

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Fertőd Városi Könyvtár (továbbiakban: könyvtár) nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait elfogadja és betartja.

A könyvtári vagyon (épület, dokumentumok, stb.) szándékos rongálása esetén az olvasó használati jogát a könyvtár vezetője azonnal felfüggesztheti. A könyvtári szabályok súlyos megsértése a használati jog visszavonását vonja maga után.

A nyitva tartás rendjéről a könyvtár igazgatója köteles a használókat tájékoztatni.

A könyvtár az ünnepnapokon zárva tart, egyéb napokon a fenntartó engedélyével zárva tarthat nyitva tartás rendje **1. sz. függelék.**

A könyvtárban a ruhatár - ruhatári szekrény használata (letéti díj 100,-Ft) ellenében kötelező, a díj fizetése kölcsönző pultnál történik. Szekrény kulcsának elveszéséért kártérítést számítunk fel, amely azonos a pótlás, javítás összegével.

A könyvtár területét elhagyó olvasó - amennyiben felmerül a könyvtár tulajdonát képező dokumentum nem legális (kölcsönzés) kivitele - a táskája tartalmát kérésre köteles bemutatni.

A könyvtár egész területén, - annak körzetében a dohányzás- és egyéb káros szenvedélyek- valamint étkezés, nem engedélyezett.

Az olvasói térben tilos a mobiltelefon használata.

A könyvtárhasználó megjelenésével és viselkedésével köteles betartani a közösségi együttélés normáit (személyes, telefonos, internetes).

Észrevételekkel, panaszokkal a Könyvtárhasználati Szabályzatot módosító javaslatokkal az intézmény vezetőjéhez lehet fordulni közvetlenül, vagy a kihelyezett „olvasói vélemények” doboz útján lehetséges.

A könyvtár működését érintő jogszabályokat az **1. sz. melléklet** sorolja fel.

SZOLGÁLTATÁSOK

A könyvtár állományrészei részben helyben használhatóak, részben kölcsönözhetőek, a használók rendelkezésére bocsáthatók.

A szerzői jog szabályait és az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve a könyvtár állományának meghatározott dokumentumairól engedélyezi a másolatkészítést, amelyre a könyvtár épületében másolási lehetőséget biztosít.

Könyvtárunk állományából hiányzó dokumentumokat a használók igénye szerint a könyvtárközi kölcsönzés keretében más forrásokból eredetiben vagy másolatban megkérheti.

A könyvtár tájékoztatást ad a hazai és a külföldi könyvtári szolgáltatásokról.

A könyvtár általános- és szakirodalmi információkat nyújt állománya, katalógus- és számítógépes adatbázis, illetve külső adatbázisok alapján.

Igény esetén használó képzést tart a könyvtár használói számára.

Kiállításokat, előadásokat, tanfolyamokat, közösségi, közművelődési eseményeket rendez.

Színteret biztosít a közösségi tevékenységekhez, és igény szerint szervezi és felügyeli azokat.

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA

1. Általános szabályok

A könyvtár használata, szolgáltatásainak igénybe vétele regisztrációhoz vagy beiratkozáshoz kötött.

A könyvtáros kérésére regisztrációs kártyát vagy olvasójegyet fel kell mutatnia.

A beiratkozás és a regisztráció személyesen történik

A regisztráláshoz, beiratkozáshoz és a kezesség (14 éven aluli gyermekek esetében) szükséges személyi adatok:

a.) név, születési név

b.) anyja neve

c.) születési hely, idő

d.) állandó lakcíme (lakcímkártya alapján) kötelezően meg kell adni, /e-mai címe, telefonszáma: megadható/

e.) személyi igazolvány vagy útlevél száma, diák-, pedagógus igazolvány száma

f.) kezesség esetén a gondviselő aláírása

g.) az adatok felvételére szolgáló Nyilvántartó lapot **2. sz. melléklet** tartalmazza, kötelező érvényű a könyvtárhasználók számára

A könyvtár honlapján www.fertod-konyvtar.hu feltüntetett e-mai címen, telefonon lehetőséget biztosítunk a kölcsönzés hosszabbítására, dokumentumok előjegyzésére és beszerzési javaslat megtételére.

A használók adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli, harmadik személynek nem adja ki.

2. Regisztráció

A regisztráció, a könyvtár helyben használatára jogosít.

Regisztrált olvasó lehet minden jogilag cselekvőképes magyar- és külföldi állampolgár

A regisztrálás ingyenes.

3. Beiratkozás

Beiratkozáskor az olvasó adatai alapján kerül kiállításra az olvasójegy.

Beiratkozásért a könyvtár éves díjat szed /12 hónapra/ vonatkozóan. Díjfizetés rendje a **2. sz. függelék** tartalmazza.

A könyvtárba beiratkozhat:

- Minden jogilag cselekvőképes nagykorú állampolgár
- Minden 18 év alatti és más nem cselekvőképes személy – törvényes képviselőjének kezessége mellett
- EU tagok állampolgárai, honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító igazolvánnyal
- Nem EU tagok állampolgárai, útlevéllel igazolhatják magukat
- Magyar igazolvánnyal vagy magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező állampolgár, a magyar állampolgárra vonatkozó általános feltételekkel

A beiratkozott olvasó a személyi lap aláírásával a használati szabályzatot magára nézve kötelezően elfogadja.

A 14 év alatti gyerekek /szülő/ aláírásával Belépési nyilatkozatában kezességet vállal.

Az olvasójegy elveszése új olvasójegy kiállítása díj fizetése ellenében pótolható.

Beiratkozáskor, kezesség vállaláskor a személyi adatok és a kedvezményekre való jogosultságot, hitelt érdemlően igazolni kell.

A könyvtárhasználat lehet:

- a.) dokumentum kölcsönzése
- b.) technikai eszközök ingyenes vagy térítéses használata, (saját fényképezőgép könyvtári dokumentumokból való másolás), valamint saját laptop
- c.) tájékoztató referenz szolgáltatás a könyvtár forrásaiból

Az a.), b.), c.) pontban felsorolt szolgáltatások igénybe vételéhez valamint az internet használathoz be kell iratkozni.

- d.) információ a könyvtár és a könyvtári rendszerszolgáltatásról /könyvtárközi/
- e.) kijelölt dokumentumok, /nem kölcsönözhető/ periodikák, valamint a védett állományrészek önálló helyben használata
- f.) hozott dokumentum másolása, szkennelés, pendrive, internetről történő nyomtatás

Az d.), e), f.) pont szolgáltatásaihoz regisztráció szükséges

- g.) a közösségi terek és az ott elhelyezett dokumentumok használata a rendezvények látogatása,
- h.) csoportos könyvtárlátogatás vezetővel

A g.), h.) pont, szolgáltatása beiratkozás és regisztráció nélkül igénybe vehetők

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETEZÉSE

1. Helyben használat

Csak a helyben használatra kijelölt gyűjteményrészek: felnőtt- és gyermekolvasó rész, folyóirat, kézikönyv, helytörténeti gyűjtemény

2. Számítógépek használata:

A könyvtár számítógépes katalógus /kijelölt/ gép használata ingyenes

Az internet beiratkozott olvasók számára ingyenes

A könyvtár elektronikus rendszereire, /internet, WIFI/ előzetes bejelentkezés után csatlakozhat

Az interneten tilos üzleti célú tevékenység, törvénybe ütköző cselekmények és mások munkájának zavarása. /bővebben lásd: Internet Használati Szabályzat/.

3. Kölcsönzés:

Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott olvasójeggyel lehet.

Könyvtárból kölcsönözhető mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.

Kézikönyvek, folyóiratok meghatározott részét egy hetes időtartamra kölcsönözhetik. Kölcsönzési határidő meghosszabbítását, - kézikönyvek, előjegyzett művek kivételével – két ízben személyesen, telefonon, e-mailben lehet kérni a határidő lejárta előtt.

- Az e-mailben konyvtar@fertod.hu címre küldött hosszabbítási kérelem csak akkor érvényes, ha a könyvtár válasz e-mailben elfogadja azt.

Ha a kölcsönző a dokumentumokat a lejárat idejére nem hozza vissza, a könyvtár a tartozás rendezése érdekében levélben felszólítást küld legfeljebb 2 alkalommal. Ezen felszólítások után sem rendezzi a kölcsönző a tartozását a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló jogszabályok szerint jár el.

Nem kölcsönözhet az, aki a könyvtárnak bármilyen címen tartozik

Ha a kölcsönző a dokumentumot elvesztette vagy megrongálta köteles azonos gyűjteményű értékű példányt beszerezni. Ha a dokumentum nem szerezhető be, akkor a kártérítés összege a könyvtár vezetése által meghatározott becsült érték.

Az előjegyzés az igénylések sorrendjében történik. Olvasói kérésre az értesítést e-mailben, vagy postai úton (díj ellenében) küldi ki, ennek költsége az olvasót terheli.

4. Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtárból, az állományból hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján az Országos Dokumentumellátási Rendszer által kialakított szolgáltatási rendszerben biztosítja a könyvtárhasználók számára.

Amennyiben a keresett dokumentum a könyvtár állományában nincs meg, annak lelőhelyéről lehetőségeihez mérten tájékoztatást ad.

A lelőhely ismeretében az olvasóval való egyeztetés alapján kezdeményezheti a könyvtárközi kölcsönzést. A könyvtárközi kölcsönzésben a dokumentum használatának, idejének feltételeit a szolgáltató könyvtár szabja meg.

A mindenkori aktuális postaköltség /ajánlott, elsőbbségi/ díjat az olvasónak kell megtérítenie.

Amennyiben a kért dokumentumot nem veszi át az értesítés után, visszaküldjük, és ennek díja is az olvasót terheli.

5. Másolatkészítés

A könyvtár dokumentumairól díj fizetése ellenében - kizárólag a könyvtár eszközeivel – másolat készíthető

A másolat díjait a **2. sz. függelék** tartalmazza. A másolat csak magáncélra használható.

A másolás módja és mértéke a szerzői jog alapján illetve a dokumentum értéke, állapota vagy egyéb állományvédelmi ok miatt korlátozható.

A másolatkészítés feltétele könyvtári dokumentumok esetén a beiratkozás, hozott saját dokumentum esetében regisztráció.

A beiratkozott olvasók a könyvtáros engedélyével saját digitális fényképezőgéppükkel másolhatnak a könyvtár dokumentumaiból. A díj mértékét a **2. sz. függelék** tartalmazza.

A regisztrált látogató a hozott dokumentumot másolhatja/ szkennelheti, pedrive-ról, internetről/ nyomtathat. A díj mértékét **2. sz. függelék** tartalmazza.

6. Tájékoztatás, irodalomkutatás

A könyvtár a beiratkozott olvasók részére a meglévő dokumentum állományunkból általános-, és szaktájékoztatást, irodalomkutatást adhat.

Szakdolgozatok teljességre törekvő irodalomjegyzékének elkészítését a könyvtár nem vállalja.

A számítógépen lévő katalógusrendszerben való keresés lehetőségét, használó képzést a könyvtárlátogató igény szerint kérheti.

1. sz. melléklet: A könyvtár használatához kapcsolódó legfontosabb jogszabályok

- 1952. IV. tv. a házasságról, a családról és a gyámságról, 86. § a szülői felügyelet, 93., 101. § a gyámság
- 1959. évi IV. tv. a Polgári Törvénykönyvről 12 – 16. § a jogi cselekvőképesség, 198. § – tól a szerződés, 200. § a vegyes szerződés, 222 – 223., 315. §§ a meghatalmazás, 272 – 276. § a kezes 298 – 301. § a kötelezett késedelme, 305 – 311. § a hibás teljesítés, 312. § a teljesítés lehetetlenné válása, 319 – 323. § a szerződés megszűnésének egyes esetei, 324 – 327. § az elévülés, 339 – 344. § a kártérítés általános szabályai, 355., 360. § a felelőség módja, a kártérítés mértéke, 423 – 433. § a dolgok bérlete, 583 – 585. § a haszonkölcsön
- 2011. CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2007. II. tv. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
- 1994. XLIII. tv. a bírósági végrehajtásról
- 1996. XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. CXL. tv. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1997. LXXXI tv. A társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1998. XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 141/2000. VIII. 09. Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának ... szabályairól
- 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról
- 1999. LXXVI. tv. a szerzői jogról
- 1999. XLII. tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek, fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 6/2001. (I. 17.) Korm. sz. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
- 14/2002. IV.26. NKÖM számú rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 319/2001. Korm. sz. r. a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó személyeket diákkedvezményeiről
- 73/2003V.28. Korm. sz. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről

2. sz. Melléklet: Személyi lapok

Belépési nyilatkozat

Kötelezem magam, hogy a kölcsönzött dokumentumokat határidőn belül visszaadom. A késedelemért az előírt díjat megfizetem. A dokumentum megrongálódása vagy elvesztése esetén a kárt megfizetem. Ha ennek nem tennék eleget, tudomásul veszem, hogy az összeget rövidített közzegzői végrehajtás útján behajtsák, illetve fizetésemből levonják.

A könyvtár egyéb szabályait és a kölcsönzés nyilvántartását elolgasdom. Lakcímem változását bejelentem.

Dátum:

_____ az olvasó aláírása

A tagság
érvényes

A tagság
kezdete:

Név:	
Leánykori név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, év, hó, nap:	
Áll. lakás:	
Ideigl. lakás:	
Munkahely:	
Foglalkozás:	Szig.-sz.:

OLVASÓI NYILVÁNTARTÁS I. (Személyi adatlap és Belépési nyilatkozat)

1. SZ. FÜGGELÉK: A KÖNYVTÁR CÍME ÉS NYITVA TARTÁSA

Fertőd Városi Könyvtár, 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

Hétfő: 8.30 – 16.00

Kedd: Kölcsönzési szünnap

Szerda: 8.30 – 17.30

Csütörtök: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 14.30

Szombat: Zárva

Vasárnap: Zárva

2. SZ. FÜGGELÉK: SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI ÉS DÍJAI A FERTŐD VÁROSI KÖNYVTÁRBAN

Helyben használat

Regisztrációs olvasójegy

ingyenes/ 12 hó

Beiratkozás (olvasójegy díja)

1000,-Ft/12 hó

Elvesztett olvasójegy pótlása

100,-Ft/db

50 %-os kedvezmény jár

- Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanulóknak, hallgatóknak,
- a nyugdíjasoknak,
- pedagógusoknak

Beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:

- a 16 éven aluliak,
- a 70 éven felüliek,
- a súlyos fogyatékossgot tanúsító igazolvánnyal 15/1990 IV.23. SZEM r. rendelkezők,
- a könyvtári dolgozók,
- muzeális intézmények és levéltárak dolgozói.

A felsorolt kedvezmények vonatkoznak a „Magyar igazolvánnyal” vagy a „Magyar hozzátartozói igazolvánnyal” rendelkezőkre is.

A beiratkozási díj alól mentességet vagy a kedvezményre jogosultságot igazolni kell.

Kölcsönzés

Egy olvasó összesen 10 címet kölcsönözhet. Az olvasójegyben feltüntetett lejáratú idő szerint.

Dokumentumtípus, Díj/ időtartam

Dokumentumtípus	Díj/ Időtartam
Könyv, hangos könyv	Ingyenes/ 4 hét
DVD, CD	Letéti díj: 1000 Ft/db/1 hét
Videokazetta	Ingyenes / 1 hét
Diafilm	Ingyenes /4 hét
Kézikönyv, folyóiratok, periodikák	Ingyenes/ 1 hét- 4 hét
Előjegyzés értesítési díja	Aktuális postaköltség, e-mailben ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés díja	Aktuális postaköltség + egyéb díjak

Késedelmi díj

Kézikönyvtári nyomtatott dokumentumok	Olvasó jegyen feltüntetett lejárató idő túl: 250,-Ft/nap
Kölcsönözhető nyomtatott dokumentumok, könyvek, egyéb dokumentumok	10,-Ft/ db/ naptári nap
1. felszólítás költsége	100,-Ft
2. felszólítás költsége 1. és 2.	200+100 = 300
3. felszólítás költsége 1.,2. és 3.	300+400 = 700

A késedelmi és a felszólítás kezelési díját minden kedvezménytől függetlenül valamennyi használónak meg kell fizetnie!

Másolatkészítés

Fénymásolás fekete-fehér A/4	25,- Ft/oldal
Fénymásolás színes A/4	205,-Ft/oldal
Nyomtatás számítógépről A/4	35,-Ft/oldal
Szkenner használata	25,-Ft/oldal

Számítógép használat

Internet szolgáltatás	Beiratkozási díj mellett ingyenes
WIFI internetcsatlakozás hozott géppel	Beiratkozási díj mellett ingyenes

A Használati Szabályzat és azok mellékletei /melléklet,- függelék/ 2016. január 1-től érvényesek.