

**Tát Nagyközség Képviselőtestületének a  
12/2002. (XI.4.) Kt. sz. rendelettel, a 13/2002. XI.22.) Kt. sz. rendelettel,  
A 20/2003. (XII.1.) Kt. sz. rendelettel, a 16/2006. (X.16.) Kt. sz. rendelettel,  
a 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelettel és a 19/2009. (XII.19.) Kt. sz. rendelettel  
módosított 8/1999. (IV.27.) sz. rendelete  
Tát Nagyközség Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
egységes szerkezetben**

**Tát Nagyközség Önkormányzatának  
8/1999. (IV.27.) sz. rendelete  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Bevezetés**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedő fontos jogát:

- az autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva, Tát Nagyközség önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Településünk fejlesztési irányvonalát akként kell kijelölni, hogy szoros egységben legyen a múlt értéke a modern világ követelményeivel.

A képviselőtestület szabályzatában elvként szögezi le:

- a képviselőtestület működése kizárólag demokratikus alapon történhet,
- minden esetben helyet kap a kisebbségi vélemény,
- a képviselők nem valamely pártot képviselnek, hanem a pártok fölé emelkedve, csakis Tát nagyközség polgárait szolgálják.

A képviselőtestület fenti elvekkkel és célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

A képviselőtestület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tát Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

2534 Tát, Kossuth Lajos u. 15.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolása:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzése
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések <sup>1</sup>

### 3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

### 4. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

### 5. §

A település hazai és nemzetközi kapcsolatai:

Magyarországon:     - Megyei Közgyűlés  
                          - Magyar Önkormányzatok Szövetsége  
                          - Esztergom és Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás<sup>2</sup>  
                          - Ister-Granum Eurorégió<sup>3</sup>

Külföldön:       - Buseck – Hesssen (Németország)  
                      - Molln - Felső-Ausztria  
                      - Ebed – Felvidék (Szlovákia)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> A 19/2009. (XII.18.) Kt. sz. rendelet állapította meg

<sup>2</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

<sup>3</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

<sup>4</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

- Kaplony –Parcium (Erdély) településekkel.<sup>5</sup>

## **II. fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai Az önkormányzati jogok**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

a.) közvetlenül vesz részt vállalkozásban,

b.) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi-adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb.) vállalkozásélénkítő, piacgazdaságbarát környezetet teremt,

c.) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (bérbeadás, részvények, stb.).

(2) Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet. (Az említetteket az előterjesztéshez csatolni kell, nélkülük a napirend nem tárgyalható.)

(3) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

#### **7. §**

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

## **III. fejezet**

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

#### **8. §**

(1) Az önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások körében:

---

<sup>4</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

- a településrendezés és a településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.<sup>6</sup>

(2) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzetiségi kisebbség jogainak érvényesítéséről.<sup>7</sup>

## 9. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre vagy az állandó bizottságokra átruházhat.

(2) A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselőtestületet tájékoztatja.

(3) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(4) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

## 10. §

(2) A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

---

<sup>6</sup> Ötv. 8. § (1) bek.

<sup>7</sup> Ötv. 8. § (4) bek.

Ennek megfelelően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörében tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörében utalt választása, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- helyi adók megállapítása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitelfelvétel,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány létrehozása és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás létrehozása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban: véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),
- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszűnéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.<sup>8</sup>

#### 11. §

A képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

### IV. fejezet

#### A települési képviselő

#### 12. §

(1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(2) A települési képviselő fogadóóra keretében vagy más alkalmas módon választóival kapcsolatot tart, jogos panaszait intézését figyelemmel kíséri.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

---

<sup>8</sup> Ötv. 10. § (1) bek.

(4) A települési képviselő írásban vagy szóba a polgármesternek vagy a jegyzőnek előzetesen bejelenti, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(5) A képviselőt a külön rendeletben megállapított tiszteletdíj illeti meg.

(6) A polgármester és a települési képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni a Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság felé.<sup>9</sup>

## **V. fejezet**

### **A képviselőtestület működése A képviselőtestület összetétele, határozatképesség**

#### **13. §.**

- (1) A képviselőtestület tagjainak választáskori száma: 14 fő.
- (2) A képviselőtestület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 8 fő jelen van.

#### **14.§**

Ha a 13. §. (3) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen és azt 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

### **A képviselőtestülete összehívása, munkaterve**

#### **15. §**

- (1) A képviselőtestület éves munkatervet készít, melyet az év utolsó ülésén a polgármester terjeszt elő.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a.) a testületi ülések naptári időpontját és napirendjét,
  - b.) a napirendi pontok előadóját,
  - c.) a közmeghallgatás időpontját,
  - d.) egyéb szervezési jellegű feladatokat.
- (3) A képviselőtestület az éves munkatervében meghatározott időben és napirendi pontokkal évi 10 rendes ülést tart.

---

<sup>9</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

(4) A képviselőtestület ülését a polgármester, illetve az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze. Amennyiben mindketten akadályoztatva vannak, az ülés összehívására a Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság<sup>10</sup> elnöke jogosult és köteles.

(5) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hív össze.

## 16. §

(1) A képviselőtestület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy egyéb módon is összehívható.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b.) a javasolt napirendi pontokat,
- c.) a napirendi pontok előadóit,
- d.) az összehívó személy aláírását.

(3) A meghívót és mellékleteit a képviselőtestület tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt 5 nappal kell kikézbesíteni. Ettől eltérni csak a kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(4) A helyi médiákban közzé kell tenni a képviselőtestületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, az írásos meghívót továbbá ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára is.

(5) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a jegyzőt,
- az önkormányzat intézményeinek a vezetőit,
- a Német Kisebbségi Önkormányzat elnökét és tagjait,
- a lakossági önszerveződő közösségek vezetőit, képviselőit,
- az egyházak képviselőit,
- a helyi pártok képviselőit,
- az Ipartestület elnökét,
- a község orvosait,
- akit a polgármester megjelöl.

A meghívottak részére az őket érintő előterjesztések megismerését és az azzal kapcsolatos véleménynyilvánítást biztosítani kell.

A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a jegyzőt,
- az önkormányzat intézményeinek vezetőit,

---

<sup>10</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet



- a Német Kisebbségi Önkormányzat elnökét és tagjait,
- a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit.

### **A képviselőtestület ülése, szabályai**

#### **17. §**

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.
- (2) Zárt ülést a törvényben meghatározott esetekben kell tartani.

### **A képviselőtestület tanácskozási rendje**

#### **18. §**

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén 15. § (4) bekezdés szerint megjelölt helyettesítő vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
  - a.) megállapítja a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
  - b.) bemutatja a meghívottakat,
  - c.) előterjeszti a napirendi javaslatot, melyről a testület dönt,
  - d.) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
  - e.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
  - f.) szoros tárgybani összefüggés esetén együttes tárgyalást javasol,
  - g.) tárgyalási szünetet rendelhet el,
  - h.) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
  - i.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen rendbontó magatartást tanúsít.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A polgármester engedélyezheti halaszthatatlan esetben, hogy az előterjesztés a testületi ülés előtt kerüljön kiosztásra.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, ezt követően válaszol a hozzá intézett kérdésekre.
- (5) A kérdések, hozzászólások sorrendje: először a települési képviselők, majd a meghívottak és vendégek kapnak szót.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.

(7) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(8) A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni.

### **Döntéshozatal**

#### **19. §**

(1) Minősített többség, a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges az Ötv. rendelkezésein túlmenően az alábbi ügyekben:

- a.) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez az önkormányzati vagyon hasznosításáról, használati rendjéről szóló 2/993. (I. 26.) sz. vagyonrendelet szerint,
- b.) alapítvány létrehozásához,
- c.) hitelfelvételhez,
- d.) kitüntetés adományozásához, emlékműállításhoz,
- e.) a gazdasági program elfogadásához,
- f.) helyi népszavazás kiírásához,
- g.) a képviselőtestület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához.

#### **20. §**

(1) A képviselőtestület titkos szavazást tart mindazokban az ügyekben, amelyekben az Ötv. 12. §. (4) bekezdése szerint zárt ülést köteles tartani.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

#### **21. §**

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a.) ha azt törvény előírja,
- b.) a képviselőtestület feloszlására vonatkozó döntés meghozatalánál,
- c.) ha a képviselőtestület jelenlévő tagjainak fele indítványozza,
- d.) a polgármester vagy a bizottság elnöke kéri.

(2) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

(5) Szavazategyenlőség áll fenn, ha az „igen” és „nem” szavazatok száma megegyezik. Szavazategyenlőség esetén újabb vitára bocsátás vagy szünet elrendelése után meg kell ismételni a szavazást, ismételt eredménytelenség esetén a következő ülésen a testület újból határoz.

## **VI. fejezet**

### **A képviselőtestület döntései**

#### **22. §**

(1) A képviselőtestület:

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz.

(2) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend elfogadásáról,
- b.) a két ülés közötti események és a lejárt idejű határozatok elfogadásáról,
- c.) a képviselői felvilágosítás-kérésre, interpellációra adott válaszok elfogadásáról.

### **Rendeletalkotás, határozathozatal**

#### **23. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a.) a települési képviselők,
- b.) az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
- c.) a polgármester, alpolgármester, jegyző,
- d.) az erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és jegyzővel véleményezteti, majd a képviselőtestület elé terjeszti. A testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről és főbb elveiről.

#### **24. §**

(1) A rendelet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes szakmai bizottság közreműködésével.

(2) A hatályos rendeleteket szükség szerint, de legalább két évenként felül kell vizsgálni.

(3) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A rendelet jelölése:

Tát Nagyközség Önkormányzata ...../1999. (hó, nap) Kt. sz. rendelete.

(4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik. A lakosságot közvetlenül érintő rendeleteket az önkormányzat internetes oldalán szerepeltetni kell.<sup>11</sup>

## 25. §

(1) A képviselőtestület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Tát Nagyközség Önkormányzata ...../1999. (hó, nap) Kt. sz. határozata.

(2) Az önkormányzat működését érintő határozatok szakmai előkészítése a polgármesteri hivatal feladata. A határozat szóban vagy írásban terjeszthető elő.

(3) A határozat tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A jegyző köteles a hatályos rendeletekről naprakész jegyzéket, továbbá a hozott határozatokról határidő-nyilvántartást vezetni.

## A jegyzőkönyv

## 26. §

(1) A képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvét két példányban kell elkészíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a megjelent és távol maradt képviselők nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az ülés határozatképességének megállapítását,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit,
- az elhangzott interpellációkat, válaszokat,
- az ülés bezárását.

(3) A jegyzőkönyv egyik példányát, - melyhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet – a polgármesteri hivatal kezeli. A jegyzőkönyv másik példányát az elfogadott rendeletekkel törvényességi felülvizsgálatra meg kell küldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének.

(4) A választópolgárok a Polgármesteri Hivatal Titkárságán - a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselőtestület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

---

<sup>11</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

## **Közmeghallgatás**

### 27. §

- (1) A képviselőtestület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselőtestület ülésére és jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

## **VII. fejezet**

### **A képviselőtestület bizottságai, tanácsnok<sup>12</sup>**

### 28. §

- (1) A képviselőtestület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselőtestület állandó bizottságai:<sup>13</sup>
- a.) Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság 5 fő
  - b.) Nevelési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 4 fő
  - c.) Kulturális és Kommunikációs Bizottság 4 fő
- A Képviselőtestület valamennyi állandó bizottságba legfeljebb 2 fő nem képviselő tagok választhat.<sup>14</sup>
- (3) A képviselőtestület indokolt esetben meghatározott önkormányzati feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakít. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A bizottságok feladatait és személyi összetételét az SZMSZ 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) A bizottságok üléseit a képviselőtestület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására.
- (6) A bizottságok működésük részletes szabályait ügyrendjükben állapítják meg, melyet tájékoztatás céljából a képviselőtestület elé kell terjeszteni.
- (7) A Képviselőtestület tagjai sorából közösségi kapcsolatok tanácsnokot választ.<sup>15</sup>

---

<sup>12</sup> 2/2002. (XI.4.) Kt. sz. rendelet

<sup>13</sup> 16/2006. (X.16.) Kt. sz. rendelet

<sup>14</sup> 12/2002. (XI.4.) Kt. sz. rendelet

<sup>15</sup> 16/2006. (X.16.) Kt. sz. rendelet

<sup>15</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

<sup>16</sup> 13/2002.(XI.22.) Kt. sz. rendelet

<sup>17</sup> 2/2007. (III.5.) Kt. sz. rendelet

(8) A tanácsnok feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.<sup>16</sup>

### Vagyonynyilatkozat<sup>17</sup>

#### 28/A. §

(1) A polgármesternek, valamint a képviselőknek (a továbbiakban: képviselő) vagyonynyilatkozatát a Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság<sup>18</sup> (a továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja.

(3) a vagyonynyilatkozatokról, a leadott vagyonynyilatkozat sorszámának, a leadás időpontjának feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a kapcsolódó iratokat évente az előzményekhez csatolni kell. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a Bizottság elnöke gondoskodik.

(4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosak. Azokat – előzetes egyeztetés után – a Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.

5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárását a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le. A Bizottság eljárására a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismerésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A névtelen kezdeményezést a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(8) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság elnökének írásbeli felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában

---

feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 3 napon belül írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

(9) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselőtestületet.

(10) A bekért azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 15 napon belül meg kell semmisíteni.

(11) Ha a képviselő megbízatása megszűnik, a képviselőnek, továbbá a hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell, a beadott vagyonyilatkozatokat meg kell semmisíteni.

(12) A (10) és a (11) bekezdés szerinti megsemmisítésről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

(13) A bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a jegyző látja el.<sup>19</sup>

### **A polgármester**

#### 29. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére valamint egyéb juttatásaira a Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot a képviselőtestület felé.

(3) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő különös feladatai:

- a.) képviseli az önkormányzatot,
- b.) segíti a képviselők munkáját,
- c.) segíti a Német Kisebbségi Önkormányzat munkáját,
- d.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- e.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- g.) folyamatosan figyelemmel kíséri a bizottságok munkáját,
- h.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről,
- i.) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
- j.) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervezetekkel, a megyei közgyűléssel, más települések – különösen a kistérség – önkormányzataival, a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületével.

### **Az alpolgármester**

#### 30. §

(1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíját a képviselőtestület állapítja meg.

---

<sup>19</sup> 20/2003. (XII.1.) Kt. sz. rendelet

(2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatát a polgármester iránymutatása alapján végzi.

### **A jegyző**

#### **31. §**

(1) A jegyző a jogszabályokban rögzített államigazgatási hatósági feladatain kívül az önkormányzat működésével kapcsolatos körben

- a.) előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- d.) tájékoztatja a testületet a hivatal működéséről,
- e.) biztosítja a képviselőtestület és szervei tevékenységének törvényességét,
- f.) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges feltételekről, biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
- g.) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- h.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- i.) véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben.
- j.) a polgármester megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

### **A polgármesteri hivatal**

#### **32. §**

(1) A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre.

(2) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal felső szervezeti tagozódását, ügyfélfogadási rendjét, valamint bértömegét. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatainak figyelembevételével teszi meg.

(3) A polgármester hivatal a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló többször módosított 1993. évi LXXVII. törvény 28. §-a alapján biztosítja a TÁTI Német Kisebbségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. A kisebbségi önkormányzat és a települési önkormányzat kapcsolatrendszerét részletes megállapodás tartalmazza.

(4) A polgármesteri hivatal felépítését, működési- és ügyrendjét az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

### **A társulás**

#### **33. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei



közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel keres társulási formákat a településfejlesztéssel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

## **VIII. fejezet**

### **Népszavazás, népi kezdeményezés, a lakossággal való kapcsolattartás formái, lakossági fórumok**

#### **34. §**

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés részletes szabályairól a képviselőtestület külön rendeletet alkot.

#### **35. §**

A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben való részvételre:

- a.) a fontosabb döntések előtt a véleménynyilvánításra,
- b.) a közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

#### **36. §**

(1) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás és falugyűlés,
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább egy héttel előbb közzé kell tenni plakátokon, hirdetményeken és a helyi médiákon keresztül.

(3) A képviselőtestület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakosság a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

(4) Az együttműködés formái:

- a.) részvétel a közösség összejövetelein,
- b.) a képviselőtestület ülésein való tanácskozási jog biztosítása.

(5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal kapcsolatos híreknek a helyi médiákban történő megjelentetése.

## **IX. fejezet.**

### **Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása**

37. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását helyi rendeletben állapítja meg.

**X. fejezet**

**Záró rendelkezések**

36. §

(1) Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba.  
A kihirdetés napja: 1999. május 1.

(2) Az SZMSZ kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a nagyközségi könyvtárban, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán és hirdetőtábláján.

39. §

(1) Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat 10/1995. (VI. 27.) sz. rendelete.

(2) Az SZMSZ mellékleteivel együtt megküldendő:

- a.) a települési képviselőknek,
- b.) a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Dérmé dr. Varga Katalin  
jegyző

Szenes Lajos  
polgármester

Az SZMSZ mellékletei:

1. A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök
2. Az állandó bizottságok feladata, személyi összetétele
3. A tanácsnok feladatai

Az SZMSZ. függelékei:

1. A Képviselőtestület tagjainak névsora
2. A Polgármesteri Hivatal működési- és ügyrendje

**SZMSZ. I. sz. melléklet<sup>20</sup>**

**A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott  
feladat- és hatáskörök**

- 1.) Gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 19/2003. (XII.1.) Kt. rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 2.) Ellátja Tát Nagyközség címerének, zászlajának és pecsétjének használatáról szóló 9/1993. (VI.8.) sz. rendelete szerinti feladatokat.
- 3.) Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szerinti feladatokat.
- 4.) Gyakorolja a gyermekek támogatásáról szóló 18/2003. (XII.1.) Kt. sz. rendeletben megállapított feladat- és hatásköröket.
- 5.) Ellátja az állattartás helyi szabályairól szóló 14/2003. (X.1.) Kt. sz. rendelet szerinti feladatokat.
- 6.) Ellátja az önkormányzati tulajdonú közutak, járdák burkolatbontásának tilalmáról és helyreállításáról szóló 15/2004. ( Kt. sz. rendelet szerinti feladatokat.
- 7.) Ellátja a közterületek használatáról és igénybevételéről szóló 5/2000. (II.8.) Kt. sz. rendelet szerinti feladatokat.
- 8.) Ellátja az egyéb és nem nevesített önkormányzati rendeletekben foglalt felhatalmazás alapján részére biztosított hatáskörök gyakorlását.
- 9.) Gondoskodik a költségvetés átmenetileg szabad pénzeszközeinek pénzügyi lekötéséről
- 10.) Előkészíti a beruházásokat és meghatározza lebonyolítási rendjüket.
- 11.) Elrendeli a sürgős felújításokat.
- 12.) Célvizsgálatokat rendel el.
- 13.) Szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatokat.
- 14.) Gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanításáról, a kóbor ebek befogásával és megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásáról.
- 11.) Gondoskodik a települési közvilágítási berendezések üzemeltetéséről.
- 12.) Ellátja a helyi közutak kezelésével kapcsolatos operatív feladatokat.
- 13.) Gondoskodik a helyi közút tisztántartásáról, az utak síkosságmentesítéséről.

---

<sup>20</sup> 20/2005. (X.25.) Kt. sz. rendelet

## **SZMSZ 2. sz. melléklet**

### **Az állandó bizottságok feladata, hatásköre, személyi összetétele**

#### **Valamennyi bizottság feladata, hatásköre**

1. Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a képviselőtestület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Előkészítik és véleményezik a tevékenységük alapján hatáskörükbe tartozó rendelet-tervezeteket, valamint a képviselőtestület által meghatározott előterjesztéseket.
3. Közreműködnek az önkormányzat éves költségvetéséről szóló koncepció és rendelet-tervezet előkészítésében.
4. Javaslatot tesznek és véleményezik a képviselőtestület munkatervét.
5. Ellenőrzik a Polgármesteri Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját.
6. Javaslatot tehetnek a képviselőtestület által adományozható kitüntető díjra.
7. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
8. A nem képviselő bizottsági tag személyére a bizottsági elnök véleménye alapján a polgármester tesz javaslatot a képviselőtestületnek.
9. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a forrás bővítésére és részt vesz azok kidolgozásában.

#### **Gazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság feladata:**

1. Részt vesz a képviselőtestület gazdasági programjának kidolgozásában.
2. Közreműködik a képviselőtestület éves költségvetéséről és költségvetési beszámolójáról szóló rendelet előkészítésében.
3. Javaslatot nyújt be a képviselőtestület részére a polgármester javadalmazására.

4. Közreműködik és véleményezi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó vagyoni, gazdálkodási, pénzügyi és adóügyi előterjesztéseket.

5. Dönt a vagyonnyilatkozati eljárásban.

6. Aktívan közreműködik a település fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában és megvalósításában.

**Tagjai:** Mechler István elnök  
Farkas Béla képviselő tag  
Mechler József képviselő tag  
Papp István képviselő tag  
Keil József képviselő tag

#### **Egészségügyi és Szociális Bizottság feladata:**

1. Figyelemmel kíséri és elemzi az önkormányzat közzolgálati feladatait, azok helyzetét, feltételrendszerét a szociális és egészségügyi szakterületeken.

2. Támogatja a gyermek- és ifjúsági jogok, valamint az idősek jogainak érvényesülését és érdekvédelmét.

3. Közreműködik a cél és címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében.

4. Kezdeményezi a szociális gondoskodás új formáinak és támogatási rendszerének kialakítását.

5. Véleményezi az önkormányzat felügyelete alatt álló egészségügyi és szociális intézmények létesítésével, ellátottságával, átcsoportosításával, működésével kapcsolatos testületi előterjesztéseket.

6. Véleményezi az oktatási és szociális tárgyú helyi rendeleteket, előterjesztéseket, koncepciókat.

**Tagjai:** Szivós Péter elnök  
Horváth István képviselő tag  
Kátai Tamás képviselő tag  
Dr. Marosi István nem képviselő tag

## **Nevelési, Kulturális és Kommunikációs Bizottság feladata:**

1. Figyelemmel kíséri és elemzi az önkormányzat közzszolgálati feladatait, azok helyzetét, feltételrendszerét
  - az óvodai nevelés,
  - a közoktatás,
  - a gyógypedagógia és
  - az iskolai testnevelés és diáksport szakterületeken.
2. Javaslatot tesz az önkormányzat tevékenységéhez tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti és strukturális átalakítására, fejlesztésére, valamint névhasználatára.
3. Támogatást nyújt és együttműködik az önkormányzat illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel, egyesületekkel.
4. Támogatja a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülését és érdekvédelmét.
5. Közreműködik a cél és címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzat művelődési, kulturális, ifjúsági, valamint az ehhez kapcsolódó humán feladatainak ellátását, részt vesz a sport, szabadidős rendezvények szervezésében.
7. Feladata a helytörténet, nemzetiségi hagyományápolás, kisebbségi önkormányzati kapcsolattartás, a települési, baráti kapcsolatok ápolása.
8. Feladata a vállalkozói kapcsolatok kialakítása és működtetése, kapcsolattartás a médiákkal.
9. A fenti feladatok ellátása érdekében együttműködik az egyházközösségekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és minden olyan civil szervezettel, önszerveződő közösséggel és más csoportokkal, akiknek céljai és tevékenysége ehhez bármilyen formában kapcsolódik.
10. Közreműködik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések elkészítésében, azokat véleményezi.

11. Közreműködik a kulturális értékek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, valamint a település szellemi-humán értékeinek gyarapításában.

**Tagjai:** Kovács Sándor elnök  
Schmidt Mihály képviselő tag  
Kátai Ferenc képviselő tag