásokon igyekszünk szintre hozni.

A kollégiumi tehetséggondozás területén belül támogatjuk a sporttal, az énekkari énekléssel, illetve néptáncal foglalkozó tanulóinkat. A nyugodt, zavartalan gyakorláshoz helyiséget biztosítunk számukra, az edzésre járó tanulóink tanulószobai foglalkozását pedig rugalmasan alakítjuk ki, igazodva az edzések időpontjához. Az elsődleges azonban minden esetben a tanulmányi munka, a szabadidős tevékenységek szervezése nem mehet ennek rovására.

7. számú melléklet - A diákönkormányzat munkaterve

Egyén és közösség: a diák jogai és kötelezettségei, közéletiség az iskolában, a diákönkormányzat irányítása

Jogszábályi háttérfeltétel: a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet magában foglalja az iskolai diákönkormányzat éves tevékenységét.

A 2020-2021-es tanévben iskolánk diákönkormányzatának törvényes működését a szakképzésről szóló törvény 69. §-hoz tartozó 216. § (1) írja elő.

Az iskolai házirendben előírtak szerint:

- a diákközösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában,
- munkájukat nagykorú személy segíti,
- a DÖK dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, saját anyagi eszközei felhasználásáról, a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről, azok irányítóiról,
- a tanulói jogok érvényesítése érdekében évente egyszer diákközszyűlést szervezünk.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztőse vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését. A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A DÖK működése, célja

A tanulók és a tanulóközségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat célja, egyben feladata, hogy tagjainak, valamint az iskola tanulóinak érdekeit képviselje. Az érdekképviselésen túl más feladatokat is ellát, mint például tanulmányi versenyek, sportversenyek, kulturális programok szervezése.

A diákönkormányzat tagja lehet az iskola bármely tanulója, akit a község is jóváhagy. A jóváhagyás szavazás útján történik.

A diákönkormányzatnak minden osztályból két tagja van. Ezen képviselők feladata a DÖK gyűléseken elhangzottokról beszámolni diáktársaiknak, kérésüket, javaslatukat pedig a DÖK felé továbbítani. A képviselők feladata továbbá az állandó kapcsolattartás az osztályfőnökeikkel és tanáraikkal. A képviselők mandátuma visszavonásig érvényes. A diákönkormányzat öttagú vezetőséget választ: elnök, elnökhelyettes, gazdasági felelős, informatikai felelősök (2 fő), sportfelelős, kultúrfelelős. Mandátumuk egy évre szól.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Diákönkormányzat tisztségviselői

- elnök: Csörögi Fanni Veronika 11.A,
- elnökhelyettes: Végh Angelika 11.A,
- pénzügyi felelős: Jónás Tímea 10.B,
- informatikai és műszaki felelős: Baranyi Zsolt 12.A,
- sportfelelős: Kiss Sándor 12.B.

Feladatok, teendők a 2022/2023-as tanévben

A Szentannai Sámuel Református Gimnázium Technikum és Kollégium Diákönkormányzata minden tanévben megtartja a már hagyománnyá vált rendezvényeit (pl.: aradi vértanúk napja, mikulásavató, farsangi mulatság, a március 15-i megemlékezés iskolai és városi keretek között, végzős est, DÖK-nap és a diákok főzőversenye). Igyekszünk új rendezvényeket, valamint koncerteket, diszkót is szervezni, melyekre szívesen jönnek diákjaink. Az iskolai diákönkormányzat éves munkatervében meghatározott tevékenységeket nagymértékben befolyásolhatja a fennálló koronavírus-járvány helyzete, ezért az éves munkatervben meghirdetett tevékenységek módosulhatnak.

A DÖK feladatai, rendezvények a 2022/2023-as tanévben

A 2022/2023-as tanévben a felmerülő feladatainkat az alábbi táblázat tartalmazza.

Rendezvények, feladatok	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június
DÖK alakuló ülés	12.									
Október 6-i Aradi vértanúk napja, a városi koszorúzás		6.								
Szentannai-napok		13. 14.								
Október 23-i megemlékezés		21.								
Szentannai novellairó pályázat			X		X					
Ismerkedési est (golyaavató)			17.							
Mikulásünnep, mikulásavató a golyáknak				8.						
Valentin napi postaláda kihelyezése az iskolában					23.					
Valentin-napi levelek kiosztása az iskolában						14.				
Farsangi mulatság						16.				
Március 15-i megemlékezés iskolai és városi keretek között							14.			
Szentannai versírópályázat							16.			
Végzős est								4.		

Rendezvények, feladatok	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Sportnap, házi bajnokságok								X		
Diáknapi								28.		
Ballagás								X.		
Koncertek	X				X				X	
Iskolai diákújság megjelentetése		X								
Diák-főzőverseny									X	1.
DÖK évzáró party										X

Indikátorok

- Diáknapi az iskola minden diákjának és tanárának bevonása.
- Két koncertet leszervezni a tanév során.
- Egy tanévzáró diszkót lebonyolítani.
- Kapcsolatot ápolni a helyi középiskolákkal (Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium és Karcagi Nagykun Református Gimnázium).
- Színvonalasan lebonyolítani a mikulásavatót, főzőversenyt és a diáknapi.
- Sokrétű programot biztosítani a diákoknak.

8. számú melléklet – Az oktatók névsora

S.sz.	Név	Munkakör	Megjegyzés
1.	Balog Zoltán	oktató	
2.	Balogh István	oktató	
3.	Belényesi-Varga Judit	oktató	
4.	Csidei Péter	oktató	
5.	Dr. Kovácsné Zágoni Szabó Csilla	oktató	
6.	F. Kovács-Bocskay Anna	oktató	
7.	Fischl Zsolt	oktató	
8.	Futó Lajos	oktató	
9.	Gánóczy Ferenc	oktató	
10.	Gyarmati Imre	oktató	
11.	Gyermán János Tamás	oktató	
12.	Gyökeres Sándor	oktató	
13.	Gyökeresné Tóth Mária	oktató	
14.	Kálmán István	oktató	
15.	Keszegh-Seres Patrícia	vallásoktató lelkes	
16.	Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna	oktató	
17.	Koncsek Zoltán	oktató	
18.	Kozmáné Dénesi Gyöngyi	oktató	
19.	Kun Marianna	oktató	
20.	Mogyorósi Brigitta	oktató	
21.	Monoki Miklós Lászlóné	oktató	
22.	Nagy Zoltán	oktató	
23.	Nagy Zsolt József	oktató	
24.	Nagyné Sebők Erika	oktató	
25.	Nagy-Sándor Judit	oktató	
26.	Nehéz Józsefné	oktató	
27.	Örsiné Szopkó Márta	oktató	
28.	Papné Benesóczki Mária	oktató	
29.	Patak Ildikó Mária	oktató	
30.	Péter Dániel	oktató	
31.	Péter Éva	oktató	
32.	Sallai István	oktató	
33.	Simon Gyula	oktató	
34.	Spisák Dezső	oktató	
35.	Szabó Tünde	oktató	
36.	Szanyi Katalin	oktató	
37.	Szepesváry Csaba	oktató	
38.	Szűcs Judit	oktató	
39.	Talmácsné Rózsa Hajnalka	oktató	
40.	Varga László	oktató	
41.	Vass Viktor	oktató	
42.	Vigh Zoltán	oktató	