

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat



Dávid Ilona
Ügyvezető
VOLÁN Buszpark Kft.

VOLÁN Buszpark Kft.
1097 Budapest,
Könyves Kálmán körút 11/C.
Adószám: 13795586-2-43

Hatályos: 2020. január 01.



TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2	AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK	3
3	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
4	ADATVÉDELMI FOGALMAK	5
5	AZ ADATKEZELÉS ELVEI	5
6	AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI	6
6.1	ALAPVETÉSEK	6
6.2	A SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK	6
7	AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI	7
7.1	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	7
7.2	AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI SZEMÉLYES ADATOK ESETÉBEN	7
7.3	KÖRÜLMÉNYEK, AMELYEK ESETÉN A TÁRSASÁG SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOKAT KEZELHET	8
7.4	A HOZZÁJÁRULÁSRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	9
7.5	A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	9
7.6	A JOGI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	10
7.7	A LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	10
7.8	A KÖZÉRDEKŰ FELADATRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	10
7.9	A JOGOS ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	10
8	AZ ÉRINTETTEK JOGAI	11
8.1	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATFELVÉTELÉRŐL	11
8.2	AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	13
8.3	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADATKEZELÉSRŐL („HOZZÁFÉRÉS”)	15
8.4	AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA	15
8.5	AZ ÉRINTETT TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA	15
8.6	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ FÜZŐDŐ ÉRINTETTI JÖG	16
8.7	TILTAKOZÁS A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN	17
8.8	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ ÉRINTETTI JOG GYAKORLÁSA	17
8.9	JOGORVOSLAT	17
9	ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE	17
10	A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE	18
10.1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	18
10.2	AZ ADATVÉDELMI MUNKATÁRSRA ÉS AZ ADATVÉDELMI SZAKÉRTŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	18
10.3	HATÁSKÖRÖK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN	19
10.3.1	Az ügyvezető	19
10.3.2	Az adatvédelmi munkatárs	19
10.3.3	Adatvédelmi szakértő	<i>Hiba! A könyvtulajdonos nem létezik.</i>
10.3.4	A szervezeti egység vezetői	20
10.3.5	Az adatkezelésben érintett munkatársak	20
11	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	20
12	ADATVÉDELMI INCIDENS	21
12.1	ADATVÉDELMI INCIDENS FOGALMA	21
12.2	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE	21
12.3	ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSA	21
12.4	ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A NAIH-NAK	22
12.5	AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL	22
12.6	HELYESBÍTŐ-MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSE	22
12.7	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA	23
13	ADATVÉDELMI OKTATÁS	23
14	ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	23
15	ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	24
16	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	25
17	ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK	26
17.1	OKIRATOK FÉNYSZÓRÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
17.2	ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNYOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	27
17.3	AZ ÉRINTETTEK ÉRTESÍTÉSE ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS SORÁN	27
17.4	A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMISÍTÉSE	28
17.5	SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ SZERZŐDÉSEK KIEGÉSZÍTÉSE	28

VOLÁN Buszpark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

18	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
19	MELLÉKLETEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATAHOZ	29
	MINTA - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT.....	30
	MINTA - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 14. CIKK SZERINT.....	32
	TÁBLÁZAT AZ ÉRINTETTI JÖGÖK GYAKOROLHATÓSÁGÁRÓL.....	34
	ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV - MINTA.....	35
	TÁJÉKOZTATÓ SZÖVEG, AMENNYIBEN A TÁRSASÁG NEM AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS RÉSZÉT KÉPEZŐ FOLYAMATLEÍRÁST ALKALMAZZA AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSÁRA.....	36
	ÜGYLETI SZERZŐDÉSEKBE FOGLALANDÓ ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉS.....	37
	ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP - MINTA.....	38
	ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP - MINTA	39
	ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT – MINTA	40
	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADAT HELYESBÍTÉSÉRŐL - MINTA.....	44



Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi.

A VOLÁN Buszpark Kft. kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét és azok bizalmas kezelését, valamint a közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adatok minél szélesebb körű nyilvánosságra hozatalát. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a Társaság által kezelt személyes adatokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat, elveket tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, a társadalom és az érintettek érdekeinek megfelelően meghatározza a Társaság működésével kapcsolatos adatok kezelése és a feladatellátása körébe tartozó személyes adatok kezelésének feltételeit, módját.

1 AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA

1.1. A VOLÁN Buszpark Kft. a továbbiakban: **Társaság**) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását. A Szabályzat keretrendszerként biztosít arra, hogy a Társaság által folytatott adatvédelmi folyamatok megfelelően legyenek azonosítva és a Társaság minden esetben képes legyen meghatározni a kezelt személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

1.2. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Társaságnál az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Társasággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a Társaság adatkezelési, adatvédelmi folyamataival kapcsolatos teendőit.

1.3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2 AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

2.1. Általános adatvédelmi rendelet (GDPR)

2.1.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – (a továbbiakban: **GDPR**)

2.1.2. A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is. Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat

általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

2.2. Törvények és egyéb ágazati jogszabályok:

2.2.1. Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály részletszabályokat alkot, akkor a Társaság ezeket a szabályokat is alkalmazza.

2.2.2. A Társaság adatkezelésére vonatkozó legfontosabb magyar jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: **Szvtv.**)
- 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (a továbbiakban: **Takarékos tv.**);
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: **Kbt.**);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**);
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: **Mt.**)

2.3. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat jogalapja és elhelyezkedése a szabályzatok rendszerében

2.3.1. A GDPR kifejezett adatvédelmi szabályzatalkotási kötelezettséget nem ír elő, azonban a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulumbekzdése meghatározza, hogy olyan belső szabályokat kell az adatkezelőnek alkalmaznia, amelyek teljesítik a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveit. (Kapcsolódó joganyag: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság [a továbbiakban: **NAIH**] NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai.) Ezen okok miatt a Társaság úgy döntött, hogy belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

2.3.2. A Szabályzat rendelkezéseit a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a Szabályzat rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése utána hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

3 A SZABÁLYZAT HATÁLYA

3.1. A szabályzat tárgyi hatálya

3.1.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságban megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adatok kezelése történik. A Társaság a Szabályzat kiadásakor megvizsgálta és arra az eredményre jutott, hogy minden általa végzett adatkezelés a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik, ugyanis a Társaság a személyes adatokat részben vagy egészben automatizált módon kezeli, illetve amennyiben az adatkezelés nem automatizált módon történik, úgy a személyes adatok a nyilvántartási rendszer részét képezik. A Társaság azonban fenntartja a lehetőséget és a jogot arra, hogy olyan adatkezelést is folytasson, amelyre csak az Infotv. tárgyi hatálya terjed ki.

3.1.2. A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a minősített adatok kezelésére. A minősített adatokat a Társaság a minősített adat védelméről szóló mindenkor hatályos törvényben és annak

végrehajtási rendeletében írt szabályok szerint kezeli, melyről – szükség szerint – külön szabályzatban rendelkezik.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya

3.2.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed minden olyan személyre, aki a Társasággal fennálló munkaviszonya-, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya-, adatfeldolgozói jogviszonya-, egyéb szerződéses jogviszonya alapján a Társaság adatkezelési körébe eső személyes adatokhoz hozzáfér vagy azok birtokába jut. (a továbbiakban: a **Társaság munkatársai**)

3.3. A Szabályzat időbeli hatálya

3.3.1. A Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart.

4 ADATVÉDELMI FOGALMAK

4.1. A Szabályzatban használt adatvédelmi fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

5 AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. A Társaság az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

5.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]): A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.

5.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): a Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

5.1.3. adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]): a Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

5.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): a Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén Társaságból – helyesbítse.

5.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): a Társaság személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

5.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

5.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

6 AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Alapvetések

6.1.1. A Társaság kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.1.2. A Társaság személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt joggalappal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.

6.1.3. A Társaság főszabály szerint különleges személyes adatot nem kezel, lévén az a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerint tilos. Amennyiben a Társaság ezzel ellentétben mégis különleges személyes adatot kíván kezelni joga gyakorlása vagy kötelezettsége teljesítése érdekében, úgy minden esetben megvizsgálja, az adatkezelés adatai között egyértelműen megjelöli és az érintettek tudomására hozza, hogy mi az a feltétel, amely a Társaságot mentesíti az adatkezelési tilalom alól. (Ilyen feltételt a GDPR 9. cikk (2) bekezdése vagy a 9. cikk (4) bekezdése alapján tagállami jog előírása tartalmazhat.)

6.1.4. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Társaság, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

6.1.5. A Társaság kezelésében lévő bármely adat az adatkezelés során mindaddig személyes adatnak minősül és a Társaság úgy kezeli, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Társaság akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben a Társaság rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

6.1.6. A Társaság csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnek.

6.1.7. A Társaság a jelen Szabályzat rendelkezései szerint elkészített adatkezelési folyamatleírás alkalmazásával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott tényeket. A folyamatleírás alkalmazása (közlése) az adatkezelés jellegére tekintettel bármilyen olyan módon megtörténhet, amely megvalósítja az érintett megfelelő tájékoztatását és a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt határidő betartására is alkalmas.

6.1.8. A Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, azokhoz ne férhessenek hozzá.

6.1.9. A Társaság munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsájtható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát, feltárását avagy rendelkezésre bocsajtását jogszabály írja elő.

6.2.2. A Társaság munkatársai kötelesek megtenni azokat az ésszerű intézkedéseket, amelyek kizárják a lehetőségét, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy azt jogszabály előírja.

6.2.4. Ha a Társaság valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, ezért – a Társaság és közte lévő jogviszony jellegétől függő – felelősséggel tartozik.

6.2.4.1. Ha a Szabályzatot a Társasággal munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános – a Munka törvénykönyve szerinti, avagy speciális jogszabály – munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.4.2. Ha a Szabályzatot a Társasággal egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a Ptk. károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

7 AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

Általános szabályok

7.1.1. Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzítettek szerint határoz meg a Társaság.

7.1.2. A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint a Társaság nem kezel, kivéve abban az esetben, ha a különleges adat kezelése jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges és bizonyítani tudja, hogy fennállnak azok az okok és körülmények, melyek a Társaságot mentesítik a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti adatkezelési tilalom alól.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

7.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) bek. a)]

7.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. b)]

7.2.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. c)]

(Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]

(Létfontosságú érdek például, különösen de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.)

7.2.5. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. e)]
(Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

7.2.6. Az adatkezelés a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. f)]

7.2.7. A Társaság a GDPR 6. cikk (1) e) pontban nevesített, az adatkezelőre ruházott „közhatalmi jogosítvány gyakorlásával” kapcsolatos jogalappal adatkezelést nem végezhet, mert a Társaság nem közhatalmi szerv, így közhatalmi jogosítvánnyal sem rendelkezik.

Körülmények, amelyek esetén a Társaság személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet

7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges kategóriába személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a GDPR 9. cikk (1) bek. szerinti tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

7.3.2. Az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

7.3.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.3.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

7.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.



7.3.10. Amennyiben a különleges személyes adat genetikai, biometrikus vagy egészségügyi adat, úgy további feltételeket határozhat meg a magyar tagállami jog is, ezért a hatályos magyar jog is meghatározhat az előző bekezdésekben felsoroltakon túli feltételeket.

A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

7.4.2. A Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de az elszámoltathatóság elvének betartása céljából fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

7.4.3. A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaság képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek elsősorban úgy tesz eleget a Társaság, hogy elsődlegesen írásban (beleértve az e-mailt is) szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

7.4.4. Amennyiben a Társaság a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

7.4.5. A Társaság biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását vissza tudja vonja, azzal az eltéréssel, hogy ráutaló magatartással megadott hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Társaság. A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti és az adatot a továbbiakban nem kezeli.

7.4.6. A Társaság az adatkezelései során – lehetőség szerint minden egyes személyes adatról – feltünteti, hogy az adat kezelésére jogalapot biztosító hozzájárulás:

- mikor érkezett
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással)
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás / jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.)
- a hozzájárulás visszavonásának tényét (az adat helyén: „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel)
- a visszavonási kérelem idejét és formáját (szóban vagy írásban)

A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja a Társasággal írásban kötött szerződés vagy a szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatleírásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti.

7.5.2. Csak akkor alkalmazható ez a jogalap, ha a Társaság magával az érintettel köt szerződést. Érintett kizárólag természetes személy lehet, vagyis magánszemély vagy egyéni vállalkozó. *(Az egyéni vállalkozó adatai még gazdasági tevékenységük végzése közben is személyes adatról minősülnek, lévén a GDPR 4. cikk 1. pontja szerint azonosított természetes személyre vonatkozó információk.)*

7.5.4. A Társaság nem alkalmazza ezt a jogalapot, ha a személyes adatok a szerződésben más okból szerepelnek (például: a kapcsolattartó személyek adatai). Ezen adatok tekintetében ugyanis nem valósul meg az a GDPR előírás, hogy „a szerződő fél” lenne az a személy, akinek az adatai szerződésben szerepelnek.

A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok

7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítés, úgy a jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabálya állapíthatja meg.

7.6.2. Az Infotv. 5. § (3) bekezdése értelmében Magyarországon jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelést jogszabályként kizárólag törvény vagy önkormányzati rendelet írhat elő.

7.6.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során jogalként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési folyamatleírásban a Társaság megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével, és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

7.6.4. Abban az esetben, amennyiben a kötelező adatkezelést előíró jogi norma nem felel meg az Infotv. 5. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak (vagyis nem törvény vagy önkormányzati rendelet), a Társaság megvizsgálja, hogy köteles-e mégis betartani az adatkezelési előírást. A Társaság ebben az esetben azt vizsgálja meg, hogy az előírás a GDPR rendelkezéseibe közvetlenül ütközik-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelést ezzel a jogalappal nem végzi, amennyiben nem, az adatkezelés végzi.

„Az Infotv. fenti rendelkezésének a jogalkotó a címzettje, nem pedig a jogalkalmazók. A Kérelmezett mint jogalkalmazó nincs abban a jogi helyzetben, hogy a jogalkotónak címzett kötelezettség teljesítését értékelje, a megítélése szerint nem megfelelő jogforrási szinten számára előírt és hatályos jogi kötelezettségének teljesítését erre tekintettel mellőzze, ezért a személyes adatok kezelését kormányrendelet rendelkezéseire mint kötelező adatkezelést előíró normára is alapozhatja. A Hatóság jogalkalmazó szervként az ilyen – a GDPR rendelkezéseibe közvetlenül nem ütköző – norma előírásait szintén nem hagyhatja figyelmen kívül mindaddig, amíg az az adott állam arra jogosult szerve, jelen esetben az Alkotmánybíróság a megfelelő eljárásban az arra jogosult szervek vagy személyek indítványára eltérően nem rendelkezik” [Kivonat a NAIH/2019/1841 ügyszámú határozatából]

A létfontosságú érdekre, mint jogalpra vonatkozó különleges szabályok

7.7.1. A Társaság a GDPR (46) preambulumbekzdésére tekintettel az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, jelen jogalppal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalppal nem végezhető.

7.7.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalppal.

7.7.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Társaságnak tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

A közérdekű feladatra, mint jogalpra vonatkozó különleges szabályok

7.8.1. A Társaság nem végez a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti, az állam, illetve önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozó minősülő gazdasági tevékenységet. Ezen okból megállapítható, hogy közérdekből végzett gazdasági feladata a Társaságnak nincs, és ezért ezen jogalap alkalmazása működése kapcsán nem releváns, ámbár kivételes esetben előfordulhat.

A jogos érdekre, mint jogalpra vonatkozó különleges szabályok

7.9.1. A Társaság a jogos érdek jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében mérlegelést végez és mérlegelési tesztet készít, a jelen Szabályzatban írtak szerint.

7.9.2. A konkrét adatkezelési folyamat során a Társaság megfelelő tájékoztatást nyújt az érintetteknek az adatkezelés jogalapjáról.

7.9.3. A jogos érdek jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

7.9.4. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett kérelmére bármikor megismerheti.

7.9.5. Amennyiben az érintett a Társaság munkavállalója, úgy – az Mt. 9. § (2) bekezdése alapján – a jelen Szabályzat szerinti érdekmérlegelési teszt az érintett kérelme nélkül is megismertetendő az érintettel (munkavállalóval), mivel Mt. hivatkozott része kimondja, hogy: „a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell”.

8 AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett tájékoztatása az adatfelvételtől

8.1.1. Az érintett tájékoztatása, amennyiben a személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak [GDPR 13. cikk]

8.1.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az alábbiakról köteles tájékoztatni az érintettet (a GDPR 13. cikke szerint):

- a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
- a Társaság adatvédelmi munkatársának elérhetősége(i),
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja a jogos érdek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.1.2. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. a) szerinti érintetti hozzájárulás, úgy a Társaság a tájékoztatást az adat megszerzését megelőzően; minden más jogalap esetén legkésőbb a személyes adatok megszerzésének időpontjában adja meg.

8.1.1.3. Amennyiben az érintett már rendelkezik a GDPR 13. cikk szerinti (a 8.1.1.1. pontban felsorolt) információkkal, úgy őt a Társaságnak nem kell külön tájékoztatni az adatkezelés 8.1.1.1. pontban írt körülményeiről.

8.1.2. Az érintett tájékoztatása, amennyiben a személyes adatok nem közvetlenül az érintettől származnak [GDPR 14. cikk]

8.1.2.1. Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy az alábbiakról köteles tájékoztatni az érintettet (a GDPR 14. cikke szerint):

- a GDPR 6. cikk 13. cikkében előírtak (8.1.1.1. pont szerint), valamint
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat Társaság általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben a Társaság által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

8.1.2.2. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a Társaság a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha a Társaság az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.2.3. Az érintettet nem kell a Társaságnak külön tájékoztatnia, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik a 8.1.2.1. pontba írt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

8.1.3. Az adatkezelési tájékoztatás megvalósítása

8.1.3.1. Az érintetti tájékoztatást az adatfelvétel során a Társaság elsősorban írásos adatkezelési tájékoztatásokkal (folyamatleírásokkal) valósítja meg. Ezen folyamatleírásokat a Társaság minden olyan esetben az érintett tudomására hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről.

8.1.3.2. Az adatkezelési tájékoztatás (folyamatleírás) érintett tudomására hozatalának szabályai:

- a folyamatleírások az adatkezelési nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik,
- a folyamatleírás minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell legyen,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak,

- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, az adatkezelés folyamatleírása elérhetőnek kell legyen a Társaság honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- amennyiben az adatkezelés érintette a Társasággal bármilyen módon kapcsolatba kerülő személy (így elsősorban utas), úgy a tájékoztatást és folyamatleírást elsősorban a Társaság honlapján kell nyilvánosságra hozni,
- az adatkezelési tájékoztatást és folyamatleírásokat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Társaság minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette *(így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja a Társaság az érintettet, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta).*

8.1.3.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelési tájékoztatót és folyamatleírást nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és tudomásul vette a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

8.1.3.4. Tekintettel a Társaság által végzett adatkezelések nagy számára és az adatkezelési folyamatok dinamikus voltára, a Szabályzat nem tartalmazza és nem is kell tartalmaznia az Társaság által folytatott adatkezelési folyamatokat. Ez nem jelenti azt, hogy a Társaság ne vezetne naprakész nyilvántartást az általa folytatott adatkezelésekkel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatókról és folyamatleírásokról, azonban ez a nyilvántartás nem része jelen Szabályzatnak.

Az érintett jogainak érvényesítése

8.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Társaság adatkezelései során:

- az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről,
- az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti a személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- az érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával.

8.2.2. A Társaság annak érdekében, hogy az érintettek az érintetti jogaikkal élhessenek, jelen pontban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

8.2.3. A Társaság minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

8.2.4. A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

8.2.5. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja. Az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében a szóbeli tájékoztatási kérelemről és az arra adott válaszról a Társaság munkatársa hivatalos írásos feljegyzést készít, a **11. sz. melléklet** szerint.

8.2.6. A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról. A személyazonosság igazolásának hiányában kérelmet a Társaság nem fogad be. Az érintett

személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme a Társaság előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme a Társaság által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

8.2.7. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti a jogainak érvényesítését.

8.2.8. A Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmében foglaltakról.

8.2.9. A kérelem beérkezésének az számít, ha az igényt az érintett:

- személyesen, szóban, az arra jogosult Társasági munkavállalónál, személyazonosítását követően benyújtja,
- az írásba foglalt igény a Társaság hivatalos elérhetősége megérkezik.

8.2.10. A kérelemre a válaszadást a Társaság maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

8.2.11. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, írásban (beleértve az elektronikus utat is) tájékoztatja az érintettet.

8.2.12. Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Társaság ellen (Lásd: 8.9. pontnál.)

8.2.13. A Társaság a tájékoztatást és a kérelemre tett intézkedéseket (pl: adathelyesbítés, adattörlés, stb.) díjmentesen végzi.

8.2.14. Az érintett részére a tájékoztatás megadásáért és a kérelem szerinti adatvédelmi intézkedés megtételéért a Társaság azon szakterületének vezetője felelős, amely szakterület az érintettnak a kérelmében érintett célból a személyes adatait kezeli. A megfelelő tájékoztatás adása és intézkedés megtétele céljából a szakterület vezetője köteles a Társaság adatvédelmi munkatársának szakmai javaslatát előzetesen kikérni.

8.2.15. Az adatvédelmi munkatárs az érintett kérelmében foglaltakat megvizsgálja. A személyes adatok birtokában lévő szakterületek kötelesek az adatvédelmi munkatárssal együttműködni, számára írásban minden információt és adatot megadni a kérelemben foglaltak megfelelő kivizsgálásához.

8.2.16. Az adatvédelmi munkatárs a rendelkezésére álló információk alapján elkészíti a választervezetet és azt megküldi az adatvédelmi szakmai véleményt kérő szakterület vezetőjének, az érintettnak történő megküldés céljából. Ezzel egyidejűleg az adatvédelmi munkatárs szakmai iránymutatást, javaslatot ad a kérelemben írtak szerinti kért intézkedések (adathelyesbítés, adattörlés, korlátozás, stb.) szakszerű megtételéhez.

8.2.19. Az adatok birtokában lévő szakterület vezetője felelős azért, hogy a kérelemre a válasz az érintettnak határidőben megküldésre kerüljön, valamint azért is, hogy a kérelem alapján teljesítendő intézkedések az adatvédelmi előírások szerint megtörténjenek.

Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)

8.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a NAIH-hoz való panasz benyújtásának joga,
- a bírósághoz fordulás joga,
- ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

8.3.2. A Társaság ezen tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja, kivéve ha ez hátrányosan érintheti mások jogait és szabadságait.

8.3.3. Telefonos úton a Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról.

Az érintett helyesbítéshez való joga

8.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre az a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Társaság az érintettet.

8.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Társaság a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról a **10. sz. melléklet** felhasználásával.

Az érintett törléshez való joga

8.5.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatok már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Társaság kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett a jelen Szabályzatban írtak szerint visszavonja.
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (Lásd: a Szabályzat 8.7. pontjában)
- A Társaság tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Társaság a személyes adatot törli.
- A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek

időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a jelen Szabályzatban írtak szerint visszavonja.

8.5.2. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Társaság a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

8.5.3. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltegni, amely hiányában az érintett és a Társaság közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Társaság tájékoztatja az érintettet és amennyiben az érintett a törlési kérelmét fenntartja, a törlést a Társaság eszközöli. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.5.4. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Társaság iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési vagy adatmegsemmisítési szabálya.

Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

8.6.1. Az érintett kérelmezheti a Társaságnál a rá vonatkozóan a Társaság által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

8.6.2. A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges jogalappal [GDPR 6. cikk (1) e)], illetve a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése jogalappal [GDPR 6. cikk (1) bek. f)] kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza a Társaság, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből szabad kezelni.

8.6.4. Az adatkezelési korlátozás nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Társaság.

8.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges jogalapon [GDPR 6. cikk (1) e)], illetve a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése jogalapon [GDPR 6. cikk (1) bek. f)] alapuló kezelése ellen.

8.7.2. A Társaság a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbségét élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben a Társaság a vizsgálata során megállapítja, hogy ilyen okok nem állnak fenn, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy ezek az okok fennállnak, úgy a Társaság a személyes adatot továbbra is kezeli.

Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

8.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

8.8.2. A Társaság az ennek való megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti, a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

8.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat a Társaság egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

8.8.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

Jogorvoslat

8.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

8.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvénytisztviselőkhöz fordulhat.

9 ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE

9.1. Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke jogalappal [GDPR 6. cikk (1) f)] történő adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési teszt elvégzése útján kell megállapítania, hogy az általa tervezett adatkezelés szükséges-e és arányos-e, továbbá az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll-e a Társaság által az adatkezeléssel elérendő céllal.

9.2. Az érdekmérlegelési tesztnek legalább az alábbiakra kell kiterjednie, az itt írt sorrendben:

- az adatkezelő megnevezése,
- az adatkezelés megnevezés,
- amennyiben az adatkezelés már zajlik, úgy az adatvédelmi nyilvántartás szerinti sorszáma,
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma és az elvégző neve, beosztása



- az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása
- azon személy azonosítása, akinek a jogos érdeke miatt az adatkezelés történne
- az adatkezelés céljához fűződő jogos érdek bemutatása
- az adatkezelés szükségességének vizsgálata
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés más joggal végezhető-e
- az adattakarékosság elvének való megfelelés vizsgálata
- az adatkezelés végzésének érintettre gyakorolt lehetséges hatása
- az adatkezelésbe épített garanciák

9.3. Az érdekmérlegelési teszt annak elvégzője által további bármilyen szemponttal bővíthető.

9.4. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, úgy a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont szerinti jogos érdek adatkezelési jogalapot nem alkalmazza. Mivel a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatok kezelésének jogalapja nem lehet a jogos érdek, így ezen adatok tekintetében az érdekmérlegelési teszt alkalmazása fogalmilag kizárt.

9.5. Az érdekmérlegelési teszt Társaság által alkalmazott mintáját a Szabályzat **9. sz. melléklete** tartalmazza.

10 A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

Általános rendelkezések

10.1.1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

10.1.2. A Társaság közfeladatot nem lát el, azonban – a vonatkozó AB határozatok szerinti kiterjesztő jogi értelmezéssel, a tulajdonosi szerkezetére tekintettel – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bekezdése értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény [Infotv.] szerint közfeladatot ellátó személynek minősül. Miután azonban az adatvédelemre (információs önrendelkezési jogra) az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó GDPR szabályait kell alkalmazni, ezen okból a Társaság jogszabályilag nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

10.1.3. A Társaság minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az ügyvezető által erre kijelölt, megfelelő adatvédelmi ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező munkatárs [munkavállalója vagy megbízottja] látja el.

10.1.4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkatársa felelős.

10.1.5 Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az adatvédelmi feladatokra kijelölt munkatársra vonatkozó szabályok

Az adatvédelmi feladatokra kijelölt munkatárs [a továbbiakban: adatvédelmi munkatárs] az ügyvezető közvetlen felügyeletével irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.



10.2.2. A Társaság a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi munkatárs részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat.

10.2.3. Az adatvédelmi munkatárs az információs önrendelkezési jog (adatvédelem) biztosítása során közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

10.1.1 Az ügyvezető

- felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi munkatárs tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

10.1.2 Az adatvédelmi munkatárs

- segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában,
- kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra,
- elkészíti és kiadja az adatvédelmi folyamatleírásokat,
- minden év március 31-ig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság előző évi adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- jogosult a Szabályzat betartását a Társaságnál ellenőrizni,
- ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja az ügyvezetőt,
- vezeti a Társaság adattovábbítási nyilvántartását,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Társaság által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

10.1.3 A szervezeti egységek vezetői

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását,
- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi munkatársat,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

10.1.4 Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatokon a végrehajtott műveletekért (gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés, hozzáférhetővé tétel, összehangolás, összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés), valamint az adatok kezelésének pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi munkatárssal a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

11 ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

11.1. A Társaság, illetőleg tevékenységi körében a Társaság által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat adatvédelmi előírásai érvényre juttatásához szükségesek.

11.2. A Társaság az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

11.3. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

11.4. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelméről a Társaság úgy gondoskodik, hogy

- a jogosulatlan személyek általi adatbevitel és felhasználás megakadályozása érdekében meghatározza a megfelelő jelszó kezelés rendjét;
- esetleges üzemzavar esetén gondoskodik a rendszer helyreállíthatóságáról;
- naplózni kell, hogy kik, mikor és milyen adatokat vittek be a nyilvántartásba, kiknek kerültek továbbításra, milyen hibák fordultak elő;

- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzáférést, a jogosultságok beállítását az informatikai feladatokkal megbízott munkatárs végzi a Jogi és koordinációs szakterület által megadott munkatársak részére.

12 ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens fogalma

„Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi” [GDPR 4. cikk 12. pont]

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

12.1.1. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaságon kívülálló személy által

12.1.1.1. A Társaságon kívülálló személy az által észlelt adatvédelmi incidenst kizárólag írásban (beleértve az elektronikus utat is) jelentheti be a Társaság hivatalos elérhetőségein.

12.1.1.2. Incidens bejelentés olyan beadvány benyújtásával tehető, amely tartalmazza legalább a bejelentő nevét és elérhetőségét, az incidens megtörténtének helyét, idejét, és az azt megvalósító magatartás leírását, valamint az incidens elkövetésével kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat. A nem ennek megfelelően benyújtott beadványt a Társaság nem kezeli incidens bejelentésnek.

12.1.2. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaság munkatársa által

12.1.2.1. A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az ügyvezetőnek. A bejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és bejelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst bejelentő személy nevét is,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, valamint
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy sem.

12.1.2.2. Az adatvédelmi incidens ügyvezetőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért a Társaság az adatvédelmi incidenseknek a Társaság munkatársai általi bejelentésére formanyomtatványt rendszeresít (**7. sz. melléklet**). A bejelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával, belső levélként kell megküldeni az ügyvezetőnek, az adatvédelmi munkatárs útján. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a bejelentés, és ezért szóban jelenti be az adatvédelmi munkatársnak, úgy az adatvédelmi munkatárs köteles erről hivatalos feljegyzést készíteni, amelynek tartalmaznia kell legalább a 7. sz. melléklet szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása

12.2.1. A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi munkatárs haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést abból a szempontból, hogy a bejelentés tárgya szerint valóban incidens bejelentésnek minősül-e és megfelel-e az incidens bejelentés Szabályzat szerinti követelményeinek. Ennek során – amennyiben szükséges – a bejelentőtől, illetve az érintett



VOLÁN Buszpark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

szervezeti egységek vezetői, munkatársaitól további előzetes adatokat kérhet az incidensre vonatkozóan (hiánypótlás).

12.2.2. Amennyiben a bejelentésből az állapítható meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg érinti a Társaság informatikai rendszerét is, úgy az adatvédelmi munkatárs az adatvédelmi incidens kivizsgálásába haladéktalanul bevonja az informatikai rendszerének működéséért felelős személyt vagy szervezetet.

12.2.3. A bejelentés előzetes megvizsgálását követően az adatvédelmi munkatárs – az érintett szervezeti egységek és munkatársak bevonásával – haladéktalanul megkezdí az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi munkatárs együttműködni köteles.

12.2.4. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi munkatárshoz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni.

12.2.5. Az incidens vizsgálat adataiból az adatvédelmi munkatárs – az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembe vételével – összegzést (vezetői jelentést) készít, amely tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens leírását (bekövetkezésének időpontja és helye, érintett adatok köre, érintett személyek köre és száma)
- az adatvédelmi incidens várható hatásait,
- cselekvési tervet az incidens a következményeinek enyhítése érdekében.

12.2.6. A vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi munkatárs haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.

Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

12.4.1. Amennyiben a belső incidens vizsgálat alapján – figyelembe véve a NAIH incidensekkel kapcsolatos ajánlásait és állásfoglalásait is – a Társaság úgy ítéli meg, hogy az incidens az érintettek jogainak érvényesülésére kockázattal jár, úgy az ügyvezető – az adatvédelmi munkatárs útján - az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

12.4.2. A NAIH az incidensek bejelentésére a honlapjáról elérhető „Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer ADATKEZELŐK számára” rendszer működtet. Az incidens bejelentést a NAIH által meghatározott formában, módon és tartalommal kell megtenni.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.5.1. Amennyiben a Társaság a kockázati értékelés elvégzésének eredményeként azt valószínűsíti, hogy adatvédelmi incidens az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (magas kockázatú adatvédelmi incidens), a Társaság azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

12.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

12.5.6. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

12.6.1. Az adatvédelmi incidens vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételi, javaslatai alapján az adatvédelmi munkatárs javaslatot tesz az



ügyvezetőnek a helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

12.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről az ügyvezető dönt, az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye alapján.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

12.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi munkatárs nyilvántartást vezet a Szabályzat **8. sz. melléklete** szerinti minta alkalmazásával.

12.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásainak leírását,
- az elhárítására megtett intézkedések leírását,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedések leírását.

13 ADATVÉDELMI OKTATÁS

13.1. Az adatvédelmi munkatárs évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Társaság munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kiterjed:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

13.2. Az adatvédelmi munkatárs rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben.
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely magyarországi személyszállítási szolgáltatást végző társasággal, de elsősorban közlekedési központtal szemben, ha eltérő gyakorlatot igényel a Társaság adatvédelmi rendszerében.

14 ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

14.1. A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről elektronikus úton nyilvántartást vezet. Az adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi munkatárs tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

14.2. Az adatvédelmi nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- a Társaság neve és elérhetősége,
- a Társaság adatvédelmi munkatársának neve és elérhetősége;
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással;
- adatkezelésenként:
 - o adatkezelés céljai;

- o az érintettek kategóriái
- o a személyes adatok kategóriái
- o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja,
- o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
- o az adatvédelmi folyamatleírást.

14.3. Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége biztosítása érdekében a szervezeti egységek kötelesek minden, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal írásban bejelenteni azt az adatvédelmi munkatársnak.

14.4. Az adatvédelmi munkatárs a bejelentés alapján:

- gondoskodik az adatkezelésnek az adatkezelési nyilvántartásban való átvezetéséről,
- gondoskodik a kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató (folyamatleírás) elkészítéséről és a Szabályzat szerinti közzétételéről
- szükség esetén kezdeményezi az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását (Lásd: 16. pontnál).

15 ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15.1. Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.[GDPR 4. cikk 8. pont]. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg. A Társaság által adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel. Az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

15.2. A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

15.3. A Társaságnak az ügyleti szerződések megkötése előtt minden esetben meg kell vizsgálnia, hogy a szerződés teljesítéséhez kapcsolódik-e a Társaság által kezelt személyes adatok adatfeldolgozói kezelése. A vizsgálatot annak a szakterületnek kell elvégeznie, akinek hatáskörébe tartozik az adott ügyleti szerződés megkötése. Az érintett szakterület vezetője felelős azért, hogy a vizsgálat lefolytatása megtörténjen. A vizsgálat elvégzésében – kérésre – az adatvédelmi munkatárs szakmai segítségét nyújt.

15.4. Amennyiben az adatfeldolgozó szükségességi vizsgálat eredményeként az kerül megállapításra, hogy a szerződéses partnernek adatfeldolgozási feladatokat is kell végeznie, úgy vele adatfeldolgozási megállapodást kell kötni. Az adatfeldolgozási megállapodás belefoglalható az ügyleti szerződés szövegébe, és a szerződés mellékletét képező külön megállapodás is lehet.

15.5. Az adatfeldolgozási megállapodásnak legalábbiakat kell tartalmaznia:

- adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezése
- adatkezelés tárgya
- adatkezelés időtartamát
- adatkezelés jellege és célja
- kezelendő személyes adatok típusa
- érintettek kategóriái

- annak kikötése, hogy a személyes adatok kezelés kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján történhet
- titoktartási kötelezettség
- adatbiztonsági előírások
- további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó döntés
- adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az érintetti jogok gyakorlásában
- adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az adatbiztonság, az incidensek kezelése és a hatásvizsgálatok elvégzése során
- teendők az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezés esetén
- információk és ellenőrzési jogosultság
- kezelendő személyes adatok mennyisége (ha lehetséges)
- adatkezelő ellenőrzési jogköre és annak kivitelezési módja
- adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja
- az adatfeldolgozó felelőssége adatkezelő felé

15.6. A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt megállapodást adatfeldolgozási feladatra, aki a megállapodásban vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok kezelésében résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens Szabályzat szerinti kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok adatfeldolgozónál történő megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

16 ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

16.1. Ha a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

16.2. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság, mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

16.3. A Társaság köteles továbbá hatásvizsgálatot lefolytatni a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott hatásvizsgálati listán szereplő adatkezelés bevezetése esetében is. (Lásd: https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf)

16.4. Kötelező adatkezelés esetén [Infotv. 5. § (1) bek. a) és (2) bek. b), valamint a GDPR 6. cikk (1) bek. c) és e) pontjai szerinti jogalapok] a hatásvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa határozza meg. Amennyiben az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai



Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, úgy a Társaság, mint adatkezelő köteles az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálni, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

16.5. Amennyiben a Társaság az adatkezelése tekintetében adatvédelmi hatásvizsgálatot készít, úgy köteles azt három évente felülvizsgálni és megállapítani, hogy személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához továbbra is szükséges-e.

16.6. A 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések vonatkozásában a felülvizsgálatot 2021. május 25-ig kell elvégezni.

16.7. A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység az adatvédelmi munkatárs szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.

16.8. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a Társaság vagy egy harmadik személy jogos érdeke, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

16.9. Az adatvédelmi munkatárs az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

16.10. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport **„Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához, hogy az adatkezelés az (EU) 2016/679 rendelet alkalmazásában „valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e” tárgyú, WP 248. számú** ajánlásában írtak figyelembe vételével kell elvégezni. (Magyar nyelvű dokumentum elérhetősége: https://naih.hu/files/WP248_rev01_hu.pdf)

A hatásvizsgálat elkészítéséhez használható továbbá a NAIH honlapjáról elérhető „Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver is. (<https://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html>)

17 ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

Okiratok fénymásolására vonatkozó szabályok

17.1.1. A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az ennek során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze. Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor: <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>

17.1.2. Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okirat tartalmáról a Társaság hivatalos feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A hivatalos feljegyzésben a Társaság az okirat tartalma mellett rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

17.1.3. Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készíthet, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Erkölcsei bizonyítványok kezelésére vonatkozó szabályok

17.2.1. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy összhangban az Mt. 11. § (3) bekezdésével mint munkáltató a vele munkaviszonyt létesíteni szándékozó vagy már vele munkaviszonyban lévő személy bűnügyi személyes adatát kezelje. Erre abban az esetben van lehetősége a Társaságnak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja.

17.2.2. A Társaság felvételi eljárásáért felelős munkavállalók minden jelentkezési folyamat során egyedileg vizsgálják meg, hogy a betöltendő munkakör tekintetében törvény vagy belső szabályozás kötelezően előírja-e a munkavállaló bűnügyi személyes adatának kezelését.

17.2.3. Amennyiben a Társaság köteles vagy jogosult a munkavállaló bűnügyi személyes adatának kezelésre, úgy a jelentkezési folyamat során a jelentkező köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez a jelentkezés során a jelentkező köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. A Társaság, mint adatkezelő a bemutatott erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatban a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja. Az adatkezelés jogalapja a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke. Az adatokat a Társaság az adott kiválasztási folyamat végéig kezeli.

17.2.4. Abban az esetben, ha jogszabály vagy a Társaság belső szabályozása a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja egyes munkakörökre tekintettel és ennek ellenőrzését időszakosan el kell végezni vagy ezt a szabályt a Társasággal munkaviszonyban lévő személy munkaviszonya során alkotja meg a jogalkotó vagy a Társaság, úgy az előző pontok szerinti előírások az értelem szerű eltérésekkel alkalmazandók.

17.2.5. Kivételt képez a fenti szabályok alól, és a munkavállaló erkölcsi bizonyítványát a Társaság lefénymásolhatja és kezelheti, amennyiben erre olyan közbeszerzési eljárásban van szüksége, amelyben a Társaság, mint ajánlattevő vesz részt, és az ajánlati felhívásban (dokumentációban) az ajánlatkérő erkölcsi bizonyítvány (másolat) benyújtását kéri. Ez a szabály csak addig érvényes, amíg a Kbt. úgy rendelkezik, hogy az ajánlatkérő a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolást is kérhet. [Kbt. 69. § (14) bekezdése]. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben is a Társaság jogos érdeke.

Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során

17.3.1. Abban az esetben, ha a Társaság bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az

VOLÁN Buszpark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

elektronikus levél egyetlen, az érintetten kívüli, további esetleges címzettje számára se legyen látható. Ezt a Társaság munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címzéssel kötelesek megtenni, de a Társaság kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert (például hírlevélküldésre), amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

17.3.2. Az előző pontban foglalt szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, sajtólistára, hírlevél-listára történő levélírássra és az ügyműködés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

A személyes adatok megsemmisítése

17.4.1. Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat **4. sz. melléklete** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

17.4.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- a megsemmisítés tárgyát,
- az adathordozók számát, legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
- az adatmegsemmisítés módját,
- a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők nevét és aláírását (minimum három fő).

17.4.3. A Társaság az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet iratkezelési szabályzata szerint tárolja.

Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése

17.5.1. Amennyiben Társaság természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe bele kell foglalnia az adatkezelésről szóló rövid tájékoztatást, a **6. sz. mellékletben** írtak szerinti szöveget.

18 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.1. A Szabályzat személyi, tárgyi és időbeli hatályára a 4. pontban írt rendelkezések az irányadók.

18.3. A Szabályzat 2020. január 01. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a következő utasítások:

- a VOLÁN Buszpark Kft. VBP/539/2017 iktatószámmon kiadott adatvédelmi szabályzata

18.4. A Szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet:	Minta - Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint (amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek gyűjtésre)
2. sz. melléklet:	Minta - Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint (amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)
3. sz. melléklet:	Táblázat az érintetti jogok gyakorolhatóságáról
4. sz. melléklet:	Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv - minta
5. sz. melléklet:	Tájékoztató szöveg, amennyiben a Társaság nem az adatkezelői nyilvántartás részét képező folyamatleírást alkalmazza az érintettek tájékoztatására

VOLÁN Buszpark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

6. sz. melléklet:	Ügyleti szerződésekbe foglalandó adatkezelési pont
7. sz. melléklet:	Adatvédelmi incidens jelentő lap - Minta
8. sz. melléklet:	Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap – Minta
9. sz. melléklet:	Érdekmérlegelési teszt – minta
10. sz. melléklet	Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesítéséről – minta
11. sz. melléklet	Hivatalos feljegyzés szóbeli adatvédelmi tájékoztatási kérelemről – minta

19 MELLÉKLETEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁHOZ



Minta - Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint
(amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek gyűjtésre)

Tisztelt Ügyfelünk!

A VOLÁN Buszpark Kft. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A TÁRSASÁG PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: VOLÁN Buszpark Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
rövid név: VOLÁN Buszpark Kft. (továbbiakban: Társaság)
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11/C
postacím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11/C
honlap: <https://www.volan-buszpark.hu/>
központi e-mail cím: titkarsag@volan-buszpark.hu
központi telefonszám:
törvényes képviselő: Dávid Ilona ügyvezető

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

.....

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti az érintett hozzájárulása (ha jogszabály írja elő a hozzájárulás formáját vagy szabályait, úgy a jogszabályi hely konkrét megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett (a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)
- a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) e) szerinti közérdekű feladat végrehajtása (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek érvényesítése (a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)

A KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGALAPJA ÉS FELTÉTELE:

(amennyiben az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése is megvalósul, úgy a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében jelzett tilalom alóli felmentésre okot adó körülmény és az azt engedélyező jogszabályi hely pontos megjelölése)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

.....

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

.....

VOLÁN Buszpark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA *(ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):*

.....

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

..... *(cél a közérthetőség és a folyamat tényleges bemutatása, nem a jogszabály folyószöveggé tétele)*

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását *(ha a jogalap a hozzájárulás)*
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, *(ha a jogalap a közérdek, a közhatalmi jogosítvány vagy a jogos érdek)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha a jogalap a hozzájárulás vagy a szerződés)*

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Társaságnál az ügyvezetőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Társaságunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Társaságunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat a VOLÁN Buszpark Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában olvashatja, amely Szabályzat elérhető a Társaság honlapján (a Közérdekű adatok között) valamint a Társaságnak a honlapon közzétett elérhetőségi helyein (Közérdekű adatok / elérhetőségi adatok) is.

Budapest, év hó nap

VOLÁN Buszpark Kft.



Minta - Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint
(amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)

Tisztelt!

A VOLÁN Buszpark Kft. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint jelen tájékoztatóval és folyamatleírással ezúton tájékoztatja, hogy a Társaság Öntől független forrásból származóan kezeli az itt megjelölt ügyben és folyamat során az Ön személyes adatait.

AZ ÜGY, AMELYBEN AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT A TÁRSASÁG KEZELI:

..... (ügyszám és/vagy az ügy leírása)

AZ ÖN ADATAINAK FORRÁSA:

..... (például: személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, anyakönyv, harmadik fél stb.)

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatai nyilvánosan hozzáférhető / nyilvános nem hozzáférhető forrásból származnak.

AZ ÖN ADATAINAK TÁRSASÁG ÁLTALI MEGSZERZÉSÉNEK DÁTUMA:

..... (lehetőség szerint egész mondatban leírva, hogy mikor és honnan szerezte meg a Társaság az adatot)

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

.....

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

.....

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) e) szerinti közérdekű feladat végrehajtása (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek érvényesítése (a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)

A KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGALAPJA ÉS FELTÉTELE:

(amennyiben az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése is megvalósul, úgy a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében jelzett tilalom alóli felmentésre okot adó körülmény és az azt engedélyező jogszabályi hely pontos megjelölése)

A TÁRSASÁG PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: VOLÁN Buszpark Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
rövid név: VOLÁN Buszpark Kft. (továbbiakban: Társaság)
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11/C
postacím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11/C
honlap: <https://www.volan-buszpark.hu/>
központi e-mail cím: titkarsag@volan-buszpark.hu
központi telefonszám:
törvényes képviselő: Dávid Ilona ügyvezető

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

.....
AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
.....

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA (ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):
.....

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

..... (cél a közérthetőség és a folyamat tényleges bemutatása, nem a jogszabály folyószöveggé tétele)

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, (ha a jogalap a közérdek, a közhatalmi jogosítvány vagy a jogos érdek)

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Társaságnál az adatvédelmi munkatársnak címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Társaságunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Társaságunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat a VOLÁN Buszpark Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában olvashatja, amely Szabályzat elérhető a Társaság honlapján (Közérdekű adatok), valamint a Társaságnak a honlapon közzétett elérhetőségi helyein (Közérdekű adatok / elérhetőségi adatok) is.

Budapest, év hó nap

VOLÁN Buszpark Kft.



Táblázat az érintetti jogok gyakorolhatóságáról

Az adatkezelés során az érintett - az egyes jogalapoktól függően – a GDPR alapján a következő jogokat gyakorolhatja:

	jogalap: 6. cikk (1)					
	a)	b)	c)	d)	e)	f)
tájékoztatás (13-14. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
hozzáférés (15. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
helyesbítés (16. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
törlés (17. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
törlés: <i>hozzájárulás visszavonása esetén</i> (17. cikk (1) b.)	igen	nem	nem	nem	nem	nem
korlátozás (18. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
adathordozhatóság (20. cikk)	igen, ha az adatkezelés automatizált módon történik	igen, ha az adatkezelés automatizált módon történik	nem	nem	nem	nem
tiltakozás (21. cikk)	nem	nem	nem	nem	igen	igen

Az érintetti jogok legtöbbje nem jogalap alapján korlátozott, hanem bizonyos feltételekhez köti azok gyakorlását a jogszabály.

Ettől eltérően egyes esetekben eleve jogalap alapján is szűkíti a jogszabály. Például: a törléshez való jog gyakorlása, amikor az a hozzájárulás visszavonásán alapul. Továbbá az adathordozhatóság és a tiltakozás az a két érintetti jog, amelynél már a jogalap is meghatározza vagy kizárja a jog gyakorolhatóságát.

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv - minta

lktsz.:/20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
(Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!)

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:
beosztása:
társasági azonosító száma:
szervezeti egysége:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

1. (1. bizottsági tag: adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló - neve, beosztása)
2. (2. bizottsági tag neve beosztása)
3. (3. bizottsági tag neve, beosztása)

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleg) száma:

(pl.: 2008 január 1-jétől nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb)

A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:

Az adatmegsemmisítés módja

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....
1. bizottsági tag aláírása
(adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló)

.....
2. bizottsági tag aláírása

.....
3. bizottsági tag aláírása



Tájékoztató szöveg, amennyiben a Társaság nem az adatkezelői nyilvántartás részét képező folyamatleírást alkalmazza az érintettek tájékoztatására

ÁLTALÁNOS TARTALOM NYOMTATVÁNYOKRA

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat - **adott jogszabály megnevezése** meghatározott joggal, célból, körben, határideig és módon kezeljük. Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Társaságunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy ezen adatok megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Társaságunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Társaságunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

Ügyleti szerződésekbe foglalandó adatkezelési rendelkezés
[amennyiben a szerződő fél az érintett (magánszemély vagy egyéni vállalkozó)]

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) b) alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a személyes adatait a Társaság nyilvántartja és kezeli. Szerződő fél a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megismerte a Társaság <https://www.volán-buszpark.hu/> honlapján a Közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott „**A VOLÁN Buszpark Kft. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát**”; a Társaság adatkezelési nyilvántartását és a konkrét, szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírását megismerte, így a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást megkapta.

Adatvédelmi incidens jelentő lap - Minta

Ikt. sz.:...../20.....

ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP
(lehetőleg az adatvédelmi incidenst észlelő munkatárs töltsse ki!)

Az adatvédelmi incidenst bejelentő személy neve:;
beosztása:, törzsszáma:,
szervezeti egysége:

Az adatvédelmi incidens adatai:

- mikor észlelte az adatvédelmi incidenst?: év hó nap ... óra perc
- hol észlelte az incidens bekövetkezését?:
- hogyan észlelte az incidens bekövetkezését?:
.....
.....
- az incidens bekövetkezésének ideje (amennyiben ismeri): év hó nap perc
vagy: év hó nap ... óra perc és év hó nap ... óra perc közötti
időszakban
- az incidens rövid leírása:
.....
.....
.....
.....

- Az Ön tudomása szerint milyen személyes adatok érintettek az incidensben?
.....
.....

- Az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét (bármely adatbázisát, levelező rendszerét, személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumait, stb.)? **IGEN /NEM**
Amennyiben az incidens a Társaság informatikai rendszerét, illetve eszközeit (telefon, mobil telefon, számítógép, stb.) érinti, azt köteles haladéktalanul bejelenteni az Infokommunikációs Igazgatóságnak is!

Az Infokommunikációs Igazgatóság értesítése megtörtént-e? IGEN / NEM

Kelt,; 20.....év hó nap perc
.....
bejelentő aláírása



Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap - Minta

...../20.../AVINC

(Értelemszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.)

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP
(Adatvédelmi munkatárs tölti ki!)

Az adatvédelmi incidens időpontja: *(incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc))*

Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység(ek):

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Kelt,, 20 év hó nap

.....

7.8.1

Érdekmérlegelési teszt – minta

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	
ADATKEZELÉS SORSZÁMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	20. (év) (hó) ... (nap)
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	név, beosztás

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen joggal valóban végezhető-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

[az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása]

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA**2.1. A jogos érdek bemutatása**

[az adatkezelő adatkezeléséhez fűződő jogos érdekének bemutatása]

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

[a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint ezen a joggalapon az adatkezelőnek vagy harmadik félnek a jogos érdeke alapján történhet adatkezelés, ezért nevesítendő, hogy kinek a jogos érdeke fűződik az adatkezelés céljának eléréséhez]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő/[nevesített harmadik fél] adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll/nem áll fenn

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA**3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő által elérendő cél elérhető-e úgy, hogy az adatkezelő személyes adatok megismerése, kezelése nélkül végzi a tevékenységét]

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést végezheti]

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést nem végezheti]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges/nem szükséges az adatkezelés

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

[az adatkezelés során kezelt adatok felsorolása, lehetőség szerint minél pontosabban, de amennyiben ez nem veszélyezteti a teszt eredményét, a kezelt adatok kategóriákba is rendezhetők]

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése történik/nem történik.

5.3. Különleges személyes adat kezelése esetén a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében nevesített tilalom alóli felmentő GDPR 9. cikk (2) bekezdésében nevesített körülmény

[a GDPR 9. cikk (2) a)-j) pontjai közül legalább egy nevesítése, amely indokkal együtt alátámasztja, hogy az adat kezelése a GDPR 9. cikk (1)-ben meghatározott tilalom ellenére kezelhető]

5.4. Olyan adat kezelésének ténye, amelyhez tagállami tilalom vagy korlátozás fűződik

[a GDPR 9. cikk (4) kimondja, genetikai, biometrikus és egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan a tagállamok további feltételeket, köztük korlátozásokat tarthatnak hatályban vagy vezethetnek be, ezért vizsgálendő, hogy az adatkezelés során ilyen adat történik-e és amennyiben igen, úgy az vizsgálendő, hogy az adatkezelő vagy az adatkezelés által meghatározható tagállam – elsősorban Magyarország – ilyen jogot alkotott-e és annak megfeleltethető-e az adatkezelés]

5.5. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

[annak bemutatása, hogy az adatkezelő adatonként – vagy adatkategóriánként, ha úgy határozta meg – alá tudja támasztani, hogy az adott adat – vagy kategória – kezelése mennyiben indokolt a cél eléréséhez]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak/nem csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel/nem felel meg az adattakarékosság elvének

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi – a leírás során különös figyelem fordítandó az érintett információs önrendelkezéshez és a magánszférához fűződő alapjogára]

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi]

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett / [nevesített harmadik személy]

[annak kifejtése, hogy hogyan tesz eleget az adatkezelő az érintett GDPR 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatásnak attól függően, hogy ki az adat forrása]

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: történik / nem történik

[az automatizált döntéshozatal – pl. profilozás – bemutatása és az érintett magánszférájára gyakorolt hatásának bemutatása]

6.5. Az érintett jogainak biztosítottágának vizsgálata

[annak leírása, hogy az érintett milyen módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára]

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés sért-e jogot vagy jogszabályt, tisztességes és átlátható-e – utóbbinál hivatkozható a 6.3. pont]

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés megfelel-e a célhoz kötöttség elvének azaz az adatot az adatkezelő csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célra nem – amennyiben eltérő célra is felhasználja, úgy csak a GDPR-ban meghatározottak szerint, önálló joggalappal és esetlegesen újabb érdekmérlegelési teszt lefolytatásával támasztható alá]

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő mit tesz meg azért, hogy az adatkezelésben érintett személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek]

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő meddig kezeli a személyes adatok különös tekintettel arra, hogy az időtartam meghatározása milyen szempontok alapján történt, a cél elérést miként észleli és szünteti meg ekkor az adatkezelést]

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

[az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások bemutatása vagy az azokat lefektető szabályozásra való hivatkozás]

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges / nem szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos / nem arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ / NEM VÉGEZHETŐ.

Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről - minta

Tisztelt!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatának helyesbítését kérte, Társaságunk az Önre nézve kezelt és az Ön által megjelölt adato(ka)t [dátum] helyesbítette.

A helyesbítő adat(ok):

Az adatkezelési folyamat(ok), amely(ek)ben az adat helyesbítését kérte:

A helyesbítést úgy végezte el Társaságunk, hogy a helyesbített adat a továbbiakban nem áll Társaságunk rendelkezésére, így annak adatkezelését megszüntettük, helyette – az eredeti célnak megfelelően a továbbiakban – a helyesbítő adatot kezeli a VOLÁN Buszpark Kft.

Budapest, év hó nap

VOLÁN Buszpark Kft.



Hivatalos feljegyzés szóbeli adatvédelemi tájékoztatási kérelemről - minta

...../20.../.....
(Iktatószám)

HIVATALOS FELJEGYZÉS SZÓBELI ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁSI KÉRELEMRŐL
(kérelmet felvevő munkavállaló tölti ki!)

1. Adatvédelemi tájékoztatási kérelem szóbeli megtételének időpontja: év
hó nap

2. A kérelmező adatvédelemi tájékoztatása szóban megtörtént, az alábbiakra kiterjedő
módon:

A Társaság 2018. május 25-től az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete [GDPR] szerint kezeli az utasok és ügyfelek személyes adatait. A Társaság adatkezeléséről szóló adatvédelemi előírások és az utasok, ügyfelek adatvédelemmel kapcsolatos jogai a Társaság **Adatvédelemi Tájékoztatójában** és **Adatvédelemi Szabályzatában** található meg részletesen, melyeket a Társaság közzétesz és folyamatosan elérhetők a <https://www.volán-buszpark.hu/> honlapon, a Közérdekű adatok közzétételi egység alatt, valamint – egyedi kérésre – a Társaság nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja a Társaság székhelyén, valamint ügyfélszolgálati helyein.

A Társaság az adatvédelemi tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. cikkében meghatározott tényeket.

A jelen ügy szerinti adatkezelés az Ön kérelmével indult, ezért az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása. Ön azzal járul hozzá az adatkezeléshez, hogy a Társaság nyilvánosságra hozott adatvédelemi tájékoztatóját megismerhette és ennek tudatában veszi fel a kapcsolatot a Társasággal. Az adatkezelés az ügy elintézéséig tart.

A Társaság az érintett részére szóbeli adatvédelemi tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

2. Kérelmező neve:

3. A kérelmező a személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosságot igazoló valamely okmány bemutatásával igazolta, az alábbiak szerint:

- személyazonosságot igazoló okmány típusa: személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély, egyéb, éspedig:
- személyazonosságot igazoló okmány száma:
- személyazonosságot igazoló okmány érvényességi ideje (lejárat): év hó .. nap

4. A kérelem rövid leírása:

.....
.....



.....
.....
5. A kérelemmel érintett személyes adatok a kérelmező, mint érintett, vagy a kérelmező törvényes felügyelete alatt álló kiskorú érintett személyes adataira vonatkoznak-e?

IGEN - NEM

6. Ha a kérelemmel érintett személyes adatok kiskorú érintett személyes adataira vonatkoznak a kérelmező az alábbi hivatalos okmánnyal igazolta, hogy ő a kiskorú törvényes képviselője:

okmány megnevezése:

okmány száma:

okmány érvényessége:

kiskorú érintett neve:

7. A kérelmező a tájékoztatást ÍRÁSBAN / SZÓBAN kéri.

8. A Kérelmező az írásos választ, illetve a szóbeli válasz helyéről és időpontjáról a tájékoztatást a következő címre kérte:

- e-mail cím:

- postai cím:

9. A kérelem elbírálása:

a) A kérelmező nem igazolta /nem tudta megfelelő módon igazolni a személyazonosságát, ezért részére tájékoztatás nem adható.

b) A kérelmező nem igazolta /nem tudta megfelelő módon igazolni, hogy az érintett kiskorú törvényes képviselője, ezért részére tájékoztatás nem adható.

c) A kérelem nem a kérelmező saját, vagy törvényes felügyelete alatt álló kiskorú személyes adataira vonatkozik ezért részére tájékoztatás nem adható.

d) A tájékoztatási kérelem teljesítése azonnal, szóban megtörtént.

e) A tájékoztatási kérelem azonnal, szóban nem válaszolható meg, ezért a jelen hivatalos feljegyzés felterjesztésre kerül a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez.

Kelt,, 20 év hó nap

.....
feljegyzést készítő munkavállaló aláírása

olvasható neve

és társasági azonosítója



