

## Fizetőkártya-elfogadói kézikönyv

lezárva 2011. december 31-én

### tartalom

bevezető
definíciók
kártya érvényességének és valóságának ellenőrzése
bankkártyás tranzakció lebonyolítása elektronikus terminállal
bankkártyás tranzakció lebonyolítása kézi lehúzóval
engedélykérés elektronikus terminál használata esetén
engedélykérés kézi lehúzó használata esetén
elszámolás
visszaélések
reklamáció
kártyaelfogadás eszközeinek karbantartása
speciális Kereskedők
mellékletek

### 1. bevezető

Üdvözöljük Önt a K&H Bank Zrt. fizetőkártya elfogadói partnereinek sorában. Bankunk alapvető célja, hogy magas szintű kártyaelfogadói szolgáltatást nyújtson Önöknek, mint ügyfeleinek. A kézikönyv tartalmazza mindazokat a hasznos és fontos információkat, mely szükséges az Önök kártyaelfogadási tevékenységének zökkenőmentes lebonyolításához. A Bankkal kötött szerződés lehetővé teszi, hogy az Önök üzletében a magyar és külföldi Kártyabirtokos is kényelmesen és biztonságosan fizethessen kártyájával. A kártyaelfogadás bizonyítottan új, többet költő vevőket hoz, növelve ezzel üzlete forgalmát. A fizetőkártya elfogadás egyik legnagyobb előnye a biztonságos fizetés lehetősége, melyet a szabályok betartása esetén minden elfogadó élvezhet. A fenti előnyökkel párhuzamosan azonban a következő alapszabályokat szem előtt kell tartania:

Ön/ök a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben szereplő, minden típusú kártyát köteles üzletében elfogadni, függetlenül attól, hogy mely belföldi vagy külföldi bank bocsátotta ki.

A kártyaelfogadás lehetőségét üzletében megfelelően feltűnő módon jeleznie kell, melyre segítséget nyújtanak a Bank által biztosított matricák, és egyéb marketing anyagok.



Kártyával csak és kizárólag valós áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke fizethető ki. Tilos a kártyát a Kártya-birtokos bármely más jogcímen fennálló tartozásának vagy más kártyájára vonatkozó tranzakciójának pénzügyi rendezésére elfogadni.

Kártyával csak és kizárólag az Ön/ök Fizetőkártya-elfogadói szerződésében megadott elfogadóhelyén történt áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke fizethető ki. Tilos a kártyát más elfogadó nevében vagy helyett elfogadni.

Az Ön/ök üzletében szerződésünk értelmében megbízott munkatársaink jogosultak próbavásárlást végrehajtani, illetve látogatásuk során a kártyaelfogadás körülményeit felmérni.

Ez a kézikönyv az Ön/ök Fizetőkártya-elfogadói szerződésének szerves és elválaszthatatlan részét képezi, ezért Ön/ök köteles mindenben a kézikönyv utasításai szerint eljárni. A kézikönyvben leírt szabályok és folyamatok a Kbt. 132. § rendelkezéseinek megfelelően módosíthatók.

Mivel a kézikönyv több olyan információt tartalmaz, mely segít Önnek a visszaélések okozta veszteségek csökkentésében, a Fizetőkártya-elfogadói kézikönyv és annak mellékletei a vásárlóközönség számára nem publikusak, azokat biztonságos, a vásárlók által nem hozzáférhető helyen kell tárolni.

Kérdései, reklamációi esetén alábbi elérhetőségeinknek állunk rendelkezésükre:

Kérjük, hogy engedélykérés, előengedély kérése és törlése, gyanús vásárlás jelzése, POS terminál meghibásodása esetén keresse Bankunk TeleCenter - 24 órás engedélyező központját a (06-1) 460-5233 telefonszámon. Ha telefaxot kíván küldeni, a (061) 460-5250, vagy a (061) 460-5141 számokon teheti meg.

Kérjük, amennyiben tranzakciókkal kapcsolatban reklamál bankunknál, azt írásban a Speciális Bankkártya Műveletek osztálynak küldje (cím: Speciális Bankkártya Műveletek, 1851 Budapest, vagy fax: (061) 460-5264) vagy email: [cardproblem@kh.hu](mailto:cardproblem@kh.hu).

Pótlólagos kivonat igénylése, fix összegű jutalékkal kapcsolatos kérdése esetén a vonatkozó kérelmet a Bankkártya műveletek osztály részére kérjük küldeni (fax: (061) 460-5160), vagy kérjük jelezze a (061)-460-5233 telefonszámon.

Üzleti jellegű, szerződéskötéssel, módosítással, új üzlet nyitásával kapcsolatos kérdéseit a [kartyaelfogadas@kh.hu](mailto:kartyaelfogadas@kh.hu) címre illetve a (061) 328-9145 fax számra szíveskedjen küldeni, vagy hívja illetékes üzletkötőjét, kapcsolattartóját.

## 2. definíciók

**Nemzetközi kártyatársaság** (Visa International Ltd., MasterCard International S.A, JCB, International Co., stb.) jelenti azt a nemzetközi jogi személyiségű szervezetet, melyhez tagként való csatlakozása vagy egyéb szerződés révén a Bank jogosult a szervezet szabályai szerint fizetőkártya elfogadásával kapcsolatos tevékenységek végzésére.

**szerződés** jelenti az Elfogadó és a K&H Bank között a fizetőkártyák elfogadására létrejött Fizetőkártya-elfogadói szerződést és annak mellékleteit.

**fizetőkártya** (a továbbiakban kártya, illetve bankkártya) az a műanyag lap vagy más módon megjelenő eszköz, mely jelenti mindazon nemzetközi és belföldi kibocsátású készpénz helyettesítő fizetőeszközt, mely a kártyaadatok fizikai és/vagy elektronikus tárolása, szabályozott módon való közlése révén alkalmas termékek és/vagy szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére az elfogadásra kijelölt helyeken, és amelyeket egyfelől a Bank bocsát ki, másfelől a Bank elfogadási körébe tartozik.

**elfogadható kártya** jelenti mindazon kártyák körét, melyre a Bank Elfogadóval a szerződést megkötötte, és ezen kártyák körét



szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározta.

**mágnescsíkos kártya** jelenti azt a fizetőkártyát, mely mágnescsíkján szabad szemmel nem látható azonosító adatokat tárol, amelyek elektronikus fizetési ponton történő leolvasásával tranzakció hajtható végre.

**chip kártya** jelenti azt a fizetőkártyát, mely aktív integrált áramkörében nagy biztonsággal szabad szemmel nem látható azonosító adatokat tárol, amelyek elektronikus fizetési ponton történő leolvasásával tranzakció hajtható végre.

**contactless kártya** jelenti azt a fizetőeszközt, mely rendelkezik olyan beépített berendezéssel, melynek eredményeként a tranzakció során a mágnescsíkon vagy a chipen tárolt adatokat un. Near Field Communication (NFC) technológiával, kontaktus nélkül olvassa le a POS terminál vagy a PIN PAD rádió adó-vevője segítségével.

**hibrid kártya** jelenti azt a fizető kártyát, mely magába foglalja egyidejűleg a chip és a mágnescsíkos kártyákra vonatkozó mindkét jellemzőt, illetve esetleg kiegészül a contactless kártya tulajdonságaival is.

**logo** jelenti az olyan jogszerűen használt emblémát, amely – a kártyán feltüntetett, az egyes nemzetközi kártyaszervezetek, vagy a Bank által kifejlesztett és kínált szolgáltatások egyedi jeleként – egyértelműen utal a kártya elfogadásának helyére.

**elfogadó** jelenti mindazokat a jogi vagy természetes személyeket, amelyekkel a Bank Fizetőkártya-elfogadói szerződést kötött áruk és/vagy szolgáltatások ellenértékének, a Bank által kibocsátott vagy annak elfogadási körébe tartozó fizetőkártyákkal történő kiegyenlítésére.

**elfogadóhely/üzlethely** jelenti az Elfogadó által, jelen szerződés keretei között üzemeltetett olyan helyiséget, amely kártyaelfogadó terminállal felszerelt.

**Kártyabirtokos** jelenti mindazokat a természetes személyeket, akiknek neve a fizetési eszközként átadott kártyán dombornyomással vagy nyomtatással, illetve elektronikusan szerepel, és akik a kártya használatára jogosultak.

**pin kód** az a szigorú biztonsági előírások mellett elkészített titkos személyi azonosító kód, amely biztosítja a kártyát használó személy jogosságának ellenőrzését

**tranzakció** jelenti a kártya rendeltetésszerű használatával lebonyolított sikeres és sikertelen műveleteket és az ezzel kapcsolatos számlaterheléseket és jóváírásokat. Sikeresnek minősül az a számlaterheléses tranzakció, melyet a Bank engedélyezett és a kért árut/szolgáltatást a Kártyabirtokos megkapta.

**mágnescsíkos tranzakció** jelenti azon tranzakciót, mely során mágnescsíkos vagy hibrid kártyát használtak és a POS terminál mágnescsík leolvasó funkciója szolgált az adatok leolvasására.

**chípes tranzakció** – jelenti azon tranzakciót, mely során chip vagy hibrid kártyát használtak és a POS terminál chip leolvasó funkciója szolgált az adatok leolvasására.

**contactless tranzakció** – jelenti azon tranzakciókat, melynek során a mágnescsíkon vagy a chipen tárolt adatokat un. Near Field Communication (NFC) technológiával, kontaktus nélkül olvassa le a POS terminál vagy a PIN PAD.

**fall back tranzakció** - jelenti azon tranzakciót, amikor is a hibrid (chipet és mágnescsíkot is tartalmazó) kártyát hibrid (chip- és mágnescsík alapú elfogadásra egyaránt alkalmas) POS terminálon nem chip, hanem mágnescsík alapon fogadják el.

**POS tranzakció** - jelenti azon tranzakciót, mely a kártyaelfogadás során kizárólag POS terminál használatával történik.



**papír alapú tranzakció** - jelenti azon tranzakciót, mely során a kártyaelfogadás kézi lehúzógép (imprinter) alkalmazásával történik.

**limit** - jelenti azon tranzakció összeget, mely esetén, vagy azt meghaladóan, az Elfogadóhely köteles a Nemzetközi kártyatársaság és/vagy a Bank által megszabott szigorú biztonsági előírásokat betartani.

**floor limit** - jelenti a Nemzetközi kártyatársaság és/vagy a Bank által az adott kártyára vonatkozóan meghatározott és rögzített limitet, mely limitösszeg felett az Elfogadónak a kártyával végzett tranzakció végrehajtására a Bank engedélyezési rendszerén keresztül elektronikus úton engedélyt kell kérnie.

**igazolvány floor limit** - jelenti azt a limitet, melyet meghaladóan az Elfogadó köteles érvényes fényképes személyi igazolványt, vagy útlevelet adatellenőrzés céljából bekérni.

**telefonálási floor limit** - jelenti azt a limitet, amikor a POS terminál használata esetén az Elfogadó köteles a kapcsolatot telefonon felvenni a Bankkal adategyeztetés céljából.

**contactless floor limit** – jelenti azt az összeghatárt, mely alatt a contactless-tranzakciók off-line módon kerülnek végrehajtásra. Ez az összeghatár a Kártyatársasági előírások betartása mellett a Bank által bármikor szabadon változtatható, mely paramétert jogosult a POS terminálba bármikor letölteni.

**contactless tranzakciós limit** - jelenti azt az összeghatárt, mely alatt a tranzakció contactless tranzakcióként hajtható végre, a fölött a POS utasítására a kártyát chipen vagy mágnescsíkon kell elfogadni. Ez az összeghatár a Kártyatársasági előírások betartása mellett a Bank által bármikor szabadon változtatható, mely paramétert jogosult a POS terminálba bármikor letölteni.

**POS terminál** - jelenti a pénztárba épített, vagy különálló elektronikus berendezést, vagy csupán szoftvert, amely a kártyatranzakció helyén, a készpénz nélküli forgalom lebonyolításának eszköze. Alkalmazása során a kártyát részben ellenőrzi, a tranzakció végrehajtására a Banktól kapott floor limit túllépési engedélyt elektronikus úton megadja, vagy a tranzakciót elutasítja, majd rögzíti és továbbítja a Bank felé a kártyaművelettel kapcsolatos információkat. A POS terminál alatt – hacsak arra külön nincs egyéb hivatkozás - a POS terminált és a PIN PAD-et együttesen kell érteni.

**PIN PAD** - jelenti a PIN bevitelére és titkosított továbbítására alkalmas berendezést, mely a POS terminállal egybeépített vagy azzal összeköttetésben áll.

**mágnescsíkos kártya elfogadására alkalmas POS** - jelenti azon POS terminált, mely kizárólag hagyományos mágnescsíkkal ellátott kártya elfogadására alkalmas.

**hibrid kártya elfogadására alkalmas POS** - jelenti azon POS terminált, mely egyaránt alkalmas hagyományos mágnescsíkkal ellátott, illetve chip kártya adatainak azonosítására, a kártya elfogadására.

**contactless kártya elfogadására alkalmas POS** – jelenti azon POS terminált, mely alkalmas a mágnescsíkon vagy chipen tárolt adatokat NFC segítségével, kontaktus nélkül leolvasni és a tranzakciót végrehajtani.

**virtuális POS terminál** - jelenti azt a kártyaelfogadó szoftvert, amely a nemzetközi kártyatársaságok és/vagy a Bank biztonsági előírásainak megfelelően kezeli az interneten keresztül végrehajtott tranzakciót.

**Verified by VISA (VbV) és MasterCard SecureCode (MCSC)** - jelenti azokat a kártyatársaságok által kifejlesztett biztonsági eljárásokat, amelyeket az interneten keresztül virtuális POS terminálon kezdeményezett tranzakciónál használ a K&H Bank.



**papíralapú kártyaelfogadás** - jelenti azt a műveletet, melynek során az Elfogadó a kártyával történő tranzakciókat a Bank által rendelkezésre bocsátott nem elektronikus eszközökkel (kézi lehúzó gép és kártyabizonylat) végzi.

**elektronikus kártyaelfogadás** - jelenti azt a műveletet, amely során az Elfogadó a kártyával történő tranzakciókat elektronikus úton, POS terminál segítségével bonyolítja.

**chip alapú kártyaelfogadás** - az elektronikus kártyaelfogadás azon speciális esete, melynek során az Elfogadó a műveletet kizárólag a kártyán található chip POS terminál chipkártya olvasójába helyezésével, chip alapon fogadja el.

**contactless alapú kártyaelfogadás** - az elektronikus kártyaelfogadás azon speciális esete, melynek során az Elfogadó a műveletet kizárólag a kártyán található adatok NFC alapú, kontaktus nélküli leolvasásának segítségével fogadja el.

**kézi kártyabizonylat** jelenti azt a 3 példányos nyomtatványt, melyen az Elfogadó a papíralapú kártyaelfogadás során a kártyával történő tranzakciókat bonyolítja. A bizonylat akkor minősül át számlává, ha az Elfogadó a rendelkezésre bocsátott alapeszközökkel az Elfogadó és a Kártyabirtokos adatait a bizonylaton megjeleníti, és a Kártyabirtokos aláírásával elismeri a tranzakciót.

**POS kártyabizonylat** elektronikus kártyaelfogadás esetén a POS terminál által készített kétpéldányos nyomtatvány, illetve a harmadik, Bankot megillető példánynak a POS terminál által a Bankhoz elküldött elektronikus adatok értendők.

„10-es kódú engedély kérés”- abban az esetben hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját az alábbi engedélykéréssel, amennyiben a kártya valódiságával,- kártyabirtokos személyét illetően bizonytalan, esetleg visszaélésre gyanakszik, ilyenkor az engedélyező központ a kártyával, illetve a kártyabirtokossal kapcsolatos ellenőrző kérdéseket tehet fel.

### 3. kártya érvényességének és valódiságának ellenőrzése

#### 3.1. kártya elfogadhatósága

Ellenőrizze, hogy a fizetésre bemutatott kártyák típusát a szerződés és mellékletei értelmében elfogadhatja-e. Az elfogadható kártyák körét az elfogadóhelyi adatlap tartalmazza, melyek teljes körben az alábbiak lehetnek.

**elektronikusan és papír alapon is elfogadható kártyák:**

- dombornyomott MasterCard kártyák
- dombornyomott Visa kártyák
- dombornyomott JCB kártyák

**csak elektronikus úton elfogadható kártyák:**

- MasterCard Electronic kártyák
- Maestro kártyák
- Visa Electron kártyák
- nem dombornyomott JCB kártyák

**csak chip vagy contactless alapon elfogadható kártyák:**

- V PAY kártyák

A kártyaelfogadásra szolgáló eszközök egyéb kártyák elfogadását is lehetővé teszik technikailag, azonban a kártyák elfogadása kizárólag az érintett kibocsátókkal kötött Fizetőkártya-elfogadói szerződés esetén megengedett. Amennyiben igényli valamely



kártya elfogadását, segítséget nyújtunk a kapcsolat felvételéhez.

**a Bank által technikailag elfogadható egyéb kártyák:**

- Diners
- Amex
- K&H Medicina Egészségpénztári kártya
- Patika kártya
- Tempo kártya
- Marsh kártya
- Medismart
- OTP Egészségkártya
- Vitamin
- Vasutas
- Honvéd
- Vitamin
- Cafeteria Card
- Optisoft
- üzemanyag kártyák

A Fizető-kártyaelfogadói szerződésben rögzített kártyák köréről a vásárlókat jól látható helyen tájékoztassa.

**3.2. a kártya épsége**

Vizsgálja meg, hogy a kártya nem sérült vagy rongálódott-e (pl.: az aláírás panelen megjelenő VOID felirat), a kártyát vagy az azon szereplő adatokat (például kártyaszám) nem változtatták-e meg valamilyen módon. Törött, átlukasztott, deformálódott vagy bármilyen egyéb módon sérült bankkártyát nem fogadhat el.

**3.3. a kártya minimális kellékei, biztonsági elemei**

Győződjön meg arról, hogy a bemutatott bankkártyán a jelen kézikönyvben ismertetett minimális kellékei, biztonsági elemei (lásd I. számú melléklet) megtalálhatóak legyenek.

Előfordulhatnak olyan contactless kártyák is, melyek már nem viselik magukon a pasztiklapokra vonatkozó jellemzőket, pl. az NFC-re alkalmas eszközt a karóra, vagy akár egy matrica is hordozhatja, melyet bármire fel lehet ragasztani. Ezen kártyák esetében a 3.3. pontban leírt hagyományos értelemben vett külalaki vizsgálat nem végezhető el.

**3.4. a kártya érvényessége**

A kártya a rajta feltüntetett lejárató hónap utolsó napján éjfélig, valamint a kibocsátási hónap első napján 0 órától érvényes. A lejárt vagy még nem érvényes kártyával való fizetési kísérlet esetén vegye fel a kapcsolatot a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjával és az általuk adott utasítás szerint járjon el. A lejárt vagy még nem érvényes kártyával való fizetés nem feltétlenül a visszaélés jele, utalhat egyszerű figyelmetlenségre is. Ilyen esetekben természetesen a vásárlás összege más eszközzel (készpénz, másik kártya) is kiegyenlíthető.

A „valid only in (országnev)” feliratú kártyák csak a megadott országban fogadhatók el, azaz Magyarország területén a „valid only



in Hungary", „kizárólag Magyarországon érvényes” feliratú, illetve korlátozást nem tartalmazó kártyák fogadhatók el.

### 3.5. Kártyabirtokos neve, fényképe

Győződjön meg arról, hogy nincsenek nyilvánvaló eltérések a kártya adatai és a Kártyabirtokos személye között, azaz a kártyán szereplő név alapján a megfelelő nemű Kártyabirtokos áll Ön előtt.

Egyes kártyákat a nagyobb biztonság érdekében fényképpel láttak el. Ebben az esetben Ön köteles ellenőrizni, hogy a fényképen szereplő (vagy azzal jelentős hasonlóságot mutató) Kártyabirtokos használja-e a kártyát, illetve, hogy a fényképes részen semmi rongálásra utaló jel nem fedezhető fel. A kártyán szereplő fénykép azonban nem váltja ki a személyi azonosítóval történő egyeztetést.

A bankkártya névre szól és nem átruházható, tehát csak a kártyán feltüntetett Kártyabirtokostól fogadható el.

### 3.6. aláírás panel

Győződjön meg, hogy nincsenek-e rongálásra utaló nyomok az aláírás panelen. Legkönnyebben ezt úgy tudja megtenni, ha végighúzza az ujját a panelen az esetleges elváló részeket érzékelve. Egyértelműen rongálásra utal, ha az aláírás panelen található „void” („érvénytelen”) felirat látható. Ebben az esetben, valamint aláírás nélkül a kártya nem fogadható el fizetésre.

Amennyiben a fizetésre átnyújtott bankkártya aláírás paneljén nincs aláírás úgy kérjen engedélyt a K&H Telecenter-24 órás engedélyező központján keresztül a tranzakcióra. Ezzel párhuzamosan a kereskedőnek fényképes igazolványt kell kérnie és azonosítani a vásárlót, hogy valóban ő e a kártyabirtokos. Azonosítás után a kereskedőnek alá kell íratatnia bankkártyát a kártyabirtokossal. A bankkártya a Banktól kapott engedély illetve annak - azonosítás melletti - aláíratása nélkül, nem fogadható el fizetőeszközként!

Amennyiben a Kártyabirtokos vagy a kártya valóságát, érvényességét illetően bármilyen kétsége merülne fel, úgy hívja a K&H TeleCenter- 24 órás engedélyező központját és kérjen „10-es kódú engedélyt”.

## 4. bankkártyás tranzakció lebonyolítása elektronikus terminállal

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy jelen fejezet a tranzakció lebonyolításának általános menetét tárgyalja. Az egyes speciális elfogadó típusokra (kaszinó, étterem, szálloda, autókölcsönző, árut/szolgáltatást szállító kereskedő, levélben, telefonon és interneten érkező megrendeléseket elfogadó kereskedő) vonatkozó szabályokat a 12. fejezet tartalmazza.

### 4.1. tranzakció lebonyolítása

#### 4.1.1. kártya érvényességének és valóságának ellenőrzése

Győződjön meg, hogy az Önnek fizetésre bemutatott kártya érvényes és valódi. Az érvényesség és valóság ellenőrzésének pontos menetét jelen kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A fizetőkártya számának feljegyzése és tárolása kizárólag a kézikönyv 12. fejezetében meghatározott esetekben és módon lehetséges.

#### 4.1.2. Kártyabirtokos valóságának ellenőrzése

Ha a szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározásra került igazolvány floor limit, úgy az ezt az értéket elérő vagy meghaladó tranzakcióösszeg esetén Ön köteles a Kártyabirtokostól fényképes személyazonosságát igazoló okmányt kérni és



annak adatai alapján ellenőrzi a kártyát fizetésre bemutató személy azonosságát. Fényképes személyazonosságot igazoló okmányként kizárólag érvényes személyi igazolvány, útlevél vagy 2001. január 1-je után kiadott jogosítvány fogadható el. Az ellenőrzés során győződjön meg arról, hogy az igazolványfényképen szereplő vagy azzal jelentős hasonlóságot mutató személy használja-e a kártyát és fényképes részen semmi rongálásra utaló jel nem fedezhető fel. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az igazolványban szereplő név és aláírás eltérhet a kártyán szereplőtől.

Amennyiben a kártyát bemutató személy az igazolvány átadását megtagadja, Ön nem köteles az átadott kártyát fizetésre elfogadni.

Bármilyen gyanús esemény kapcsán összeghatár nélkül Önnek lehetősége van a Kártyabirtokostól fényképes személyazonosságot igazoló okmányt kérni és annak adatai alapján ellenőrizni a kártyát fizetésre bemutató személy azonosságát.

#### 4.1.3. kártyaadatok egyeztetése

Ha a szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározásra került telefonos floor limit, úgy az ezt az értéket elérő vagy meghaladó tranzakcióösszeg esetén Ön köteles a K&H TeleCenter -24 engedélyező központján keresztül a kártya és a Kártyabirtokos adatait ellenőriztetni.

A K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ a megadott adatok alapján egyértelmű utasítást ad a tranzakció folytatására vonatkozóan. Amennyiben az adatellenőrzés eredménye alapján a tranzakció nem végezhető el, a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ a tranzakció folytatását megtagadja és tájékoztatja Önt az esetleges további tennivalókról. Felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben a tranzakció semmilyen formában és körülmények között nem hajtható végre, csökkentett összegre sem.

A K&H TeleCenter – 24 órás engedélyező központ engedélye a tranzakció folytatására nem jelenti, hogy a tranzakció elfogadásra, engedélyezésre került. A tranzakció sikeres végrehajtásához Önnek a továbbiakban leírtak szerint kell eljárnia.

A 4.1. további pontjainak sorrendje felcserélődhet, kövesse a POS kézikönyv előírásait.

#### 4.1.4. kártya leolvasása

Amennyiben az adatellenőrzés eredménye alapján a tranzakció folytatható, a tranzakció engedélyeztetése céljából helyezze a chip olvasóba, illetve húzza át a kártyát a szerződés részét képező, eszköspecifikus terminál kezelési kézikönyv előírása szerint. Contactless tranzakciók esetén Ön köteles az NFC kommunikációt használni, míg chipkártyás tranzakció esetén a tranzakció engedélyeztetését a kártya chip olvasóba helyezésével (chip adatainak leolvasása) kell végrehajtani. A tranzakció a bankkártya terminálon történő áthúzásával történő engedélyeztetése a POS terminál utasítása alapján, illetve a kártyaadatok terminálba történő kézi bevitelével történő engedélyeztetésére kizárólag az K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjának engedélye és utasítása alapján kerülhet sor. A V PAY kártyák kizárólag contactless vagy chip alapon fogadhatók el.

Nem chip kártyás tranzakció esetén Ön köteles a tranzakció engedélyeztetését a kártya terminálon történő lehúzásával (mágnescsík adatainak leolvasása) végrehajtani. A tranzakció a kártyaadatok terminálba történő kézi bevitelével történő engedélyeztetésére kizárólag a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjának engedélye és utasítása alapján kerülhet sor.

#### 4.1.5. kártyaszám ellenőrzése

Amennyiben az Ön termináljába a kártyaszám ellenőrzését szolgáló funkció beépítésre került, úgy kérjük, a kártyán található kártyaszám utolsó négy számjegyét a terminálon beütni szíveskedjen. Egyezőség esetén folytassa a tranzakció végrehajtását. Amennyiben a terminálon a „eltérés, adja meg újra” üzenet jelenik meg, kérjük, hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját és kérjen „10-es kódú engedélyt”.

#### 4.1.6. tranzakciós kód, vásárlási összeg megadása





A tranzakció folytatásához, üsse be a végrehajtani kívánt tranzakció kódját a terminál kezelési kézikönyvében leírtak szerint. A leggyakrabban használt tranzakciót indító nyomógomb (például vásárlás) a terminálban alapfunkcióként beállításra került, így a tranzakciós kód megadása csak ritkán, ettől eltérő esetekben szükséges.

A továbbiakban adja meg a tranzakció összegét. Az engedélykérés a teljes vásárlási összegről (az ÁFA értékével együtt) kell, hogy szóljon. Az egyazon Kártyabirtokos által, egyazon kártyával, egyidejűleg lebonyolított tranzakciókat Ön köteles egy összegben engedélyeztetni abban az esetben is, ha a vásárlásról több számlát állít ki. Tilos egy vásárlás összegét több részletben, engedélyeztetés nélkül elfogadni!

Contactless tranzakcióknál minden esetben a tranzakciós kód és az összeg megadását követően kell a kártya adatait leolvastatni a terminállal vagy a PIN PAD-del. Amennyiben contactless tranzakciót kezdeményeznek, de a tranzakció összege meghaladja a contactless tranzakciós összeget, úgy a tranzakció contactless alapon nem folytatható, a terminál utasítást ad a tranzakció más interfészen (chip, mágnescsík) történő elvégzésére.

#### 4.1.7. PIN kód (Kártyabirtokos titkos azonosító kódja) ellenőrzése

Amennyiben az Ön terminálja rendelkezik a PIN kód megadására szolgáló eszközzel (PIN pad) és a terminál kéri, a Kártyabirtokosnak meg kell adnia titkos azonosító kódját. A tranzakció a PIN kód megadása nélkül nem folytatható. A V PAY kártyák on-line tranzakciók esetében kizárólag sikeres PIN ellenőrzés mellett fogadhatók el.

A PIN kódot a Kártyabirtokosnak a tranzakció végrehajtása során csak és kizárólag a terminál PIN kód megadására szolgáló eszközén kell megadnia, annak a Kártyabirtokostól bármely más formában való bekérése, megszerzése tilos.

#### 4.1.8. tranzakció sikerességének ellenőrzése

A tranzakció csak az „elfogadva” üzenet terminálon való megjelenésekor tekinthető sikeresnek. Chipes tranzakció esetén „befejeződött, kártyát kivenni” üzenetig hagyja a chip olvasóban a kártyát, ezt követően kell a kártyát a terminál chip olvasójából kivennie. A terminál „elfogadva” esetben tranzakciós bizonylatot nyomtat, melyen szerepel az „eladás/purchase” felirat, és melyet csak akkor kell a Kártyabirtokossal aláírni, ha szerepel rajta az „aláírás/signature” kiírás. A bizonylaton szereplő összegnek meg kell egyeznie a tranzakció összegével.

Amennyiben a tranzakció nem tekinthető sikeresnek jelen kézikönyv 6. fejezetében, valamint a terminál kezelői kézikönyvében leírtaknak megfelelően kell eljárni.

#### 4.1.9. kártya valódiságának további ellenőrzése

Győződjön meg arról, hogy a terminál által a bizonylatra nyomtatott adatok – kártyaszám, lejárat és egyes esetekben a Kártyabirtokos neve – megegyeznek-e a kártyán szereplőkkel.

Biztonsági okokból a terminál által nyomtatott bizonylaton nem a teljes kártyaszám szerepel, hanem annak csak egy része. Ebben az esetben a bizonylaton szereplő, ki nem takart számjegyeket egyeztesse a kártyán szereplővel.

Előfordulhat, hogy egyes kártyák esetén a kártyán nem a teljes kártyaszám, hanem annak valamely része szerepel, vagy az teljesen hiányzik. Ebben az esetben a bizonylaton és a kártyán szereplő kártyaszám egyezősége nem ellenőrizhető.

#### 4.1.10. bizonylat aláírása, aláírás ellenőrzése

Ahol szükséges, írassa alá a Kártyabirtokossal a bizonylat példányát, és figyelje a Kártyabirtokos aláírását. Az aláírásnak folyamatosnak és lendületesnek kell lennie. Hasonlítsa össze a bizonylaton és a kártya hátoldalán található aláírást, azoknak ugyanazt a nevet (helyesírási hiba nélkül) és külalakjukban jelentős hasonlóságot kell mutatniuk. A nyomtatott betűkkel aláírt



bizonylat nem elfogadható. Céges bankkártya esetén a Kártyabirtokos neve és a vállalat neve együttesen kerül feltüntetésre a bankkártyán.

Ha a tranzakció elektronikus elfogadással, PIN szám bekérése mellett jött létre, nem minden esetben kell aláírni a bizonylatot a Kártyabirtokossal. Ez esetben a nyomtatott bizonylaton nincs feltüntetve az aláírás/signature szöveg és nincs is helye az aláírásnak, helyette a „PIN: ok” felirat kerül a bizonylaton kinyomtatásra. V PAY kártya elfogadásakor tilos a bizonylatot a Kártyabirtokossal aláírni.

Ha a tranzakciót contactless módon hajtották végre, előfordulhat, hogy sem PIN bekérésre, sem a bizonylat aláírására nincs szükség.

#### 4.1.11. tranzakció befejezése

A terminál által kinyomtatott bizonylat első példánya az elfogadóhelyé, a második pedig a Kártyabirtokosé. Amennyiben a tranzakció végrehajtása során mindent rendben talált, a kártyát a bizonylattal és egyéb más számiával együtt adja át a Kártyabirtokosnak. Miután a Kártyabirtokos elhagyta az üzletet, a kitöltött kártyabizonylatok megváltoztatása tilos! Későbbi vitás esetekben a Kártyabirtokos példányán lévő adatok a mérvadóak.

Felhívni szíves figyelmét, hogy amennyiben a Kártyabirtokos részére számlát állít ki, a számlának a megvásárolt áru tényleges leírását kell tartalmaznia. Amennyiben a Kártyabirtokos nem magyar bank által kibocsátott bankkártyával fizet, a Kártyabirtokos részére kiállított számlán a megvásárolt áru leírását angolul is ajánlott feltüntetni.

Amennyiben a 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5, 4.1.9. és 4.1.10. pontban leírt ellenőrzések során a kártya illetve a Kártyabirtokos valóságát illetően bármilyen kétsége merülne fel, úgy hívja a K&H TeleCenter - 24 órás engedélyező központját és kérjen „10-es kódú engedélyt”.

#### 4.2. tranzakció törlése, jóváírása

A 4.2. alpontjaiban leírtak sorrendje felcserélődhet, kövesse a POS kézikönyv előírásait.

##### 4.2.1. tranzakció törlése (sztornó)

A tranzakció törlése a terminálon szereplő „sztornó” funkció használatával a POS kézikönyvben leírtak szerint hajtható végre. A törlés a tranzakció teljes összegére vonatkozik, a tranzakció egy részének törlése nem lehetséges. A törlésről a terminál „sztornó/reversal” feliratú bizonylatot nyomtat, melynek második példányát át kell adnia a Kártyabirtokos részére.

A tranzakció törlése csak és kizárólag az elfogadónál végrehajtott téves tranzakció javítása esetén lehetséges. A törlés összege csak a rendezni kívánt terhelési tranzakció összegével egyező lehet. A tranzakció törlése a tranzakció napján csak és kizárólag a sikeres tranzakció befejezése után közvetlenül lehetséges. Bármilyen egyéb tranzakció megkezdése (például kártya terminálon történő áthúzása) ezt a lehetőséget megszünteti.

A tranzakció terminálon történő törlése után gondoskodnia kell a Banktól kapott engedélyszám törléséről. Az engedélyszám törlésére vonatkozó írásos kérelmet telefaxon juttassa el a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ részére, mellékelve az eredeti (terhelési tranzakciós kártyabizonylat) másolatát. A kérelem mintapéldányát és kötelező formai és tartalmi kellekeit a II. számú melléklet tartalmazza.

##### 4.2.2. tranzakció jóváírása (áruvisszavétel, refund)



#### 4.2.2.1. tranzakció jóváírása terminálon keresztül

A tranzakció jóváírása a terminálon szereplő „áruvisszavétel” funkció használatával a terminál kezelési kézikönyvben leírtak szerint hajtható végre. A jóváírás vonatkozhat a tranzakció teljes összegére, illetve részösszegre. A jóváírásról a terminál „áruvisszavétel/refund” feliratú bizonylatot nyomtat, melynek egy példányát át kell adnia Kártyabirtokos részére.

A tranzakció jóváírása és így annak feldolgozása a tranzakció napjától független. Külföldi, illetve deviza alapú kártyával rendelkező Kártyabirtokos esetén, ha tranzakció devizaneme eltér a kártyához kapcsolt számla devizanemétől, ez árfolyamkülönbséget okozhat. Az esetleges árfolyamvesztés rendezését minden esetben a Kártyabirtokos saját bankján keresztül kell intéznie.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tranzakció jóváírása csak és kizárólag az elfogadónál végrehajtott téves tranzakció javítása vagy áru, szolgáltatás cseréje, visszavétele esetén lehetséges. A jóváírás összege a rendezni kívánt terhelési tranzakció összegét nem haladhatja meg.

A terminálon végrehajtott jóváírásokat a Bank ellenőrzi. Amennyiben a jóváíráshoz tartozó terhelési tranzakciót a Bank nem tudja beazonosítani, a jóváírás feldolgozását felfüggeszti. A jóváírás jogosságának, szabályszerűségének tisztázása érdekében a Bank minden esetben írásban felveszi a kapcsolatot az Elfogadóval. Amennyiben az Elfogadó a jóváírás jogosságát, szabályszerűségét annak dátumától számított 30 napon belül dokumentáltan nem bizonyítja, a jóváírás feldolgozását a Bank elutasítja, melyről az Elfogadót írásban értesíti.

#### 4.2.2.2. tranzakció jóváírása Bankon keresztül

A tranzakció terminálon történő jóváírása nem minden Elfogadó esetén megengedett. Ebben az esetben jóváírási kérelmét írásban juttassa el a K&H Bank Szabályozás és problémakezelés osztálya részére, mellékelve az eredeti (terhelési tranzakciós kártyabizonylat) másolatát. A kérelem mintapéldányát és kötelező formai és tartalmi kellékeit a IV. számú melléklet tartalmazza.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tranzakció jóváírása csak és kizárólag az elfogadónál végrehajtott téves tranzakció javítása vagy áru, szolgáltatás cseréje, visszavétele esetén lehetséges. A jóváírás összege a rendezni kívánt terhelési tranzakció összegét nem haladhatja meg.

A beérkező jóváírási kérelmeket a Bank ellenőrzi. Amennyiben a jóváíráshoz tartozó terhelési tranzakciót a Bank nem tudja beazonosítani, a jóváírást nem rögzíti. A jóváírás jogosságának tisztázása érdekében a Bank minden esetben írásban felveszi a kapcsolatot az elfogadóval. Amennyiben az elfogadó a jóváírás jogosságát annak dátumától számított 30 napon belül dokumentáltan nem bizonyítja, a jóváírás rögzítését a Bank elutasítja, melyről az elfogadót írásban értesíti.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tranzakció törlése, jóváírása, annak Kártyabirtokos felé történő rendezése csak és kizárólag ugyanazon bankkártyán történő jóváírással valósulhat meg. Tilos a bankkártyával történő tranzakció törlését más módon pénzügyileg rendezni (pl. átutalás megadott számlaszámra, készpénzben történő kifizetés).

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben egy Kártyabirtokos reklamációját bármilyen formában (szóban, írásban, javított számlával) elfogadták, azon a későbbiekben változtatni nem lehet. Tilos a korábban megreklamált és azt elfogadott tételt utólag a Kártyabirtokos bankkártyájára terhelni.

#### 5. bankkártyás tranzakció lebonyolítása kézi lehúzóval



Felhívjuk szíves figyelmét, hogy jelen fejezet a tranzakció lebonyolításának általános menetét tárgyalja. Az egyes speciális elfogadó típusokra (kaszinó, konferenciaszervező, utazási iroda, légitársaság, étterem, szálloda, autókölcsönző, árut/szolgáltatást szállító kereskedő, levélben, telefonon és interneten érkező megrendeléseket elfogadó kereskedő) vonatkozó szabályokat a 12. fejezet tartalmazza.

Kézi lehúzó használata csak dombornyomott Visa, MasterCard, JCB, és Diners kártyák esetében lehetséges. Visa Electron, V PAY, MasterCard Electronic, Maestro kártyák csak elektronikus terminálon (POS terminál) fogadhatók el. Felhívánk szíves figyelmét, hogy léteznek olyan Visa Electron, illetve Maestro kártyák, ahol a kártyaszám dombornyomással szerepel a plasztikon. Ezeket, mint ahogy a logó is mutatja, csak elektronikus terminálon lehet elfogadni.

Amennyiben Ön POS terminállal rendelkezik, kézi lehúzó használatára abban az esetben jogosult, amennyiben a **Fizetőkártya-elfogadói szerződésben** ez szerepel, valamint ha a Banktói kézi lehúzó berendezést, az elfogadóhely adatait tartalmazó lapkát és megfelelő bizonylatokat kapott. Kézi lehúzó használatára kizárólag a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ engedélye és utasítása alapján, a POS terminál meghibásodása, illetve sikertelen kommunikáció esetén van lehetőség.

## **5.1. tranzakció lebonyolítása**

### **5.1.1. kártya érvényességének és valóságának ellenőrzése**

Győződjön meg, hogy az Önnek fizetésre bemutatott kártya érvényes és valódi. Az érvényesség és valóság ellenőrzésének pontos menetét jelen kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

### **5.1.2. kártya lehúzása**

A kártyával történt vásárlás rögzítése kézi lehúzó gép használata esetén hárompéldányos, önindígos kártyabizonylaton történik. A három példány mindegyikén fel van tüntetve, melyik példány illeti az elfogadóhelyet, melyik a Kártyabirtokost és melyik a Bankot.

#### **5.1.2.1. nyitott kézi lehúzó készülék**

Dombornyomással felfelé helyezze be a lehúzendó kártyát a lehúzó gép bal felső részébe, a legömbölyített felső sarok és az elfogadóhely adatait tartalmazó nyomólemez közötti részbe. E fölé, az alsó sarok által jelzett területre helyezze be a kártyabizonylat-garnitúrát színével felfelé. A lehúzó fejet balról-jobbra áthúzva a bizonylaton megjelennek a kártyán dombornyomással szereplő adatok, majd jobbról-balra áthúzva az alsó részre felszerelt nyomólemezen szereplő elfogadóhelyi adatok.

#### **5.1.2.2. zárt kézi lehúzó készülék**

Jobb oldalról helyezze be erre a célra szolgáló résen a kártyabizonylat-garnitúrát színével felfelé. Dombornyomással felfelé helyezze be a lehúzendó kártyát a lehúzó gép bal felső részébe. A lehúzó fejet balról-jobbra áthúzva a bizonylaton megjelennek a kártyán dombornyomással szereplő adatok, majd jobbról-balra áthúzva az alsó részre felszerelt nyomólemezen szereplő elfogadóhelyi adatok.

Mindkét esetben a kártyaelfogadás során meg kell győződnie arról, hogy a tranzakciós bizonylaton a kért adatok jól olvashatóak, s ezt követően kell kérni a kártyabirtokos aláírását.

Amennyiben az imprint (vasalás) közben olvashatatlan kártyaadatok jelennek meg a tranzakciós bizonylaton, úgy azt a slipet a kereskedőnek érvénytelenítenie kell (átlósan áthúzva storno felírat), kártyabirtokost megillető példányát vissza kell adnia a kártyabirtokos részére és nem küldheti be elszámolásra a Bank felé. Ezt követően meg kell ismételnie a kártyaelfogadást az imprinter segítségével, mindaddig, amíg az adatok jól láthatóak lesznek.



Kézzel kitöltött,- javított , vagy átfirt kártyabizonylatot a Bank nem fogad el.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Ön kizárólag a Bank által biztosított kártyabizonylatokat használhatja. Egyéb bizonylaton benyújtott tranzakció elszámolását a Bank nem garantálja. Kérjük, gondoskodjon arról, hogy mindig elegendő kártyabizonylat készlet álljon rendelkezésére. Üres kártyabizonylatokat térítésmentesen igényelhet a K&H Bank Bankkártya Műveletek osztályon keresztül, illetve az Ön területén illetékes üzletkötőnél.

#### 5.1.3. engedélykérés, tranzakció sikerességének ellenőrzése

Amennyiben a vásárlás összege illetve ugyanazon kártyával az elfogadó üzletgységében egy napon történt fizetések együttes összege meghaladja az Ön üzletgységére meghatározott telefonos limitet, a 7. fejezetben leírtak alapján a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjától telefonon engedélyt kell kérnie. A floor limit értékét az elfogadóhelyi adatlap tartalmazza. A szerződésben meghatározott floor limit összegtől Ön lefele eltérhet, azaz jogában áll a limitnél alacsonyabb összegű vásárlás esetén is engedélyt kérni.

A tranzakció csak a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól kapott engedélyszám birtokában tekinthető sikeresnek. Amennyiben a tranzakció nem tekinthető sikeresnek jelen kézikönyv sikertelen tranzakció fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A telefonos limit egy üzletgységre, egy kártyára és egy napra vonatkozik. Ha egy Kártyabirtokos egy napon belül többször vásárol ugyanabban az üzletgységben ugyanazzal a bankkártyával, akkor a vásárlások összeadott, teljes vásárlási értékére (az ÁFA értékével együtt) Ön köteles egyösszegben engedélyeztetni abban az esetben is, ha a vásárlásról több számlát állít ki. Tilos egy vásárlás összegét több részletben, engedélyeztetés nélkül elfogadni!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy adott vásárlási értéket meghaladó tranzakcióösszeg esetén a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja kérheti Önt a kártya adatainak és a Kártyabirtokos személyazonosságának ellenőrzésére. Ez utóbbi esetben Ön köteles a Kártyabirtokostól fényképes személyazonosságot igazoló okmányt kérni és annak adatai alapján ellenőrizni a kártyát fizetésre bemutató személy azonosságát. Fényképes személyazonosságot igazoló okmányként kizárólag érvényes személyi igazolvány, útlevelel vagy 2001. január 1. után kibocsátott jogosítvány fogadható el. Az ellenőrzés során győződjön meg arról, hogy az igazolványfényképen szereplő vagy azzal jelentős hasonlóságot mutató személy használja-e a kártyát és fényképes részen semmi rongálásra utaló jel nem fedezhető fel. Az igazolványban szereplő név és aláírás eltérhet a kártyán szereplőtől, annak rövidített változata is lehet.

#### 5.1.4. kézi bizonylat kitöltése

Töltse ki a bizonylatot a IV. számú melléklet szerint. Győződjön meg arról, hogy a bizonylaton minden adat helyesen és jól olvashatóan szerepel. Ha nem, úgy töltsön ki új bizonylatot, a rongált példányt pedig, a Kártyabirtokos jelenlétében semmisítse meg. A bizonylaton semmiféle javítás, törlés nem lehet, a kártyabizonylat-garnitúrát összehajítani, tűzőgéppel összetűzni vagy rajta bármiféle sérülést ejteni nem szabad. A hiányosan, olvashatatlanul kitöltött illetve sérült bizonylatokat a Banknak nem áll módjában elszámolni. (5.1.2.2)

#### 5.1.5. bizonylat aláírása, aláírás ellenőrzése

Írassa alá a Kártyabirtokossal a bizonylatot, és figyelje a Kártyabirtokos aláírását. Az aláírásnak folyamatosnak és lendületesnek kell lennie. Hasonlítsa össze a bizonylaton és a kártya hátoldalán található aláírást, azoknak ugyanazt a nevet (helyesírási hiba nélkül) és külalakjukban jelentős hasonlóságot kell mutatniuk. A nyomtatott betűkkel aláírt bizonylat nem fogadható el.

#### 5.1.6. tranzakció befejezése

A bizonylat első példánya az elfogadóhelyé, a harmadik, sárga színű példánya a Kártyabirtokosé. A másodikat (középsőt)



elszámolás céljából küldje be Bankunkhoz a 8. fejezetben leírtaknak megfelelően.

Amennyiben a tranzakció végrehajtása során mindent rendben talál, a kártyát a bizonylattal és egyéb más számlával együtt adja át a Kártyabirtokosnak. Miután a Kártyabirtokos elhagyta az üzletet a kitöltött Kártyabizonylatok megváltoztatása tilos. Későbbi vitás esetekben a Kártyabirtokos példányán lévő adatok a mérvadóak.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a Kártyabirtokos részére számlát állít ki, a számlának a megvásárolt áru tényleges leírását kell tartalmaznia. Amennyiben a Kártyabirtokos nem magyar bank által kibocsátott bankkártyával fizet, a Kártyabirtokos részére kiállított számlán a megvásárolt áru leírását angolul is ajánlott feltüntetni.

Amennyiben az 5.1.2. és az 5.1.5. pontban leírt ellenőrzések során a kártya illetve a Kártyabirtokos valódiságát illetően bármilyen kétsége merülne fel, úgy hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját és kérjen „10-es kódú engedélyt”.

## **5.2. tranzakció törlése, jóváírása**

### **5.2.1. tranzakció törlése (sztornó)**

Amennyiben a tranzakcióról kiállított kézi bizonylatot a Bank felé nem továbbította elszámolásra, a tranzakciót törölni kell. A törlés a tranzakció teljes összegére vonatkozik, a tranzakció egy részének törlése nem lehetséges.

A kiállított kártyabizonylat mindhárom példányát keresztben húzza át, s lássa el „törölve/storno” felirattal. A kártyabizonylat Kártyabirtokost megillető példányát adja vissza a Kártyabirtokos részére. Amennyiben a kártyabizonylat Kártyabirtokost megillető példány nem áll rendelkezésre, úgy azt az elfogadóhelyi példány egy másolatával pótolja.

Amennyiben a tranzakció végrehajtására a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól engedélyszámot kapott, az engedélyszámot törölni kell. Az engedélyszám törlésére vonatkozó írásos kérelmet telefaxon juttassa el a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ részére mellékelve az eredeti (terhelési tranzakciós kártyabizonylat) másolatát. A kérelem mintapéldányát és kötelező formai és tartalmi kellékeit a III. számú melléklet tartalmazza.

### **5.2.2. tranzakció jóváírása (áruvisszavétel, refund)**

Amennyiben a tranzakcióról kiállított kézi bizonylatot a Bank felé már továbbította elszámolásra, a tranzakciót jóvá kell írni. A jóváírás vonatkozhat a tranzakció teljes és részösszegére egyaránt.

A tranzakció jóváírására vonatkozó írásos kérelmét írásban vagy telefaxon juttassa el a K&H Bank Szabályozás és problémakezelés osztálya részére mellékelve az eredeti (terhelési tranzakciós kártyabizonylat) másolatát. A kérelem mintapéldányát és kötelező formai és tartalmi kellékeit a III. melléklet tartalmazza.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tranzakció törlése illetve jóváírása csak és kizárólag az elfogadónál végrehajtott téves tranzakció javítása vagy áru, szolgáltatás cseréje, visszavétele esetén lehetséges. A törlés illetve jóváírás összege a rendezni kívánt terhelési tranzakció összegét nem haladhatja meg.

A beérkező jóváírási kérelmeket a Bank ellenőrzi. Amennyiben a jóváíráshoz tartozó terhelési tranzakciót a Bank nem tudja beazonosítani, a jóváírást nem rögzíti. A jóváírás jogosságának, szabályszerűségének tisztázása érdekében a Bank minden esetben írásban felveszi a kapcsolatot az Elfogadóval. Amennyiben az Elfogadó a jóváírás jogosságát, szabályszerűségét annak dátumától számított 30 napon belül dokumentáltan nem bizonyítja, a jóváírás rögzítését a Bank elutasítja, melyről az Elfogadót írásban értesíti.



## 6. engedélykérés elektronikus terminál használata esetén

Az autorizáció, azaz engedélyezés célja elsősorban annak ellenőrzése, hogy a kártyán illetve kártyához tartozó számlán van-e elég fedezet a tranzakció lebonyolítására, a kártya érvényes, nem tiltott, a Kártyabirtokos a megszabott napi limitjét nem lépte túl. Az engedélykérésre kapott engedélyszám nem jelenti azt, hogy a kártyát a valódi Kártyabirtokos használja, azt a terminál nem tudja ellenőrizni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy jelen fejezet az engedélykérés általános menetét tárgyalja. Az egyes speciális elfogadó típusokra (kaszinó, konferenciaszervező, utazási iroda, légitársaság, étterem, szálloda, autó-kölcsönző, árut/szolgáltatást szállító kereskedő, levélben, telefonon és interneten érkező megrendeléseket elfogadó kereskedő) vonatkozó kiegészítő szabályokat a 12. fejezet tartalmazza.

### 6.1. engedélykérés

#### 6.1.1. floor limit fogalma bővebben

A Bank az Ön/ök elfogadóhelye számára ún. floor limitet határoz meg. A floor limit az értékhatár, mely összeget meghaladón a terminál a Banktól automatikusan engedélyt kér. A floor limitnél alacsonyabb összegű vásárlások esetén a kártya státuszát és érvényességét a terminál a memóriájában tárolt tiltólista adataival egyezteti.

6.1.1.1 A floor limit egy üzletegységre, egy kártyára és egyazon vásárlásra vonatkozik. Ez azt jelenti, hogy a kártyabirtokos ugyanazzal a bankkártyájával lebonyolított tranzakciót az Elfogadó köteles egy összegben elektronikusan engedélyeztetni, abban az esetben is, ha az ügyletről több számlát állít ki. Tilos egy vásárlás összegét több részletben, elektronikusan engedélyeztetés nélkül elfogadni. Ha több tételben, engedélyezés nélkül fogadja el a kártyát, a tranzakció megosztottnak minősül, melyet a szerződés szigorúan tilt.

A floor limitet a terminál memóriájában tárolja, mértéke titkos, azt a Kártyabirtokos nem ismerheti. A floor limit összegét a szerződés vagy annak mellékletei tartalmazzák. Amennyiben az elektronikus elfogadás bármilyen okból szünetel, ugyanez a floor limit érvényes a kézi lehúzó használatával végrehajtott tranzakciókra is.

6.1.1.2. A contactless tranzakciókra külön ún. contactless floor limit kerül meghatározásra, melyet szintén a terminál tárol, és amely kizárólag a contactless tranzakciók esetén lép életbe. Ennek mértéke Kártyatársasági előírásokkal összehangban függhet a kártyát kibocsátó országtól, a tranzakció devizanemétől, az adott kártyával korábban elvégzett off-line tranzakciók számától, illetve a Bank megítélésétől. A contactless floor limitet a szerződés nem tartalmazza, azt a Bank jogosult bármikor megváltoztatni.

#### 6.1.2. engedélykérés

Amennyiben egy adott vásárlás összege a floor limitet meghaladja a terminál a Banktól automatikusan engedélyt kér. Ha a floor limit 0, a terminál minden esetben engedélyért fordul a Bankhoz.

Az engedélykérésnek minden esetben a vásárlással egy időben kell történnie. A vásárlás összegének és a kiadott engedélyszámhoz tartozó kért összegnek meg kell egyeznie. Ha a vásárlás összege az engedélykérést követően módosul, vagy a vásárlás valamilyen okból meghiúsul, úgy a 6.3. fejezetben leírtak szerint kell eljárnia.

#### 6.1.3. előengedélykérés

Szállodák és autókölcsönzők esetén a vendég bejelentkezése vagy az autó elvitele előtt gyakran merül fel igény az ügyfél fizetőképességének ellenőrzésére. Erre az ún. előengedély kérés keretében nyílik lehetőség. Az előengedélyezésre vonatkozó előírásokat a 12. fejezet tartalmazza.



## 6.2. sikeres tranzakció

A tranzakció csak az „elfogadva” üzenet terminálon való megjelenésekor tekinthető sikeresnek. Ez az üzenet a terminál által kinyomtatott bizonylaton az engedélyszámmal együtt szerepel.

## 6.3. sikertelen tranzakció

### 6.3.1. elutasított tranzakció

Amennyiben a terminál a tranzakciót elutasítja a terminál kijelzőjén „elutasítva” üzenet jelenik meg. Ez az üzenet a terminál által nyomtatott bizonylaton gyakran az elutasítás konkrét okának megjelölésével szintén megjelenik.

Elutasítás esetén – melynek oka különböző lehet, például: napi limit túllépés, fedezethiány stb. – a Kártyabirtokosnak jogában áll más fizetési módszerrel lebonyolítani a vásárlást, illetve Ön javasolhatja, hogy lépjen kapcsolatba bankjával az elutasítás okának tisztázása érdekében.

Amennyiben az Elfogadó elutasító választ kap, nem kísérelheti meg a bankkártya off-line módban történő elfogadását.

### 6.3.2. forduljon a Bankhoz

Amennyiben a terminál a bankkal való kapcsolatfelvételt utasít, kijelzőjén a „hívja a bankot!” üzenet jelenik meg. Ez az üzenet a terminál által nyomtatott bizonylaton „referral” kifejezésként szerepel.

„Hívja a bankot!” üzenet esetén Ön köteles telefonon kapcsolatba lépni a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjával a (06 1) 460 5233-as telefonszámon és a továbbiakban annak utasításai szerint eljárni.

Az elfogadóhely és a tranzakció beazonosítása érdekében a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja legalább az alábbi adatokat fogja kérni Öntől: kereskedő azonosító, Kereskedő név, terminálazonosító, kártyaszám, tranzakció összege és devizaneme. Amennyiben a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja a tranzakció végrehajtását engedélyezi, a vásárlás a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól kapott engedélyszám terminálba billentyűzésével a terminál kezelési kézikönyvben leírtak szerint folytatható.

Előfordulhat, hogy az engedélykérés kapcsán a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központnak az engedély megadásáért a kártyát kibocsátó bankhoz kell fordulnia. Ez a folyamat a kibocsátó bank elérhetőségétől és válaszától függően hosszabb időt is igénybe vehet. Ebben az esetben Önnek két lehetősége van: folyamatosan telefonkapcsolatban marad a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjával a kibocsátó válaszáig megérkezéséig vagy az Ön által megadott telefonszámra visszahívást kér. Ez utóbbi esetben az engedélyező munkatárs elkéri a nevét és telefonszámát. A kibocsátótól kapott válasz megérkezésekor a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja felhívja az előzőleg megadott számon, amelyre visszahívást kért. A visszahívás során a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja megadja vagy elutasítja az engedélyt.

a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ visszahívásának célja, hogy Ön/ök az engedélyező valódiságáról meggyőződhesse. A K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ visszahívása, azaz az elfogadó által az engedélyező valódiságának ellenőrzése nélkül elfogadott engedélyszámmal végrehajtott tranzakciókért a Bank nem vállal felelősséget.

Felhívunk szíves figyelmét, hogy a tranzakció folytatása csak és kizárólag a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjától kapott engedélyszám birtokában lehetséges. Minden egyéb esetben a Bank a tranzakciót sikertelennek minősíti.

### 6.3.3. kártya bevonása





Amennyiben a terminál a kártya bevonására ad utasítást a terminál kijelzőjén „kártyát bevonni” üzenet jelenik meg. Ez az üzenet a terminál által nyomtatott bizonylaton „elutasítva, kártyát bevonni” formájában is megjelenik.

„Kártyát bevonni” üzenet esetén lehetőség szerint ne adja vissza a kártyát a Kártyabirtokos részére, hanem tájékoztassa a Kártyabirtokost, hogy a kártya részére nem adható vissza. Amennyiben a Kártyabirtokos agresszív magatartást tanúsít, semmiképpen ne veszélyeztesse saját vagy munkatársai testi épségét, a kártyát adja vissza és értesítse a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ a bevonás sikertelenségéről.

A kártya bevonásáról vegyen fel jegyzőkönyvet az V. számú melléklet kitöltésével, majd a kártyát érvénytelenítse. A kártyát vízszintes irányban, lehetőleg a mágnescsík, a kártyaszám és a hologram, illetve a chip megsértése nélkül vágja ketté. Fontos, hogy ilyen esetben a mágnescsík vagy a chip épségben maradjon, így a Bank sikeresen vizsgálhatja ki a visszaélés vagy visszaélési kísérlet körülményeit.

A jegyzőkönyvet és az érvénytelenített kártyát fénymásolja le, s őrizze meg. A jegyzőkönyv eredeti példányát, valamint az érvénytelenített kártyát lezárt borítékban a bevonást követő első munkanapon juttassa el a jegyzőkönyvön szereplő címre.

Minden a POS terminál vagy a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ utasítására bevont és a K&H Bankhoz eljuttatott kártya után egyedi kivizsgálást és elbírálást követően a K&H Bank jutalmat fizethet a kártyát bevonó elfogadói alkalmazott részére.

#### **6.3.4. egyéb üzenet**

Minden más üzenet esetén a terminál kezelési kézikönyvben leírtak szerint járjon el, vagy hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központot további információért.

### **7. engedélykérés kézi lehúzó használata esetén**

Az engedélyezés célja elsősorban annak ellenőrzése, hogy a kártyán illetve kártyához tartozó számlán van-e elég fedezet a tranzakció lebonyolítására, a kártya érvényes, nem tiltott, a Kártyabirtokos a megszabott napi limitjét nem lépte túl.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy jelen fejezet az engedélykérés általános menetét tárgyalja. Az egyes speciális elfogadó típusokra (kaszinó, konferenciaszervező, utazási iroda, légitársaság, étterem, szálloda, autókölcsönző, árut/szolgáltatást szállító kereskedő, levélben, telefonon és interneten érkező megrendeléseket elfogadó kereskedő) vonatkozó kiegészítő szabályokat a 12. fejezet tartalmazza.

#### **7.1. engedélykérés**

##### **7.1.1. floor limit fogalma bővebben**

A Bank az Ön/ök elfogadóhelye számára ún. floor limitet határoz meg. A floor limit az értékhatár, mely összegig Ön/ök nem köteles telefonon külön engedélyt kérni a K&H TeleCenter- 24 órás engedélyező központjától a kártyás tranzakcióra. A floor limitről Ön/ök lefelé eltérhet, azaz jogában áll a floor limitnél alacsonyabb összegű vásárlás esetén is engedélyt kérni.

A floor limit egy üzletegységre, egy kártyára és egyazon vásárlásra vonatkozik. Ez azt jelenti, hogy a kártyabirtokos ugyanazzal a bankkártyájával lebonyolított tranzakciót az Elfogadó köteles egy összegben elektronikusan engedélyeztetni, abban az esetben is, ha az ügyletről több számlát állít ki. Tilos egy vásárlás összegét több részletben, elektronikus engedélyeztetés nélkül



elfogadni. Ha több tételben, engedélyezés nélkül fogadja el a kártyát, a tranzakció megosztottnak minősül, melyet a szerződés szigorúan tilt.

A floor limit mértéke titkos, azt a Kártyabirtokos nem ismerheti. A floor limit összegét az elfogadóhelyi adatlap tartalmazza.

#### 7.1.2. engedélykérés

Amennyiben a vásárlás összege, illetve ugyanazon kártyával az elfogadó üzletegységében egy napon történt fizetések együttes összege meghaladja az Ön üzletegységére meghatározott floor limitet, a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól telefonon engedélyt kell kérnie.

Az engedélykérésnek minden esetben a vásárlással egy időben kell történnie. A vásárlás összegének és a kiadott engedélyszámhoz tartozó kért összegnek meg kell egyeznie. Ha a vásárlás összege az engedélykérést követően módosul, vagy a vásárlás valamilyen okból meghiúsul, úgy a 7.2. fejezetben leírtak szerint kell eljárnia.

**Az engedélykérés menete a következő:**

##### 7.1.2.1. kapcsolatfelvétel a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjával

Győződjön meg arról, hogy a vásárló a megvásárolni kívánt áruhoz nem fér hozzá, majd hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját a (06 1) 460 5233-as telefonszámon. Legyen Önnél a kártya és a részben kitöltött kártyabizonylat.

##### 7.1.2.2. adatközlés

Diktálja be a kártyaszámot, a kártya lejárat dátumát, a kártyán található CVV2 / CVC2 kódot (lásd 1 sz. melléklet-bankkártya jegyek, biztonsági elemek), a vásárlás összegét és devizanemét, valamint az Ön kereskedői azonosítóját és az elfogadóhely nevét.

##### 7.1.2.3. további adatközlés

a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központnak egyes esetekben egyéb, a kártyára és a Kártyabirtokosra vonatkozó információra is szüksége lehet, mint például a kártya biztonsági jegyei, a Kártyabirtokos neve, születési dátuma és helye, útlevel-, jogosítvány- vagy személyi igazolványszáma. Ez esetben diktálja be a kért adatokat.

##### 7.1.2.4. engedélyezés

Előfordulhat, hogy az engedélykérés kapcsán a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központnak az engedély megadásáért a kártyát kibocsátó bankhoz kell fordulnia. Ez a folyamat a kibocsátó bank elérhetőségétől és válaszától függően hosszabb időt is igénybe vehet. Ebben az esetben Önnek két lehetősége van: folyamatosan telefonkapcsolatban marad a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtal a kibocsátó válaszáig vagy az Ön által megadott telefonszámra visszahívást kér. Ez utóbbi esetben az engedélyező munkatárs elkéri a nevét és telefonszámát. A kibocsátótól kapott válasz megérkezésekor a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ visszahívja az előzőleg megadott számon, és visszahívást kér. A visszahívás során a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ megadja vagy elutasítja az engedélyt.

A K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ visszahívásának célja, hogy Ön az engedélyező valódiságáról meggyőződhesen. A K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ visszahívása, azaz az elfogadó által az engedélyező valódiságának ellenőrzése nélkül elfogadott engedélyszámmal végrehajtott tranzakciókért a Bank nem vállal felelősséget, azok



elszámolását nem garantálja.

Felhívánk szíves figyelmét, hogy a tranzakció csak és kizárólag a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól kapott engedélyszám birtokában tekinthető sikeresnek. Minden egyéb esetben a Bank a tranzakciót sikertelennek minősíti.

### 7.1.3. előengedély

Szállodák és autókölcsönző esetén a vendég bejelentkezése vagy az autó elvitele előtt gyakran merül fel az igény az ügyfél fizetőképességének ellenőrzésére. Erre az ún. előengedély kérés keretében nyílik lehetőség. Az előengedélyezésre vonatkozó előírásokat a 12. fejezet tartalmazza.

### 7.2. sikeres tranzakció

Az engedély megadása esetén a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ az engedélyhez engedélyszámot rendel. A tranzakció csak a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól kapott engedélyszám birtokában tekinthető sikeresnek. A kapott engedélyszámot Önnek a kártyabizonylat megfelelő rovatába be kell írnia. Az elszámolásra felküldött kézi bizonylatok rögzítése során floor limitet meghaladó vásárlás esetén a Bank az engedélyszám meglétét ellenőrzi, engedélyszám hiányában a tranzakció elfogadó felé történő elszámolását felfüggeszti.

### 7.3. sikertelen tranzakció

#### 7.3.1. elutasított tranzakció

Amennyiben a vásárlás összege meghaladja az Ön üzletiségére meghatározott limitet (floor limit), és az engedélykérés során a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ a tranzakciót elutasította – melynek oka különböző lehet, például: napi limit túllépés, fedezethiány stb. – a Kártyabirtokosnak jogában áll más fizetési módszerrel lebonyolítani a vásárlást, illetve Ön javasolhatja, hogy lépjen kapcsolatba bankjával az elutasítás okának tisztázása érdekében.

Amennyiben a kártyával történt tranzakció elutasításra került, ugyanazon kártyánál az engedély megtagadása utáni bármely összegű vásárlásra – floor limittől függetlenül – Önnek engedélyt kell kérnie a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központjától.

#### 7.3.2. kártya bevonása

Amennyiben a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja a kártya bevonására ad utasítást, lehetőség szerint ne adja vissza a kártyát a Kártyabirtokos részére, hanem tájékoztassa a Kártyabirtokost, hogy a kártya részére nem adható vissza. Amennyiben a Kártyabirtokos agresszív magatartást tanúsít, semmiképpen ne veszélyeztesse saját vagy munkatársai testi épségét, a kártyát adja vissza és értesítse a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központot a bevonás sikertelenségéről.

A kártya bevonásáról vegyen fel jegyzőkönyvet az V. számú melléklet kitöltésével, majd a kártyát érvénytelenítse. A kártyát vízszintes irányban, lehetőleg a mágnescsík, a kártyaszám és a hologram, illetve a chip megsértése nélkül vágja ketté. Fontos, hogy ilyen esetben a mágnescsík vagy a chip épségben maradjon, így a Bank sikeresen vizsgálhatja ki a visszaélés vagy visszaélés kísérlet körülményeit.

A jegyzőkönyvet és az érvénytelenített kártyát fénymásolja le, s őrizze meg. A jegyzőkönyv eredeti példányát, valamint az érvénytelenített kártyát lezárt borítékban a bevonást követő első munkanapon juttassa el a jegyző-könyvön szereplő címre.

Minden a POS terminál vagy a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ utasítására bevont és a Bankhoz eljuttatott kártya után, egyedi kivizsgálást és elbírálást követően a K&H Bank jutalmat fizethet a kártyát bevonó elfogadói alkalmazott részére.



## 8. elszámolás

### 8.1. elektronikus tranzakciók elszámolása

A POS terminál automatikusan benyújtja a Bank felé elszámolásra az elfogadó által végzett összes elektronikus tranzakciót. Folyamata:

- tranzakciók gyűjtése
- napzárás
- feldolgozás
- utalás
- eltérés

Amennyiben a terminálon kézzel batch-et zárnak a terminál kezelője, a kiküldött elszámolás batch-enként (terminál kezelőnként) csoportosítva mutatja ki a forgalmat, de a le nem zárt batch-eket nem gyűjti fel. A Bank a tranzakció dátumától számított 4 naptári napon túl beérkezett tranzakciók elszámolását nem garantálja, ezért ha második napon sem sikerült napot zárnia, kérjük értesítse a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját..

### 8.2. papír alapú tranzakciók elszámolása

A kézi bizonylatok összesítése kézi lehúzó gép használata esetén hárompéldányos, önindigós összesítő bizonylaton történik. Az első két példány a Bankot, a harmadik az elfogadóhelyet illeti.

Felhívánk szíves figyelmét, hogy egy összesítő íven csak az azonos kézi lehúzó gépen lehúzott kártyabizonylatokat szabad összesíteni.

#### 8.2.1. nyomólemezen található adatok megjelenítése

Nyitott kézi lehúzó készülék esetén helyezze az összesítő bizonylat-garnitúrát színével felfelé a lehúzó gép alsó sarka által jelzett területre. Az összesítő bizonylaton a lehúzó fejet jobbról-balra áthúzva az alsó részre felszerelt nyomólemezen szereplő elfogadóhelyi adatok kerülnek.

Zárt kézi lehúzó készülék esetén jobb oldalról helyezze be erre a célra szolgáló résen az összesítő-garnitúrát színével felfelé. Az összesítő bizonylaton a lehúzó fejet jobbról-balra áthúzva az alsó részre felszerelt nyomó-lemezen szereplő elfogadóhelyi adatok kerülnek.

##### 8.2.1.1. összesítő bizonylat kitöltése

Töltse ki az összesítő bizonylat megfelelő rovatait az II. számú melléklet alapján, majd mindhárom példányban írja alá és pecsételje le.

##### 8.2.1.2. összesítő bizonylat eljuttatása a Bankhoz

A kártyabizonylatokat Ön köteles a tranzakció dátumától számított legkésőbb 7 naptári napon belül eljuttatni a Bank bármely



fiókjába vagy közvetlenül a K&H Bank Bankkártya Műveletek osztály (1146. Budapest, Ajtósi Dürer sor 10.) részére. A Bank a tranzakció dátumától számított 20 naptári napon túl beérkezett tranzakciók elszámolását nem garantálja.

Bankfióknál történő leadása esetén az összesítő bizonylat két banki példányát, valamint az összesített kártyabizonylatokat adja le a Bank bármely fiókjában. A Bank az Önnél maradó elfogadóhelyi példányon aláírással és dátumbélyegzővel igazolja az átvételt.

Postai úton történő feladás esetén az összesítő bizonylat két banki példányát, valamint az összesített kártyabizonylatokat ajánlott vagy tértivevényes küldeményként adja fel a K&H Bank Bankkártya Műveletek osztálya részére.

### 8.3. kivonat

A Bank POS terminálként vagy kézi lehúzóként naponta/hetente/havonta tételes kimutatást küld az Ön által lebonyolított kártyás tranzakciókról, amennyiben volt bankkártyás forgalma. A megküldött kivonat egyben az Ön könyvelési bizonylata. A több kereskedelmi egységgel rendelkező elfogadók esetében kivonat küldési helyeként mind a központ, mind a kereskedelmi egység választható.

Kérjük, a kivonaton szereplő adatokat minden esetben hasonlítsa össze kézi tranzakciók esetén az összesítő bizonylaton, elektronikus tranzakciók esetén a POS terminál által nyomtatott sikeresen elküldött tranzakciók vagy a terminál zárási listájával.

Amennyiben az Ön nyilvántartása és a megküldött kivonat adatai között eltérést tapasztal, illetve a kivonaton szereplő adatokkal nem ért egyet, a 10.2. fejezetben leírtak szerint jelezze azt a K&H Bank Speciális Bankkártya Műveletek (levelezési cím: 1851 Budapest, vagy fax: (061) 460-5264) vagy email: [cardproblem@kh.hu](mailto:cardproblem@kh.hu)) részére.

## 9. visszaélések

Az elmúlt években Magyarországon a bankkártya üzletág is egyre inkább a bűnözés fókuszába került. Ezáltal megnőtt a bankkártyával való visszaélések száma és tranzakciós értéke. Egy-egy hamis, lopott, vagy elvesztett kártya elfogadása nemcsak a Kártyabirtokosoknak és a bankoknak, hanem az elfogadóknak, azaz Önnek is jelentős kárt okozhat. Kiemelten fontos tehát, hogy Ön és alkalmazottai is fokozottan betartsák a szerződésben és jelen kézikönyvben szereplő kártyaelfogadási szabályokat.

### 9.1. visszaélés megelőzése a tranzakció végrehajtása során

A kártya elfogadása és a kártyás tranzakció végrehajtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítson az esetleges visszaélésre utaló szokatlan vagy gyanús körülményekre, a kártya és a Kártyabirtokos valóságának ellenőrzésére.

#### 9.1.1. szokatlan vagy gyanús körülmények

A kártyás vásárlás végrehajtása során felmerülő alábbi szokatlan vagy gyanús körülmények utalhatnak visszaélésre. Felhívánk szíves figyelmét, hogy a felsorolt körülmények nem jelentenek minden esetben visszaélést, csak és kizárólag gyanúra adhatnak okot.

- ha a Kártyabirtokos közvetlenül nyitás után, illetve zárás előtt toppan be, remélve, Ön nem hajtja végre a teljes ellenőrzési procedúrát,
- Kártyabirtokos siet, idegesnek tűnik, sürgeti Önt,
- Kártyabirtokos zsebéből, nem tárcájából veszi elő kártyáját (kártyáit),
- Kártyabirtokos a legjobb minőséget kéri, nem törődik az árral,
- Kártyabirtokos nagy értékű terméket vásárol, és nem törődik a minőséggel,



- Kártyabirtokos ruha, cipő vásárlásakor próba nélkül, esetleg különböző méreteket vásárol,
- Kártyabirtokos szokatlan mennyiségű terméket vásárol,
- Kártyabirtokos már vásárolt valamit, aznap vagy másnap visszatér és szokatlan mennyiségben, értékben vásárol,
- Kártyabirtokos „valaki más részére” vásárol,
- Kártyabirtokos elutasítja a nagyméretű áru hazaszállítását,
- Kártyabirtokos nagy értékű árut vásárol, melyet rövid időn belül visszavisz, és annak ellenértékét készpénzben kéri,
- Kártyabirtokos a tranzakció megosztását javasolja, kéri,
- Kártyabirtokos társa segítségével próbálja elterelni az Ön figyelmét,
- Kártyabirtokos érdeklődik vagy tájékozott a floor imittel és az engedélyezési procedúrával kapcsolatosan, éppen a floor limit alatt vásárol.

#### 9.1.2. kártya és Kártyabirtokos valódiságának ellenőrzése

Kártyával csak és kizárólag az adott elfogadóhelyre vonatkozó valós áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke fizethető ki. Tilos a kártyát bármely más jogcímen, bármely más helyett illetve nevében elfogadni. Jelen kézikönyv 3-7. fejezete részletesen előírja a kártya érvényessége, valamint a kártya és a Kártyabirtokos valódiságának ellenőrzésének és a kártyás tranzakció végrehajtásának menetét. Az említett fejezetekben leírtak közül a visszaélések megelőzése érdekében az alábbiakra hívunk fel ismételtelen a figyelmét.

##### 9.1.2.1. bankkártyás tranzakció lebonyolítása elektronikus terminállal

- 4.1.1. fejezet: kártya érvényességének és valódiságának ellenőrzése
- 4.1.2. fejezet: Kártyabirtokos valódiságának ellenőrzése
- 4.1.3. fejezet: kártyaadatok egyeztetése
- 4.1.7. fejezet: PIN kód ellenőrzése
- 4.1.8. fejezet: tranzakció sikerességének ellenőrzése
- 4.1.9. fejezet: kártya valódiságának további ellenőrzése
- 4.1.10. fejezet: bizonylat aláírása, aláírás ellenőrzése

##### 9.1.2.2. bankkártyás tranzakció lebonyolítása kézi lehúzóval

- 5.1.1. fejezet: kártya érvényességének és valódiságának ellenőrzése
- 5.1.2. fejezet: kártya státuszának ellenőrzése
- 5.1.4. fejezet: engedélykérés, tranzakció sikerességének ellenőrzése
- 5.1.6. fejezet: bizonylat aláírása, aláírás ellenőrzése

#### 9.1.3. 10-es kódú engedélykérés

Amennyiben jelen kézikönyv 3-7. fejezetekben, valamint 9.1.1. és 9.1.2. pontokban leírt ellenőrzések alapján szokatlant, gyanúsat észlel, vagy a kártya, a bankkártya valódiságát, vagy Kártyabirtokos személyét illetően bármely kétsége merülne fel, tartsa magánál a kártyát és az árut, és hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját..

A K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ munkatársának bejelentkezésekor a következőket mondja: „10-es kódú engedélyt kérek...”. Ez figyelmezteti a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ munkatársát, hogy Ön a vásárlás végrehajtása során gyanús körülményre bukkant.

A hívás során munkatársunk a megfelelő kérdések segítségével ellenőrzi a kártyára és a Kártyabirtokosra vonatkozó adatokat és



egyértelmű utasítást ad a további teendőket illetően.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a megkezdett 10-es kódú engedélykérést akkor is be kell fejezni, ha a Kártyabirtokos felajánlja a más eszközzel való fizetést, visszaköveteli a kártyáját, illetve elhagyja az üzletet.

#### 9.1.4. Adategyeztetés kérése Card Not Present típusú tranzakciónál

Szállodák, rendezvényszervezők, utazási irodák és nagy értékű áru szállítást vállaló cégek esetén igen elterjedt visszaélési forma, hogy amikor illegálisan megszerzett kártyaadatokkal kezdeményeznek foglalást (vízumszerzés reményében), vagy rendelnek nagyértékű árut. Természetesen nem minden esetben lehet visszaélésről beszélni, de gyanús lehet néhány körülmény:

- a foglalás e-mailen érkezik, ingyenes, ellenőrizhetetlen címről (pl. yahoo, freemail, gmail).
- a levél formailag, tartalmilag kezdetleges, angolsága igen egyszerű, címzése, megszólítása mellőz minden hivatalosságot, sok esetben hemzseg a nyelvtani hibáktól.
- gyakran egynél több személyre szól a megrendelés, de véletlenül sincs köztük a megadott Kártyabirtokos.
- gyors választ, visszajelzést várnak, esetleg röviddel a foglalás után már sürgető levelet írnak.

Amennyiben bármely megrendeléssel kapcsolatosan gyanú, kétség merülne fel, vagy további információra lenne szükségük, kérjük, hívják Bankunk 24 órában rendelkezésre álló K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központot a (06 1) 460-5233-as telefonszámon, ahol bármilyen tranzakcióra kérhetnek adategyeztetéses engedélyt. Ilyenkor a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ felveszi a kapcsolatot a kibocsátó Bankkal, és ennek eredményéről tájékoztatja Önöket. Ezzel igen hatékonyan ki lehet szűrni az esetleges visszaéléseket, még mielőtt a tranzakciót elindítanák.

#### 9.2. visszaélés megelőzése a kártyaadatok kezelése kapcsán

A visszaélések megelőzése érdekében fontos, hogy Ön a tudomására jutott a Kártyabirtokosra, bankkártyára és a bankkártyával lebonyolított tranzakciókra vonatkozó minden információt bizalmasan, a banktitokra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljen, illetéktelen személyek ezen adatokhoz történő hozzáférését megakadályozza. Az adatokat más célra a Kártyabirtokos beleegyezése nélkül nem használhatja fel, azokat harmadik személy részére (kivéve a Bank, valamint a jogszabályok által feljogosított hivatalos szervek írásos megkeresése) nem adhatja ki.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Bankunk, más bankokhoz hasonlóan, csak és kizárólag írásban kér kártyaszámra, Kártyabirtokosra és kártyás tranzakcióra vonatkozó információt. (Ez alól kivételt képez a bankkártya engedélyezés folyamata, mely során ezen adatok megadása/bediktálása telefonon történik. Amennyiben az elfogadóhelyéhez beérkező adatkéréssel kapcsolatosan kétsége merülne fel, kérdezze meg az adatkérő személyt, hogy a Bank mely osztályán dolgozik, s a hívó kilétének egyeztetése végett hívja jelen kézikönyv 1. fejezetében megadott telefonszámokat).

#### 9.3. visszaéléssel kapcsolatos tudnivalók

A Bank a hozzá beérkező tranzakciók végrehajtásának körülményeit megvizsgálja, azok valódiságának körülményeit a Kártyabirtokossal vagy a kibocsátó bankkal ellenőriztetni. A vizsgálat lezárásáig, illetve a Kártyabirtokos vagy a kibocsátó bank válaszána megérkezéséig a Bank a tranzakció jutalékkal csökkentett összegét visszatarthatja.

A Bank a tranzakció jutalékkal csökkentett összegét a fenti vizsgálat lezárása, illetve a Kártyabirtokos vagy a kibocsátó bank válaszána megérkezése után is visszatarthatja, amennyiben az elfogadó a kártyaelfogadás során nem szerződés szerűen járt el és/vagy nem tartotta be a szerződés, jelen kézikönyv és/vagy terminál kezelési kézikönyvben leírt kártyaelfogadási szabályokat,



az Elfogadó részéről rosszhiszemű eljárására vagy magatartására utaló körülményeket tapasztalt, vagy az Elfogadó által lebonyolított tranzakcióra vonatkozóan a Kártyabirtokos, a kibocsátó bank vagy a nemzetközi kártyatársaság visszaélést jelzett. A tranzakció jutalékkal csökkentett összegének visszatartásáról a Bank a visszatartás dátumától számított 5. munkanapot követő első munkanapon írásban értesíti az Elfogadót.

Amennyiben a Bank az elfogadó rosszhiszemű eljárására vagy magatartására utaló körülményeket tapasztal, a Fizetőkártya-elfogadói szerződés értelmében az elfogadót megillető tranzakció jutalékkal csökkentett összegét visszatarthatja.

A bankkártyás visszaélések megakadályozása és csökkentése érdekében a Bank szóban (személyesen) és/ vagy írásban figyelmezteti az elfogadót, amennyiben az általa végrehajtott vagy megkísérelt tranzakciók közül a visszaéletes tranzakciók aránya darabszám vagy érték tekintetében a Bank minősítése szerint magas vagy jelentősen megnőtt vagy a visszaélések a szerződés és annak szerves részét képező dokumentumok előírásainak megszegésével történtek. Ugyanezen okokból kifolyólag a Bank jogosult a bankkártya elfogadást ideiglenesen felfüggeszteni.

A büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény büntetni rendeli a banktitokra vonatkozó jogszabályok előírásainak megszegését. Ugyanezen törvény 313/C pontja büntetni rendeli a bankkártya meghamisítását vagy hamis bankkártya készítését, bankkártya-hamisításra irányuló előkészület elkövetését, a hamis vagy hamisított bankkártya jogtalan hasznoszerzés végett történő felhasználását, a hamis, a hamisított vagy a jogosulatlanul használt bankkártyával történő fizetés elfogadását illetve a felsorolt cselekményekben való segédkezést. A törvény az okozott kár mértékétől függően súlyosabban rendeli büntetni, ha a cselekményt bünszövegségben, üzletszerűen követik el. A büntetési tétel adott esetben 8 évig terjedő szabadságvesztés is lehet.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a fenti cselekmény(ek)ről tudomásszerzést követően, haladéktalanul megteszi a büntetőeljárás megindításához szükséges lépéseket.

## **10. reklamáció**

### **10.1. elfogadó részéről felmerült reklamáció**

#### **10.1.1. reklamáció benyújtásának módja**

Kártyás tranzakcióval kapcsolatosan felmerülő reklamációját kérjük, hogy írásban a VI. számú mellékletben szereplő formanyomtatvány a K&H Bank Speciális Bankkártya Műveletek felé történő megküldésével jelezze (levelezési cím: 1851 Budapest, vagy fax: (061) 460-5264) vagy email: [cardproblem@kh.hu](mailto:cardproblem@kh.hu)) részére.

A reklamáció gyorsabb kivizsgálása érdekében kérjük, hogy a formanyomtatványon az adott reklamációhoz megjelölt dokumentumokat mellékelni szíveskedjen.

Felhívniánk figyelmét, amennyiben a kártyaelfogadás nem a szerződésben és annak szerves részét képező dokumentumokban meghatározott módon történt, a Banknak csak abban az esetben és akkor is korlátozottan áll módjában ügyében eljárni, amennyiben a vonatkozó összeg a 10 000 forint összeghatárt eléri, vagy meghaladja.

#### **10.1.2. reklamáció benyújtási határideje**

Reklamáció a tranzakció dátumától vagy a kivonat kézhezvételétől számított maximum 3 hónapon belül nyújtható be. Amennyiben Ön a jelen kézikönyv 10.3. pontja szerint beérkezett reklamáció alapján levont tétel levonásának jogosságát vitatja, reklamáció a Bank által a levonásról küldött értesítőlevél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nyújtható be.

#### **10.1.3. reklamáció kivizsgálási ideje**





A reklamációk kivizsgálási ideje a Bankhoz való beérkezést követő 30 nap. Amennyiben a Bank a reklamáció kivizsgálását annak a Bankhoz való beérkezését követő tizenöt napon belül nem zárja le, a Bank az elfogadót a reklamáció regisztrálásáról és kivizsgálásáról annak megkezdésétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

Amennyiben a bejelentés, reklamáció vagy kérelem kivizsgálásához a kibocsátó bank illetve a nemzetközi kártyatársaságok együttműködése szükséges, úgy annak ügyintézése a nemzetközi kártyatársaságok szabályainak figyelembevételével történik. Ebben az esetben a kivizsgálás megkezdéséről a Bank az Elfogadót a reklamáció regisztrálásáról és a kivizsgálásának megkezdéséről a reklamáció beérkezésétől számított 15 napon belül, a kivizsgálás eredményéről pedig, legkésőbb a nemzetközi kártyatársaságok által előírt határidő leteltekor írásban értesíti.

## 10.2. Kártyabirtokos részéről az Elfogadónál felmerült reklamáció

A Kártyabirtokos részéről az Elfogadónál felmerült reklamáció vonatkozhat a megvásárolt áru, szolgáltatás cseréjére, visszavételére illetve a kártyás tranzakció teljes vagy részösszegének téves terhelésére.

### 10.2.1. reklamációk

A reklamációk megelőzése érdekében kérjük, a kártyáival vásárolt áruk illetve szolgáltatások cseréjére, visszavételére, azokkal kapcsolatos panaszok kezelésére vonatkozó üzletpolitikáját a vásárlók által jól látható helyen feltüntetni szíveskedjen. Amennyiben az elfogadóhely külföldi Kártyabirtokosok által sűrűn látogatott, kérjük, ezt legalább egy idegen nyelven is feltüntetni, melyek közül az egyiknek angolnak kell lennie.

**Az üzletpolitika legalább az alábbiakat tartalmazza:**

- mennyi időn belül fogad el az Elfogadó reklamációt a megvásárolt áruval, szolgáltatással kapcsolatosan,
- milyen esetben fogad el az Elfogadó reklamációt a megvásárolt áruval, szolgáltatással kapcsolatosan (például: minőségi probléma, sérülés, nem tetszik az áru, nem megfelelő méret stb.),
- milyen módon és feltételekkel történik a Kártyabirtokos kompenzálása, amennyiben az elfogadó a reklamációt jogosnak találta (például: a vásárolt áruk ellenértékét az áru visszavételekor megtéríti, a vásárolt áru ellenértéke az áru visszavételekor az üzletben levásárolható, a vásárolt árut az elfogadóhely kicseréli, a vásárolt árut az elfogadóhely megjavítja, a vásárolt áru ellenértékének visszatérítése, illetve az áru cseréje nem lehetséges).

### 10.2.2. reklamációk kezelése

#### 10.2.2.1. áru, szolgáltatás cseréje, visszavétele

Amennyiben a Kártyabirtokos a megvásárolt árut, szolgáltatást azonos értékű áruval, illetve szolgáltatásra cseréli, Önnek nincs különösebb teendője.

Amennyiben a Kártyabirtokos a megvásárolt árut, szolgáltatást különböző értékű áruval, illetve szolgáltatásra cseréli, úgy Önnek az alábbiak szerint kell eljárnia:

- eredeti terhelési tranzakció törlése vagy jóváírása, (részösszegű jóváírás is lehetséges),
- új tranzakció lebonyolítása jelen kézikönyv 4. illetve 5. fejezetében leírtak szerint.

Amennyiben a Kártyabirtokos a megvásárolt árut, szolgáltatást visszavételezteti, úgy Önnek törölnie kell a tranzakciót vagy jóvá kell írnia az áru értékét a Kártyabirtokos bankkártyáján jelen kézikönyv 4. illetve 5. fejezetében leírtak szerint.

#### 10.2.2.2. tranzakció illetve tranzakció egy részének korrigálása



Amennyiben a terhelési tranzakció teljes vagy részösszege téves, úgy Önnek törölnie kell a téves összeget vagy jóvá kell azt írnia jelen kézikönyv 4. illetve 5. fejezetében leírtak szerint.

A kártyával kifizetett és visszahozott áruért, lemondott szolgáltatásért készpénzt visszatéríteni szigorúan tilos! A készpénzes visszatérítés lehetősége a kártyával visszaélők tömegét csábítaná arra, hogy lopott, vesztett vagy hamis kártyával vásároljon és utána az árut visszahozva készpénzhez jusson.

### 10.2.3. reklamációk megelőzése

A későbbiekben a Kártyabirtokos részéről felmerülő reklamációk megelőzése érdekében kérjük, hogy a VI. számú mellékletben szereplő formanyomtatvány és az azon megjelölt dokumentumok megküldésével annak észleléskor haladéktalanul jelezze a Bank Bankkártya szabályozás és problémakezelés osztályának, amennyiben:

- a Kártyabirtokos egyszer vásárolt, illetve a szolgáltatást egyszeri kötelezettséggel vette igénybe, azonban a kártyás tranzakció jutalékkal csökkentett összege az Ön számláján többször került jóváírásra,
- a kártyás tranzakció sikertelennek bizonyult, azonban a kártyás tranzakció jutalékkal csökkentett összege az Ön számláján jóváírásra került,
- a kártyás tranzakció összegéül nem a tranzakció vagy szolgáltatás tényleges/helyes összegét adta meg,
- POS terminál használata esetén a terminál által nyomtatott összesítő bizonylat hibát és/vagy eltérést jelez.

### 10.3. bankon keresztül a Kártyabirtokos, a kibocsátó bank vagy a nemzetközi kártyatársaság részéről felmerült reklamáció

Ha a Kártyabirtokos reklamációval él egy vagy több tranzakciót illetően, bankja bizonylatbekérés, illetve visszatérítés formájában felveszi a kapcsolatot Bankunkkal a panasz kivizsgálása végett.

A kártyával történő vásárlás a Kártyabirtokos részére nagyobb biztonságot jelent, mint a készpénzes fizetés. A nemzetközi kártyatársaságok reklamációk kezelésére vonatkozó szabályai ugyanis szigorúan előírják a kártyabirtokos megfelelő tájékoztatásának szükségességét és módját, a reklamáció lehetőségét és feltételeit, a reklamáció kivizsgálásának módját és elfogadásának, elutasításának feltételeit.

Ennek eredményeképpen a Banknak jogában áll a Bankon keresztül elszámolt kártyás vásárlással kiegyenlített árukkal és szolgáltatásokkal kapcsolatosan bármilyen információt és dokumentumot az elfogadótól bekérni (például: ajánlattétel, szerződés, szállítási okiratok, minőségi bizonyítvány stb.), s azt az elfogadó köteles a Bank rendelkezésére bocsátani. Ezáltal, a nemzetközi kártyatársaságok által előírt mértékig a Bank részesévé válik az Elfogadó és a Kártyabirtokos közötti az áruval, szolgáltatással kapcsolatos jogvitának.

#### 10.3.1. bizonylatbekérés

A bizonylatbekérés során a kibocsátó bank bekéri Bankunktól a reklamált terhelés alapjául szolgáló bizonylatok, illetve egyéb dokumentumok (számla, megrendelés, szerződés stb.) másolatát. Bankunknak nemzetközileg megszabott határideje van a bizonylatok, illetve egyéb dokumentumok megküldésére, azaz a terhelés jogosságának bizonyítására.

Amennyiben az Ön elfogadóhelyén történt bármely tranzakcióra vonatkozóan bizonylatbekérés érkezik, Bankunk írásban megkeresi Önt, s kéri a bizonylat és a kapcsolódó dokumentumok másolatának faxon, illetve postán történő megküldését. A bizonylatbekérő levél pontosan meghatározza a megküldendő dokumentumok listáját. Kérjük, hogy minden esetben jól olvasható, teljes (ne maradjon le a kártyaszám egy része stb.) bizonylatmásolatot küldjenek a bekérő munkatársnak, névre szólóan.

A kibocsátó bank a tranzakció napját követően 60 hónapon keresztül bármikor bekérheti a bizonylatmásolatokat, ezért kiemelten



fontos, hogy Ön a szerződésben rögzített 60 hónapig biztonságos helyen megőrizze és határidőn belül (5 munkanap) megküldje a kártyás tranzakciók bizonylatait.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bizonylatok hiányában Bankunk nem tudja a kibocsátó bank és a Kártyabirtokos felé a terhelés jogosságát bizonyítani, ezért e nemzetközileg meghatározott határidőn túl beküldött, illetve meg nem küldött bizonylatok összege (tranzakció jutalékkal csökkentett ellenértéke) a szerződés értelmében az Elfogadóra visszaterhelhető.

### 10.3.2. visszaterhelés

Visszaterhelés esetén a kibocsátó bank a Kártyabirtokos reklamációjára a már elszámolt tranzakció ellenértékét visszaterheli Bankunkra. Bankunknak nemzetközileg megszabott határideje van a reklamált tétel kivizsgálására és elfogadására, illetve visszautasítására. A kivizsgálás során Bankunk felveszi Önnel a kapcsolatot, hogy a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat bekérje, valamint a tranzakció körülményeiről egyéb információt kérjen.

Amennyiben az Ön elfogadóhelyén történt bármely tranzakcióra vonatkozóan visszaterhelés érkezik, Bankunk írásban megkeresi Önt, s kéri a bizonylat és a kapcsolódó dokumentumok másolatának faxon, illetve postán történő megküldését. A bizonylatbekérő levél pontosan meghatározza a megküldendő dokumentumok és megadandó egyéb információ listáját. Kérjük, hogy minden esetben jól olvasható, teljes (ne maradjon le a kártyaszám egy része stb.) bizonylatmásolatot küldjenek a bekérő munkatársnak, névre szólóan.

A kibocsátó bank a tranzakció napját követően hosszabb ideig bármikor visszaterhelheti a tranzakció ellenértékét, ezért kiemelten fontos, hogy Ön szerződésben rögzített 60 hónapig biztonságos helyen megőrizze és határidőn belül (5 munkanap) megküldje a kártyás tranzakciók bizonylatait.

A visszaterhelések leggyakoribb oka a kártyával történt visszaélés, a kártyaelfogadás szabályainak megszegése vagy egyéb technikai, feldolgozási problémák, hibák lehetnek. Amennyiben a reklamációt Ön, mint elfogadó vagy a Bank jogosnak találja, a Bank a reklamáció összegét (reklamált tranzakcióösszeg jutalékkal csökkentett ellenértéke) a szerződés értelmében az elfogadóra visszaterheli és az elfogadónak jövőben járó összegekből levonja (beszámítja). A Bank a levonásról a levonást követő 15 napon belül tranzakció szerinti tételes listát küld az Elfogadó részére, csatolva a levonás alapjául szolgáló dokumentumokat, valamint megadva azon utalás(ok) pontos napját és azonosítóját, amely(ek)ből a levonás történt.

A Bank a reklamáció jogosságának vizsgálata során ellenőrzi, hogy Ön a kártyaelfogadás során szerződésszerűen járt-e el és betartotta-e a szerződés részét képező kézikönyvben és/vagy terminál kezelési kézikönyvben leírt kártyaelfogadási szabályokat, valamint a tranzakció végrehajtása és feldolgozása során történt-e technikai, feldolgozási hiba. A nem szerződésszerűen, a szerződés részét képező kézikönyvben és/vagy terminál kezelési kézikönyvben leírt kártyaelfogadási szabályok megszegésével végrehajtott tranzakciókra, továbbá a hibásan végrehajtott és feldolgozott tranzakciókra vonatkozó reklamációkat a Bank jogosnak tekinti.

Felhívjuk szíves figyelmét, amennyiben a Bank a reklamáció beérkezéséről Önt írásban értesítette, s Ön a reklamáció kivizsgálása alatt a Kártyabirtokossal megegyezik és/vagy kártalanítja a Kártyabirtokost, úgy köteles ezt írásban, dokumentumokkal alátámasztva a Bank felé haladéktalanul jelezni.

#### visszaterhelések leggyakrabban előforduló esetei:

- nemzetközileg meghatározott határidőn túl megküldött, illetve meg nem küldött bizonylatok,
- nemzetközileg meghatározott határidőn túl megküldött, illetve meg nem küldött kiegészítő dokumentáció,
- olvashatatlanul, illetve hiányosan megküldött bizonylatok, kiegészítő dokumentáció,
- megküldött bizonylaton szereplő adatok eltérnek a Kártyabirtokos példányán szereplőtől (pl.: tranzakció összege),
- vásárlásról készült bizonylat nincs aláírva,
- bizonylaton és a kártya hátoldalán lévő aláírás nem egyezik,



- tranzakció sikertelen volt, azonban összegével a Kártyabirtokos számláját megterhelik,
- Kártyabirtokos készpénzben fizetett, kártyájához kapcsolódó számlája azonban a tranzakció összegével mégis megterhelésre került,
- a Kártyabirtokos az egyszer végrehajtott tranzakció összegével többször került megterhelésre,
- a tranzakció összege a nemzetközileg meghatározott határidőn túl került elszámolásra,
- Fizetőkártya -elfogadói szerződésben és annak tartozékaiban foglalt szabályok, előírások megszegése, többek között:
  - engedély nélküli mágnes csík adatok leolvasásával végrehajtott tranzakció (4. fejezet),
  - engedély nélküli kézi bevittel végrehajtott tranzakció (4. fejezet),
  - tranzakció végrehajtása során előírt ellenőrzések elmulasztása (3–5. fejezet),
  - tranzakció végrehajtása során a tranzakció megosztása (egy alkalommal megvásárolt áru, szolgáltatás ellenértékének több tranzakció keretében való kiegyenlítése).

A visszatérülésnek számos egyéb oka lehet. Amennyiben Ön a szerződés és annak szerves részét képező dokumentumokban foglaltakat maradéktalanul betartja, biztonságban érezheti magát.

## 11. kártyaelfogadás eszközeinek karbantartása

### 11.1. elektronikus terminál

#### 11.1.1. terminál tárolása, rendeltetésszerű használata

Amennyiben Ön a K&H Bank által biztosított terminált használja, azt a Bank üzemkész állapotban bocsátja az Ön rendelkezésére. Amennyiben Ön saját tulajdonú POS terminált használ, kártyaelfogadásra kizárólag a Bank által is jóváhagyott terminál típus és szoftver alkalmazás használható.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a működéshez szükséges elektromos áram és a telefonvonal vagy a mellék biztosítása minden esetben az elfogadó feladata. A terminál zavartalan működésének érdekében kérjük, hogy fordítson figyelmet a terminál elhelyezésére és rendeltetésszerű használatára: lehetőség szerint tárolja szobahőmérsékleten, ne tegye ki szélsőséges környezeti hatásoknak, figyeljen a POS terminál, különös tekintettel a kártyaolvasó tisztántartására. A terminál rendeltetésszerű használatára vonatkozóan további információt a terminál kezelési kézikönyv tartalmaz. A terminált Ön köteles minden esetben a Kártyabirtokos által jól látható helyen tárolni, lehetővé téve ezáltal, hogy a Kártyabirtokos a tranzakció lebonyolítását nyomon követhesse.

Amennyiben Ön a K&H Bank által biztosított terminált használja, a POS terminál rendeltetésszerű használatából származó meghibásodás, illetve karbantartás költségeit a Bank fedezi. Ettől eltérő esetben a pénzügyi felelősség az Elfogadót terheli. Saját tulajdonú POS terminál használata esetén minden meghibásodási, illetve karbantartási költséget Önnek kell vállalnia.

Felhívjuk szíves figyelmét a kinyomtatott tranzakciós bizonylat olvashatóságának fontosságára, tekintettel arra, hogy vitás kérdések esetén a kártyát kibocsátó banknak jogában áll az olvashatatlanul kiküldött tranzakciós bizonylathoz tartozó tétel összegét végleg visszatérhelni. Az olvasható tranzakciós bizonylat nyomtatásához szükséges megfelelő festékutánpótlás biztosítása minden esetben az Elfogadó feladata.

#### 11.1.2. terminálon használható programok

Felhívjuk továbbá szíves figyelmét, hogy a POS terminálon csak a K&H Bank által engedélyezett és jóváhagyott szoftverek használhatók. A POS terminál memóriájába való bármely beavatkozás a szerződés azonnali hatályú felmondását és szükség esetén hatósági feljelentés megtételét vonja maga után.



### 11.1.3. terminál meghibásodása, üzemképtelensége

A terminál meghibásodását, üzemképtelenségét, és a chip illetve mágnes csík olvasó hibáját, a terminált üzembe helyező cég szervize és/vagy a Bank felé minden esetben haladéktalanul jelezze telefonon. Ismételt felhívjuk szíves figyelmét, hogy:

- chip kártyás tranzakció esetén a tranzakció a bankkártya terminálon történő áthúzásával (mágnes csík adatainak leolvasása), illetve a kártyaadatok terminálba történő kézi bevitelével történő engedélyeztetésére csak és kizárólag a chip olvasó hibája esetén, a K&H Bank engedélye és utasítása alapján kerülhet sor.
- Nem chip kártyás tranzakció esetén a kártyaadatok terminálba történő kézi bevitelével történő engedélyeztetésére csak és kizárólag a mágnescsík olvasó hibája esetén, a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ engedélye és utasítása alapján kerülhet sor.

A fentektől való eltérést a K&H Bank az elfogadási szabályok megszegésének tekinti, és a tranzakció jutalékkal csökkentett ellenértékének utalását nem garantálja.

### 11.2. fizetőkártya elfogadás eszközeinek telepítése, karbantartása

A K&H Bank intézkedik az által történő Fizető-kártyaelfogadói szerződés aláírását követően a POS terminál(ok) telepítéséről, illetve a kézi lehúzó készülék(ek) átadásáról.

#### 11.2.1. elektronikus terminál

Kérjük, hogy a POS terminál helyének meghatározásakor vegye figyelembe az alábbi tényezőket:

- a terminál elhelyezéséhez szükséges terület, valamint a működéséhez szükséges elektromos áram és a telefonvonal vagy a mellék biztosítása minden esetben az Ön feladata.
- Amennyiben a tápfeszültség csatlakozási pontja (konnektor) távolabb van a termináltól mint 3 méter, és/ vagy a telekommunikációs kapcsolat csatlakozási pontja (telefon dugaljzat) távolabb van a termináltól mint 1,5 méter, az ezen felül jelentkező kábelezési költségek Önt terhelik.

Amennyiben Ön a Bank által biztosított terminált használja, azt a Bank üzemkész állapotban bocsátja az Ön rendelkezésére. Amennyiben Ön saját tulajdonú POS terminált használ, kártyaelfogadásra kizárólag a Bank által is jóváhagyott terminál típus használható.

A terminál zavartalan működésének érdekében, kérjük, fordítson figyelmet a terminál elhelyezésére és rendeltetésszerű használatára: lehetőség szerint tárolja szobahőmérsékleten, ne tegye ki szélsőséges környezeti hatásoknak, figyeljen a POS terminál, különös tekintettel a kártyaolvasó tisztántartására (a tisztítást a terminált karbantartó cég végzi). A terminál rendeltetésszerű használatára vonatkozóan további információt a terminál kezelői kézikönyv tartalmazza. A terminált Ön köteles minden esetben a Kártyabirtokos által jól látható helyen tárolni, lehetővé téve ezáltal, hogy a Kártyabirtokos a tranzakció lebonyolítását nyomon követhesse és a PIN-PAD -en a PIN megadását zavartanul elvégezhesse..

#### 11.2.2. kézi lehúzó gép

A Bank a lehúzó készüléket a K&H Bank emblémával ellátott üres kártyabizonylatokkal és összesítő bizonylatokkal együtt bocsátja az Ön rendelkezésére.

Kérjük, fordítson figyelmet az 5.1.2.2. pontban már leírtakra.

### 11.3. terminál meghibásodása



A POS terminál meghibásodását, üzemképtelenségét, és a chip illetve mágnescsík olvasó hibáját, a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központja és/vagy a terminált üzembe helyező cég szervíze felé minden esetben haladéktalanul jelezze írásban vagy telefonon.

#### 11.4. eszközök tárolása

Amennyiben a POS terminál vagy a kézi lehúzó készülék használata során az eszközök pótlására van szükség, kérjük hívja üzletkötőjét, vagy a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központot, valamint POS terminál kellékanyag igény esetén a terminál karbantartóját.

#### 11.5. kézi lehúzó készülék

A Bank a lehúzó gépet azonosító lappal felszerelve, üzemkész állapotban bocsátja az Ön rendelkezésére a K&H Bank Zrt. emblémával ellátott üres kártyabizonylatokkal és összesítő bizonylatokkal együtt.

Kérjük, fordítson figyelmet a lehúzó gép nyomtatásának minőségére, Bankunk csak olvasható bizonylatokat tud elszámolni. A lehúzó fejen található két csavar segítségével a lenyomat erőssége állítható. Amennyiben a lehúzó gép elromlott vagy az azonosító lap elkopott, kérjük haladéktalanul értesítse Bankunkat.

### 12. speciális kereskedők

#### 12.1. kaszinók, pénzváltók

Bankkártyával történő fizetés teljesítésére a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott kártyák vehetők igénybe.

#### 12.1.2. elektronikus úton történő kártyaelfogadás

A tranzakció lebonyolítását a 4. fejezetben foglaltaknak megfelelően hajtsa végre. A tranzakció megkezdését megelőzően ellenőrizze a Kártyabirtokos személyazonosságát. Adatellenőrzés céljából kérje be az érvényes fényképes személyi igazolványt, illetve az útlevelet. Az ellenőrzés alapjául szolgáló okirat számát és típusát, a Kártyabirtokos nevét és a kártyaszám első 4 számjegyét írja fel a tranzakciós bizonylatra.

A Fizetőkártya-elfogadói szerződés értelmében megadott vásárlási értéket (telefonos floor limit) meghaladó tranzakcióösszeg esetén Ön köteles a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központján keresztül a kártya és a Kártyabirtokos adatait ellenőrizni. Amennyiben a szerződésben vagy mellékleteiben meghatározott limitet meghaladó összegű tranzakció esetében Ön nem kért a K&H Telecenter-24 órás engedélyező központjától jóváhagyást, mely által a tranzakcióra érkező reklamáció, visszaélés elkerülhető lett volna, a Bank jogosult levonni a tranzakció összegét későbbi forgalmából. A tranzakció POS terminálon történő kézi rögzítése tilos.

#### 12.1.2. kézi lehúzóval történő kártyaelfogadás

A tranzakció lebonyolítását az 5. fejezetben foglaltaknak megfelelően hajtsa végre. A tranzakció megkezdését megelőzően ellenőrizze a Kártyabirtokos személyazonosságát. Adatellenőrzés céljából kérje be az érvényes fényképes személyi igazolványt, illetve az útlevelet. Az ellenőrzés alapjául szolgáló okirat számát és típusát, a Kártyabirtokos nevét és a kártyaszám első 4 számjegyét írja fel a tranzakciós bizonylatra.



A kártyával történt vásárlás rögzítése kézi lehúzó gép használata esetén hárompéldányos, önindigós kártyabizonylaton történik. A három példány mindegyikén fel van tüntetve, melyik példány illeti az Elfogadóhelyet, melyik a Kártyabirtokost és melyik a Bankot.

### 12.1.3. általános információk

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a játékszabályokra, a nyeremény kifizetésre vonatkozó információkat köteles jól látható helyen az üzletben elhelyezni. Amennyiben az üzlet külföldi Kártyabirtokosok által sűrűn látogatott, az elfogadóhely köteles az információkat legalább egy idegen nyelven is feltüntetni, melyek közül az egyiknek angolnak kell lennie. Bankkártyával végrehajtott tranzakció során a nyeremény összege kizárólag a kártyabirtokos ugyanazon bankkártyájára történő jóváírással rendezhető.

Fentieket kiegészítve a Bank elfogadó helyenként minden esetben egyéb alkalmazandó eljárás előírását is megszabhatja (pl. videofelvétel megőrzése, ezzel kapcsolatos információszolgáltatás).

Amennyiben a bankkártyát a Fizetőkártya-elfogadói szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező dokumentumokban foglaltól-, valamint a fenti előírásoktól eltérően fogadja el fizetési eszközként, úgy a Bank jogosult a benyújtott kártyabizonylatok ellenértékének megtérítését megtagadni, illetve a tranzakció már megtérített ellenértékét reklamáció esetén az Elfogadóra visszaterhelni, és az Elfogadónak a jövőben járó összegekből levonva beszámítani.

## 12.2. nagy értékű áruk eladása és szállítása során felmerülő problémák kezelése

### 12.2.1. üzletpolitika a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozóan

Az üzletben a Kártyabirtokos által jól látható helyen kell elhelyezni az elfogadóhely hivatalos üzletpolitikáját a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozóan.

Amennyiben az üzlet külföldi Kártyabirtokosok által sűrűn látogatott, az elfogadóhely hivatalos üzletpolitikáját a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozóan legalább egy idegen nyelven is fel kell tüntetni, melyek közül az egyiknek angolnak kell lennie.

#### Üzletpolitika tartalma:

- mennyi időn belül fogad el az elfogadóhely reklamációt a megvásárolt áruval kapcsolatosan,
- milyen esetben fogad el az elfogadóhely reklamációt (pl: minőségi probléma, sérülés, nem tetszik az áru, nem megfelelő méret stb.),
- amennyiben az elfogadóhely a reklamációt elfogadja, milyen módon és feltételekkel történik a Kártyabirtokos kompenzálása (pl: a vásárolt áruk ellenértékét az áru visszavételekor megtéríti, amennyiben...),
- a vásárolt áru ellenértéke az áru visszavételekor az üzletben levásárolható, amennyiben... ,
- a vásárolt árut az elfogadóhely kicseréli, amennyiben... ,
- a vásárolt árut az elfogadóhely megjavítja, amennyiben... ,
- a vásárolt áru ellenértékének visszatérítése, illetve az áru cseréje nem lehetséges).

A Kártyabirtokos részére kiállított számlán vagy a tranzakciós bizonylaton fel kell tüntetni, hogy az elfogadóhely a Kártyabirtokost tájékoztatta hivatalosan a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozó üzletpolitikájáról és azt a Kártyabirtokos elfogadta. Amennyiben az elfogadóhely a jelen pontban foglalt információ tranzakciós bizonylaton való feltüntetését kéri, kérjük vegye fel a kapcsolatot üzletkötőjével.

### 12.2.2. áru leírása



A Kártyabirtokos részére kiállított számlának tartalmaznia kell a megvásárolt áru leírását. A megvásárolt áru a számlán szereplő leírása nem tartalmazhat többet, mint a szóban forgó áru tényleges tulajdonsága.

**példa:**

- vásárolt áru: gépi szövésű török szőnyeg 1 m x 3m,
- áru leírása többek között tartalmazhatja: szőnyeg – török szőnyeg – gépi szövésű szőnyeg – gépi szövésű török szőnyeg – szőnyeg 1m x 3m stb.,
- áru leírása nem tartalmazhatja: kézi szövésű szőnyeg, iráni szőnyeg, szőnyeg 2m x 3m stb.

Amennyiben az üzlet külföldi Kártyabirtokosok által sűrűn látogatott, a Kártyabirtokos részére kiállított számlán a megvásárolt áru leírását angolul is fel kell tüntetni. Áru megrendelése esetén a Kártyabirtokos részére készített ajánlattételnek és megrendelőlapnak a szóban forgó áru tényleges leírását kell tartalmaznia.

### 12.2.3. áru ellenértéke

A Kártyabirtokos részére kiállított számla végösszegeként az áru tényleges összegét, tehát azt az összeget (és devizanemet – amennyiben a számla végösszege nem forintban került megállapításra) is fel kell tüntetni, amely a bankkártya tranzakciós bizonylaton szerepel, és amellyel a Kártyabirtokos-számlája-terhelésre kerül.

Áru megrendelése esetén a Kártyabirtokos részére készített ajánlattételen és megrendelőlapon az áru tényleges összegét, tehát azt az összeget (és devizanemet – amennyiben a számla végösszege nem forintban került megállapításra) is fel kell tüntetni, amely a bankkártya tranzakciós bizonylaton szerepel, és amellyel a Kártyabirtokos terhelésre kerül.

### 12.2.4. áru szállítása

**az elfogadóhely vállalja a vásárolt áru szállítását:**

- a szállítás díjának megfizetése a szállítványozó cég felé az Ön feladata.
- Amennyiben a vásárolt áru nem érkezik meg a szállítási határidőig a Kártyabirtokos részére, a Kártyabirtokosnak jogában áll a tranzakciót megreklamálni. Az Ön feladata a feladás tényének bizonyítása, felvenni a kapcsolatot a szállítványozó céggel és az áru Kártyabirtokos által történt átvételét bizonyítani. Ellenkező esetben a Kártyabirtokos reklamációja jogosnak minősül, a tranzakció összege az elfogadóhely forgalmából levonásra kerül, az elfogadóhely kártalanítása a szállítványozó cég feladata.
- Amennyiben a vásárolt áru sérülten érkezik a Kártyabirtokos részére, a Kártyabirtokosnak jogában áll a tranzakciót megreklamálni. Az Ön feladata, hogy a Kártyabirtokossal megegyezzen a Kártyabirtokos kompenzációjáról üzletpolitikája szerint. Amennyiben nem tudja a Kártyabirtokost kompenzálni vagy nem tud a Kártyabirtokossal megegyezni, a Kártyabirtokos reklamációja jogosnak minősül, a tranzakció összege az elfogadóhely forgalmából levonásra kerül, az elfogadóhely kártalanítása a szállítványozó cég feladata.

**hátránya:** az Ön felelőssége a szállítás intézése és a szállítással kapcsolatos problémák kezelése (külföldre történő szállítás esetén különösen).

**megoldás:**

- a szállítványozó céggel kötött minden felelősségre kiterjedő megállapodás,
- a megvásárolt árunak a Kártyabirtokos magyarországi szállodájába történő szállítását vállalja Ön, így a külföldi szállítással kapcsolatos ügyintézés, problémakezelés a Kártyabirtokosra hárul.

**az elfogadóhely vállalja a vásárolt áru szállítását a Kártyabirtokos nevében:**

- a szállítási megbízás megírása, a szállítás intézése és a Kártyabirtokos tájékoztatása a szállításról (dokumentáció megküldése a Kártyabirtokos részére, dokumentáció másolatának megtartása) az Ön feladata.





- A szállítás díjának megfizetése – a Kártyabirtokos nevében – a szállítványozó cég felé az Ön feladata.
- Amennyiben a vásárolt áru nem érkezik meg a szállítási határidőig, illetve sérülten érkezik a Kártyabirtokos részére, a Kártyabirtokosnak nem áll jogában a tranzakciót megreklamálni.

**hátránya:** a Kártyabirtokosok egy része a szállítással kapcsolatos intézés és problémák miatt elutasítja ezt a lehetőséget. Egyes szállítványozó cégek a vásárolt árura vonatkozó vámügyintézkést magánszemély részére nem vállalják.

#### 12.2.4.1. szállítványozó cég kiválasztása

- szállítványozó cég kiválasztásának javasolt szempontjai, amennyiben a szállítást az elfogadóhely vállalja:
  - szállítás ára,
  - megbízhatóság (szállítási határidők betartása, szállítvány kezelése),
  - nyomon követhetőség (szállítvány útjának, állomásainak nyomon-követhetősége),
  - információkérés, problémamegoldás, reklamációkezelés időtartama, rugalmassága. A nemzetközi kártyatársaságok reklamáció kivizsgálási időtartama: 45 nap (nem vagy sérülten érkezett árukkal kapcsolatos reklamáció kivizsgálása, dokumentumok rendelkezésre bocsátása, elfogadóhely kártalanítása)
- Szállítványozó cég külföldi partnerei: nyomon-követhetőség, megbízhatóság, információkérés, problémamegoldás, reklamációkezelés időtartama, rugalmassága.

**javaslat:** külföldre történő szállítás esetén a Magyar Posta a reklamáció kivizsgálási időtartama miatt nem javasolt.

**szállítványozó cég kiválasztásának szempontjai, amennyiben a szállítást az elfogadóhely a Kártyabirtokos nevében vállalja**

- szállítás ára,
- egyes szállítványozó cégek a vásárolt árura vonatkozó vámügyintézkést magánszemély részére nem vállalják.

#### 12.2.4.2. szállítási határidő

Amennyiben Ön a vásárolt áru pontos szállítási határidejét illetően a Kártyabirtokossal megegyezett, úgy ezt a határidőt az áru szállítása során be kell tartani.

Amennyiben Ön a vásárolt áru pontos szállítási határidejét illetően a Kártyabirtokossal megegyezett, s a rendelkezésére álló információ szerint a vásárolt áru a Kártyabirtokoshoz történő megérkezésére a megegyezett szállítási időn túl kerül sor, Önnek a késedelemről és a módosult szállítási időpontról a Kártyabirtokost írásban értesítenie kell.

Amennyiben a vásárolt áru pontos szállítási határidejét illetően a Kártyabirtokos és Ön között nem történt megállapodás, úgy a nemzetközi szabályok szerint a szállítási határidő a vásárlás napját követő 30. nap.

#### 12.2.4.3. szállított áru biztosítása

Amennyiben a vásárolt áru szállítását Ön vállalja, az árura az áru értékével megegyező értékben biztosítást kell kötni. Amennyiben ugyanis a vásárolt áru a Kártyabirtokos részére nem vagy sérülten érkezik meg és a Kártyabirtokos reklamációja jogosnak minősül, a tranzakció összege az elfogadóhely forgalmából levonásra kerül, az elfogadóhely kártalanítása a biztosítási érték alapján a szállítványozó cég feladata.

#### 12.2.4.4. szállítás költségének rendezése a Kártyabirtokossal szemben

Amennyiben a szállítás költségét a Kártyabirtokos bankkártyájával kívánja rendezni, a szállítás díjáról Önnek külön számlát kell



kiállítás és a szállítás díját külön tranzakcióként kell kezelnie.

**12.2.5. reklamáció esetén a kivizsgálás meggyorsítása érdekében a Bank részére megküldendő dokumentumok**

Reklamáció érkezése esetén a Bank írásban értesíti Önt, a reklamáció típusától függően bekéri a kivizsgáláshoz szükséges dokumentumokat, szükség esetén tájékoztatja a tennivalókról.

Önnek minden rendelkezésre álló dokumentumot meg kell küldenie a Bank részére, hogy a Bank az elfogadóhely érdekeit a legjobban képviselhesse. Amennyiben a reklamáció kivizsgálása során Ön a Kártyabirtokossal megegyezik és/vagy kártalanítja a Kártyabirtokost, úgy Ön köteles ezt írásban, dokumentumokkal alátámasztva azonnal jelezni a Bank felé.

**Leggyakoribb reklamációk, reklamációk esetén a kivizsgáláshoz-bekért dokumentumok:**

**Kártyabirtokos az árut visszavitte/visszaszállította az elfogadóhely részére, melyet az elfogadóhely visszavételezett vagy a Kártyabirtokos el sem vitte az árut, azonban nem kapott kompenzációt:**

- tranzakciós bizonylat másolata,
- számla másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely hivatalos üzletpolitikájának másolata a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozóan,
- dokumentum, mely bizonyítja, hogy az elfogadóhely a Kártyabirtokost tájékoztatta hivatalosan a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozó üzletpolitikájáról és azt a Kártyabirtokos elfogadta (tranzakciós bizonylat vagy számla másolata),
- dokumentum, mely bizonyítja, hogy a vásárolt árut mikor vételezték vissza,
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.

**Kártyabirtokos az árut visszavitte/visszaszállította az elfogadóhely részére, melyet az elfogadóhely nem fogadott el vagy a Kártyabirtokos az árut el sem vitte, s nem kapott kompenzációt:**

- tranzakciós bizonylat másolata,
- számla másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely hivatalos üzletpolitikájának másolata a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozóan,
- dokumentum, mely bizonyítja, hogy az elfogadóhely a Kártyabirtokost tájékoztatta hivatalosan a reklamációk kezelésére, az áru visszavételére/cseréjére és a Kártyabirtokos kompenzálására vonatkozó üzletpolitikájáról és azt a Kártyabirtokos elfogadta (tranzakciós bizonylat vagy számla másolata),
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.

**Kártyabirtokos nem azt az árut kapta, amit megrendelt, vagy amiről a számla szól:**

- tranzakciós bizonylat másolata,
- számla másolata áru leírásával,
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.



**Kártyabirtokos kártyája nem a vásárolt árurol kiállított számlán szereplő összeggel került terhelésre:**

- tranzakciós bizonylat másolata,
- számla másolata áru leírásával,
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.

**Kártyabirtokos a vásárolt árut nem kapta meg:**

- tranzakciós bizonylat másolata (áru és szállítás),
- számla másolata áru leírásával (áru és szállítás),
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely közötti megegyezésre vonatkozó információ, dokumentáció másolata.
- Amennyiben az elfogadóhely az áru szállítását a Kártyabirtokos nevében vállalta: Kártyabirtokos megbízása,
- amennyiben az elfogadóhely vállalta az áru szállítását: az áru feladását igazoló dokumentum és az áru a Kártyabirtokos által történt átvételét igazoló dokumentum (áru úton van: áru nyomon követési dokumentum, elfogadóhely értesítette a Kártyabirtokost a szállítás során felmerülő késésről: igazoló dokumentum),
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata (amennyiben rendelkezésre áll),
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.

**Kártyabirtokos a vásárolt árut sérülten kapta meg:**

- tranzakciós bizonylat másolata (áru és szállítás),
- számla másolata áru leírásával (áru és szállítás),
- sérült áru visszavételét igazoló dokumentum,
- Kártyabirtokos és az elfogadóhely közötti megegyezésre vonatkozó információ, dokumentáció másolata,
- amennyiben az elfogadóhely az áru szállítását a Kártyabirtokos nevében vállalta: Kártyabirtokos megbízása,
- amennyiben az elfogadóhely vállalta az áru szállítását: a Kártyabirtokos és az elfogadóhely között lezajlott levelezés, tárgyalás, megegyezés másolata a Kártyabirtokos kompenzációját illetően,
- elfogadóhely álláspontja a reklamáció jogosságát illetően a fentiek figyelembevételével.

### **12.3. mail order és telephone order (MoTo)**

#### **12.3.1. megrendelés befogadása**

- A telefonon és az írásban történő megrendeléssel történő áruvásárlás, vagy szolgáltatás bankkártyával történő kiegyenlítése során Önnek a megrendeléshez formanyomtatványt kell készítenie, mely a következő adatokat tartalmazza:
  - Kártyabirtokos neve,
  - Kártyabirtokos címe,
  - phone order esetén: telefonszám
  - kártya típusa,
  - kártyaszám,
  - kártya érvényessége,
  - Visa és MasterCard kártyák esetén a kártya hátlapján található CVV2, vagy a CVC2 kód,
  - a Kártyabirtokos aláírása (csak írásos megrendelés esetén, a megrendelést kizárólag a Kártyabirtokos írhatja alá),
  - a tranzakció dátuma,
  - az áru, vagy szolgáltatás pontos megnevezése,
  - az áru, vagy szolgáltatás egységára tételenként,
  - a teljes vételára (a tranzakció totál értéke),



- a deviza neve (az alapszerződésben meghatározott devizanem, melynek meg kell egyeznie a benyújtott bizonylaton szereplő devizanemmel).
- A termék szállítási, vagy a szolgáltatás igénybevételi címe

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a jelenlegi kártyatársasági biztonsági előírások szerint a bankkártya adatok tranzakció után történő bármilyen formátumban való tárolására fokozott biztonsági követelmények vonatkoznak. Így a Visa és MasterCard kártyák esetén a kártya hátlapján az aláírás panelen a kártyaszámot, vagy annak töredékét követő háromjegyű azonosító, mely a CVV2, vagy a CVC2 kód semmilyen formában nem tárolható el. Azt a tranzakció elvégzése után a megrendelő lapokon olvashatatlanná kell tenni.

### 12.3.2. telefonálási limit

Telefonon és az írásban történt megrendeléssel történő áruvásárlás, vagy szolgáltatás bankkártyával történő kiegyenlítése esetén az Elfogadóra vonatkozó telefonálási limithatár 100.000,- HUF / 500,- USD / 400,- EUR (kivételt képez: szálloda, autókölcsönző, utazási iroda). Ennek értelmében minden egyes rendelés teljesítése előtt Önnek limittúllépési engedélyt kell kérnie a Bank telefonos engedélyezési központjától.

### 12.3.3. kézi lehúzóval történő kártyaelfogadás

**Kézi elfogadás esetén, a megrendelőlap alapján Ön kézi bizonylatot állít ki, melyen kézírással az alábbiakat kötelező feltüntetni:**

- tranzakció dátuma,
- tranzakció összege (az engedélykérés összegét max. 15%-kal haladhatja meg, amennyiben igazolni tudja, hogy a különbözet a szállítás költségét tartalmazza),
- a bankkártya száma,
- a bankkártya érvényességi ideje,
- a Kártyabirtokos neve,
- a Telecenter-24 órás engedélyező központjától kapott limittúllépési engedélyszám,
- a kézi lehúzó gép segítségével megjeleníti a kártyabizonylaton az Ön elfogadói kódját (MID) nevét és címét,
- a Kártyabirtokos aláírása helyére a következő szöveget írja:
- telefonon történő megrendelés esetén: „telephone order – signature on file”
- írásbeli megrendelés esetén: „mail order – signature on file”
- A termék szállítási, vagy a szolgáltatás igénybevételi címe

A fenti módon kiállított kártyabizonylatot a 8. fejezetben leírtaknak megfelelően kell összesíteni és a kártyabizonylat megfelelő példányát a Banknak eljuttatni. A megrendelőlapot nem kell a Bankhoz eljuttatnia, de a Bank fenntartja magának a jogot, hogy az írásban történő megrendelések esetén a tranzakcióval kapcsolatos bármilyen reklamáció kapcsán azt bekérje Öntől.

### 12.3.3. elektronikus terminálon történő kártyaelfogadás

Amennyiben a tranzakció összege meghaladja a telefonálási limit összegét, úgy elektronikus kártyaelfogadásra csak azt követően kerülhet sor, hogy a Bank engedélyezési központjától Ön erre felhatalmazást kapott. Elektronikus kártyaelfogadás esetén (POS) a „0 gomb” (mail order / phone order) indításával történik a tranzakció lebonyolítása, melyet követően Önnek a megrendelőlap alapján a terminál kezelői kézikönyvben ismertetettek szerint a terminálba kell bebillentyűznie a kártya számát és lejáratát, a CVV2/CVC2 kódot, valamint a tranzakció összegét és az a tranzakcióra automatikusan engedélyt kér. A Kártyabirtokos aláírása helyére a következő szöveget írja:

- írásbeli megrendelés esetén: „mail order – signature on file”,
- telefonon történő megrendelés esetén: „telephone order – signature on file”.



Amennyiben a terminál a tranzakciót elutasítja a terminál kijelzőjén "elutasítva" üzenet jelenik meg. Ez az üzenet a terminál által nyomtatott bizonylaton gyakran az elutasítás konkrét okának megjelölésével szintén megjelenik. Amennyiben a tranzakció az engedélykérés során elutasításra kerül, úgy tilos a tranzakciót off-line módban végrehajtani.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a telefonon, vagy írásban történő megrendelés esetén a Bank semmiféle felelősséget nem vállal a Kártyabirtokos és a bankkártya azonosításáért, a telefonon, vagy írásban megadott adatok és a megrendelés hitelességéért. Az ebből eredő, valamint a bankkártyával végzett tranzakcióval kapcsolatban harmadik fél – különös tekintettel a Kártyabirtokos és a nemzetközi kártyatársaság – részéről felmerülő reklamáció esetén, a Bank a tranzakció ellenértékét visszatérheli és az Elfogadónak a jövőben járó összegből levonja.

#### 12.3.4. áru szállítása

Amennyiben az elfogadóhely vállalta az áru szállítását, úgy az áru feladását igazoló dokumentummal és az áru a Kártyabirtokos (vagy annak meghatalmazottja) által történt átvételét igazoló dokumentummal tudni kell bizonyítani az áru átvételét.

#### 12.4. internet kereskedő

##### 12.4.1. a weblap kötelező tartalmi elemei

Gondoskodnia kell arról, hogy az áru/szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződést és a megrendelésre vonatkozó üzletpolitikát, a weblapon jól látható helyen és jól érthető formában a Kártyabirtokos tudomásra hozza. Az üzletpolitikának legalább az alábbi információt kell, hogy tartalmazza:

- kereskedő neve,
- kereskedő címe, telefonszáma, egyéb elérhetőségei,
- kereskedő cégjegyzékszám, adószáma,
- kereskedő által kínált áru és/vagy szolgáltatás megnevezése és konkrét meghatározása,
- kereskedő által kínált áru és/vagy szolgáltatás ellenértéke devizanem megadásával,
- kereskedő által kínált áru és/vagy szolgáltatás igénybevételére vonatkozó korlátozások,
- kereskedő által kínált áru és/vagy szolgáltatás igénybevételének és az átvétel/igénybevétel lebonyolításának leírása,
- bankkártyával történő fizetéshez szükséges adatok előzetes közlése, fizetés menete és feltételei,
- megrendelés lemondásának módja és feltételei,
- Kártyabirtokos részéről felmerült reklamáció esetén a reklamáció benyújtásának módja és feltételei, áruvisszavét jogcímei és lehetősége, árucseré módja és feltételei, Kártyabirtokos kártalanításának módjai és feltételei,
- szállítási feltételek,
- adatvédelemre és adatkezelés biztonságára vonatkozó konkrét információ.

Amennyiben a virtuális elfogadóhely külföldi Kártyabirtokosok által sűrűn látogatott, a jelen pontban foglaltakat legalább egy idegen nyelven is fel kell tüntetni, melyek közül az egyiknek angolnak kell lennie.

##### 12.4.2. tranzakció lebonyolítása

Sikeres tranzakció esetén a tranzakcióról Önnek igazolást kell kiállítania, melyet választása szerint vagy levélben, vagy on-line bocsát a Kártyabirtokos rendelkezésére. Az igazolás kötelező tartalmi elemei:

- tranzakció azonosító,
- tranzakció összege,
- valutáneme,
- az autorizáció kódja,
- Elfogadó neve,
- az Elfogadó on-line címe,
- áru/szolgáltatás megnevezése.



### 12.4.3. áru szállítása

Amennyiben az elfogadóhely vállalta az áru szállítását, úgy az áru feladását igazoló dokumentummal és az áru a Kártyabirtokos (vagy annak meghatalmazottja) által történt átvételét igazoló dokumentummal tudni kell bizonyítani az áru átvételét.

Amennyiben az áru/szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése interneten keresztül történik virtuális POS terminálon keresztül, VISA és a MasterCard által kifejlesztett VbV (Verified by VISA) és MSC (MasterCard SecureCode) alkalmazásával a K&H Bank garantálni tudja, hogy a Kártyabirtokost a kibocsátó bank azonosítsa, így a „nem a Kártyabirtokos kezdeményezte a tranzakciót” típusú reklamációt a Kártyabirtokos sikerrel nem kezdeményezhet.

Amennyiben a Kártyabirtokos számára az árut/szolgáltatást bármely ok miatt a megrendelésnél megadott határidőn belül Ön nem tudja teljesíteni, az új, módosult teljesítési dátumról a Kártyabirtokost ill. a Bank Szabályozás és problémakezelés osztályát értesítenie kell, ill. gondoskodnia kell az összeg jóváírásáról a Kártyabirtokos számláján.

## 12.5. étterem

### 12.5.1. a tranzakció lebonyolítása

Amennyiben a Kártyabirtokos bankkártyával kívánja kiegyenlíteni az éttermi fogyasztását, úgy kérjük az alábbiak szerint járjon el.

#### 12.5.1.1. kézi lehúzóval történő kártyaelfogadás

Amennyiben Ön a kártyaelfogadást kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével végzi (csak a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott dombornyomott nem elektronikus bankkártyák esetén lehetséges), úgy a kártyáról kézi úton az erre szolgáló hárompéldányos, önindigós kártyabizonylatra lenyomatot készít. Amennyiben a tranzakció összege meghaladja az Ön üzletégységére meghatározott floor limitet, úgy a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól telefonon engedélyt kell kérnie. Töltse ki a bizonylatot az 5 pont és II. számú melléklet szerint. Győződjön meg arról, hogy a bizonylaton minden adat helyesen és jól olvashatóan szerepel.

Írassa alá a Kártyabirtokossal a bizonylatot, és figyelje a Kártyabirtokos aláírását. Az aláírásnak folyamatosnak és lendületesnek kell lennie. Hasonlítsa össze a bizonylaton és a kártya hátoldalán található aláírást, azoknak ugyanazt a nevet (helyesírási hiba nélkül) és külalakjukban jelentős hasonlóságot kell mutatniuk. Amennyiben a Kártyabirtokos borraivalót kíván adni, úgy azt a tranzakciós bizonylaton a megfelelő rovatba írja be a borraivaló összegét.

A bizonylat első példánya az elfogadóhelyé, a harmadik, sárga színű példánya a Kártyabirtokosé. A másodikat (középsőt) elszámolás céljából küldje be Bankunkhoz a 8. fejezetben leírtaknak megfelelően.

Amennyiben a tranzakció végrehajtása során mindent rendben talált, a kártyát a bizonylattal és egyéb más számlával együtt adja át a Kártyabirtokosnak. Miután a Kártyabirtokos elhagyta az ületet a kitöltött bizonylatok megváltoztatása tilos! Későbbi vitás esetekben a Kártyabirtokos példányán lévő adatok a mérvadóak.

#### 12.5.1.2. elektronikus terminálon történő kártyaelfogadás

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során (amennyiben a borraivaló funkció beállítása a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben rögzítésre került) a borraivalós eladás funkció („4” gomb) terminálon történő kiválasztása után helyezze a kártyát a chip olvasóba, vagy húzza le a kártyát a terminálon, illetve contactless tranzakció esetén a kártyabirtokos tartsa a kártyák az NFC olvasó közelébe. Ha a terminál kéri, a tranzakciós bizonylatot alá kell írni a Kártyabirtokossal.



Kérjük figyeljen arra, hogy a borralaló utólagos könyvelése a nemzetközi szabályok értelmében a POS terminálon, kézi bevittel (előautorizáció tranzakcióként) nem lehetséges! Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy a számla bemutatásakor kell a Vendéggel-Kártyabirtokossal a borralaló összegét tisztázni, úgy, hogy azt a számlavégösszegének POS terminálba történő beütésekor kell a borralaló sorba bevinni. Majd amennyiben a terminál kéri, a tranzakciós bizonylatot alá kell írni a Kártyabirtokossal.

Amennyiben a Kártyabirtokos ragaszkodik az utólagos borralaló megadásához, úgy ezt újabb borralalós-eladás funkcióval, eladási tranzakcióként tudja végrehajtani, kizárólag a kártya jelenlétében és ha a terminál kéri, a tranzakciós bizonylatot alá kell írni a Kártyabirtokossal.

## 12.6. szálloda

### 12.6.1. szállodai szolgáltatások teljesítése

Szállodai szolgáltatások teljesítése alatt a kártyabirtokos részére nyújtott szállás és a szállodai tartózkodás alatt feimerült egyéb szolgáltatások értendők.

#### 12.6.1.1. teendők szállodai bejelentkezéskor (check in)

Amennyiben a szállodába történő bejelentkezéskor az ügyfél jelzi, hogy a szállodai szolgáltatások ellenértékét kártyával kívánja kiegyenlíteni, a bejelentőlapon legalább az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- fizetés módjánál a bankkártyával (vagy kártyatípussal) történő fizetés bejelölése,
- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- Kártyabirtokos igazolványszáma,
- kártya száma (vagy kártyalenyomat),
- kártya érvényessége (vagy kártyalenyomat),
- érkezés és távozás dátuma,
- szobaszám,
- Kártyabirtokos aláírása,
- amennyiben a különleges szállodai szolgáltatások keretében a vendég kijelentkezése után észlelt tételek költségét Ön utólagosan a Kártyabirtokos kártyájára kívánja terhelni, úgy a Kártyabirtokos által aláírt nyilatkozattal kell rendelkeznie, mely tartalmazza, hogy a Kártyabirtokos tudomásul veszi és engedélyezi a tételek utólagos terhelését.

#### 12.6.1.2. kártya fizikai jelenléte

A szállodai szolgáltatások ellenértékének kártyával történő kiegyenlítésekor Önnek bizonyítani kell a kártya fizikai jelenlétét.

- Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén az előengedélyezés funkció („2” gomb) a terminálon történő kiválasztása után helyezze be a kártyát a chip olvasóba vagy húzza le a kártyát a terminálon, biztosítva ezáltal, hogy a kártyaadatok a chipről vagy a kártya mágnes csíkjáról kerülnek leolvasásra és ellenőrzésre (ezt a bizonylaton a kártyaszám mellett szereplő „C”/ „D” betű jelzi).
- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során (csak a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott dombornyomott nem elektronikus bankkártyák esetén lehetséges) a kártyáról kézi úton az erre szolgáló kártyabizonylatra lenyomatot kell készítenie.

#### 12.6.1.3. tranzakció összege

A szállodai szolgáltatások várható összegének meghatározása az alábbiak szerint történik:

- szállásdíj összege a szobaár és a tervezett tartózkodás függvényében,



- egyéb járulékos költségek,
- adó,
- a szállásdíj várható összegének meghatározásakor a becsült szállásdíjat az esetleges kedvezmények összegével csökkenti,
- a szállásdíj várható összegének meghatározásakor bármilyen lehetséges kárra, rongálásra vagy lopásra vonatkozó plusz költség nem vehető figyelembe.

#### 12.6.1.4. előengedély

Előengedély kizárólag a kártya és a kártyabirtokos egyidejű jelenlétében végrehajtható tranzakció. Ettől eltérő esetben a tranzakció pénzügyi kockázata az Elfogadót terheli.

Amennyiben a szállodai szolgáltatás várható összege az Ön üzletégységére megszabott limithatárt meghaladja, a tranzakció összegére engedélyt kell kérnie:

- elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során a POS terminál használatával elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni a POS terminál Előengedély kérés menüpontjában
- kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során Önnek a szállásdíj várható összegére a K&H Telecenter-24 órás engedélyező központjától szóban limittúllépési engedélyt kell kérnie, s az így kapott engedélyszámot a kiállított bizonylaton fel kell tüntetni.

Amennyiben az előengedély kérés elutasításra kerül, úgy tilos a bankkártyát engedélyszám nélkül, vagy offline módon terhelni. Elutasítás esetén a kártyabirtokosnak jogában áll más fizetési móddal lebonyolítani a vásárlást (pl. másik bankkártya fizikai jelenlétében végrehajtott tranzakció; készpénz).

Amennyiben a kártyabirtokos voucherrel kívánja kiegyenlíteni a szállás díját, vagy annak egy részét, akkor Önök saját érdekében kötelesek ellenőrizni a voucher valódiságát és érvényességét. A voucher beváltásával kapcsolatban ugyanakkor a Bank nem érintett az szálloda és a voucher beváltója közti jogvitában.

#### 12.6.1.6. kijelentkezés (check out)

A Kártyabirtokos szállodából történő kijelentkezésekor – amennyiben a Kártyabirtokos a szállodában való tartózkodását meghosszabbította, illetve egyéb járulékos költségek merültek fel (minibár, telefon stb), a szállodai számlán szereplő tételeket – a későbbi reklamációk elkerülése végett – Önnek egyeztetnie kell a Kártyabirtokossal. Amennyiben a szállodai szolgáltatások tényleges összege emiatt több, mint 15%-kal meghaladja az bejelentkezéskor kiszámított és engedélyezett szolgáltatások összegét, az eredeti engedélykérés felülvizsgálata szükséges. Ebben az esetben a tényleges és a bejelentkezéskor kiszámított várható szolgáltatások összegének különbözetére Ön köteles minden esetben engedélyt kérni.

- elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során az eladás előengedélyezés funkció („3” gomb) terminálon történő kiválasztása után a chipet be kell helyezni az olvasóba vagy a kártyát le kell húzni a terminálon, s a POS terminál használatával a különbözet összegére elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni. Ezt követően a vásárlás előengedélyezés után funkció terminálon történő kiválasztása után a kért adatok, a szállodai szolgáltatások tényleges összege és a bejelentkezéskor kapott előengedélyezési szám a terminálba történő bevitelével befejezi a tranzakciót.
- kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során Önnek a Telecenter-24 órás engedélyező központjától telefonon kell limittúllépési engedélyt kérni. A bizonylaton a bejelentkezéskor kapott limittúllépési engedély száma mellett, a kijelentkezéskor kapott limittúllépési engedély számát, a tranzakció dátumát és a szállodai szolgáltatások tényleges összegét fel kell tüntetni.

Amennyiben az utólagos engedélykérés elutasításra kerül, a Bank a bejelentkezéskor kiszámított és engedélyezett összeg 15%-kal növelt értékéig garantálja Önnek a tranzakció összegének kiegyenlítését. A Kártyabirtokos szállodából történő kijelentkezésekor a szállásdíj tényleges összegéről kiállított bizonylatot Ön köteles a Kártyabirtokossal aláírni. A tranzakciós bizonylatot, illetve számlát kizárólag a kártyabirtokos írhatja alá, vele együtt érkező másik személy nem.

Amennyiben a Kártyabirtokos a szállodából történő kijelentkezése előtt, illetve kijelentkezéskor a szálloda lopásból, rongálásból,





vagy egyéb károkozásból származó kárt észlel, Ön köteles a Kártyabirtokossal a VII. számú mellékletben foglalt adatokat tartalmazó nyilatkozatot kitölteni és azt a Kártyabirtokossal aláírni. A fenti károk költségei abban az esetben terhelhetők a Kártyabirtokos bankkártyáján, amennyiben azokat a Kártyabirtokos elismeri. A károk Kártyabirtokosra történő terhelésének folyamatát a 12.6.2. pont „utólagos terhelések” írja elő.

#### 12.6.2. utólagos terhelések (late charge)

Az utólagos terhelések keretében Ön jogosult a vendég kijelentkezésekor, vagy kijelentkezése után észlelt, lopásból, rongálásból, vagy egyéb károkozásból adódó károk költségét a vendég kijelentkezése után a Kártyabirtokos által megadott kártyaszámra terhelni.

Visa típusú bankkártya esetén: a kijelentkezést követő 90 napon belül

MasterCard típusú bankkártya esetén: a kijelentkezést követő 30 napon belül

A Kártyabirtokos bankkártyájára csak abban az esetben terhelhet lopásból, rongálásból vagy egyéb károkozásból származó költségeket, amennyiben ezeket a

Kártyabirtokos elfogadja és ezt aláírásával igazolja.

- Amennyiben a kárt a Kártyabirtokos kijelentkezése előtt, illetve kijelentkezéskor észleli, úgy Ön köteles a VII. számú mellékletben foglalt adatokat tartalmazó nyilatkozatot kitölteni és azt a Kártyabirtokossal aláírni.
- Amennyiben a kárt a Kártyabirtokos kijelentkezése után észleli, úgy köteles a VII. számú mellékletben foglalt adatokat tartalmazó levélben értesíteni a Kártyabirtokost a károkozás tényéről. A lopásból, rongálásból és egyéb károkozásból származó költségek csak abban az esetben terhelhetők a Kártyabirtokos kártyájára, amennyiben a Kártyabirtokos írásban értesíti a szállodát, hogy ezeket elfogadja és ezt aláírásával igazolja.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ezeket a költségeket Ön külön tranzakció keretében köteles a Kártyabirtokos által megadott kártyaszámra terhelni.

##### 12.6.2.1. kézi lehúzó készülék segítségével történő kártyaelfogadás

Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során az utólagos terhelésekről Ön kártyabizonylatot köteles kiállítani, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- tranzakció összege,
- amennyiben az összeg a szálloda részére megszabott limíthatárt meghaladja, K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központtól kapott limittúllépési engedély száma,
- az aláírás helyén „late charge – signature on file” megjegyzés.

##### 12.6.2.2. elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során az eljárás a következő:

- a kártya számát,
- az érvényességi idejét,
- a háromjegyű azonosító kódot (CVV2/CVC2), amennyiben azt a Kártyabirtokos rendelkezésre bocsátja és
- az utólagos terhelés összegét a terminálban kell rögzíteni a Eladás menüpontban az adatok kézi bevételével



- Amennyiben az összeg a szálloda részére megszabott limithatárt meghaladja, a POS terminál használatával elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén fel kell tüntetni a „late charge – signature on file” megjegyzést.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Ön köteles a tranzakció dátumától számított három munkanapon belül a Kártyabirtokos által a szállodai bejelentőlapon megadott címre az utólagos terhelésről kiállított bizonylatot, számlát és a terhelések részletes felsorolását megküldeni. Lopásból, rongálásból vagy egyéb károkozásból származó költségek esetén a Kártyabirtokos nyilatkozatát és a felmerült költségek számlával igazolt értékét is mellékelni kell.

### 12.6.3. garantált szobafoglalás (hotel reservation – no show)

A garantált szállodafoglalás keretében az Elfogadó jogosult a bankkártyával előzetesen lefoglalt, de ténylegesen igénybe nem vett szállás egynapi, adóval növelt díját a Kártyabirtokos által a foglalás során megadott kártyaszámára terhelni.

#### 12.6.3.1. megrendelés befogadása

A garantált szállásfoglalás keretében végzett szállásfoglalás során Ön csak olyan megrendelést fogadhat el, mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- Visa és MasterCard kártyák esetén a kártya hátlapján található háromjegyű azonosító kód (CVV2/CVC2),
- az igényelt szállás dátuma és időtartama.

Amennyiben a foglalás nem a kártyabirtokos nevére szól, úgy a felhatalmazó (authorization form) dokumentum alapján Ön kérhet adategyeztetést a Bank TeleCenter 24 órás engedélyező központjától a visszaélések kiszűrése érdekében.

#### 12.6.3.2. visszaigazolás

A szállásfoglalást Ön minden esetben köteles írásban visszaigazolni a Kártyabirtokos által megadott címre függetlenül attól, hogy a Kártyabirtokostól milyen módon fogadta el a rendelést. A visszaigazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- szálloda által megadott foglalási kód,
- szállás díja,
- szálláshely pontos címe,
- a szobafoglalásra és lemondásra vonatkozó egyéb szabályok, tudnivalók,
- a Kártyabirtokos kötelezettségeire vonatkozó egyéb előírások,
- tájékoztatás arról, hogy a szálloda által megadott foglalási kódot a Kártyabirtokosnak meg kell őriznie,
- tájékoztatás arról, hogy a szálloda egynapi szállás díjat felszámolhat, amennyiben:
  - a Kártyabirtokos nem jelentkezett be a megállapodott érkezési napot követő nap kijelentkezési időpontjáig,
  - nem mondta le a szállásfoglalást az előírt lemondási eljárás szerint.

#### 12.6.3.3. szobafoglalás lemondása

A Kártyabirtokos jogosult a lefoglalt szállást lemondani, s ezt a lemondási határidő előtt Ön köteles elfogadni. A lemondásra



megállapított idő:

- a megállapodott érkezést megelőzően minimum 72 óra.
- Abban az esetben, ha a szállás foglalása az érkezést megelőző 72 órán belül történik, a lemondást a megállapodott érkezési nap délután 6 óráig (helyi idő szerint) a szálloda köteles elfogadni.
- Amennyiben Elfogadó a fenti pontban rögzített feltételt nem tudja biztosítani, úgy köteles a Kártyabirtokost írásban tájékoztatni a szállodában érvényes lemondás szabályokról, pontosan megadva azt az időpontot, ameddig a Kártyabirtokos élhet a lemondási jogával.

#### 12.6.3.4. szobafoglalás lemondásának visszaigazolása

A lemondást Ön minden esetben köteles írásban visszaigazolni a Kártyabirtokos által megadott címre, függetlenül attól, hogy a Kártyabirtokostól milyen módon fogadta el a lemondást. A visszaigazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- szálloda által megadott törlési kód,
- tájékoztatás arról, hogy a szálloda által megadott törlési kódot a Kártyabirtokosnak meg kell őriznie.

#### 12.6.3.5. no show (egy napi szállásköltség) felszámítása

Amennyiben a Kártyabirtokos nem törölte a szállásfoglalását, Ön köteles a foglalásnak megfelelő szállást a megadott érkezési időpontot követő nap kijelentkezési időpontjáig fenntartani.

Amennyiben a Kártyabirtokos a kártyával előzetesen lefoglalt szállást nem mondta le, de nem vette igénybe, úgy az Elfogadó jogosult egy napi, adóval növelt díjat a Kártyabirtokos bankkártyájára terhelni.

Kézi leközölő készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás esetén Ön köteles a terhelt díj összegéről kártyabizonylatot kiállítani. A kártyabizonylatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- egy napi szállásdíj adóval növelt összege,
- szobaszám,
- amennyiben az összeg a szálloda részére megszabott limithatárt meghaladja, a Telecenter-24 órás engedélyző központjától kapott limittúllépési engedély száma,
- az aláírás helyén „no show – signature on file” megjegyzés.

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén a követendő eljárás:

- a kártya számát, érvényességi idejét, a CVV2/CVC2 kódot és a szállásdíj adóval növelt összegét a terminálban rögzíteni kell, a Eladás menüpontban az adatok kézi bevitelével
- amennyiben a szállásdíj adóval növelt összege a szálloda részére megszabott limithatárt meghaladja, a POS terminál elektronikus úton automatikusan limittúllépési engedélyt kér,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén fel kell tüntetni a „no show – signature on file” megjegyzést.
- Az adatok felküldése a normál tranzakciók adataival együtt történik.

#### 12.6.3.6. garantált szobafoglalást nem tudja biztosítani



Amennyiben a Kártyabirtokos által lefoglalt szállást a Kártyabirtokos megérkezésekor a saját egységében nem tudja biztosítani, úgy a Kártyabirtokos részére térítésmentesen legalább az alábbi szolgáltatásokat köteles biztosítani:

- azonos minőségű egy napi szállás egy másik szállodában,
- a vendég átszállítása a másik szállodába,
- 3 perces telefonbeszélgetés,
- üzenetek továbbítása a másik szállodába.

A fentiekén túl, különleges szállodai szolgáltatások nyújtása esetén a Bank semmiféle felelősséget nem vállal a Kártyabirtokos és a bankkártya azonosításáért, a megadott adatok hitelességéért. Az ebből eredő, valamint a bankkártyával végzett tranzakcióval kapcsolatban harmadik fél – különös tekintettel a Kártyabirtokos és a nemzetközi kártyatársaság – részéről felmerülő reklamáció esetén, a Bank a tranzakció ellenértékét visszatérheli és az Elfogadónak a jövőben járó összegekből levonja.

#### **12.6.3.7. harmadik félen (ügynökön) keresztül történő foglalás és annak lemondása**

Amennyiben a szállodai szobafoglalás harmadik félen (ügynökön) keresztül történik:

- a szálloda felelős valamennyi harmadik félen keresztül történő foglalásáért,
- a foglalás törölhető (lemondható) közvetlenül a szállodánál, vagy a harmadik félen keresztül. A szálloda felelőssége annak biztosítása, hogy a harmadik fél valamennyi lemondást (szobafoglalás törlést) megküldjön a szálloda részére.

#### **12.6.4. expressz kijelentkezés (priority check out)**

##### **12.6.4.1. expressz kijelentkezés feltétele**

Az expressz kijelentkezés szolgáltatás keretében az Elfogadó jogosult a bankkártyával fizetendő végszámlák összegére a Kártyabirtokos jelenléte és aláírása nélküli bizonylatot kiállítani és azt terhelésre benyújtani.

Az expressz kijelentkezés szolgáltatás igénybevétele esetén Ön köteles a szállodai szolgáltatások teljesítése pontjában foglalt előírások szerint eljárni.

Az expressz kijelentkezés szolgáltatás feltétele, hogy a Kártyabirtokos és Ön előzetesen írásos megállapodást kötnek a szolgáltatás alkalmazására. Az Elfogadó köteles a VIII. számú melléklet szerinti megállapodást a Kártyabirtokossal a kijelentkezést megelőzően aláírni és meggyőződni arról, hogy a megállapodásra a Kártyabirtokos által felvezetett kártya száma megegyezik a bejelentkezéskor fizetésre átadott bankkártya számával.

Amennyiben Ön nem rendelkezik a megállapodás Kártyabirtokos által aláírt példányával, illetve a megállapodáson és a benyújtott bizonylaton levő kártyaszámok különbözőek, a Bank a tranzakció ellenértékének megtérítését nem garantálja.

Elfogadó köteles a Kártyabirtokost a kijelentkezés után észlelt, utólagos terhelésekkel kapcsolatos eljárásról tájékoztatni.

##### **12.6.4.2 tranzakció lebonyolítása**

A Kártyabirtokos által megadott kijelentkezéskor Ön a szállodai szolgáltatások tényleges összegéről (végösszeg) bizonylatot köteles kiállítani.

Kézi leközölő készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás esetén a kiállított kártyabizonylatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- kártyaszám,



- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- tranzakció összege,
- a Telecenter-24 órás engedélyező központjától kapott limittúllépési engedély(ek) száma,
- az aláírás helyén „priority/express check out – signature on file” megjegyzés.

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén az eljárás a következő:

- a kártya számát, érvényességi idejét, a CVV2/CVC2-t és a tranzakció összegét a terminálban rögzíteni kell az Eladás előengedélyezés után menüpontban
- az engedélyezés tekintetében a korábban részletezettek szerint kell eljárni,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén a „priority check out” megjegyzést kell feltüntetni.
- Az adatok Bankhoz történő eljuttatása a normál tranzakciók adataival együtt történik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Kártyabirtokos elutazását követő három munkanapon belül Ön köteles a Kártyabirtokos által a megállapodáson feltüntetett címre a következő dokumentumokat postai úton elküldeni:

- a kitöltött kártyabizonylat Kártyabirtokost illető példánya,
- részletes szállodai számla,
- a megállapodás másolata.

#### 12.6.5. előrefizetés (advance lodging deposit)

Az előrefoglalás szolgáltatás keretében Elfogadó jogosult a kártyával előzetesen lefoglalt szállás ellenértékét a Kártyabirtokos által a foglalásra megadott adatok alapján a Kártyabirtokos szállodába történő megérkezését megelőzően terhelésre benyújtani.

##### 12.6.5.1. a megrendelés kötelező tartalma

- az előrefoglalás szolgáltatás keretében végzett szállásfoglalás során Ön csak olyan megrendelést fogadhat el, mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:
  - Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
  - Kártyabirtokos címe és telefonszáma, e-mail címe
  - kártyaszám,
  - kártya érvényességi ideje,
  - Visa és MasterCard kártyák esetén a kártya hátlapján található háromjegyű azonosító kód (CVV2/ CVC2),
  - tervezett érkezési dátum,
  - szállodai tartózkodás tervezett időtartama.

##### 12.6.5.2. a megrendelés visszaigazolása

A foglalást Ön minden esetben köteles írásban visszaigazolni függetlenül attól, hogy a Kártyabirtokostól milyen módon fogadta el a rendelést. A visszaigazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- szálloda által megadott foglalási kód,
- szállás díját egy éjszakára és a foglalás teljes időtartamára vonatkozóan,
- szálláshely pontos címe, telefonszáma
- a szálloda foglalásra, foglalás módosítására és lemondásra vonatkozó egyéb szabályai, tudnivalói, beleértve a foglalás



- módosításának és lemondásának végső lehetséges dátuma,
- a Kártyabirtokos kötelezettségeire vonatkozó egyéb előírások,
  - tájékoztatás arról, hogy a szálloda által megadott foglalási kódot a Kártyabirtokosnak meg kell őriznie,
  - tájékoztatás arról, hogy a szálloda a szobát az előrefoglalás keretében kifizetett időtartamig fenntartja.

#### 12.6.5.3. a szállásdíj összegének meghatározása

A szállásdíj várható összegét Ön az alábbiak figyelembevételével köteles meghatározni:

- szállásdíj összege a szobaár és a tervezett tartózkodás függvényében,
- egyéb járulékos költségek,
- adó,
- a szállásdíj várható összegének meghatározásakor az Elfogadó a becsült szállásdíjat az esetleges kedvezmények összegével csökkentli,
- a szállásdíj várható összegének meghatározásakor bárminemű lehetséges kárra, rongálásra vagy lopásra vonatkozó plusz költség nem vehető figyelembe.
- A szállásdíj várható összege nem haladhatja meg 14 éjszakai szállás (adóval növelt) díját.

#### 12.6.5.4. foglalás módosítása

Az előrefoglalás szolgáltatás keretében végzett szállásfoglalás módosítása során Ön csak a megrendelésnél meghatározott adatokat tartalmazó foglalásmódosítást fogadhat el. A foglalás módosítását Ön minden esetben köteles írásban visszaigazolni függetlenül attól, hogy a Kártyabirtokostól a foglalás módosítását milyen módon fogadta el. A visszaigazolásnak a visszaigazolásnál meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

Amennyiben szükséges, Ön jóváírás bizonylatot köteles kiállítani, melynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- tranzakció összegének jóváírandó része a szálloda lemondási szabályai szerint,
- kiadott lemondási/törlési kód,
- az aláírás helyén „advance deposit – signature on file” megjegyzés.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Ön köteles a Kártyabirtokost tájékoztatni arról, hogy a tranzakciós összeg egy részét (vagy egészét) nem téríti vissza, amennyiben a Kártyabirtokos:

- nem jelentkezett be az előzetesen meghatározott időtartam utolsó éjszakáját követő nap kijelentkezési idejéig,
- elmulasztotta lemondani a foglalást az Elfogadó által meghatározott időpont előtt.

Az előrefoglalás szolgáltatás keretén belül Ön nem terhelhet „no-show” tranzakciót attól függetlenül, hogy a tranzakció rész- vagy teljes összegét nem téríti vissza.

#### 12.6.5.5. tranzakció lebonyolítása

Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást kézi lehúzó ( imprinter ) segítségével végzi, úgy az eljárás a következő:

A Kártyabirtokos írásos megrendelése alapján Elfogadó kártyabizonylatot (slip) állít ki. A kártyabizonylatnak a következő adatokat kell tartalmaznia:



- Kártyabirtokos nevét, ahogy a kártyán megjelenik,
- a kártya számát,
- kártya érvényességét,
- a tranzakció dátumát,
- a tranzakció teljes összegét,
- amennyiben az összeg a szálloda részére megszabott limithatárt meghaladja, a Telecenter-24 óras engedélyező központjától kapott limittúllépési engedély számát,
- az aláírás helyén „advance deposit – signature on file” megjegyzést,
- a szálláshely által adott foglalási kódot és az érkezés tervezett dátumát.

Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével végzi, úgy az eljárás a következő:

- a kártya számát, érvényességi idejét, a CVV2, CVC2 kódot és a szállásdíj összegét a terminálban kell rögzíteni a Telefonos rendelés menüpontban
- amennyiben az összeg a szálloda részére megszabott limithatárt meghaladja, a POS terminál használatával elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén fel kell tüntetni az „advance deposit – signature on file” megjegyzést,
- a bizonylatra rá kell vezetni a szálláshely által adott foglalási kódot és az érkezés tervezett dátumát.

Az adatok felküldése a normál tranzakciók adataival együtt történik.

#### 12.6.5.6. lemondás

A Kártyabirtokos által benyújtott, a lemondási szabályainak megfelelő lemondást Ön köteles elfogadni, melyről lemondási/törlési kódot kell a Kártyabirtokos részére kiadni.

A törlésről jóváírás bizonylatot kell kiállítani, melynek az alábbi, valamennyi adatot tartalmaznia kell:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- tranzakció összegének jóváírandó része a szálloda lemondási szabályai szerint,
- kiadott lemondási/törlési kód,
- az aláírás helyén „advance deposit – signature on file” vagy „advance deposit cancellation – signature on file” megjegyzés.

A jóváírási bizonylatot három munkanapon belül Ön köteles elszámolásra benyújtani és a Kártyabirtokos által megadott postacímre megküldeni.

#### 12.6.5.7. szobafoglalást Ön nem tudja biztosítani

Amennyiben a Kártyabirtokos által lefoglalt szállást a Kártyabirtokos megérkezésekor nem tudja biztosítani, úgy a Kártyabirtokos részére térítésmentesen Ön az alábbi szolgáltatásokat köteles biztosítani:

- jóváírást indítani a tranzakció teljes összegére, és a jóváírásról készült tranzakció megfelelő példányát a Kártyabirtokos részére átadni,
- azonos minőségű szállás egy másik szállodában a lefoglalt időtartamra (nem több mint 14 éjszaka) vagy addig, amíg az előzetesen lefoglalt szállás felszabadul,
- a vendég át és visszaszállítását a másik szállodába, amennyiben a vendég igényli, naponta,
- kétszer 3 perces telefonbeszélgetést,



- üzenetek továbbítását a másik szállodába.

#### 12.6.6. egyéb feltételek

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Kártyabirtokos részére bankkártyájáról Ön készpénzt nem fizethet ki.

Amennyiben Ön a bankkártyát fenti előírásoktól eltérően fogadja el fizetési eszközként, a kártyaszervezetek a fizetést megtagadhatják. Visszautasíthatják a kifizetést a tranzakcióra vonatkozó limittúllépési engedély megkapása esetén is, ha a megrendeléssel keletkezett terhelés nem helyes, a tranzakciót nem a Kártyabirtokos kezdeményezte, ha az áru vagy a szolgáltatás árának kifizetését a Kártyabirtokos visszautasította. A fentiekben túl, különleges szállodai szolgáltatások nyújtása esetén a Bank semmiféle felelősséget nem vállal a Kártyabirtokos és a bankkártya azonosításáért, a megadott adatok hitelességéért. Az ebből eredő, valamint a bankkártyával végzett tranzakcióval kapcsolatban harmadik fél – különös tekintettel a Kártyabirtokos és a nemzetközi kártyatársaság – részéről felmerülő reklamáció esetén, a Bank a tranzakció ellenértékét visszatérheli és az Elfogadónak a jövőben járó összegekből levonja.

#### Borralaló szállodák esetén

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során a borralalós eladás előengedélyezés funkció terminálon történő kiválasztása után a chipkártyát be kell helyezni az olvasóba, vagy a kártyát le kell húzni a terminálon, s POS terminál használatával elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni a tranzakció összegére. Amennyiben a tranzakció összege meghaladja az elfogadóhely telefonálási floor limitét, úgy a Telecenter-24 órás=engedélyező központjától telefonon adategyeztetést kell végrehajtani, a bankkártya terminálon történő áthúzására csak ezt követően kerülhet sor. Ha a terminál kéri, a tranzakciós bizonylatot alá kell írni a Kártyabirtokossal, s amennyiben a Kártyabirtokos borralalót kíván adni, úgy azt kézzel a tranzakciós bizonylat borralaló sorába írja rá. Ezt követően a borralalós eladás tranzakció befejezés funkció terminálon történő kiválasztása után adja meg a borralalóval növelt végösszeget. Szeretnénk felhívni szíves figyelmét, hogy a kártyabizonylatok megváltoztatása tilos, későbbi vitás esetekben a Kártyabirtokos példányán lévő adatok a mérvadóak.

Maestro kártyák borralalós kezeléssel történő elfogadása tilos. Ez azt jelenti, hogy Maestro bankkártyával csak eladás funkciójú tranzakció indítható a POS terminálról, amely összegnek már tartalmaznia kell a borralaló összegét is, vagy a borralaló összegére külön tranzakció indítása szükséges. Amennyiben ettől eltérő eljárás történik, a nemzetközi szabályok értelmében az esetleges kár az elfogadóhelyet terheli.

#### 12.7. autókölcsönző

##### 12.7.1. teendők az autó elvitelénél

##### 12.7.1.1. bérleti szerződés kitöltése (check out)

Amennyiben az autó bérlésekor a bérlő jelzi, hogy a bérléssel kapcsolatos költségeket bankkártyával kívánja kiegyenlíteni, a bérleti szerződésen legalább az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- fizetés módnál a bankkártyával (vagy kártyatípussal) történő fizetés bejelölés,
- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
- Kártyabirtokos címe,
- Kártyabirtokos igazolványszáma,
- kártya száma (vagy kártyalenyomat – 1.2. pont),
- kártya érvényessége (vagy kártyalenyomat – 1.2. pont),
- bérlésre vonatkozó információk,





- amennyiben az autókölcsönző cég a bérleti időszakra vonatkozóan utólagosan költségeket (károkozás, közlekedési bírságok stb.) kíván a Kártyabirtokos kártyájára terhelni, úgy a Kártyabirtokos által aláírt nyilatkozattal kell rendelkeznie, mely tartalmazza, hogy a Kártyabirtokos tudomásul veszi és engedélyezi a tételek utólagos terhelését,
- a bérleti szerződést kizárólag a Kártyabirtokos írhatja alá, valamint a bérleti szerződés valamennyi oldalát aláírásával kell szignálnia a Kártyabirtokosnak.

Amennyiben a kártyabirtokos voucherrel kívánja kiegyenlíteni a bérleti díjat, vagy annak egy részét, akkor Önök saját érdekükben kötelesek ellenőrizni a voucher valódiságát és érvényességét. A voucher beváltásával kapcsolatban ugyanakkor a Bank nem érintett az szálloda és a voucher beváltója közti jogvitában.

#### 12.7.1.2. kártya jelenlétének bizonyítása

Minden esetben, amennyiben a Kártyabirtokos az autóbérlést bankkártyával kívánja kiegyenlíteni, a kártya fizikai jelenlétét bizonyítani kell.

- elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során az előengedélyezés funkció („2” gomb) terminálon történő kiválasztása után helyezze be a kártyát a chip olvasóba vagy a kártyát húzza le a terminálon, biztosítva ezáltal, hogy a kártyaadatok a chipről vagy a kártya mágnes csíkjáról kerülnek leolvasásra és ellenőrzésre (ezt a bizonylaton a kártyaszám mellett szereplő „C”/ „D” betű jelzi).
- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során (csak a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott dombornyomott nem elektronikus bankkártyák esetén lehetséges) a kártyáról kézi úton az erre szolgáló kártyabizonylatra lenyomatot kell készíteni. A kártyalenyomat készíthető a bérleti szerződés erre kijelölt helyén, illetve a külön ezt a célt szolgáló papír alapú bizonylaton (slip).

#### 12.7.1.3. bérleti díj becsült összegének meghatározása

A bérleti díj becsült összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- bérleti díj a bérlet és a tervezett bérlés függvényében,
- egyéb járulékos költségek (biztosítás, repülőtéri illeték stb.),
- adó.

A bérleti díj becsült összegének meghatározásakor bármilyen lehetséges kár, rongálásra vagy lopásra vonatkozó plusz költség nem vehető figyelembe.

#### 12.7.1.4. engedélykérés

Amennyiben a becsült bérleti díj összege az Ön üzletységére meghatározott limitengedélyt meghaladja, a tranzakció összegére engedélyt kell kérnie.

- Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén a POS terminál használatával elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni.
- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során a bérleti díj becsült összegére a Banktól szóban limittúllépési engedélyt kell kérni, s az így kapott engedélyszámot a kiállított bizonylaton feltüntetni.

Az előengedély 30 napig érvényes, azt meghosszabbítani nem lehet.

#### 12.7.1.5. egyéb

Amennyiben az autókölcsönző cég a bérleti időszakra vonatkozóan utólagosan költségeket (károkozás, közlekedési bírságok stb.) kíván a Kártyabirtokos kártyájára terhelni, szóban is külön fel kell erre hívni a Kártyabirtokos figyelmét.



## 12.7.2. teendők az autó leadásánál

### 12.7.2.1. bérlet végleges összegének egyeztetése

Az autó leadásakor – amennyiben a Kártyabirtokos a bérletet meghosszabbította illetve egyéb járulékos költségek (üzemanyag, biztosítás, parkolási és közlekedési díjak) merültek fel, a számlán szereplő tételeket – a későbbi reklamációk elkerülése végett – a Kártyabirtokossal egyeztetni kell, amennyiben lehetséges.

### 12.7.2.2. eredeti engedélykérés felülvizsgálata

Az autó leadásakor – amennyiben a Kártyabirtokos a bérletet meghosszabbította illetve egyéb járulékos költségek (üzemanyag, biztosítás, parkolási és közlekedési díjak) merültek fel – szükségessé válhat az eredeti engedélykérés felülvizsgálata.

Az eredeti engedélykérés felülvizsgálata szükséges, amennyiben a szolgáltatások tényleges összege több mint 15%-kal meghaladja a bérletkor kiszámított és engedélyezett szolgáltatások összegét. Ebben az esetben a tényleges és a bérlet kezdetekor kiszámított becslött díj összegének különbözetére Önnek minden esetben engedélyt kell kérni.

- Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során az előengedélyezés funkció terminálon történő kiválasztása után helyezze be a kártyát a chip olvasóba vagy a kártyát húzza le a terminálon, és a POS terminál használatával a különbözet összegére elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni.
- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során a K&H Telecenter-24 órás engedélyező központjától Önnek szóban kell limittúllépési engedélyt kérni.

### 12.7.2.3. tranzakció befejezése

- Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során a vásárlás előengedélyezés után a funkció terminálon történő kiválasztása után a kért adatok, a bérlet tényleges összege és a bejelentkezéskor kapott előengedélyezési szám terminálba történő bevitelével fejezze be a tranzakciót. Amennyiben az eredeti engedélykérés felülvizsgálatára volt szükség, az így kapott engedélyszámot a bizonylaton kézzel fel kell tüntetni.
- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során a bizonylaton a bérlet kezdetekor kapott limittúllépési engedély száma mellett, amennyiben az eredeti engedélykérés felülvizsgálatára volt szükség, az autó leadásakor kapott engedélyszámot is fel kell tüntetni.

### 12.7.2.4. bizonylat aláírása

Amennyiben a Kártyabirtokos az autó leadásakor jelen van, úgy a kiállított bizonylatot a Kártyabirtokossal alá kell írni. Amennyiben a Kártyabirtokos az autó leadásakor nincs jelen, úgy az aláírás helyén „s.o.f.” (signature on file) feltüntetése szükséges, s a végleges számlát a tranzakció Kártyabirtokos példányával a Kártyabirtokos által megadott címre 2 héten belül Önnek ki kell postáznia.

### 12.7.2.5. balesetből, rongálásból, károkozásból eredő károk rendezése

Amennyiben Ön az autó leadásakor a Kártyabirtokos jelenlétében balesetből, rongálásból, lopásból vagy egyéb károkozásból származó kárt észlel, a kár elismeréseként a kárrögzítő jegyzőkönyvet a Kártyabirtokossal alá kell írni. A károk költségei abban az esetben terhelhetők a Kártyabirtokos bankkártyájára, amennyiben azokat a Kártyabirtokos elismeri. Amennyiben a Kártyabirtokos a kárt elismerte, a kártya fizikai jelenlétét a kárt követően bizonyítani kell az elismerés alátámasztásául:

- elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás során a terhelés helyett Eladás menüpontban kézi rögzítéssel



vagy az adatok kézi bevitelével funkció terminálon történő kiválasztása után a kártyát helyezze be a kártyát a chip olvasóba, vagy húzza le a terminálon és a POS terminál használatával a maximum terhelhető önrész összegét kell a tranzakció összegeként megadni.

- Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás során a Banktól Önnek szóban kell engedélyt kérnie a maximum terhelhető önrész összegére. A tranzakció lebonyolítását az 5. fejezetben foglaltaknak megfelelően hajtsa végre. A kézi bizonylaton (slip) a tranzakció összegeként a maximum terhelhető önrész összegét kell feltüntetni.

A tranzakciós bizonylatot, vagy kézi bizonylatot mindkét esetben alá kell írni a Kártyabirtokkal. Tekintettel arra, hogy az okozott kár tényleges összege nem azonnal megállapítható, amennyiben a javítás költsége a javítási számla, vagy javítási kalkuláció alapján a terhelt összegnél alacsonyabb, a különbözet összegére jóváírást kell indítani a tranzakció dátumától számított maximum 30 napon belül. A fentiekől eltérő esetben a banknak nem áll módjában felelősséget vállalni.

### 12.7.3. utólagos terhelések

#### 12.7.3.1. utólagosan terhelhető költségek

Utólagos terhelésként, amennyiben a Kártyabirtokos az autó bérlésekor és/vagy az autó leadásakor beleegyezését adta, az alábbi tételek érvényesíthetők:

Visa típusú bankkártya esetén: a bérléstől számított 90 napon belül

MasterCard típusú bankkártya esetén: a büntetésről szóló határozat kiállításától számított 30 napon belül

- **parkolási és közlekedési díj** a terhelés kapcsán az alábbi dokumentumokat kell megőrizni és reklamáció esetén a Bank rendelkezésére bocsátani: bérleti szerződés másolata, szabálysértés dokumentálása, szabálysértés helye és ideje, bérelt autó forgalmi engedélyszáma és rendszáma, megsértett jogszabály, büntetés összege helyi pénznemben.
- **önrész** amennyiben a Kártyabirtokos elfogadta a CDW/LDW biztosítást, úgy az önrész kiszámított összegét kell a Kártyabirtokosra terhelni. Ennek kapcsán legalább az alábbi dokumentumok megőrzésére és reklamáció esetén a Bank felé történő megküldése szükséges: bérleti szerződés másolata, baleseti jegyzőkönyv (rendőrség által kiállított), részletes javítási számla.
- **kárösszeg** amennyiben a Kártyabirtokos nem vette igénybe a CDW/LDW-t, ugyanakkor a Kártyabirtokos felelős a balesetért. Ennek kapcsán legalább az alábbi dokumentumok megőrzésére és reklamáció esetén a Bank felé történő megküldése szükséges: bérleti szerződés másolata, baleseti jegyzőkönyv (rendőrség által kiállított), részletes javítási számla.

Az autókölcsönző cég a kártyabirtokos hozzájárulása esetén kezdeményezhet sérüléshez kapcsolódó utólagos terhelést.

- Amennyiben az autó visszavételekor sérülést észlel a járművön, úgy az autó visszavételét követő 10 naptári napon belül írásban vegye fel a kapcsolatot a kártyabirtokossal, értesítse a keletkezett sérülésről. A bérleti szerződésen megadott kártyabirtokos értesítési címére postázza ki a terhelés alapjául szolgáló dokumentumokat (sérülés pontos megnevezése, a javítás összege és valutaneve, melyben a terhelést érvényesíteni fogja). Az értesítéssel kapcsolatos dokumentációt kérjük, őrizze meg, mert arra egy esetleges reklamáció esetén szüksége lehet.
- A kártyabirtokosnak 10 naptári nap áll rendelkezésére a válaszadáshoz. Amennyiben nem érkezik válasz a kártyabirtokostól, úgy végrehajthatja a terhelést, de a kártyatársasági szabály alapján a kártyabirtokosnak továbbra is megmarad az utólagos terheléssel kapcsolatos reklamációs joga.
- A sérülésből adódó utólagos terhelést a kártyabirtokossal történő kapcsolatfelvételt követő 20. naptári nap eltelté után rögzítheti be a POS terminálba.

A kártyabirtokos hozzájárulása nélkül végrehajtott utólagos terheléseket a Kártyabirtokos megreklamálhatja kibocsátó bankján keresztül a nemzetközi kártyatársaságok reklamációkezelésre vonatkozó szabályzata szerint, melynek értelmében a tranzakció összegét a Bank nem tudja garantálni Önöknek.

#### 12.7.3.2. engedélykérés

Az utólagos terheléseket minden esetben külön tranzakcióként kell kezelni, azok összege a bérleti díj összegével közösen nem számolható el.



- Elektronikus terminál segítségével történő kártyafogadás esetén a POS terminál használatával Eladás menüpontban az adatok kézi bevitelével megadásával helyett tranzakció rögzítése) elektronikus úton limittúllépési engedélyt kell kérni.
- Kézilehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyafogadás során az összegre a Telecenter-24 órás engedélyező központjától Önnek szóban limittúllépési engedélyt kell kérnie, s az így kapott engedélyszámot a kiállított bizonylaton fel kell tüntetni.

### 12.7.3.3. bizonylat kitétele

Az aláírás helyén „s.o.f.” (signature on file) feltüntetése szükséges.

### 12.7.3.4. Kártyabirtokos értesítése

A bizonylat Kártyabirtokos példányát, valamint minden az utólagos terhelés alapjául szolgáló dokumentumot a Kártyabirtokos által megadott címre 2 héten belül Önnek ki kell postáznia.

### 12.7.4. folyamatos autóbérlés

Amennyiben a bérlő jelzi, hogy folyamatos bérlésről lesz szó, akkor kérjük az alábbiak szerint járjon el.

12.7.1. pontban leírtaknak megfelelően a bérleti szerződést töltsse ki, a kártya fizikai jelenlétét igazolja a kártya terminálon történő áthúzásával, illetve kézi elfogadás esetén a kártyáról kézi úton az erre a célra szolgáló kártyabizonylatra lenyomatot kell készíteni.

Folyamatos autóbérlés során havi bontásban készítse el az elszámolást, melynek során kérje meg a bérlőt, hogy legyen kedves befáradni Önökhöz egy megbeszélés időpontban. Ez azért szükséges, mert így Önnek lehetősége nyílik arra, hogy az autó meglétét, illetve állapotát meg tudja vizsgálni, illetve az újabb bérleti szerződést alá tudja írni a Kártyabirtokossal. Ismételten kérje el a bérlő bankkártyáját annak érdekében, hogy Önök a bankkártya fizikai jelenlétét bizonyítani tudják, azaz hogy a Kártyabirtokos kezdeményezte az autó-bérlést, valamint annak érdekében, hogy ellenőrizni tudják, hogy a kártyán van-e elegendő fedezet a bérlés folytatásának költségeire.

A bérleti időszak végén a 12.7.2. pontban leírtaknak megfelelően járjon el.

### 12.7.5. garantált autófoglalás (car reservation – no show)

A garantált autófoglalás keretében az Elfogadó jogosult a bankkártyával előzetesen lefoglalt, de ténylegesen igénybe nem vett autó egynapi, adóval növelt díját a Kártyabirtokos által a foglalás során megadott kártyaszámára terhelni.

#### 12.7.5.1. no show (egy napi költség) felszámítása

Amennyiben a Kártyabirtokos nem törölte az autófoglalását, Ön köteles a foglalásnak megfelelő autót a megadott érkezési időpontot követő nap kijelentkezési időpontjáig fenntartani.

Amennyiben a Kártyabirtokos a kártyával előzetesen lefoglalt autót nem mondta le, de nem vette igénybe, úgy az Elfogadó jogosult egynapi, adóval növelt díjat a Kártyabirtokos bankkártyájára terhelni.

Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyafogadás esetén Ön köteles a terhelés díj összegéről kártyabizonylatot kiállítani. A kártyabizonylatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,



- kártyaszám,
- kártya érvényességi ideje,
- tranzakció dátuma,
- egy napi bérleti díj adóval növelt összege,
- forgalmi rendszám
- amennyiben az összeg az autókölcsönző részére megszabott limithatárt meghaladja, a Telecenter-24 órás engedélyező központjától szolgáltatótól kapott limittúllépési engedély száma,
- az aláírás helyén „no show – signature on file” megjegyzés.

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén a követendő eljárás:

- a tranzakció rögzítése a POS terminál Telefonos rendelés menüpontjában történik
- amennyiben a bérleti díj adóval növelt összege az autókölcsönző részére megszabott limithatárt meghaladja, a POS terminál elektronikus úton automatikusan limittúllépési engedélyt kér,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén fel kell tüntetni a „no show – signature on file” megjegyzést.
- Az adatok felküldése a normál tranzakciók adataival együtt történik.

#### 12.7.6. egyéb

A Kártyabirtokost bérelt gépkocsi ellopása, elvesztése illetve a gépkocsit érhető esetleges kár miatt terhelni tilos. A bérbe adott gépkocsik biztosításáról az autókölcsönzőnek kell gondoskodnia.

Melléletek,

#### 1. számú melléklet: kártyajegyek, biztonsági elemek

Bankkártya elfogadásakor mindig ellenőrizze a bankkártyán a biztonsági jegyeket, biztonsági elemeket.

#### 1. dombornyomott VISA bankkártyák jellemzői

**kártya előlapja:**

- **VISA logó:** a VISA logó a kártya jobb vagy (chipkártya esetén) bal felső, vagy jobb alsó sarkában a található. A régi háromszínű zászlóra emlékeztető, kék-fehér-sárga csíkos, VISA szöveget tartalmazó logo-t folyamatosan váltja fel az új (Isd lent).
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám dombornyomott 4x4-es bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, 4-es számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak.
- **Kártyabirtokos neve,**
- **kártya érvényessége** (hónap /év),
- **hologram:** a hologram arany vagy ezüstszínű, tisztán kivehető háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologramban egy háromdimenziós repülő galamb látható, a hamis hologram esetében a madár képe nem térhatású.



- Régi Visa logóval rendelkező kártyáknál a hologram a kártya előlapján található. A kártyaszám utolsó négy számjegyét a hologramra nyomták.
- Új Visa logóval rendelkező kártyán a hologram átkerülhet a kártya hátoldalán található a mágnes csíkra.
- Régi Visa logóval ellátott kártyák esetén egy speciális, dombornyomott „repülő V” betű található az érvényesség/lejárat lejárat mellett, melynek bal szára függőleges.

#### **kártya hátlapja:**

- **mágnes csík:** az új Visa logóval ellátott kártyák esetén a mágnes csíkon holografikus repülő galamb látható.
- **aláírás panel:** a kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén void (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy).
- A régi Visa logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panelen átlós, színes „Visa” felirat található, valamint a kártyaszámot követő három biztonsági számjegy (CVV2).
- Az új Visa logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panel rövidebb is lehet, melyet kis fehér panel követ a CVV2-vel. Az aláírás panel lehet eltérő színű, hosszanti, színes csíkozással díszített.
- Az aláírás panel alatt szerepel az „authorized signature” felirat.

## **2. nem dombornyomott VISA bankkártyák jellemzői**

#### **a kártya előlapja**

- **VISA logó:** a VISA logó a kártya bal felső vagy chip kártya esetén jobb alsó sarkában található.
- a kártyán külön felirat utal a kizárólag elektronikus használatra: „electronic use only”.
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám gravírozott (nem dombornyomott) formában 4x4-es bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, 4-es számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak.
- **Kártyabirtokos neve** (opcionális),
- **kártya érvényessége** (hónap/év ),
- **hologram:** a hologram arany vagy ezüstsínű, tisztán kivehető háromdimenziós ábra található, amely a bankkártya forgatásával mozog. Hologramban egy háromdimenziós repülő galamb látható. A hamis hologram esetében a madár képe nem térhatású.
- Régi Visa logóval rendelkező kártyáknál a hologram a kártya előlapján található. A kártyaszám utolsó négy számjegyét a hologramra nyomtatták.
- Új Visa logóval rendelkező kártyán a hologram átkerülhet a kártya hátoldalán található mágnes csíkra.

#### **a kártya hátlapja**

- **mágnes csík:** az új Visa logóval ellátott kártyák esetén a mágnes csíkon holografikus repülő galamb látható.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén void (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy). A régi Visa logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panelen átlós, „VISA” felirat található, valamint a kártyaszámot követő három biztonsági számjegy (CVV2).
- Az új VISA logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panel rövidebb is lehet, melyet kis fehér panel követ a CVV2-vel. Az aláírás panel lehet eltérő színű, hosszanti csíkozással díszített.



- Az aláírás panel alatt szerepel az „authorized signature” felirat.

### 3. a VISA Electron kártya biztonsági elemei:

#### kártya előlapja

- **VISA Electron logó:** a Visa logó alatt Electron felirat található. A VISA Electron logó a kártya jobb vagy (chip-kártya esetén) bal felső, vagy jobb alsó sarkában a található, esetleg a kártya hátoldalán.
- A kártyán külön felirat utal a kizárólag elektronikus használatra: „electronic use only”.
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám gravírozással készül. A kártyán legalább a kártyaszám utolsó 4 számjegyét fel kell tüntetni. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is meg-található. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak.
- **hologram:** opcionális,
- **Kártyabirtokos neve:** opcionális,
- **kártya érvényessége** (hónap / év ).

#### a-kártya hátlapja

- **mágnes csík:** az új Visa Electron logóval ellátott kártyák esetén a mágnes csíkon opcionálisan holografikus-repülő galamb látható.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „void” (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy).
- A régi VISA Electron logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panelen átlós, színes „VISA” „Electron” felirat található, valamint a kártyaszámot követő három biztonsági számjegy (CVV2).
- Az új VISA Electron logóval ellátott kártyák esetén az aláírás panel rövidebb is lehet, amelyet kis fehér panel követ a CVV2-vel. Az aláírás panel lehet eltérő színű, hosszanti csíkozással díszített.
- Az aláírás panel alatt szerepel az „authorized signature” felirat.

### 4. V PAY kártya

#### a kártya előlapja

- **chip:** a V PAY kártyán minden esetben kell hogy legyen chip,
- **V PAY logo:** a V PAY logó a kártya jobb alsó vagy felső, esetleg bal alsó vagy felső sarkában a található. Formáját és színeit lásd lent.
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **kártyaszám:** gyakran a hátoldalon szerepel. A kártyaszám nem dombornyomott, 16-19 karakter hosszú, de előfordulhat, hogy annak csak egy részét jeleníti meg a kibocsátó, 4-essel, 5-össel vagy 6-ossal kezdődik.
- **Kártyabirtokos neve:** gyakran a hátoldalon szerepel. Nem lehet dombornyomott.
- **kártya érvényessége** (hónap/év): gyakran a kártya hátoldalán szerepel. Nem lehet dombornyomott.

#### kártya hátlapja



- **mágnes csík:** bár chip alapú a kártya, tartalmaz mágnes csíkot az esetleges domestic/saját alkalmazások miatt.
- **aláírás panel:** a kártya hátoldalán nem feltétlenül jelenik meg az aláírás panel,
- **CVV2:** opcionális, csak domestic/saját alkalmazásokra,
- **kártyaszám, Kártyabirtokos neve, lejárat:** gyakran nem a kártya előlapján szerepel, hanem a hátlapján. Nem lehet dombornyomott.

#### 5. a VISA mini kártya

Kis méretű (6,6 x 4 cm) Visa logoval és hologrammal ellátott bankkártya, bal alsó sarkán átlukasztva. Dombornyomott, nem dombornyomott, V PAY és Visa Electron változata létezik.

Biztonsági elemek megegyeznek a dombornyomott Visa, nem dombornyomott Visa, V PAY és Visa Electron bankkártyáknál felsoroltakkal, azzal a különbséggel, hogy a Visa logo a bal felső sarokba nem kerülhet, valamint a Visa logo és a hologram, illetve a feliratok arányosan kisebb méretűek. Előfordulhat, hogy a mini kártyákon egyes szövegek (pl. „electronic use only”) nem szerepel a kártyán.

#### 6. függőleges irányú kártya

Visa, V PAY és Visa Electron kártyák esetében lehetséges függőleges irányú elrendezés, dombornyomott kártya esetén a kártyán lévő adatok elhelyezése csak a kártya hosszabb oldalával párhuzamosan lehetséges.

A biztonsági elemek megegyeznek a dombornyomott Visa, nem dombornyomott Visa, V PAY és Visa Electron bankkártyáknál felsoroltakkal.

#### 7. MasterCard dombornyomott bankkártyák jellemzői

##### a kártya előlapja

- **Mastercard logó:** a MasterCard logó a kártya jobb felső, vagy jobb alsó sarkában található, formája és színei a mintán láthatók.
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén egy különálló M és C betű jeleneik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám dombornyomott 4x4-es bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, 5-ös számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak. A kártyaszám utolsó négy számjegye beletöl a hologramba.
- **Kártyabirtokos neve,**
- **kártya érvényessége (hónap / év ),**
- **hologram:** a hologram arany vagy ezüstsztínű, tisztán kivethető háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologram egymásba kapcsolódó földgömböket ábrázol MasterCard felirattal ellátott háttérben.
- A hologram a 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén a kártya hátoldalán is szerepelhet vagy a hologramot holografikus mágnes csík helyettesítheti.
- **„MC” karakter:** 2006. június 1-je előtt kibocsátott kártyák esetén egy speciális, dombo rnyomott „egybefolyó MC” betű található az érvényesség/lejárat mellett. A 2006. június 1-je után kibocsátott kártyákon nem lehet rajta az „egybefolyó MC” betű.





#### kártya hátlapja:

- **mágnes csík:** 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén hologramot holografikus mágnes csík is helyettesítheti.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „void” (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „MasterCard” felirat található, és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVC2 kód (három biztonsági számjegy).
- 2006. június 1-je után gyártott kártyák esetén a CVC2 kód az aláírás panelt követő kis fehér panel tartalmazza.

### 8. MasterCard nem dombornyomott bankkártyák jellemzői

#### kártya előlapja

- **MasterCard logó:** a MasterCard logó a kártya jobb felső, vagy jobb alsó sarkában található. A kártyán külön felirat utal a kizárólag elektronikus használatra „electronic use only”.
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén egy különálló M és C betű jeleneik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám gravírozott (nem dombornyomott) formában 4x4-es bontású számcsoporthoz tüntetik fel a kártyán, 5-ös számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak. A kártyaszám-utolsó négy számjegye nem lóghat bele a hologramba.
- **Kártyabirtokos neve,**
- **kártya érvényessége (hónap / év ),**
- **hologram:** a hologram arany vagy ezüstszínű, tisztán kivehető háromdimenziós ábra található, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologram egymásba kapcsolódó földgömböket ábrázol MasterCard felirattal ellátott háttérben.
- A hologram a 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén a kártya hátoldalán is szerepelhet vagy a hologramot holografikus mágnes csík helyettesítheti.
- 2006. június 1-je előtt kibocsátott kártyák esetén egy speciális, gravírozott „egybefolyó MC” betű található az érvényesség/lejárat mellett. A 2006. június 1-je után kibocsátott kártyákon nem lehet rajta az „egybefolyó MC” betű.

#### kártya hátlapja

- **mágnes csík:** 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén hologramot holografikus mágnes csík is helyettesítheti.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén VOID (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „MasterCard” felirat található, és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVC2 kód (három biztonsági számjegy).
- 2006. június 1-je után gyártott kártyák esetén a CVC2 kód az aláírás panelt követő kis fehér panel tartalmazza.

### 9. a MasterCard Electronic bankkártya biztonsági elemei

#### kártya előlapja

- **MasterCard Electronic logó:** a MasterCard Electronic logó a kártya jobb felső, vagy jobb alsó sarkában található. A kártyán külön felirat utal a kizárólag elektronikus használatra „Valid only where MasterCard Electronic is accepted.” (magyarul a „Csak MasterCard Electronic elfogadóhelyen érvényes”).
- **UV jel:** a bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa – megvilágított kártya közepén egy különálló M és C betű jeleneik meg.
- **kártyaszám:** a kártyaszám gravírozott (nem dombornyomott) formában 4x4-es bontású számcsoporthoz tüntetik fel a



kártyán, 5-ös számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak. A kártyaszám utolsó négy számjegye nem lóghat bele a hologramba.

- **Kártyabirtokos neve:** nem dombornyomott,
- **kártya érvényessége:** nem dombornyomott,
- **hologram:** a hologram arany vagy ezüstsztínű, tisztán kivehető háromdimenziós ábra található, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologram egymásba kapcsolódó földgömböket ábrázol MasterCard felirattal ellátott háttérben.
- A hologram a 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén a kártya hátoldalán is szerepelhet vagy a hologramot holografikus mágnes csík helyettesítheti.
- 2006.06.01. előtt kibocsátott kártyák esetén egy speciális, gravírozott „egybefolyó MC” betű található az érvényesség/lejárat mellett. A 2006. június 1-je után kibocsátott kártyákon nem lehet rajta az „egybefolyó MC” betű.
- **mágnes csík:** 2006. június 1-je után kibocsátott kártyák esetén hologramot holografikus mágnes csík is helyettesítheti.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „void” (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „MasterCard” felirat található, és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVC2 kód (három biztonsági számjegy).
- 2006. június 1-je után gyártott kártyák esetén a CVC2 kód az aláírás panelt követő kis fehér panel tartalmazza.

#### 10. Diners Club logóval ellátott MasterCard bankkártya

A MasterCard bankkártyán Diners Club logo is található, a kártyaszám 5-ös számmal kezdődik. Biztonsági elemek megegyeznek a MasterCard dombornyomott bankkártyáknál leírtakkal.

#### 11. A Maestro típusú bankkártyák biztonsági elemei

- a Maestro logó szerepelhet a kártya előlapján, hátlapján vagy mindkét oldalán, fehér „Maestro” felirat kék-piros körben,
- a Maestro típusú kártyák száma mindig „5”-tel vagy „6”-tal kezdődik és 16-19 számjegyű. A teljes kártyaszám nem kerül minden esetben feltüntetésre a kártyán.
- A kártya csak elektronikus környezetben használható, ennek ellenére előfordul, hogy a kártyaszám dombornyomású.
- **aláírás panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „void” (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen átlósan színes „Maestro” felirat látható.

#### 12. dombornyomott JCB kártyák biztonsági elemei

2006. július 1-jétől a dombornyomott JCB kártyák külalakja megváltozik.

##### a kártya előlapja

- **JCB logo:** a logo a jobb felső vagy jobb alsó sarokban található. A függőleges irányú kártyán a logo a bal felső sarokba is kerülhet.
- **kártyaszám, lejárat és név:** a kártyaszám 4x4-es bontásban szerepel, minden adatot dombornyomással tüntetnek fel. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött/alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A számok már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor a jelek hamis kártyára utalnak. A függőleges irányú kártyán az adatok vízszintesen és függőlegesen is elhelyezkedhetnek.
- **JCB hologram:** az új hologram a földgömb mögül előbukkanó napot ábrázolja (lásd mintakártyán), elhelyezhető a kártya



elő- és hátoldalán is.

- **speciális karakterek:** az új kibocsátású kártyákon speciális „J” karakter szerepelhet opcionálisan. A régi kibocsátású kártyákon „JCB” speciális karakter szerepel a lejárat után.

#### a kártya hátoldala

- **aláírási panel:** kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „void” (érvénytelen) felirat jelenik meg rajta. Az aláírási panelen átlósan futó kék színű, nyomtatott JCB felirat látható. Az új kibocsátású kártyákon hullámosan nyomtatott, kék-sárga JCB felirat látható.
- **CAV2:** az aláírási panel végén, vagy a rövidített aláírási panelt kövezően elhelyezett 7 jegyű szám utolsó 3 számjegye.
- **hologram:** opcionálisan szerepelhet a kártya hátoldalán is.

### 13. a nem dombornyomott JCB kártyák biztonsági elemei

A kártya képe megegyezik a dombornyomott JCB kártyával, a főbb különbségek:

- **kártyaszám, lejárat és név:** az adatok nem dombornyomással, hanem más módon (pl. gravírozással, indent printeléssel, stb) kerül a kártyára.

### 2. számú melléklet: kézi bizonylat kiegészítése

A bankkártyán szereplő alábbi adatokat a kézi lehúzó gép (imprinter) segítségével jelenítheti meg a kártyabizonylat felső részén:

- kártyaszám,
- érvényességi határidő,
- Kártyabirtokos neve.

Kézzel írt bankkártya adatokat tartalmazó kártyabizonylatot a Bank nem fogad el (kivéve a képez a Bank által külön feltételekkel megkötött „mail/phone order” szerződés szabályai szerint, kézzel kitöltött kártyabizonylat).

A kártyabizonylat alsó részén a lehúzó gépen található nyomólemez segítségével kerül megjelenítésre az Elfogadó neve, címe és kódszáma. (Amennyiben a nyomólemezt még nem kapta meg, a fenti adatokat kézírással, vagy bélyegző használata esetén a kártyabizonylat minden egyes példányát külön-külön kell lebélyegeznie).

**A kártyabizonylat megfelelő rovatában kézzel kell kitöltenie a következőket:**

- vásárlás, vagy szolgáltatás ellenértéke az összeg rovatban,
- ha a Kártyabirtokos borralalót kíván adni, azt neki kell bejegyeznie a tax rovatba,
- az előző kettő összegét a fizetendő összeg rovatba kell beírnia, a szerződésben megállapított valutanemben (a Bank a rovatban feltüntetett összeg kereskedői jutalékkal csökkentett értékét írja jóvá az Elfogadó számláján),
- az elfogadás dátumát nap/hónap/év formátumban kell megadnia a dátum rovatban,
- limit feletti összegű vásárlás esetén a telefonon kapott limittúllépési engedély számát az engedélyezési szám rovatban kell feltüntetnie,
- a kártyabizonylatot a Kártyabirtokossal a Kártyabirtokos aláírása helyen alá kell íratnia. Az aláírást össze kell hasonlítani a bankkártyán szereplő aláírással.

A kártyabizonylaton aláírás után módosítást, vagy hozzáírást végezni tilos.



#### összesítő bizonylat kitöltése

A kártyabizonylatok egy-egy banki példányát összesítve legkésőbb a tranzakció dátumától számított 7 naptári napon belül juttassa el a Bank bármely bankfiókjába, vagy közvetlenül a K&H Bank Bankkártya Műveletek osztály (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 10.) részére.

Ahhoz, hogy az Elfogadó adatai az összesítő (summary) nyomtatványon megjelenjenek, a lehúzó gépen kell lehúznia a bankkártyák összesítésére szolgáló bizonylatot. A nyomólemezen található adatok megjelenítése után az alábbiakat a megfelelő rovatban kézzel kell kitöltenie:

- dátum,
- kártyabizonylatok száma összesen,
- kártyabizonylatok értéke összesen,
- kereskedői jutalék,
- az elfogadó részére átutalandó (jutalékkal csökkentett összeg),
- az elfogadó bankszámlaszáma,
- az összesítőt kiállító aláírása.

#### talált/bevont kártya

Amennyiben vásárlója ott felejtí kártyáját az Ön üzletében, az adott nap végéig őrizze azt biztonságos helyen. Ha a Kártyabirtokos visszajön a kártyáért, ne adja vissza automatikusan, hanem fényképes igazolvány alapján győződjön meg a Kártyabirtokos kilétéről. Ha kétsége merülne fel, hívja a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központját.

**Amennyiben a kártyáért a Kártyabirtokos nem jelentkezik, úgy az alábbiak szerint járjon el:**

- vegyen fel jegyzőkönyvet a történekről,
- a kártyát érvénytelenítse, azaz vízszintes irányban a mágnes csíkon, illetve chipen keresztül vágja ketté (mivel itt nincs szükség a chip/mágnes csík adatának vizsgálatára, célszerű úgy eljárni, hogy az adatok későbbi leolvasása megakadályozható legyen).
- A jegyzőkönyvet és az érvénytelenített kártyát fénymásolja le, s őrizze meg.
- A jegyzőkönyv eredeti példányát, valamint az érvénytelenített kártyát egy lezárt borítékban juttassa el a jegyzőkönyvön szereplő címre.

Minden a POS terminál vagy a K&H TeleCenter-24 órás engedélyező központ utasítására bevont és a Bankhoz eljuttatott kártya után, egyedi kivizsgálást és elbírálást követően a K&H Bank jutalmat fizethet a kártyát bevonó elfogadói alkalmazott részére

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.