

TAKTAHARKÁNY Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti- és Működési Szabályzata

Cigány Kisebbségi Önkormányzat testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. §-ban, valamint a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény 102/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1./ A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által a helyi önkormányzati és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény 50/A. – 50/D. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2./ Székhelye: Taktaharkány, Gépállomás u. 4. sz. Cigány Kisebbségi Önkormányzat
- 3./ Taktaharkány Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzat
Cím: 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4. sz.
- 4./ Az önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- 5./ Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ Az önkormányzat jogi személy.
- 2./ A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
A testületet az elnök képviseli.
- 3./ A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

4./ A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a/ a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- b/ a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
- c/ a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
- d/ intézmény alapítása és fenntartása,
- e/ helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
- f/ érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
- g/ az elnök, elnökhelyettes megválasztása,
- h/ jelképek megállapítása,
- i/ kiténtetéseikre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
- j/ a – települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti – költségvetés, zárszámadás meghatározása,
- k/ műemlékvédelmi jogszabályok között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre, valamint ezek védelmének helyi szabályai megállapítása,
- l/ a települési önkormányzat un. keretrendeletének kezdeményezése,
- m/ az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
- n/ a kisebbséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő a NEK. tv. 29. § /1/ bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a kisebbséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a kisebbség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,
- o/ oktatási intézmény átvétele más szervtől,
- p/ igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a Nek. tv. 53. §-ában meghatározott esetekben.

Jelentőségére tekintettel a helyi kisebbségi önkormányzat nevével és gazdasági célú szervezet alapításáról, működtetéséről szóló döntést sem ajánlatos átruházni.

- 5./ A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 6./ A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- 7./ Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló bizottság két testületi ülés között a testületének beszámol.
- 8./ A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az Ötv. 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök.

Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

- 9./ Az önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 10./ A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti- és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a helyi kisebbségi önkormányzatok munkáját segíteni.
- 11./ A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a kisebbségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi: irodahelyiség biztosítása és annak berendezése, fenntartási, működési költségek biztosítása, szakmai tanácsadás és jogi képviselet.
- 12./ A testület tagjainak száma: 5 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület működése

A testület ülései

- 13./ A testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 14./ A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

- 15./ A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 16./ Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 17./ Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök megválasztása

- 18./ A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- 19./ Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 20./ Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 21./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 22./ A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több, mint a felének szavazatát.

Rendes ülés

- 23./ A testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart, amely egy alkalommal, közmeghallgatással egészül ki.
- 24./ Rendkívüli ülést kell összehívni a kisebbségi önkormányzat bizottságainak indítványára.
- 25./ Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 26./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 27./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

- 28./ A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- 29./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- 30./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 31./ A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 32./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

33./ A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

34./ A testület ülései nyilvánosak.

A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

35./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

36./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

37./ A testület rövidebb időszakokra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

38./ A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, az ezen szabályzatban külön meghatározott társadalmi szervektől, a kisebbségi önkormányzat irányítása alatt álló, vagy a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

39./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

40./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

41./ A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a/ határozati javaslatok,
- b/ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c/ tájékoztatók,
- d/ egyéb.

42./ A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a/ a képviselők,
- b/ az elnök és az elnökhelyettes,
- c/ referensek

43./ A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre: önálló indítványok, interpellációk, sürgősségi javaslatok és módosító javaslatok.

44./ A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

45./ A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

46./ A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

47./ Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

48./ Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen az ülést be kell zárni.

Az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.

49./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

50./ Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

51./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

52./ A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Célszerű, ha az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.

A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

53./ A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kedvezményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

54./ A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztassa meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szabályzat írja elő, hogy a szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdesse ki a határozatot.

55./ A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi kisebbségi önkormányzat:

- a/ ezen szabályzatának megalkotásához,
- b/ a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
- c/ a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
- d/ intézményalapításról, helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
- e/ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
- f/ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

A testület döntései

56./ A testület döntései testületi határozatok. Előírandó, hogy a testület határozatban foglaljon állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezései, egyetértési, döntési jog illeti meg.

57./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

58./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a/ az ülés helyét és időpontját,
- b/ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c/ az elfogadott napirendet,
- d/ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólások lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e/ döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f/ a határozatok szó szerinti szövegét,
- g/ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

59./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Meghatározható, hogy az elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a közigazgatási hivatalhoz való /törvényi határidőn belüli/ eljuttatásáról. A jegyzőkönyv

készülhet kisebbségi nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvi példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

V. Fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 60./ A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
A kisebbségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli.
A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

- 61./ A képviselő:
- a/ részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b/ megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c/ tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
Kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

A képviselő kötelezettsége

- 62./ A képviselő köteles:
- a/ részt venni a Testület munkájában,
 - b/ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c/ bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

- 63./ A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot /bizottságokat/ hozhat létre. A bizottságot a kisebbségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.
- 64./ A bizottság – a feladatkörébe – előkészíti a helyi kisebbségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi kisebbségi önkormányzat

határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

- 65./ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- 66./ A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 67./ A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 68./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a/ segíti a képviselők munkáját,
 - b/ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c/ képviseli az önkormányzatot,
 - d/ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
 - e/ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel: erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f/ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
 - g/ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az elnöknek a bizottság(ok)/ működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a/ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b/ felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- 69./ A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

70./ A testület saját hatáskörében – települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a/ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

71./ A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

72./ Ha helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő-testülete e szabályzat 68. pontja szerint megalkotandó rendeletet a kezdeményezéstől számított kilencven napon belül köteles elfogadni.

73./ A helyi kisebbségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont az alábbiak szerint használja fel: az elkülönített vagyont a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításához használja fel.

74./ A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

75./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a/ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b/ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c/ saját bevételek /ideértve vállalkozásaik hozadékát is/,
- d/ alapítványi támogatások,
- e/ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f/ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g/ adományok.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármelyik jogcímen a tulajdonába adtak.

A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

76./ A helyi kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott – alszámlán, vagy a helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére önálló költségvetési számlán bonyolítja le.

Az egyesületekre vonatkozó szabályok szerinti gazdálkodás esetén a számla megnyitásához a Helyi Választási Bizottság igazolása és a helyi kisebbségi önkormányzat alakuló ülésének jegyzőkönyve szolgál alapul.

77./ Mindezen rendeletet figyelembe véve a kisebbségi önkormányzat határozata értelmében a kisebbségi önkormányzat a pénzügyi elszámolását a települési önkormányzat által megnyitott alszámlán bonyolítja le. Addig, amíg a kisebbségi önkormányzat testülete más határozatot nem hoz.

78./ A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása /végrehajtása/ során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének az ellenőrzésére irányul.

Az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat megbízása alapján a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti.

A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Kötelezettségvállalással, valamint az utalványozással a kisebbségi önkormányzat a Jegyzőt hatalmazza fel. Addig, amíg a kisebbségi önkormányzat testülete határozatában másként nem rendelkezik.

79./ Az önkormányzati hivatal a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 179/1991. /XII.30./ Korm. rendelet alapján a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

80./ A helyi kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges ingatlant, továbbá azt az ingatlant, amelynek átadását a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértően hasznosnak ítéli a Nek. tv. 59. paragrafusának /1/ bekezdésére is tekintettel a helyi kisebbségi önkormányzat használatába kell adni. Erről a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével a helyi önkormányzat dönt.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

81./ A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

82./ A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. számú melléklet tartalmazza:
a képviselők névjegyzékét,
2. számú melléklet tartalmazza:
a testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét.

Taktaharkány, 2006.

**Cigány Kisebbségi Önkormányzat
képviselői**

Elnök: Balázs József

Elnökhelyettes: Balogh Ferenc

Képviselők: Ruszó Zsolt, Radics János, Vadász Béla

**TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG Cigány Kisebbségi
Önkormányzatának
feladata és hatásköre**

- 1./ A helyi cigány kisebbségi önkormányzat feladatát és hatáskörét a települési önkormányzatok részére előírt feladat és hatáskörökön kívül a mellékletben foglaltak határozzák meg.
- 2./ A helyi érdekű közügyek intézése során köteles biztosítani a településen számszerű kisebbségben élő cigány lakosság jogainak érvényesülését.
- 3./ A helyi kisebbségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:
 - a/ tájékoztatást kérhet,
 - b/ javaslatot tehet,
 - c/ intézkedést kezdeményezhet,
 - d/ kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.
- 4./ A cigány kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a/ szervezetét és működési rendjét,
 - b/ költségvetését, zárszámadását, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - c/ Nek. törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - d/ a cigány kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - e/ az általa képviselt cigány kisebbség helyi ünnepeit,
 - f/ jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.
- 5./ A cigány kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésére álló források keretei között –intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:
 - a/ a helyi oktatási,
 - b/ a helyi írott és elektronikus média,
 - c/ a hagyományápolás,
 - d/ a közművelődés területén.

A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:

- a/ gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni
- b/ pályázatot kiírni,
- c/ ösztöndíjakat alapítani.

- 6./ Egyetértési jogot a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségben érintő önkormányzati rendeletalkotással.

Egyetértési jogot a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja a 6. pontban meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

- 7./ A cigány kisebbségi önkormányzat kapcsolatot tart fent a Cigány Érdekképviselői Szervezettel, mellyel együttműködési megállapodást köthet.

Pályázatokra a cigány kisebbségi önkormányzat pályázatot nyújthat be.