

Megrendelés száma: 1/2010/ÉMOP 4.3.1/B. -09/2009-0004. sz. Közbeszerzési döntés

Felelős tervező: Nyikes Tibor

Közbeszerzés kelte: 2010. április 23.

Telefonszáma: 47/378001

Kijelölt képviselő: Dr. Gadnai Mária

Telefonszáma: 47/378001/113

TERVEZÉSI-VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS **ÉMOP-4.3.1/B-09-2009 - 0004. projekt munkára**

amelyet a TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye/lakcíme: 3922 TAKTAHARKÁNY, GÉPÁLLOMÁS U. 4.SZ.

cégszáma/engedély száma: -

adószáma: 15349899 2 05

bankszámlaszáma: 11734145-15349899-000000000

képviseli: Varga László (név) polgármester(beosztás) és Dr. Gadnai Mária jegyző - projektvezető,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és

székhelye: TI – ART építőipari Tervező és Szolgáltató Bt.

Levelezési címe: Tiszalúc, Jókai u.9

Számlavezető pénztétele: Tokaj és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszáma: 56100048-11039251

Számlázási cím: Tiszalúc, Jókai u.9.

Adóig. Azonosító sz.: 21393873-3-05

Statisztikai jelzőszáma: 21393873-7420-113-05

Cégbíróság és cégjegyzék szám: Cg. 05-06-012913

képviseli: Nyikes Tibor (név) ügyvezető (beosztás),

mint tervező (a továbbiakban: **Tervező**)

továbbiakban együttesen: **Felek**

a jelen szerződésben meghatározott **műszaki tervdokumentáció** tervezési vállalkozásban
történő elkészítésére az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel kötnek meg:

1.) A szerződés tárgya:

Taktaharkány, Megyaszó u. 1/A. sz. alatti óvoda épületére vonatkozó „Óvoda felújítás, (átépítés, bővítés)
fűtőkorszerűsítés Taktaharkányban” ÉMOP-4.3.1/B-09-2009-004 számú projekthez kapcsolódó kiviteli
tervek, építőipari költségvetés, mennyiség kimutatás készítése.

Kiviteli terv 10 példány

Költségvetés 10 példány

Mennyiség kimutatás 5 példány

A költségvetés és mennyiségi kimutatás elektronikusan Word formátumban is csatolandó.

„ Óvoda felújítása (átépítése, bővítése) Fűtőkorszerűsítés Taktaharkányban” elnevezésű létesítmény
és projekt műszaki tervdokumentációját a jelen szerződésben részletezett tartalommal, a szerződésnek
és a törvényes rendelkezéseknek megfelelően készíti el és a Megrendelőnek a tervdokumentációk
kötelező tartalmára vonatkozó hatályos rendelet szerint szolgáltatja.

A szolgáltatandó tervek fajtáit, méretarányait, a számításokat és a szolgáltatáshoz tartozó szöveges dokumentációk felsorolását az EMOP pályázati felhívása(műszaki leírások, engedélyek, szakhatósági egyeztetések, nyilatkozatok) a tartalmazza, illetve a későbbi pályázati irányítói hatósági elvárások (beszámoló a végzett munkáról) fogják képezni.

A vállalt szolgáltatás tevékenységi kör szerinti szakági besorolása:

74.20

2.) **A szerződés teljesítésének véghatárideje:** 2010. év május hó 21 nap,

3.) **A teljes tervezési díj összege:**

4 100 000.- Ft + 1 025 000.- Ft ÁFA (25 %) =5 125 000.- Ft, azaz Ötmillióegyszázhuszonötezer forint.

Pályázatok beadása előtt tervező készítette el az építési engedélyezési terveket, leírást, és költségbecslés külön szerződéssel.

Megnevezések: kiviteli tervek kibővített műszaki leírással, árazott és árazatlan költségvetési kiírással együtt

	nettó
- építész tervek	2 180 000.-Ft
- tűzvédelmi terv fejezet	150 000.-Ft
- talajmechanikai terv	180 000.-Ft
- statikai terv	600 000.-Ft
- épületgépész és elektromos terv	690 000.-Ft
- kertépítési terv	300 000.-Ft

4.) **A Megrendelő adatszolgáltatása:**

A Felek a Megrendelőnek a szerződéskötéskor már ismert más, egyéb későbbi adatszolgáltatási kötelezettségét az alábbiakban határozzák meg:

A Megrendelő a szerződéskötéskor még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbenső adatokat is köteles a Tervező hozzá intézett felhívására szolgáltatni a szükséges, és lehetséges határidőn belül.

A Megrendelő által a szerződés ezen pontja alapján szolgáltatott bárminemű adatok a szerződés részét képezik.

A tervezési feladattól illetőleg a tervezést érintő hatósági és pályázati előírások megváltozása esetén a jelen szerződést módosítani kell, a már elkészült munkarészek átdolgozásának következménye és kockázata a Tervezőt terheli. Ez nem érinti a tervezés folyamatában felmerülő kisebb korrekciókat és tervváltoztatásokat, mely szintén a tervező kötelezettsége.

5.) **A Megrendelő utasítás adási joga:**

A Megrendelő a szerződés teljesítése során a tervezést figyelemmel kíséri, Tervező kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

A Megrendelő a Tervezőnek utasítást adhat. A Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tervezési vállalkozás szervezésére, és nem tehetik a Tervező teljesítését terhesebbé.

A Tervező a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során

ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni, különösen a számlájára eső támogatási összeg megszerzése érdekében köteles együttműködni.

Amennyiben a Megrendelő a Tervezőnek alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.

Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződést a Megrendelő kockázatára teljesíti.

A Tervező a Megrendelő által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a tervezést, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, ezekben az esetekben köteles a szerződéstől elállni.

6.) A Tervező teljesítésének tartalma, a Felek együttműködése, eljáró képviselők:

A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a tervek ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

A Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő:

Varga László (név) polgármester (beosztás)

Dr. Gadnai Mária (név) jegyző - projektvezető (beosztás)

A pályázatban megjelölt műszaki ellenőr : Lónárt László

Tervezők:

Nyikes Tibor Péter (név) magasépítő (beosztás, szakág) névjegyzék sorszáma: É3-05-0219/08

Molnár Sándor (név) szerkezetépítő, T1 Építéstervező szakág, tartószerkezet szakterület - érvényes 2010. 06. 15.(beosztás, szakág) névjegyzék sorszáma: É2-05-0340/2003.

Münnich Gábor (név) villamosüzem-mérnök VT- Épületvillamos tervezés (beosztás, szakág) G -B 2 ipari szakértői szakágon, villamosenergia-, gáz, gőz-,melegvízellátás szakterületen, G-B-3., G-B-4. G-B-6 szakértői engedéllyel rendelkezik,

Tóth Péter (név) épületgépész üzem-mérnök, G-korlátozott épületgépészeti tervezés

A Megrendelő kijelölt képviselője és műszaki ellenőre jogosult a Tervezőnek a szerződés 5.) pontja szerinti utasításokat megadni, a Tervező teljesítését igazolni.

7.) A Tervező teljesítési- és szavatossági kötelezettsége:

A Tervező köteles a szerződésben és mellékleteiben meghatározott tervezési vállalkozását a szerződésben és mellékleteiben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni. A tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Tervező köteles a tervdokumentációkat a szerződésben meghatározott helyen és időben szolgáltatni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a tárgybeli tervdokumentációk a magyar szabványoknak megfelelő műszaki előírások szerint készülnek. A Megrendelő elfogadólag tudomásul veszi, hogy ettől való eltérés esetén az eltérőleg alkalmazott műszaki megoldás egyenértékűségét az építésügyi hatóságnál szakértői véleménnyel kell bizonyítani, melynek költségeket a Tervező köteles fizetni.

A Felek a kötbér összegét a késedelemmel érintett szolgáltatás díjának napi 1 %-ában, vagy 41.000.- Ft összegben maximálják.

A Megrendelő késedelem esetén kötbért automatikusan nem érvényesíthet.

A Tervező felróható magatartásának jogalapja, a késedelemmel érintett munkarészek és azok díjértéke tekintetében a Feleknek egyeztetni kell, mert a kötbér összege ezek figyelembevételével határozható meg.

8.) A Tervező jogszavatossági kötelezettsége:

A Tervező szavatolja, hogy 3. személynek nincs olyan joga, amely a tervek kivitelezése esetén a kivitelezést akadályozná, vagy korlátozná. Az esetben, ha a szerződésben foglalt tervezési vállalkozás 3. személy oltalommal védett jogát érintené, a Tervező köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni és a Megrendelőt az oltalommal védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. A Tervező figyelem felhívási, figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztásáért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.

9.) A Tervező teljesítésének módja, helye:

A Tervező a tárgybeli szolgáltatását a Megrendelő székhelyére, vagy az általa kijelölt helyre történő postára adással teljesítheti. A postára adás napja a teljesítés napjának számít. A szolgáltatás történhet a Megrendelő székhelyére, vagy az általa megjelölt helyre és személynek (egységnek) történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Az átvétel időpontja a teljesítés napjának számít. A teljesítés átvételének napjától kezdődően bekövetkezik a Megrendelőnek - a szerződésben meghatározott feltételek szerinti - díjfizetési kötelezettsége.

10.) A Megrendelő díjfizetési kötelezettsége:

A Tervező a kézbesítés átvételi elismervénnyel igazolt napjától jogosulttá válik a szolgáltatás t ellenértékének megfelelő tervezési díjszámlájának kiállítására és megküldésére, amelyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül kiegyenlíteni köteles két egyenlő részletben.

A tervezési díjat a fenti fizetési határidőben a Tervezőnek a jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára történő átutalással kell kiegyenlíteni.

Szerződő felek rögzítik, hogy fizetési késedelem esetén a Tervező jogosult a késedelmi kamat felszámítására, aminek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat egyszerese.

A Megrendelő a szolgáltatás átvételi napjától számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az átvett tervdokumentációt köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos esetleges hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként közölni és azok pótlását póthatáridő megjelölésével

kérni. a Megrendelő. Ugyanez vonatkozik a pályázatot kiírók-elb írálok, közreműködő szervezet hiánypótlási felhívására is.

A még nem teljesített szolgáltatás díjértékét a tervezési díjból a teljesítésig visszatarthatja.

A Megrendelő köteles a pályázatok nyertessége esetén az átvett szolgáltatás teljes tervezési díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni, a tervezési díjból kizárólag a fentiekben meghatározott póthatáridőzött, át nem vett, kijavítandó, kiegészítendő munkarészek ellenértékét tarthatja vissza azok teljesítéséig.

A Megrendelő a tervdokumentációt nyilvánosságra hozhatja, a tervdokumentációnak a megvalósítás céljára történő felhasználása jogszerűtlen nyilvánosságra hozatalnak nem minősül.

Jelen szerződés a dokumentáció szabad felhasználásának jogára kiterjed.

A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelme esetén a késedelem napjától a kifizetés napjáig számított mindenkorl jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot tartozik megfizetni.

A vállalkozó szerződés tárgya tekintetében a Megrendelő tekinthető az általános forgalmi adó alanyának, ezért a fordított adózás szabályai a megrendelőre nem vonatkoznak , fentiek alapján a tervező a számláit (2 db.) áfa tartalommal készítheti.

11.) A szerződés módosítása:

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat-elhatározásukkal módosíthatják. A szerződés módosításának kötelezettségét vonja magával a tervezési feladat módosítása.

12.) A szerződéstől való elállás, a teljesítés lehetetlenülése

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a teljesítés lehetetlenül, vagy a tervezői munkát a Tervezőtől független okból szüneteltetni kell, a Tervező jogosult addigi tevékenységének ellenértékét számlázni.

13.) A Felek titoktartási kötelezettsége:

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesüléseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

14.) **A Tervező felelősségbiztosítása:** a Statikai tervező rendelkezik biztosítással

15.) A tervezői szolgáltatás példányszáma:

A Tervező a Megrendelőnek a tárgybeli tervdokumentációt 10 példány papír formátumban, valamint elektronikus úton szolgáltatja.

A tervdokumentáció többlet példányainak szolgáltatása a tervezési díjösszegezen felül akkor illeti meg a megrendelőt, ha erre az IH vagy a közreműködő szervezet kötelezi.

16.) Záró rendelkezések:

E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos

építményekre, és közutak tervezésére vonatkozó jogszabályok szerint kell járni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 8 példányban készül, amelyből 6 példány a Megrendelőt, 2 példány a Tervezőt illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Taktaharkány 2010. május 13.

Nyikes Tibor ügyvezető
(név, beosztás)
Tervező

Varga László polgármester dr. Gadnai Mária jegyző
(név, beosztás) (név, beosztás)
Megrendelő képviselői

Plébánné Dankó Beátra
közbeszerzési tanácsadó

Lónárt László
műszaki ellenőr

Petróné Vízkeleti Ágota
pénzügyi vezető

1. AZ ELŐKÉSZÍTŐ TERVEZÉS FOLYAMATA ÉS TARTALMA

1,1 Építészeti előkészítés:

1,11 a tervezői megbízás kiadása az előzetes megrendelői adatok alapján , előzetes tervezési díj értékre;

1,12 a tervezéshez szükséges és a hatóságok által előírt dokumentációk beszerzése-elkészítése , úgymint : tulajdonlap , földhivatali helyszínrajz , adatolt helyszínrajz , felmérési helyszínrajz (esetenként szintezéssel , növényzetjelöléssel) , az esetleg meglévő épületek-építmények rajzai,fotói és helyzete , szakvélemények beszerzése (talajmechanikai-hidrogeológiai-környezetvédelmi) ,közműnyilatkozatok beszer-zése (víz-csatorna-gáz-villany-kéményseprő-hírközlés-stb.....) , környezeti és telekfotók ;

1,13 adatfelvétel a megbízótól, előzmények feltárása , feladatmeghatározás , funkció-program , környezetvizsgálat , OTÉK , RRT, városrendezési és más hatósági előírások értelmezése , előzetes egyeztetések , témaelemzés , alternatívavizsgálat , előzetes idő-és költségbecslés az épület megvalósulására , tervezési ütemezés ;

1,14 a szakági tervezők kiválasztása , munkájuk koordinálása , esetlegesen szerző-déskötés is;

1,2 Vázlatterv készítése:

E tervek a gyakorlatban általában 1:200 méretarányban készülnek;

1,21 tervvázlatok készítése és azok egyeztetése a megrendelővel , hatósági és szaktervezői egyeztetések , az elfogadott koncepció vázlattervi feldolgozása : helyszínrajz , alaprajz , metszet , homlokzat , jellemző részletek , főbb műszaki megoldások , látványterv , az épület szerkezeti rendszerének megválasztása ;

1,22 a szükséges és az előírt mérnöki és gazdasági számítások elkészítése , úgymint : beépítési , építészeti , épületfizikai (hő-, hang-, pára) , tartószerkezeti , épületgépészeti , épületvillamossági ,villámvédelmi , továbbá az épület becsült megvalósítási költségeinek pontosítása, s végül az épület becsült építési időütemezésének pontosítása ;

1,3 Szerződéskötés :

a tervezői szerződés pontosítása , és a végleges tervezési program alapján a tervezési díj meghatározása , a végleges szerződés megkötése ;

AZ ENGEDÉLYEZÉSI TERVEZÉS FOLYAMATA ÉS TARTALMA

2,2 Építési engedélyezési terv

érvényessége a jogerőre emelkedéstől számított két év ,ha elkezdik ez meghosz-szabbodik az ötödik évig ,ezután amíg a szabályozás nem változik , évente újból hosszabbítás adható az építtető külön kérelme esetén ;

2,21 a megrendelő által jóváhagyott előkészítő terv-, iratanyag és számítások alapján az építésztervező elkészíti a létesítmény műleírását ,igazoló számításait és építésztervét (helyszínrajzok különböző léptékben és előírt tartalommal , alaprajzok, metszetek ,

homlokzatok , általában 1:100 méretarányban , esetleg utcakép vagy fotók ,ha indokolt akkor látványtervek illetve részlettervek is) , amelyek együttesen alkalmasak a vonatkozó építési jogszabályokban előírt engedélyeztetési eljárás lefolytatásához;

2,22 az engedélyezési tervdokumentáció összeállítása a szakági tervezők munka-részeinek és az engedélyeztetéshez szükséges egyéb iratanyagok és dokumentációk felhasználásával (épületfizika , talajmechanika, tartószerkezet , felvonó,épületgépészet ,épületvillamosság ,kertépítészeti terv ,támfal ,kerítés,tűzvédelem , egyéb szakvélemények és igazoló számítások , tulajdonigazolás és szomszédsági tulajdonosi lista ,előzetes közműnyilatkozatok) ;

2,3 Építési engedélyeztetési eljárás

2,31 a szakági tervezők bevonásával és a 2,2 alatti dokumentáció felhasználásával a szakhatósági és egyéb engedélyek beszerzése (ÁNTSZ ,Tűzoltóság ,egyéb előírt);

2,32 műszaki és egyéb egyeztetések ;

2,33 az előzőek alapján szükségessé váló terv és egyéb módosítások jóváhagyatása a megrendelővel , a változtatások átvezetése a terven és a dokumentációban , a dokumentáció újbóli összeállítása ;

2,34 a végleges egyeztetett engedélyezési tervdokumentáció benyújtása az elsőfokú építési hatósághoz;

2,35 tervezői nyilatkozattétel a műszaki átadáson;

A VERSENYKIÍRÁSI (TENDER) TERVEZÉS FOLYAMATA ÉS TARTALMA

3,1 Versenykiírási (tender) műszaki dokumentáció

3,11 a jogerős építési engedélyezési terv továbbfejlesztése , részletezése ,1:100 méretarányon maradv ;

3,12 jellemző részletek kidolgozása , 1:50 ; 1:25 ; 1:10 ; 1:5 ;

3,13 helyiségkönyv készítése , a részletes felszereltség , anyaghasználat , minőség megnevezés és mennyiség meghatározásával;

3,14 részletes-teljeskörű műszaki leírás ;

3,15 szakági versenykiírási tervek és műleírások elkészítése ,amelyekben az építész-tervek léptékében ismertetik a végleges kiviteli elképzelést , a főbb gerinchálózatokkal , kapcsolási sémákkal , mindezeket részletes számításokkal alátámasztva ;

3,16 a szakági tervezők koordinálása ;

3,17 az előbbieket alapján álló és lehetséges pontosságú költségvetési kiírás készítése műszaki-mennyiségi adatokkal , listaárakkal , árazott és árazatlan változatban is nyomtatva ;

3,18 a költségvetési kiírás alapján lehetséges pontosságú részletes erőforráslista (anyag-, fuvar-, gép-, segédeszköz-, munkaerő szükséglet) készítése mennyiségi , ár és beszerzési forrásadatokkal ;

3,19 a költségvetési kiírás alapján lehetséges pontosságú építési és pénzügyi ütemterv készítése (mind vonalas, mind hálós változatban lehetséges) ;

3,2 Munkábaadás

3,21 közreműködés a munkák közbeszerzésénél ;

3,22 a költségvetés és az erőforráslisták szétbontása az igényelt összetétel szerint ;

3,23 a fővállalkozói-kivitelezői ajánlatok értékelése ;

3,24 kivitelezői egyeztetések ;

4. A KIVITELI TERVEZÉS FOLYAMATA ÉS TARTALMA

4,1 Egyszerűsített kiviteli terv

(talajmechanikai-hidrogeológiai-környezetvédelmi),közműnyilatkozatok beszerzése (víz-csatorna-gáz-villany-kéményseprő-hírközlés-stb), környezeti és telekfotók ;

4,11 az építési engedély tervek kiegészítésre kerülnek a fontosabb építészeti és szakipari részlettervvel ;

4,12 egyszerűsített tartószerkezeti tervek (alapozás , fal és pillérterv , földem -és lépcső-terv , esetleg fedélszerkezeti terv) ;

4,13 épületgépészeti kiviteli tervek (víz-csatorna , gázellátás , fűtés, napkollektor) ;

4,14 épületvillamossági hálózati terv, villámvédelemmel, tűz- és vagyonvédelmi rendszerrel ;

4,15 az előbbieket alapján álló és lehetséges pontosságú költségvetési kiírás készítése műszaki-mennyiségi adatokkal , listaárakkal , árazott és árazatlan változatban is nyomtatva

4,16 a költségvetési kiírás alapján lehetséges pontosságú részletes erőforráslista (anyag-, fuvar-, gép-, segédeszköz-, munkaerő szükséglet) készítése mennyiségi , ár és beszerzési forrásadatokkal ;

4,17 a költségvetési kiírás alapján lehetséges pontosságú építési és pénzügyi ütemterv készítése;

Kiviteli (Kivitelezési) tervdokumentáció)

- Alkalmazott jogszabály: **37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet - az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszakidokumentációk tartalmáról**

A kivitelezéshez szükséges összes részletet tartalmazó tervfajta.

- szakági munkarészek: teljes részletezettségű szakági tervek:
 - tartószerkezeti dokumentáció;
 - közmű tervek;
 - épületgépészeti dokumentáció (víz-, csatorna-, fűtés-, hűtés-, szellőzés-, technológiai berendezések- stb. tervei);
 - épületelektromos vagy épületvillamos dokumentáció;
 - kertészeti terv;
 - belsőépítészeti, padló- és egyéb- burkolati terv;
 - útterv (jellemzően közútcsatlakozást érintő esetekben);

A tervdokumentáció részei

Szöveges munkarészek

Nyilatkozatok

A tervezők nyilatkozata arról, hogy a terveket a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően, az érintett szakhatóságokkal egyeztetve készítették; és a tervezéshez szükséges jogosultságokkal rendelkeznek. Rehabilitációs tervezői nyilatkozat

Műleírások (Műszaki leírások)

A műleírás tartalmazza mindazokat, az építménnyel kapcsolatos, információkat, amik a tervlapokon nem, vagy csak részben ábrázolhatók; de különösen:

- az építés rövid célját, az építtetőre vonatkozó alapadatokat;
- az építmény rendeltetésére vonatkozó leírást;
- a beépítési- és alapterületi adatokat;
- az alkalmazott szerkezeteket részletesen;
- az alkalmazott építéstechnológia leírását;
- jogszabály által előírt leírásokat, mellékleteket (pl.: környezetvédelmi, hulladékkezelési, környezetvédelmi előírásokat „zöld közbeszerzés” ajánlásait stb.)
 - üzemeléstecnológiai leírást;
 - tűzvédelmi leírást

Szakvélemények, számítások

- [statikai](#) számítások, szakvélemények;
- [hőtechnikai](#) és energetikai számítás;
- [költségvetések](#), [költségbecslések](#), anyag és mennyiségi kimutatások

Rajzi munkarészek

A köznapi értelemben vett [tervrajzok](#).

A leggyakrabban előforduló engedélyezési tervdokumentációk rajzi munkarészei

- [térképmásolatok](#): a [földhivatali](#) hivatalos alaptérkép kivonata; [lépték](#): M=1:1000, esetleg: M=1:2880;
- [helyszínrajz](#): a földhivatali térkép alapján készített felülnézeti rajz; [lépték](#): M=1:1000, esetleg: M=1:500;
- [alaprajzok](#): az építmény összes használati szintjéről készített alaprajz; [lépték](#): M=1:100, esetleg: M=1:50;
- [metszet\(ek\)](#): az építmény értelmezéséhez szükséges számú (de min. 2, egymással szöveget bezáró alaprajzi vonalú), és a [szintáthidaló\(k\)](#) ábrázolásával készülő [metszetrajz](#); [lépték](#): M=1:100, esetleg: M=1:50;
- [homlokzati](#) rajzok; [lépték](#): M=1:100, esetleg: M=1:50;

Speciális rajzok (tervek)

- felmérési tervek: mert meglévő építmény átépítéséről, bővítése a cél
- utcakép: jellemzően [zártosorú beépítés](#) esetén, a [szabályozási](#) terv előírja a szomszédos épületek utcai homlokzatainak ábrázolásával készítendő tervet

Kiviteli terveknél:

- kitűzési terv: az építmény kitűzési alappontjainak ábrázolása, a telek jellemző méreteivel és az azoktól mért távolságokkal;
- részletrajzok (csomóponti rajzok): az építmény részletmegoldását ábrázoló, jellemzően metszeti (esetleg alaprajzi, v. axonometrikus) rajzok; [lépték](#): M=1:10, M=1:5, M=1:2, M=1:20;
- a kiviteli tervek jellemző léptéke: M=1:50 (alaprajzok, metszetek, homlokzatok esetében);
- konszignációs tervek, műhelyrajzok: a terven szereplő (jellemzően: ismétlődő), műhelyben gyártandó rész-szerkezetek részlet-tervei, gyártási adatainak meghatározása:
 - asztalos konszignáció: [nyílászárók](#) gyártási adatai (jellemzően még akkor is asztalos konszignációnak hívják, ha nem fa szerkezetű nyílászárókról van szó); beépített bútorok, egyéb asztalos szerkezetek (például faburkolatok) részlet-tervei;
 - lakatos konszignáció: lakatos (fémszerkezetű) szerkezetek részlettervei (pl.: acél lépcső, korlátok stb.);
 - [műkö](#) konszignáció;
 - előregyártott (vasbeton) szerkezetek konszignációja; **Egyéb**
- fényképdokumentáció: (felmérési terveknél a meglévő állapot dokumentálására szolgál