



**Tiszafüredi Közös Önkormányzati  
Hivatal**

**5350 Tiszafüred Fő utca 1.**

**Tel: 59/510-500**

**Email: varosuzemeltetes@tizsafured.hu**

## **ÁLLÁSHIRDETÉS**

Az alábbi munkakör betöltésére keres munkatársat a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodája:

### **Városüzemeltetési adminisztrációs ügyintéző**

**Betöltendő állás jogviszonya:** munkaviszony (Mt.)

**Munkavégzés pontos helye:** Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal (5350 Tiszafüred, Fő utca 1.)

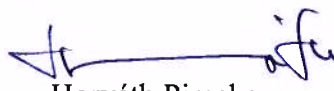
**Ellátandó feladatok:** A városüzemeltetéshez kapcsolódó lakossági kérelmek, bejelentések kezelése, ügyfélfogadás. Önkormányzati lakásokkal, közvilágítási elemekkel, közutakkal, közszolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. Intézményi karbantartásokhoz anyagok beszerzése, az ezzel kapcsolatos ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése.

Jelentkezési határidő: **2024. október 24.**

Jelentkezését fényképes önéletrajz formájában továbbíthatja részünkre a [varosuzemeltetes@tizsafured.hu](mailto:varosuzemeltetes@tizsafured.hu) email címre, vagy személyesen, ügyfélfogadási időben, az 5350 Tiszafüred, Fő utca 1. alatti Városüzemeltetési Irodába.

További információval kapcsolatos kérdésekben keresse munkatársainkat a 06-59-510-537-es telefonszámon.

Tiszafüred, 2024. október 09.

  
Horváth Piroska  
jegyző

