

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TISZAFÜREDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljes körű anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálessettel, valamint névváltoztatási ügyekkel, család jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Társhatóságokkal történő kapcsolattartás. Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történő munkavégzés. Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos hagyatéki ügyintézői feladatokat, kezeli az ASP hagyatéki leltár rendszert.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tiszafüred

Álláshirdető szervezet bemutatása: A kinevezéskor, ha nem áthelyezéssel történik, a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §. (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója hat hónap próbaidőt köt ki. Pályázni kizárólag csak postai úton, a pályázatnak a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével(5350 Tiszafüred,Fő utca 1.)lehet. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat iktató számát:TIS/13244/2023, valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetményre megállapításra és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezései az irányadók.A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Piroska jegyző nyújt a 06 59/510-500-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, felsőoktatásban szerzett szakképzettség (pl:igazgatási, közszolgálati,
közgazdasági, jogi.) és anyakönyvi szakvizsga

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatására
- Közigazgatási alap vagy szakvizsga
- Anyakönyvvezetői vizsga vagy nyilatkozat arról, hogy eredményes pályázat esetén vállalja az anyakönyvvezetői vizsga letételét.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.17. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A pályázat kiírója fenntartja a visszavonás valamint a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.24. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tiszafured.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 37406

Intézményi iktatószám:

